CONTRATO DE GESTÃO nº 02/2017
CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, E A CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DO MUSEU CATAVENTO.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, José Luiz Penna, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 5.970.355-6 e do CPF/MF nº 501.924.008-78, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 08.698.186/0001-06, tendo como endereço o Palácio das Indústrias localizado na Praça Cívica Ulisses Guimarães, s/n – Brás – CEP: 03003-060 – São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 16.563, neste ato representado por SEBASTIÃO ALBERTO LIMA, diretor executivo, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 6.425.120-2 e do CPF/MF nº 611.202.278-8, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº **1216428/2017**, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu Catavento instalados no Palácio das Indústrias localizado na Praça Cívica Ulisses Guimarães, s/n, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

1 – O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento, a operacionalização da gestão e a execução, pela CONTRATADA, das atividades na área cultural referentes ao Museu Catavento, em conformidade com os Anexos I a VII que integram este instrumento.

2 – Fazem parte integrante deste CONTRATO DE GESTÃO:

a) Anexo I – Plano Estratégico de Atuação
b) Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações
c) Anexo III – Plano Orçamentário
d) Anexo IV – Compromissos de Informação
e) Anexo V – Cronograma de Desembolso
f) Anexo VI – Termo de Permissão de Uso dos Bens Móveis
g) Anexo VII – Termo de Permissão de Uso dos Bens Imóveis

3 – O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia, eficiência e qualidade requeridas.

CLÁUSULA SEGUNDA
DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que regem a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

1 – Realizar a execução das atividades, metas e orçamento descritos nos inclusos "Anexo I – Plano Estratégico de Atuação, "Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações" e "Anexo III – Plano Orçamentário", bem como cumprir os compromissos descritos no "Anexo IV – Compromissos de Informação" nos prazos previstos, em consonância com as demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.
2 – Manter, durante a execução deste CONTRATO DE GESTÃO, todas as condições exigidas ao tempo de sua qualificação como Organização Social.
3 – Utilizar o símbolo e o nome designativo do equipamento cultural cuja gestão integra o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, exclusivamente de acordo com as diretrizes da área de Comunicação da Secretaria da Cultura.
4 – Aplicar as orientações de identidade visual recebidas da CONTRATANTE em todas as ações de divulgação relacionadas ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO, utilizando a designação "Organização Social de Cultura" junto à assinatura da instituição, quando esta for utilizada.
5 – Publicar no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos vinculados ao objeto contratual, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do CONTRATO DE GESTÃO, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos provenientes do CONTRATO DE GESTÃO, garantindo a publicação de suas eventuais atualizações em no máximo 30 (trinta) dias da alteração promovida.
6 – Contratar pessoal necessário para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, através de procedimento seletivo próprio, nos termos de seu manual de recursos humanos, garantindo foco na qualificação, experiência e compromisso público, com objetividade, impessoalidade e ampla publicidade dos processos seletivos e de seus resultados.
7 – Cumprir a legislação trabalhista, bem como manter em dia o pagamento das obrigações tributárias e previdenciárias, fornecendo certidões negativas e de regularidade fiscal, sempre que solicitadas pela CONTRATANTE.
8 – Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais na contratação de pessoal para as atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO e, no que concerne à contratação de empresas de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, manter estrita fiscalização quanto ao cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária e fiscal.
9 – Observar como limites: 7% do total anual de despesas no plano orçamentário para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os diretores e 51% do total anual de despesas no plano orçamentário para remuneração e vantagens para os empregados, ressaltando que os salários deverão ser estabelecidos conforme padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em referenciais específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado.
10 – Observar o subsídio mensal do Governador do Estado como limite máximo à remuneração bruta e individual, paga com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, a diretores e empregados da Organização Social, devendo ser ainda atendidos os padrões praticados por entidades congêneres.
11 – A remuneração de diretor da entidade com recursos do CONTRATO DE GESTÃO é admitida, desde que o vínculo respectivo com a Organização Social seja estatutário.
12 – Apresentar, por ocasião da celebração do CONTRATO DE GESTÃO, e anualmente na prestação de contas, declaração escrita, sob as penas da lei, de que não conta, na diretoria, com pessoa que seja titular de cargo em comissão ou função de confiança na Administração

Pública, mandato no Poder Legislativo ou cargo de dirigente estatutário de partido político, ainda que licenciada.
13 – Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos Termos de Permissão de Uso, até sua restituição ao Poder Público, mantendo em perfeitas condições de uso os imóveis, bens, equipamentos e instrumentais necessários para a realização das atividades contratualizadas, cujos inventários atualizados constarão dos devidos Termos de Permissão.
14 – Manter, em perfeitas condições de integridade, segurança e regularidade legal, os imóveis permitidos ao uso durante a vigência do CONTRATO DE GESTÃO, promovendo ações e esforços, acordados com a CONTRATANTE, para as regularizações e melhorias necessárias.
15 – A locação de imóveis pela Organização Social com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, caso necessária à realização de atividades finalísticas, deverá ser precedida da realização de pesquisa de mercado, contendo ao menos três imóveis de interesse, a ser submetida CONTRATANTE, que se pronunciará após consulta ao Conselho do Patrimônio Imobiliário para verificar a existência de próprio estadual disponível para uso.
16 – Efetuar a contratação dos seguros patrimoniais e de responsabilidade civil, relacionados aos imóveis e atividades avençados, com coberturas em valores compatíveis com as edificações e usos.
17 – Submeter à aprovação prévia da CONTRATANTE os planos de ação de projetos culturais que impliquem:

a) o uso de espaços internos dos bens imóveis, prédios ou terrenos, objeto do CONTRATO DE GESTÃO, para empreendimentos diversos, que não estejam previamente autorizados pelo Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis, tais como: montagem de restaurantes, lanchonetes, quiosques, lojas, estacionamentos, livrarias e assemelhados;

b) a cessão gratuita ou a locação de espaço para realização de eventos de qualquer natureza, bem como atividades culturais não previstas nos Anexos deste CONTRATO DE GESTÃO, indicando os tipos e características dos eventos culturais previstos, os critérios e condições para sua realização e os cuidados que serão tomados relativos à: obtenção das autorizações legais quando for o caso, preservação do patrimônio e segurança;

c) o empréstimo de bens móveis do patrimônio artístico, histórico e cultural a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não, garantindo os cuidados de salvaguarda do patrimônio e a contratação de seguro multirrisco para os referidos bens em cada empréstimo realizado;

d) a restauração de obras do acervo artístico, histórico e cultural, caso a instituição não conte com estrutura própria (laboratório e conservadores-restauradores) para executá-las, informando a técnica de conservação e restauro adotada, os referenciais metodológicos e os cuidados de salvaguarda do acervo;

e) o descarte e/ou substituição de bens móveis não integrantes do patrimônio museológico ou artístico, histórico e cultural, conforme definido no Termo de Permissão dos Bens Móveis e Intangíveis.

18 – Submeter à aprovação prévia da CONTRATANTE as ações ou projetos culturais descritos nas alíneas “a” e “e” do item 17 desta Cláusula, caso não constem do Plano Estratégico de Atuação (Anexo I do CONTRATO DE GESTÃO) ou caso não tenha submetido o plano de ação equivalente ou, ainda, caso a ação ou projeto cultural seja diferente daqueles contemplados no plano de ação submetido e aprovado. A CONTRATANTE poderá se opor ao pedido de aprovação, de forma fundamentada, no prazo 15 (quinze) dias corridos.
19 – Responsabilizar-se pela reparação ou indenização de dano, material e/ou moral, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) de seus agentes, causado ao Estado, aos usuários (ou consumidores) dos serviços ou a terceiros, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.
20 – A responsabilidade de que trata o item 19 desta Cláusula estende-se aos casos de dano causado por falhas relativas à prestação dos serviços, nos termos do artigo 14 da Lei 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor).

21 – Responsabilizar-se pelos danos causados por ação ou omissão dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) aos bens móveis e/ou obras de arte que constituem patrimônio histórico, artístico e cultural, assim definidos nos Termos de Permissão de Uso anexos deste CONTRATO DE GESTÃO.
22 – Atender aos usuários com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços culturais e educativos observando a legislação especial e de proteção ao idoso, à criança, ao adolescente e ao portador de deficiência, bem como a legislação referente à meia-entrada e as resoluções específicas da CONTRATANTE, vigentes na assinatura deste CONTRATO DE GESTÃO, referentes à política de gratuidade, isenções e descontos.
23 – Manter, em local visível ao público em geral, nos espaços físicos onde são desenvolvidos os trabalhos relativos ao objeto contratual, placa indicativa dos endereços eletrônicos e físicos da Ouvidoria da Secretaria da Cultura, à qual os usuários possam apresentar as reclamações relativas às atividades e serviços culturais, segundo modelo fornecido pela CONTRATANTE em atendimento à Lei 10.294/1999, à Lei 12.806/2008 e ao Decreto 60.399/2014, que dispõem sobre proteção e defesa do usuário do serviço público do Estado.
24 – Publicar e manter disponível ao público na internet, nos domínios e sítios eletrônicos vinculados ao objeto contratual, atualizando, sempre que necessário, as seguintes informações:

a) Apresentação e histórico do objeto contratual (equipamento);
b) Programação atualizada, de acordo com as características do objeto do CONTRATO DE GESTÃO;
c) Logística de acesso e informações de funcionamento do ou relacionadas ao objeto contratual;
d) Ficha técnica, indicando os funcionários vinculados ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO;
e) Manual de Recursos Humanos;
f) Regulamento de Compras e Contratações;
g) Divulgação de vagas em aberto, com informação sobre critérios e prazos de seleção, de acordo com seu manual de recursos humanos e regulamento de contratações;
h) Divulgação das compras e contratações em aberto e dos critérios e prazos de seleção de acordo com seu regulamento de compras e contratações;
i) Contato da Ouvidoria da Secretaria da Cultura, conforme as orientações da CONTRATANTE;
j) Link para o CONTRATO DE GESTÃO e seus Anexos no Portal da Transparência da CONTRATANTE (www.transparenciacultura.sp.gov.br);
k) Relatórios de atividades anuais, plano orçamentário previsto x realizado e demonstrações contábeis (balanços patrimoniais e pareceres de auditores independentes) de todos os anos do CONTRATO DE GESTÃO em vigor;
l) Estatuto Social da CONTRATADA;
m) Relação atualizada de Conselheiros e diretores da CONTRATADA.
n) Remuneração mensal bruta e individual, paga com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, de todos os seus empregados e diretores, de acordo com o modelo de Relatório de Recursos Humanos fornecido pela CONTRATANTE.

25 – Apresentar trimestralmente à Unidade Gestora da CONTRATANTE até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do 1º, 2º e 3º trimestres, relatórios de atividades do período, conforme sistema informatizado ou modelo da CONTRATANTE, para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas no CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega periódica no Anexo IV - Compromissos de Informação, bem como informe das práticas de governança e participação social relacionadas ao CONTRATO DE GESTÃO.
26 – Apresentar anualmente, conforme previsto no cronograma estabelecido pela CONTRATANTE, relatório anual de atividades, para verificação pelas Unidades da Pasta e pela Comissão de Avaliação, quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do

CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas para os quatro trimestres do exercício anterior, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega anual no Anexo IV - Compromissos de Informação.

27 – Apresentar às Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE nos prazos indicados abaixo:

a) mensalmente, até o dia 05 (cinco), dados de público presencial dos objetos contratuais (números de público geral / públicos educativos / públicos das ações de circulação no Estado e outros públicos alvo definidos no plano de trabalho) e público virtual no(s) sítio(s) eletrônico(s) vinculado(s) aos objetos contratuais, seguindo referencial definido pela CONTRATANTE;

b) mensalmente, até o dia 10 (dez), cópia do protocolo de entrega da DOAR – Demonstração de Origem e Resultados exigida pela Secretaria da Fazenda;

c) mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, a planilha de saldos e os extratos bancários de movimentação das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO, bem como o fluxo de caixa elaborado de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

d) mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, relação com cópia das notas fiscais com identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e número do ajuste, bem como do órgão repassador, de todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, bem como de acervo adquirido ou recebido em doação destinada ao objeto contratual ou às atividades do CONTRATO DE GESTÃO, para atualização pela Secretaria da Cultura no inventário do respectivo Termo de Permissão de Uso;

e) mensalmente, até o dia 25 (vinte e cinco), informe de programação do mês seguinte, conforme modelo definido pela CONTRATANTE;

f) quadrimestralmente, até o dia 15 (quinze) do mês seguinte ao término do quadrimestre, o relatório quadrimestral de receitas e despesas, pelo regime de caixa, conforme modelo da Secretaria, em atendimento à Lei de Diretrizes Orçamentária;

g) até 30 (trinta) dias da data de sua realização, cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração da CONTRATADA, devidamente protocoladas para registro, que abordem assuntos relacionados ao CONTRATO DE GESTÃO, exceto nos casos de aprovação de termos de aditamentos, quando as atas deverão ser apresentadas previamente à assinatura do ajuste;

h) até 180 (cento e oitenta) dias antes do encerramento contratual, a previsão de saldo das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO na data de encerramento, já indicando a previsão de provisionamento de recursos necessários para custear as despesas realizadas até a data de seu encerramento e aquelas comprometidas no período de sua vigência, mas concluídas somente no período de 90 (noventa) dias destinados à prestação de contas (tais como custeio de utilidades públicas e pagamento de serviços de auditoria independente e publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo);

i) juntamente com o relatório anual de atividades do último exercício, o relatório final da execução contratual, contendo o balanço geral dos resultados alcançados em comparação aos previstos no Contrato de Gestão, bem como relatório gerencial consolidado da execução orçamentária global.

28 – Comunicar oficialmente à CONTRATANTE, no relatório trimestral seguinte, a celebração de instrumentos de convênios, termos de parceria ou cooperação técnica com outras pessoas jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, quando a iniciativa vincular-se aos equipamentos ou programas culturais objeto do CONTRATO DE GESTÃO, onerando-o ou não.

29 – Assegurar a obtenção mínima, no percentual previamente estabelecido, de receitas operacionais, incentivadas ou que de outra forma decorram do objeto contratual sob sua gestão, observando-se o potencial econômico correspondente e buscando a participação crescente em termos proporcionais, ano a ano, das mesmas receitas em face do repasse da CONTRATADA e seus rendimentos financeiros.

30 – Efetuar auditoria anual dos demonstrativos financeiros e contábeis do CONTRATO DE GESTÃO, assim como das contas anuais da entidade, com o auxílio de auditoria externa independente, previamente aprovada pelo Conselho de Administração.
31 – Obedecer às normas arquivísticas do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo – SAESP, conforme determina o Parágrafo 1º do Artigo 1º do Decreto 48.897, de 27-08-2004.
32 – Dar acesso a todas as informações solicitadas, nos termos da lei, e responder aos questionamentos da CONTRATANTE e dos órgãos fiscalizadores (Comissão de Avaliação, Secretaria da Fazenda, Tribunal de Contas e Ministério Público), bem como do Serviço de Informação ao Cidadão, encaminhando documentos e informações solicitadas referentes aos CONTRATOS DE GESTÃO nos prazos por estes definidos, ressalvadas, em qualquer caso, as exceções devidamente fundamentadas.
33 – Na hipótese de encerramento contratual, resolução ou rescisão do contrato, inclusive por extinção ou desqualificação como Organização Social, a CONTRATADA apresentará à CONTRATANTE todas as informações que possua acerca dos empregados que integraram o objeto cultural na vigência do CONTRATO DE GESTÃO, inclusive daqueles que realizaram serviços técnicos especializados, para que a nova Organização Social possa avaliar a possibilidade de sucessão trabalhista, nos termos da legislação vigente.
34 – Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do CONTRATO DE GESTÃO à Unidade Gestora da CONTRATANTE até 90 (noventa) dias após o encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, incluindo comprovação de que foram quitadas todas as obrigações contratuais existentes, e informando a eventual existência de obrigações e/ou passivos ainda pendentes, objeto de discussões administrativas ou judiciais até a data de encerramento do CONTRATO DE GESTÃO nos termos da legislação.
35 – No prazo de que trata o item anterior, a CONTRATADA também deverá apresentar documentação referente a cada um dos empregados que integraram o objeto cultural na vigência do CONTRATO DE GESTÃO, inclusive dos que realizaram serviços técnicos especializados, separada por pessoa, contendo no mínimo o contrato de trabalho, os comprovantes de pagamento de salários, férias e décimo terceiro, cartões de ponto (se houver), guias de recolhimento de FGTS e contribuições previdenciárias.
36 – No ano de encerramento contratual, após resultado da convocação pública que definirá o novo Contrato de Gestão, fornecer todas as informações necessárias à nova Organização Social eventualmente contratada, inclusive no que se refere ao quadro de pessoal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As compras e contratações de serviços, pela CONTRATADA, obedecerão ao regulamento disposto no item 5, que deverá condicionar a contratação da prestação de serviços à declaração da CONTRATADA, por escrito e sob as penas da lei, de que não dispõe de empregados ou diretores remunerados com recursos do CONTRATO DE GESTÃO suficientes para a mesma finalidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caso o regulamento previsto no item 5 desta Cláusula já tenha sido publicado no Diário Oficial em virtude de contrato(s) de gestão anterior(es) com a CONTRATANTE, e não contenha alterações posteriores desde a última publicação, a CONTRATADA fica desobrigada de realizar nova publicação no Diário Oficial, devendo apenas enviá-lo à CONTRATANTE para formalização de nova ratificação, bem como mantê-lo disponível (em formato legível e amigável) e atualizado, nos sítios eletrônicos da Organização Social e dos objetos culturais.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O CONTRATO DE GESTÃO fica sujeito à rescisão se for descumprido o disposto nos itens 10 e 11 desta cláusula, salvo na hipótese de inobservância do item 10 decorrente de reajuste salarial obrigatório que, durante a vigência do contrato de trabalho, eleve a remuneração dos empregados celetistas além do limite estabelecido.

PARÁGRAFO QUARTO – O disposto nos itens 10 e 11 desta Cláusula aplica-se aos empregados e diretores da CONTRATADA, independentemente da quantidade de Contratos de Gestão que ela mantenha com a CONTRATANTE, considerando-se, para fins de incidência do limite fixado, a somatória das verbas remuneratórias de cada um.

PARÁGRAFO QUINTO – O limite para remuneração de empregados e diretores previsto no item 10 desta Cláusula poderá ser acrescido:

a) em até 10% (dez por cento), caso o repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, represente de 50% (cinquenta por cento) a 70% (setenta por cento) dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO;
b) em até 20% (vinte por cento), caso o repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, represente de 30% (trinta por cento) a 50% (cinquenta por cento) dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO;
c) em até 40% (quarenta por cento), caso o repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, represente de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO;
d) em até 70% (setenta por cento), caso o repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, represente até 10% (dez por cento) dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO SEXTO – Para efeito do disposto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, o percentual do repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, em face dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO, será apurado anualmente, aplicando-se, em caso de inobservância ao respectivo limite de remuneração, o disposto no Parágrafo Terceiro desta Cláusula.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Caso a CONTRATADA seja demandada judicialmente por fato ou ato que tenha sido praticado por outra Organização Social, deverá pleitear em juízo inclusão no polo passivo da Organização Social em questão, sob pena de responsabilizar-se integralmente por condenação que advenha do julgamento da ação.

PARÁGRAFO OITAVO – A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por dar ciência a todos os empregados contratados para atuar no CONTRATO DE GESTÃO, bem como aos seus diretores, a respeito da obrigação de obedecer aos contido no artigo 2º, inciso I, alínea “a” do Decreto nº 62.528/2017, que determina a divulgação dos salários prevista no item 24 “n”, assegurando a prévia e expressa autorização de todos os recursos humanos atuantes na parceria, em conformidade com a legislação trabalhista, a fim de evitar questionamentos legais.

CLÁUSULA TERCEIRA
DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que rege a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

1 – Prover a CONTRATADA dos meios e recursos financeiros necessários à execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, nos prazos e valores estipulados no Anexo V – Cronograma de Desembolso.
2 – Programar no orçamento do Estado, para os exercícios subsequentes ao da assinatura do presente CONTRATO DE GESTÃO, os recursos necessários, nos elementos financeiros específicos para custear a execução do objeto contratual, de acordo com o sistema de repasse previsto no Anexo V – Cronograma de Desembolso.
3 – Permitir, o uso dos bens móveis, imóveis e intangíveis, mediante ato do Secretário da Cultura e celebração dos correspondentes Termos de Permissão de uso.
4 – Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior desta cláusula e manter atualizados os processos relacionados aos referidos Termos.
5 – Quando do recebimento de solicitação de locação de imóveis com recursos do CONTRATO DE GESTÃO por parte da CONTRATADA para execução de atividades finalísticas nele

previstas, contendo ao menos 3 (três) imóveis de interesse, consultar o Conselho do Patrimônio Imobiliário para verificar a existência de próprio estadual disponível para uso.
6 – Publicar no Portal da Transparência da Cultura o CONTRATO DE GESTÃO assinado com todos os seus Anexos, bem como todos os termos de aditamento em até 30 (trinta) dias de sua formalização.
7 – Acompanhar, fiscalizar e avaliar, por meio da Unidade Gestora designada, os resultados da execução deste CONTRATO DE GESTÃO, emitindo pareceres periódicos trimestrais e anuais referentes ao cumprimento: das atividades descritas no "Anexo I – Plano Estratégico de Atuação"; das metas estabelecidas no "b) Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações", no c) Anexo III – Plano Orçamentário e dos compromissos descritos no "Anexo. IV – Compromissos de Informação" nos prazos previstos, bem como ao atendimento das demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.
8 – Analisar anualmente, por meio da Unidade Gestora designada, a capacidade e as condições de execução das atividades comprovadas por ocasião da qualificação da CONTRATADA como Organização Social de Cultura, para verificar se ela mantém suficiente nível técnico para a execução do objeto contratual.
9 – Analisar o regulamento de que trata o Item 5 da Cláusula Segunda, no prazo de até 90 (noventa) dias a contar da comprovação de sua publicação no Diário Oficial, assinalando prazo razoável para as adequações pertinentes, se for o caso.
10 – Deliberar sobre as matérias contidas nos itens 17 e 18 da Cláusula Segunda.
11 – Promover, observado o interesse público e as disposições legais pertinentes, o afastamento de servidores públicos para terem exercício na Organização Social de Cultura.
12 – Viabilizar os recursos necessários à CONTRATADA, quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta vinculada ao CONTRATO DE GESTÃO, em tempo hábil para o cumprimento de acordos judiciais celebrados, desde que com prévia comunicação da CONTRATANTE, ou condenações transitadas em julgado que tenham determinado o pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, provenientes de fatos geradores ocorridos anteriormente à sua gestão do objeto contratual, e cuja responsabilidade venha a ser imputada à CONTRATADA, por sucessão da CONTRATANTE ou de outra Organização Social.
13 – Viabilizar os recursos necessários à CONTRATADA, quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta vinculada ao CONTRATO DE GESTÃO, em tempo hábil para o cumprimento de acordos judiciais celebrados, desde que com prévia comunicação e concordância da CONTRATANTE, ou de condenações transitadas em julgado que tenham determinado o pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, provenientes de fatos gerados durante a vigência contratual, cuja responsabilidade seja imputada a CONTRATADA, desde que não caracterizem hipóteses de culpa grave ou dolo, reconhecidos judicialmente.
14 – Orientar a política de comunicação a ser adotada no CONTRATO DE GESTÃO, estabelecendo as diretrizes para as atividades e contratações permitidas.

CLÁUSULA QUARTA
DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO será acompanhada pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que será responsável pela verificação e fiscalização periódica do cumprimento quantitativo e qualitativo das ações, metas e obrigações previstas nos Anexos I, II, III e IV deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A Unidade Gestora elaborará pareceres trimestrais e anuais referentes às realizações alcançadas, objetivos atingidos, qualidade e eficiência da execução contratual, observando-se a relação entre os custos e os benefícios dos resultados alcançados e as exigências dos órgãos de controle SEFAZ e TCE, para envio à Comissão de Avaliação, bem como à CONTRATADA, nos prazos definidos em cronograma anual de monitoramento e avaliação dos Contratos de Gestão da Pasta.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A Unidade Gestora será auxiliada pela Unidade de Monitoramento no monitoramento periódico dos contratos de gestão, por meio de visitas técnicas, reuniões e análise de relatórios e pareceres.

CLÁUSULA QUINTA
DA AVALIAÇÃO

A análise periódica dos resultados desta avença será feita por Comissão de Avaliação dos Resultados da Execução dos Contratos de Gestão da CONTRATANTE, que procederá, por meio da verificação dos relatórios da CONTRATADA e dos pareceres das Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE, à avaliação do desenvolvimento das atividades e dos resultados atingidos com a execução do CONTRATO DE GESTÃO, verificando a relação entre as metas propostas e os resultados alcançados, e elaborando relatório conclusivo a ser encaminhado ao Secretário da Cultura, à SEFAZ e ao TCE da Assembleia Legislativa do Estado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A verificação de que trata o "caput" desta cláusula, relativa ao cumprimento pela CONTRATADA das diretrizes e metas acordadas com a CONTRATANTE, restringir-se-á aos resultados obtidos em sua execução, o alcance das ações realizadas e os benefícios para o público-alvo, através dos indicadores de desempenho estabelecidos nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO, em confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades, devendo levar em conta ainda os impactos decorrentes de eventuais atrasos no repasse de recursos pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Na análise da execução orçamentária frente aos resultados alcançados, a Comissão de Avaliação será auxiliada pela Unidade de Monitoramento da CONTRATANTE, que emitirá pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A Comissão de Avaliação elaborará relatórios trimestrais de atividades e relatórios conclusivos anuais para encaminhamento ao Secretário da Cultura, à Secretaria da Fazenda, ao Tribunal de Contas e à Assembleia Legislativa do Estado, bem como para envio à CONTRATADA e para publicação no Portal da Transparência na Cultura do Estado de São Paulo, nos prazos definidos em cronograma anual de monitoramento e avaliação dos Contratos de Gestão da Pasta.

CLÁUSULA SEXTA
DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Contrato será de 01/12/2017 até 30/11/2022, nos termos da legislação aplicável, sendo vedada a sua prorrogação por prazo superior a cinco anos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Não obstante o prazo estipulado no caput desta Cláusula, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do CONTRATO DE GESTÃO estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender às respectivas despesas.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Ocorrendo a resolução do CONTRATO DE GESTÃO com base na indisponibilidade dos recursos previstos no Parágrafo anterior, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização, sendo garantidos pela CONTRATANTE os custos com a desmobilização, incluindo os custos de rescisão de quaisquer contratos celebrados com terceiros e os demais compromissos já assumidos para execução do presente CONTRATO DE GESTÃO até a data do encerramento contratual, caso os recursos existentes nas contas bancárias referidas na cláusula 7ª, Parágrafo Sétimo, alíneas "a", "b", "c" e "d", não sejam suficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Como alternativa à resolução do CONTRATO GE GESTÃO com base na indisponibilidade dos recursos previstos no Parágrafo Primeiro supra, as partes poderão optar por manter a sua continuidade, reduzindo de comum acordo as atividades contidas no plano de trabalho enquanto perdurar a indisponibilidade de recursos ou até o encerramento da vigência, mediante a celebração de aditivo contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos do CONTRATO DE GESTÃO, para os fins do disposto neste decreto, abrangem, além do repasse da CONTRATADA, todas as receitas operacionais, financeiras, incentivadas ou que, a qualquer título, decorram do respectivo equipamento ou programa público sob gestão da CONTRATADA, sendo que as fontes de recursos financeiros para a execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO poderão ser:

1 – Repasses de recursos provenientes da CONTRATANTE e os rendimentos de suas aplicações.
2 – Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII – Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela CONTRATADA; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
3 – Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de R$ 49.631.609,98 (quarenta e nove milhões, seiscentos e trinta e um mil, seiscentos e nove reais e noventa e oito centavos).

PARÁGRAFO SEGUNDO – O valor fixado no Parágrafo Primeiro desta Cláusula poderá ser alterado, com o consequente ajuste nas metas convencionadas, por meio de termo aditivo, em razão da disponibilidade orçamentária do Estado ou de comum acordo entre as partes.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os recursos repassados à CONTRATADA poderão ser por ela aplicados no mercado financeiro, em aplicações de baixo risco, desde que os resultados dessas aplicações sejam revertidos exclusivamente ao cumprimento dos objetivos do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes a, no mínimo, 10% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, num total captado, para o ano de 2018, de R$ 2.619.176,29 (Dois milhões, seiscentos e dezenove mil, cento e setenta e seis reais e vinte e nove centavos), por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo III – Plano Orçamentário, ampliando a proporção em relação ao repasse do 1º ano, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes.

PARÁGRAFO QUINTO – O total de recursos para a realização de cada Plano de Trabalho Anual, excetuadas as metas condicionadas descritas nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO, será correspondente à soma do repasse a ser efetuado pela CONTRATANTE mais a captação de recursos a ser realizada pela CONTRATADA dentro da meta estabelecida, ficando a CONTRATADA comprometida a realizar a totalidade das metas previstas no Plano de Trabalho Anual mesmo que não efetue a integralidade da captação de recursos que se comprometeu a captar, conforme Parágrafo Quarto desta Cláusula, podendo para tanto otimizar os recursos repassados e buscar parcerias não-financeiras. Antevendo a impossibilidade de cumprimento das metas estabelecidas no plano de trabalho, por insuficiência de recursos repassados ou captados nos termos do caput desta Cláusula, a CONTRATADA deverá submeter à CONTRATANTE proposta justificada de sua adequação, para embasar o aditamento do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO SEXTO – A execução das metas condicionadas descritas nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO somente acontecerá mediante a ocorrência de pelo menos uma das seguintes situações:

a) Captação de recursos provenientes de receitas operacionais e/ou receitas diversas acima do montante previsto no Pará- grafo Quarto desta Cláusula, em tempo hábil para a execução das metas, cabendo à CONTRATADA a análise de viabilidade quanto a essa execução.

b) Otimização, por parte da CONTRATADA, dos recursos repassados e/ou captados até os valores previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula.

c) Repasse adicional de recursos por parte da CONTRATANTE, em razão do que as metas deixarão de ser condicionadas, por aditamento do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A CONTRATADA deverá manter ao menos quatro contas bancárias distintas e específicas sob sua titularidade, para gestão dos recursos relacionados a este CONTRATO DE GESTÃO, conforme segue:

a) Conta de recursos de repasse: para movimentação e aplicação dos recursos financeiros repassados pela CONTRATADA, com a finalidade de viabilizar a execução do CONTRATO DE GESTÃO.

b) Conta de recursos de reserva e provisões: para aplicação de 6% do total de recursos financeiros repassados pelo Estado em cada parcela do primeiro ano de vigência do presente CONTRATO DE GESTÃO, com a finalidade de constituir uma reserva de recursos sob a tutela do Conselho de Administração da CONTRATADA, que poderá ser utilizada na hipótese de atraso superior a 5 (cinco) dias no repasse de recursos por parte da CONTRATANTE. A utilização destes recursos fica condicionada à prévia aprovação pelo Conselho de Administração da CONTRATADA, sendo que os respectivos valores deverão ser restituídos à reserva em até 3 (três) dias úteis após a efetivação do repasse pela CONTRATANTE.

c) Conta de recursos de contingência, a ser aberta pela CONTRATADA, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados pela CONTRATADA, com a finalidade de suportar eventuais contingências conexas à execução do programa de trabalho, sendo composta de 1,13% do valor repassado pela CONTRATANTE a cada parcela, observados os preceitos do artigo 5º, inciso VI, alínea “g” do Decreto Estadual 43.493/1998, com as alterações do Decreto Estadual 62.528/2017. Na composição e utilização dessa conta, deverá ser observado que:

c.1) a Organização Social poderá contribuir com recursos próprios para a conta de recursos de contingência de que trata esta alínea “c”.

c.2) os recursos financeiros depositados na conta bancária a que se refere esta alínea “c” somente poderão ser utilizados, em conformidade com o estabelecido neste CONTRATO DE GESTÃO, e com deliberação de 3/4 (três quartos) dos membros do Conselho de Administração da CONTRATADA e do Secretário da Cultura, a quem é facultado delegar o exercício dessa

competência, cabendo-lhes zelar por seu uso, em conformidade com o praticado por entidades congêneres.

c.3) Caso as contingências previstas nesta alínea "c" refiram-se a ordens ou condenações judiciais em processos cíveis, trabalhistas e tributários ou sejam decorrentes de acordos judiciais em ações promovidas em face da CONTRATADA, na esfera federal, estadual ou municipal, de competência da justiça comum ou especializada, que tenham de ser cumpridos em prazo inferior a 15 (quinze) dias, fica desde já autorizada pelo Secretário da Cultura a utilização de recursos da conta bancária destinada a contingências, devendo a mesma ser aprovada pelo Conselho de Administração da CONTRATADA, sem prejuízo de outras eventuais utilizações na forma do subitem anterior.

c.4) No caso excepcional do subitem anterior, ficará a CONTRATADA obrigada a encaminhar à CONTRATANTE a documentação pertinente, com os devidos esclarecimentos referentes à movimentação efetuada, no relatório trimestral seguinte.

c.5) Ao final do CONTRATO DE GESTÃO, eventual saldo financeiro remanescente na conta de recursos de contingência a que se refere esta alínea "c" será rateado entre o Estado e a Organização Social, observada a mesma proporção em que ela foi constituída.

c.6) Os saldos da conta, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês.

c.7) As receitas financeiras auferidas na forma do item "c.6" serão obrigatoriamente computadas a crédito do CONTRATO DE GESTÃO e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas do ajuste.

d) Conta de recursos operacionais e captados: para movimentação e aplicação dos recursos provenientes de receitas operacionais oriundas da execução contratual e de outras receitas diversas livres e não vinculadas às leis de incentivo, conforme descritas nos itens 2 e 3 do "caput" desta Cláusula, com a finalidade de compor o valor previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula.

PARÁGRAFO OITAVO – A CONTRATADA deverá receber os recursos financeiros que lhe forem repassados pela CONTRATANTE nas seguintes contas correntes específicas e exclusivas no Banco do Brasil, que deverão fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da CONTRATADA, e cujos saldos deverão ser comunicados à CONTRATANTE na planilha de saldos prevista no item 22, alínea "c", da Cláusula Segunda supra:

1. Conta de Repasse: Banco do Brasil [– Agência nº 5853-X– C/C nº 240.994-1]
2. Conta de Reserva: Banco do Brasil [– Agência nº 5853-X – C/C nº 240.995-X]
3. Conta de Contingência: Banco do Brasil [– Agência nº 5853-X – C/C nº 240.996-8]
4. Conta de Recursos Operacionais e Captados: Banco do Brasil [– Agência nº 5853-X – C/C nº 240.997-6]

PARÁGRAFO NONO – A CONTRATADA deverá movimentar os recursos operacionais provenientes de receitas oriundas da execução contratual, bem como os recursos captados por meio de outras receitas diversas livres e não vinculadas às leis de incentivo, com a finalidade de viabilizar a execução deste CONTRATO DE GESTÃO, no valor percentual previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, em contas correntes abertas em instituição bancária oficial, que deverão fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos de repasse da CONTRATANTE, nem com os recursos da CONTRATADA, e cujos saldos deverão ser comunicados à CONTRATANTE na planilha de saldos prevista no item 27, alínea "c", da Cláusula Segunda supra.

PARÁGRAFO DÉCIMO – A apuração do valor percentual de captação estabelecido no Parágrafo Quarto desta Cláusula considerará, além dos recursos depositados na conta de recursos operacionais e captados, os recursos de patrocínio incentivados, aportados para a execução de projetos culturais pertinentes às atividades objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, e depositados em contas bancárias específicas, nos termos da legislação de regência da concessão de incentivos fiscais na área de cultura (federal, estadual e/ou municipal), que prescrevem a obrigatoriedade de manutenção e movimentação de recursos em conta corrente exclusiva do projeto cultural incentivado. As informações relacionadas a esses projetos, recursos e contas deverão ser devidamente comunicadas nos relatórios de prestação de contas previstos nos itens 25 e 26 da Cláusula Segunda.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – A CONTRATADA poderá manter conta(s) bancária(s) específica(s), não misturadas às contas bancárias discriminadas nos Parágrafos Sétimo e Oitavo supra, para movimentar recursos financeiros relacionados a: a) patrocínios incentivados e b) outras receitas diversas, tais como os recursos operacionais e captados que excedam o valor percentual previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, os quais ficam destinados à realização de metas condicionadas e outras ações ligadas à execução contratual ao longo do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Salvo deliberação do Conselho de Administração da CONTRATADA em sentido diverso, não serão vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO contas correntes de titularidade da CONTRATADA que recebam contribuições de associados, doações de pessoas físicas ou jurídicas para a CONTRATADA que não façam referência à execução do objeto contratual, e ainda os recursos de qualquer outra natureza não oriundos nem vinculados a ações específicas do CONTRATO DE GESTÃO.

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2017, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R$ 721.062,00 (Setecentos e vinte e um mil sessenta e dois reais), mediante a liberação de 1 (uma) parcela, mais a transferência dos saldos remanescentes das contas de Captação Operacional, do Fundo de Contingência e do Fundo de Reserva do Contrato de Gestão nº 07/2012, no montante de R$ R$ 6.456.000,28 (seis milhões, quatrocentos e cinqüenta e seis mil e vinte e oito centavos), de acordo com o "Anexo V – Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Serão transferidos os valores dos saldos remanescentes do Fundo de Contingência - R$ 765.656,93 (Setecentos e sessenta e cinco mil, seiscentos e cinqüenta e seis reais e noventa e três centavos), do Fundo de Reserva - R$ 809.197,30 (Oitocentos e nove mil, cento e noventa e sete reais e trinta centavos) e da conta de Captação Operacional - R$ 4.881.146,05 (Quatro milhões, oitocentos e oitenta e um mil, cento e quarenta e seis reais e cinco centavos) do Contrato de Gestão nº 07/2012, no primeiro dia útil de vigência contratual.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Do repasse previsto para o exercício de 2018, foi descontado o montante de R$ 809.197,30 (Oitocentos e nove mil, cento e noventa e sete reais e trinta centavos) do saldo remanescente do Fundo de Reserva do Contrato de Gestão nº 07/2012, conforme "Anexo V – Cronograma de Desembolso".

PARÁGRAFO TERCEIRO - O montante de R$ 721.062,00 (Setecentos e vinte e um mil sessenta e dois reais), que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.90.39-75 no exercício de 2017, será repassado na seguinte conformidade:
1 – 90% do valor previsto no "caput", correspondentes a R$ 648.955,80, (Seiscentos e quarenta e oito mil novecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta centavos), serão repassados através de 4 (quatro) parcelas, conforme "Anexo V – Cronograma de Desembolso".

2 – 10% do valor previsto no "caput", correspondentes a R$ 72.106,20 (setenta e dois mil cento e seis reais e vinte centavos), serão repassados através de 1 (uma) parcela, conforme "Anexo V – Cronograma de Desembolso", cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.
3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

PARÁGRAFO QUARTO – As parcelas serão transferidas à CONTRATADA, através da conta bancária de repasse mencionada na Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, alínea "a", supra.

PARÁGRAFO QUINTO – Para os exercícios seguintes, deverão ser considerados os valores consignados no Anexo III - Plano Orçamentário e os recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias, que serão repassados de acordo com o Anexo V - Cronograma de Desembolso, na forma do parágrafo segundo da presente Cláusula.

CLÁUSULA NONA
DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL
O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado a qualquer tempo, de comum acordo, mediante prévia justificativa por escrito, sendo a alteração formalizada por meio de Termo de Aditamento ao presente CONTRATO DE GESTÃO.

CLÁUSULA DÉCIMA
DO ENCERRAMENTO CONTRATUAL
A CONTRATADA deverá estar preparada para encerrar as atividades objeto do CONTRATO DE GESTÃO na data definida para o encerramento contratual e para restituir ao Estado todos os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido pelos Termos de Permissão de Uso que constituem os Anexos VI e VII deste CONTRATO DE GESTÃO, bem como para transferir ao Estado os bens móveis adquiridos e informados posteriormente à CONTRATANTE, e para transferir ao Estado os recursos financeiros provenientes ou decorrentes do CONTRATO DE GESTÃO, depositados nas contas bancárias referidas na Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, na referida data, ressalvando-se os recursos financeiros necessários para a cobertura de despesas relacionadas à execução contratual cujo pagamento só possa ocorrer posteriormente ao encerramento contratual (tais como contas de utilidades públicas) e as despesas do próprio encerramento (tais como auditoria independente e publicação no Diário Oficial dos relatórios e balanços auditados).

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Após o encerramento contratual, a CONTRATADA terá 90 (noventa) dias para quitar todas as obrigações financeiras referentes ao CONTRATO DE GESTÃO, prestar contas e restituir ao Estado os remanescentes financeiros do CONTRATO DE GESTÃO que ainda estiverem sob sua responsabilidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Na hipótese de haver saldo remanescente ou excedente financeiro gerado ao longo da execução contratual resultante dos repasses feitos pelo Estado, esse saldo ou excedente deverá ser restituído à CONTRATANTE quando do encerramento contratual, salvo nos casos em que a mesma Organização Social seja selecionada por meio de Convocação Pública nos termos da Lei 846/1998, para dar continuidade à gestão do objeto do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese da renovação contratual prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, o montante relativo aos saldos de repasse deverá ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão em seu primeiro dia útil de vigência, abatendo-se o valor correspondente do total previsto para repasse do primeiro ano.

PARÁGRAFO QUARTO – Na hipótese de renovação contratual, o montante correspondente às provisões de natureza trabalhista do quadro de empregados e diretores da CONTRATADA, correspondente a férias, décimo terceiro salário e respectivos encargos na data de encerramento contratual, deverá ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão, assim como a correspondente obrigação de pagamento, devendo esse valor ser somado à primeira parcela do repasse anual.

PARÁGRAFO QUINTO – Após o repasse da última parcela do CONTRATO DE GESTÃO, o saldo da conta de recursos de reserva deverá ser provisionado para as eventuais despesas de desmobilização relativas ao contrato, ou ainda, caso a hipótese de desmobilização não ocorra ou, se mesmo após sua ocorrência ainda houver recurso remanescente, ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão em seu primeiro dia útil de vigência, abatendo-se o valor correspondente do total previsto para repasse do primeiro ano.

PARÁGRAFO SEXTO – Caso o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO seja novamente submetido à convocação pública, os recursos de reserva de contingência a que se refere a Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, Alínea “c” poderão, mediante autorização do Secretário da Cultura, ser transferidos à nova Organização Social contratada, para constituição de reservas com a mesma finalidade.

PARÁGRAFO SÉTIMO – O valor transferido nos termos do Parágrafo Sexto será identificado nas prestações de contas da nova Organização Social gestora e poderá ser utilizado, ainda, sempre mediante autorização do Secretário da Cultura, para a realização de novas atividades conexas ao objeto do ajuste, a serem pactuadas por provocação da entidade.

PARÁGRAFO OITAVO – Na hipótese da renovação contratual prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, após o encerramento contratual, os recursos financeiros constantes da conta de contingência deverão ser transferidos para a conta de contingência do novo Contrato de Gestão, no primeiro dia útil de sua vigência, devendo ser somados ao percentual previsto para essa finalidade.

PARÁGRAFO NONO – Após o encerramento contratual, os eventuais recursos financeiros da(s) conta(s) de recursos operacionais e captados serão considerados vinculados ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO, ocorrendo ou não a renovação contratual, devendo ser transferidos para a(s) nova(s) conta(s) corrente(s) de recursos operacionais e captados do novo Contrato de Gestão relacionado ao objeto, no primeiro dia útil de sua vigência, para somar-se às futuras receitas e serem aplicadas na execução contratual, desde que não estejam impedidos por condicionantes das leis de incentivo à cultura.

PÁRAGRAFO DÉCIMO – Verificado o disposto nos Parágrafos Sexto e Sétimo desta Cláusula, a porcentagem de que trata a alínea “c” do Parágrafo Sétimo da Cláusula Sétima, a ser fixada para o novo Contrato de Gestão, não será inferior à deste CONTRATO DE GESTÃO, desconsiderados, para tanto, os recursos originários da reserva de contingência precedente.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – Na hipótese de extinção do CONTRATO DE GESTÃO por cumprimento total do objeto e não-renovação contratual, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização, sendo garantidos pela CONTRATANTE os custos de desmobilização, incluindo rescisão dos contratos de trabalho e os compromissos já assumidos para a execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, até a data do encerramento contratual, caso os saldos contratuais e os recursos das contas de reserva e contingência sejam insuficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta no encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, por cumprimento total e regular do seu objeto, ou quando a CONTRATADA já tiver encerrado a prestação de contas e a restituição dos saldos à CONTRATANTE, caberá a esta última viabilizar, em tempo hábil, os

recursos necessários ao cumprimento de condenações sofridas pela CONTRATADA, transitadas em julgado ou em decorrência de acordo amigável, que deverá ser previamente comunicado à CONTRATANTE, para pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, decorrentes de contingências conexas à execução contratual, cuja responsabilidade seja imputada à CONTRATADA, desde que não caracterizem hipóteses de culpa grave ou dolo, reconhecidos judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DA DENÚNCIA E RESCISÃO

Este contrato poderá, a qualquer tempo e por qualquer das partes, ser terminado de comum acordo, ou ser denunciado, mediante notificação prévia com antecedência mínima de 6 (seis) meses, ou ainda ser rescindido por infração legal ou descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Em caso de rescisão por culpa grave, dolo ou má gestão por parte da CONTRATADA, comprovados com observância do devido processo legal, a CONTRATANTE providenciará a imediata revogação da permissão de uso de bens públicos e a cessação dos afastamentos dos servidores públicos colocados à disposição da CONTRATADA, não cabendo a esta direito a qualquer indenização.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Em caso de denúncia por parte da CONTRATANTE, o Estado arcará com os custos relativos à dispensa do pessoal contratado pela Organização Social, bem como pelas dívidas assumidas contratualmente pela CONTRATADA com fornecedores e prestadores de serviços para execução do objeto do contrato, caso os recursos existentes nas contas bancárias referidas na Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, não sejam suficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em caso de denúncia por parte da CONTRATADA, esta se obriga a continuar realizando as atividades que constituem objeto do presente CONTRATO E GESTÃO, por um prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da denúncia, desde que se comprove a existência na data da denúncia, de saldos contratuais provenientes de recursos repassados que possam suportar a execução contratual ou, caso contrário, que não seja interrompido o fluxo de recursos a serem repassados pelo CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUARTO – A CONTRATADA terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data do encerramento do CONTRATO DE GESTÃO ou do término do prazo indicado no Parágrafo Terceiro acima, quando for o caso, para quitar suas obrigações e prestar contas de sua gestão à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DAS PENALIDADES

A inobservância, pela CONTRATADA, de cláusula ou obrigação constante deste CONTRATO DE GESTÃO e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar ora vigente, autorizará a CONTRATANTE, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a aplicar, em cada caso, as seguintes sanções:

I - Advertência;
II - Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou CONTRATO DE GESTÃO com a CONTRATANTE, por prazo não superior a dois anos;
III - Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou CONTRATO DE GESTÃO com a CONTRATANTE, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria

autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização social ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II;
IV – Desqualificação da CONTRATADA como organização social de cultura, nos termos do artigo 18 da Lei Complementar Estadual nº 846/1998.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da CONTRATANTE ou dos órgãos de controle do Estado de São Paulo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

PARÁGRAFO QUARTO – A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores deste CONTRATO DE GESTÃO, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

PARÁGRAFO QUINTO – Transcorridos dois anos da desqualificação da CONTRATADA e mediante o comprovado saneamento das motivações que deram cláusula à referida medida, a entidade poderá requerer nova qualificação como organização social de cultura, nos termos da legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

1 – Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercida pela CONTRATANTE sobre a execução das atividades, metas e compromissos previstos no presente CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa da CONTRATANTE, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.
2 - A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo, solicitar à CONTRATADA informação e documentações quando julgar necessários esclarecimentos para o acompanhamento das atividades da CONTRATADA.
3 – A CONTRATADA poderá, a qualquer tempo, mediante justificativa apresentada ao Titular da Pasta da Cultura, propor a devolução de bens ao Poder Público Estadual, cujo uso fora a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avençadas.
4 – Caso a CONTRATADA seja selecionada em Convocação Pública para celebração de mais de um Contrato de Gestão simultaneamente, os recursos para remuneração de dirigentes e equipe administrativa que venham a ser comuns aos diversos Contratos de Gestão deverão ser divididos entre cada um proporcionalmente ao seu valor total, de maneira a garantir mais recursos para a realização das atividades fins de cada Contrato de Gestão, observadas as limitações impostas pelo Decreto Estadual nº 62.528/2017 para remuneração de pessoal.
5 – O Estado suspenderá o repasse de recursos financeiros à CONTRATADA se ela não cumprir o previsto no Artigo 5º, incisos I, II e VI do Decreto Estadual 43.493/1998, sem prejuízo da apuração de responsabilidades de seus administradores.
6 – A convocação pública, para celebração de novo CONTRATO DE GESTÃO com o mesmo objeto, deverá prever a sub-rogação obrigatória da Organização Social escolhida, nos contratos firmados pela CONTRATADA com escopo específico de viabilizar a temporada artística, programação artística cultural e pedagógica do exercício em curso e do próximo, em cumprimento ao previsto no Plano de Trabalho, observando-se as especificações constantes do Termo de Referência anexo.
7 – O novo CONTRATO DE GESTÃO deverá conter cláusula expressa estabelecendo a responsabilidade solidária da Organização Social que substituir a CONTRATADA, pelo fiel

cumprimento da obrigação de ressarcimento assumida pela CONTRATANTE nos termos da Cláusula Décima, Parágrafo Nono.
6 – No caso de celebração contratual com Organização Social cujos salários ainda não estejam ajustados ao disposto no Decreto Estadual nº 62.528/2017, será concedido prazo de até noventa dias a contar da assinatura do presente CONTRATO DE GESTÃO, para as adequações contratuais e salariais cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DO FORO
Fica eleito o foro da Capital do Estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste CONTRATO DE GESTÃO, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 29 de novembro de 2017.

CONTRATANTE
JOSÉ LUIZ PENNA
SECRETARIA DA CULTURA

CONTRATADA
SEBASTIÃO ALBERTO DE LIMA
CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

Testemunhas:

Nome:	Nome:
RG:	RG:

PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO da CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL para gestão do MUSEU CATAVENTO - ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA no período 2017-2022

I – APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DE INTERESSE

Tendo em vista a Convocação Pública – Resolução SC n.º 051/2017, foi elaborada a Proposta Técnica e Orçamentária aqui apresentada para o gerenciamento do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência para o período de 01 de dezembro de 2017 a 31 de novembro de 2022, segundo o Termo de Referência da Convocação Pública.

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
Conforme publicação no Diário Oficial de 17 de maio de 2007, a Catavento Cultural e Educacional foi qualificada como Organização Social na área da Cultura, nos termos da Lei Estadual Complementar nº 846 de 04 de junho de 1988 e Decreto 43.493 de 29 de junho de 1998, de modo a habilitá-la à celebração do Contrato de Gestão com o Estado, por intermédio da Secretaria da Cultura.

Em 25 de julho de 2007, de um lado o Governo do Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria do Estado da Cultura, e de outro lado a Catavento Cultural e Educacional, celebraram o primeiro Contrato de Gestão que abrange, principalmente, a manutenção e conservação do edifício histórico tombado pelo CONDEPHAAT – Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico de São Paulo – conhecido como Palácio das Indústrias, que abriga as atividades do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, bem como a remuneração do pessoal administrativo – CLT´s.

Num cenário de desafios sob vários aspectos, além das proposições necessárias, as intempéries econômicas, a manutenção da excelência das atividades, é uma meta que não sofrerá alteração para o novo contrato de gestão.

A Organização Social Catavento Cultural e Educacional otimizará ao máximo o uso do recurso público, por meio de uma gestão financeira acurada e que potencialize os ganhos em escala nas negociações com fornecedores, além de readequação das atividades. Outro desafio é o fortalecimento das potencialidades de captação de recursos, superando a dependência exclusiva dos recursos oriundos da SEC.

Serão apresentados nesse documento os objetivos, as estratégias de ação e as metas pretendidas pela Organização Social de Cultura Catavento Cultural e Educacional, para o atendimento das diretrizes da Política Museológica da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico (UPPM) da Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo (SEC).

É importante ressaltar que a OS Catavento também faz a gestão das Fábricas de Cultura da Zona Leste – Setor A, o que resulta em uma significativa economia, pois sua estrutura é extremamente otimizada por exemplo: mesmo local da Administração, mesmo RH, Contabilidade, Financeiro, Comunicação, Jurídico e Logística de Transporte, etc.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA

Criado com a vocação de ser um espaço interativo que apresente a ciência de forma instigante para crianças, jovens e adultos, desde sua inauguração em 2009 o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência tem sido um grande fenômeno de público, tendo atingido a marca de três milhões e oitocentos mil visitantes em apenas oito anos de operação, sendo hoje o Museu mais visitado do Estado de São Paulo.

Originou-se, portanto como um museu de Ciências.

> Os Museus de Ciência têm como missão a divulgação das atividades científicas por meio da ação conjunta com o ensino fundamental, médio, técnico e superior e possibilita a formação de recursos humanos na área, além de recuperar a memória das atividades científicas no país. (SBPC – Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência, 2003).

É um espaço de interação, ação, produção e difusão científica, associadas à missão precípua da instituição museológica, que é de preservação, documentação e divulgação da cultura e ciência. Nos museus de ciência não se desagrega a ciência da arte, irmãs desde a antiguidade.

Ao longo dos anos e das mudanças de perspectivas em relação a atuação das instituições museológicas, o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência foi adquirindo outras nuances em relação a sua missão. Hoje, atua como uma instituição que se caracteriza por ser um espaço interativo de cultura, ciência e tecnologia, que visa estimular o visitante a descobrir um pouco do mundo científico de maneira instigante, bem como despertar o interesse pela cultura de maneira interativa e lúdica, através de processos cognitivos e de produção de conhecimento. Sob essa perspectiva atua de forma a instigar a percepção, formulação de questionamentos, desenvolver o senso crítico, criar por meio das experiências novos conceitos e ideias.

Tem ainda como Visão: “Apresentar e divulgar ciência, tecnologia e cultura a ser reconhecido pela população infantil, juvenil e adulta como um espaço de referência nacional”.

Uma das maiores ações de visibilidade e reconhecimento que o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência protagoniza junto à área museológica, é a disponibilização de uma infraestrutura que garantiu a visitação de **3,8 milhões de visitantes** nos primeiros 8 anos de existência do Museu.

As parcerias já desenvolvidas garantem não só a continuidade de algumas atividades ameaçadas em períodos de crise financeira, como também propiciam inúmeros eventos e ações que garantem a diversificação e ampliação dos conteúdos dos experimentos expostos.

O convênio firmado junto à Secretaria da Educação, no período entre 2007 e 2014 a FDE – Fundação para o Desenvolvimento da Educação patrocinou transporte e lanche para os estudantes das escolas públicas estaduais no perímetro de até 100 km de distância do museu, quadro de monitores etc. Esse projeto infelizmente teve seu término decretado em 2014, causando impacto em todo o Sistema de Museus do Estado de São Paulo. Porém a equipe de visitação do Museu Catavento - Espaço Cultural de

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Ciência atuou fortemente junto as escolas privadas, públicas e municipais, chegando até mesmo a aumentar a visitação deste público.

O RESULTADO

A Organização Social Catavento Cultural e Educacional ao longo do período em que esteve responsável pela gestão do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, desenvolveu notório saber administrativo, técnico e educacional, que a torna a Organização Social mais apta a desempenhar as importantes transformações conceituais as quais se propõe junto e em consonância com a Secretaria de Estado da Cultura, por meio dessa proposta de Plano de Trabalho para o novo Contrato de Gestão.
Destacamos esse reconhecimento através dos prêmios recebidos:

- "O melhor de São Paulo" – promovido pela revista Época nos anos de 2009, 2010, 2011, 2012 e
- "5 Estrelas" – pela revista Quatro Rodas em 2016;
- "Trip Advisor Traveller´s Choice" – prêmio de excelência em 2014, 2015, 2016 e 2017;

Sempre tendo como premissa envolver o público e ampliar o interesse em torno das áreas científicas e sociais para além do meio acadêmico, contribuindo para percepção de valor cultural de cada uma destas áreas e seu impacto no modo de vida da sociedade como um todo.

O resultado da nova proposta de gestão do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência é ampliar a sua missão e visão, adequando-as a conceitos museológicos de forma a requalificar denominações e conteúdos de áreas meio e fins para atender as expectativas administrativas da Secretaria de Estado da Cultura e sociais do público que pode ainda mais usufruir das atividades de forma lúdica, interativa e inclusiva.

As proposições referenciadas nesse documento atendem as necessidades organizacionais da Organização Social Catavento Cultural e Educacional e foi elaborado a partir das premissas técnicas e administrativas orientadas pela UPPM/SEC.

As estratégias, metas e resultados propostos se originam de profundas discussões sobre o caminho que o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência trilha e quais as possibilidades de amplificar sua atuação junto à sociedade em que está inserido diante das novas prerrogativas que a área museológica impõe, sempre em consonância absoluta com as referências técnicas e administrativas as quais a SEC anseia, em que os cidadãos paulistas acessam e participam da vida cultural do Estado; condição fundamental para garantir o direito de todos à arte, à cultura, à informação, à leitura, à comunicação e à crítica cultural, nas mais variadas modalidades de expressão simbólica, e em todas as regiões e localidades do Estado de São Paulo.

O alcance do resultado dessa política pública para a área da cultura decorre da implementação de iniciativas que viabilizem a fruição das diversas práticas culturais e linguagens artísticas. Essas iniciativas incluem ações de: promoção e incentivo à organização de programas de itinerância, circulação e difusão cultural, com acessibilidade física e comunicacional; qualificação de espaços culturais nas regiões do Estado para a circulação das diversas linguagens artísticas; incentivo à ampliação e descentralização da oferta cultural; desenvolvimento de campanhas de divulgação de equipamentos e programas culturais; popularização do custo final do acesso aos bens culturais para o público usuário; constituição de

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

parcerias com as áreas de Educação e Turismo, entre outras, estimulando práticas sustentáveis de acesso à cultura. É o cenário no qual os cidadãos encontram meios para o desenvolvimento pessoal, cultural e artístico, e para a promoção da cidadania.

O objetivo é dinamizar os modos de relacionamento entre públicos diversos e o campo da cultura, com ênfase no contexto brasileiro e adotando perspectivas contemporâneas. Deve haver a articulação de duas dimensões: a valorização da produção cultural herdada, em toda a sua diversidade de práticas e linguagens, e a perspectiva de criação contínua com o estímulo às vozes do presente que criam bases para as do futuro. A atenção à garantia de inclusão do público em toda a sua diversidade deverá ser contemplada com ações que viabilizem a escuta das demandas dos agentes e a acessibilidade comunicacional e física, e também com políticas que permitam a inclusão de minorias e grupos estigmatizados ou marginalizados.

Desde então as atividades do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência tem se pautado na consecução de um amplo projeto com vocação Educacional. Para a sua eficiente implantação foram firmados sucessivos convênios, visando garantir a adequada manutenção e desenvolvimento de conteúdos científicos, educacionais e culturais.

Também alinhado com o objetivo proposto pela SEC no sentido de se buscar outras fontes de apoio, o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência obteve significativas parcerias das seguintes empresas e instituições: Bayer, FIAP – Faculdade de Informática e Administração Paulistas, Instituto Boticário, EMBRAER, Nickelodeon, Nikon, LSI TEC, Fundação Mapfre, SOS Mata Atlântica, Consulado da França, Instituto AbraMundo, Museu Zoologia USP, Ver Ciência, IBOPE, Via 4, CIEE, Estrela, LSI (Laboratório de Sistemas Integrados – USP, UNICAMP e o recente restauro da fachada do prédio sem recursos da SEC, cujo convênio foi realizado com o FID – Fundo de Interesses Difusos da Secretaria da Justiça.

O Catavento possui um Conselho Consultivo Educativo e de Conteúdo, formado por especialistas que detêm notória experiência na área museológica e, em particular, na temática específica da instituição. Tais membros formam um corpo qualificado e diversificado com atuação profissional e acadêmica nas áreas de ciências, tecnologia, comunicação, museologia, história da cultura, entre outras. Sua função, em linhas gerais, é a de orientar e monitorar o trabalho das equipes técnicas no que se refere à gestão de conteúdo.

O EDIFÍCIO

A iniciativa de construir o Palácio das Indústrias partiu da Secretaria da Agricultura, Comércio e Obras Públicas do Estado, então sob a chefia de Antônio de Pádua Salles.

Devido aos constantes alagamentos ocorridos na Várzea do Carmo, que transformavam o local em foco de doenças e em depositário de lixo e de detritos de todo tipo, aquela área sempre preocupou a municipalidade.

Apesar de tentativas anteriores, como a construção de um jardim público – a Ilha dos Amores (1872), aterramentos e a retificação do leito do rio Tamanduateí (1881), a melhoria efetiva da área ocorreria apenas na década de 1910, a partir do projeto do arquiteto francês Josep Antonie Bouvard (1911) no

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

qual se previa, além do Palácio, a construção de um Parque nos moldes franceses: o Parque da Várzea do Carmo (mais tarde, D. Pedro II).

Concebido para atender a uma demanda prática – a de abrigar exposições dos artigos produzidos no Estado, que já vinha sendo feita em pavilhões provisórios, construído por ocasião de eventos como a Exposição Nacional (Rio de Janeiro 1908), o edifício assumiu desde cedo uma dimensão simbólica muito forte, a de atestar o "alto grau de adiantamento e progresso" paulistas.

A começar pela robustez do conjunto, inspirada nas fortalezas toscanas do século XIV, e pelos compartimentos projetados para os animais que seriam expostos, há vários outros elementos da decoração do Palácio que remetem ao modo de vida rural, que podem ser interpretados como uma alusão às origens agrárias da cidade e do Estado, bem como da força e da resistência dos primeiros paulistas frente às dificuldades dos primeiros tempos da colonização.

A autoria do projeto arquitetônico é do italiano Domiziano Rossi (1865-1920), que à época era sócio do Escritório Ramos de Azevedo. Formado em Gênova, Rossi chegou a São Paulo por volta de 1895 e, além dos trabalhos no Escritório, atuou também como professor na Escola Politécnica e no Liceu de Artes e Ofícios.

Com recursos advindos das companhias ferroviárias São Paulo Railway, Paulista, Mogiana e Sorocabana, as obras do Palácio ficaram a cargo da principal firma de construção da época.

Ainda hoje, quase apagados pelo tempo, pode-se ver os nomes de F.P. Ramos de Azevedo, Domiziano Rossi, Ricardo Severo e Villares, em inscrições colocadas aos pés de duas pilastras situadas na lateral do edifício.

De acordo com Ricardo Severo: "obras de arquitetura interna e mobiliários", além de luminárias, esquadrias metálicas, ornamentos e elementos escultóricos em metal ou cimento armado foram executados nas oficinas do Liceu.

O primeiro grande evento realizado no Palácio das Indústrias foi a Primeira Exposição Industrial de São Paulo, realizada por iniciativa do município, e que tinha como premissa divulgar os feitos da indústria paulista na superação da crise e das dificuldades decorrentes da I Guerra Mundial. A exposição, que contou com cerca 150 participantes, ganhou repercussão na imprensa e gerou uma publicação "Desenvolvimento Industrial de São Paulo", além de ter aberto o caminho para que outros eventos acontecessem no Palácio antes mesmo da inauguração oficial, que aconteceria apenas em 1924.

- Exposição de projetos e maquetes para o Monumento do Ipiranga (março/1920);
- III Exposição Industrial de São Paulo (setembro/1920), não havendo referências à realização da segunda;
- I Exposição Geral de Belas Artes (setetembro/1922);
- I, II, III, IV e V Exposição Automobilismo de Rodoviação (1923, 1924, 1925, 1926 e 1927, respectivamente);
- I Exposição Internacional do Café (1928);

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

- Iª Exposição de Belas Artes, iniciativa da Sociedade Italiana de Cultura "Muse Italiche" (abr./maio/1928).

Se entre as décadas de 1910 e 1920 o Palácio das Indústrias foi palco de eventos de grande visibilidade, nos quais seu uso confundia-se com o próprio ideal de sua construção, nas décadas seguintes o edifício conheceria os efeitos de outro tipo de transformação, vinculada a um só tempo aos acontecimentos políticos e econômicos ocorridos a partir das crises originadas em 1929, bem como aos desdobramentos do crescimento acelerado e desordenado da capital.

Como produto direto da crise mundial de 1929, tanto a economia cafeeira quanto o crescimento industrial de São Paulo, que registravam franca expansão desde o último quartel do século XIX, passaram por um período de retração cujas consequências puderam ser percebidas nos campos da política, da cultura e também no que diz respeito aos usos dados ao Palácio das Indústrias.
Por ser um período de ressignificação do edifício, esta fase pode ser analisada a partir dos relatos em que o Palácio figura apenas como mais um prédio a ser ocupado, numa região que a esta altura perdia o seu prestígio como espaço de lazer da população em decorrência dos planos urbanísticos voltados para a circulação de automóveis, iniciados com a ação do engenheiro Francisco Prestes Maia, primeiro como consultor, depois como prefeito da capital.

Paralelamente a isto, iniciava-se a ocupação dos espaços do edifício por órgãos públicos diversos. Dentre estes, o primeiro de que se tem notícia é o Departamento Estadual do Trabalho, criado em 1946 por meio de um convênio entre o Ministério do Trabalho e o Governo do Estado de São Paulo.

Segundo José Marcelo do Espírito Santo, o uso indiscriminado dos espaços do Palácio das Indústrias, assim como a degradação da região do Parque Dom Pedro II são cruciais para o entendimento da deterioração sofrida pelo edifício entre as décadas de 1940 e 1980.

A partir da instalação da Assembleia Legislativa no local, em 1946, foram promovidas várias reformas que desfigurariam boa parte dos compartimentos internos do edifício, as mais significativas ocorridas nas décadas de 1950 e 1960, com a finalidade de "adequar" os espaços ao uso parlamentar.

O Claustro, por exemplo, teve seus ambientes transformados em salas para deputados. As galerias e pavilhões, espaços amplos e antes ocupados por exposições e ateliês de escultura, foram tomadas por divisórias, assim como foram construídos acréscimos entre os corpos secundários localizados nos fundos do edifício.

Embora tenha sido palco de importantes acontecimentos políticos, como a elaboração da Constituição do Estado, em 9 de julho de 1947, e de toda a agitação provocada pelos acontecimentos pré e pós Golpe de 1964, a imagem que ficou do Palácio das Indústrias nesta fase é a de um edifício apenas para uso, sem a menor vinculação com os valores de que tinha sido portador nas primeiras décadas do século XX.

A alteração de seu nome para Palácio Nove de Julho, em 1947, apenas comprova esta perda das referências contidas quando do lançamento de sua pedra fundamental. Mais do que isso, era como se, num ato administrativo, fosse apagada toda a trajetória do edifício até aquele momento, a exemplo do

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

que já ocorria com sua materialidade diante das reformas nada criteriosas e da falta de manutenção do edifício, comportamento, aliás, herdado pelos futuros "inquilinos" do imóvel.

Em 1968, a Assembleia Legislativa muda-se para o novo Palácio Nove de Julho, no Ibirapuera. Paralelamente a isto, ocorre o loteamento do antigo Palácio das Indústrias, que passaria então a abrigar repartições diversas, tais como o Corpo de Bombeiros, o Departamento das Delegacias Regionais de Polícia da Grande São Paulo (Degran), o 1º Distrito Policial, a Delegacia de Estrangeiros, a Seccional Centro, a 1ª Companhia do 7º Batalhão da Polícia Militar; repartições do Instituto Médico Legal, do Instituto de Polícia Técnica e a Divisão de Diversões Públicas.

Como resultado de uma somatória de usos inadequados a um palácio de exposições, o edifício tornou-se um arremedo do antigo edifício, outrora tão característico do fino acabamento de seu construtor, o Escritório Técnico Ramos de Azevedo: os porões foram tomados pelos ratos, além de receber todos os entulhos do prédio e inundar-se com as cheias do Tamanduateí; o pavilhão onde funcionou o atelier do escultor Nicola Rollo tornou-se garagem e oficina de camburão; o antigo claustro foi totalmente subdividido para a construção de saletas para deputados e abrigaram os investigadores e a carceragem da 1ª Delegacia de Polícia; o grande jardim interno transformou-se em canteiro volumoso e disforme; o Salão Principal superior além das divisórias de fórmica guardou o grande lustre do Liceu.

Essa memória do edifício, finalmente reconhecido como patrimônio do Estado de São Paulo (1982), passaria então a nortear outras propostas de uso para o Palácio, surgidas, sobretudo, a partir de meados da década de 1980, e associadas, em grande parte, aos projetos de recuperação do Parque Dom Pedro II, que àquela altura vinculava-se muito mais ao Terminal de Ônibus ali instalado no início da década de 1970 do que às exposições industriais ou mesmo ao triunfo da cidade de São Paulo sobre a Várzea do Carmo.

Na gestão da Prefeitura de Luiza Erundina foi criada a Associação Parque Dom Pedro II, localizada no Brás e Pari, visando à reurbanização do parque. Como parte desse processo, houve a transferência da sede da prefeitura do Parque Ibirapuera, na Zona Sul, para o Palácio das Indústrias, no Parque D. Pedro II. Essa transferência sinalizava não só a revitalização daquela área, mas criava um marco simbólico para aproximar o poder público da periferia da cidade e superar a segregação sócio espacial, com políticas habitacionais para a população de baixa renda, desses bairros.

Após um período marcado por obras de restauro (1990-92), que ficaram a cargo do Escritório da arquiteta Lina Bo Bardi, pelo uso como sede da Prefeitura Municipal, e outra fase de indefinição, o edifício religa-se com o seu passado, agora como sede do Museu Catavento Cultural e Educacional, que propicia aos jovens e ao público em geral o contato com exposições e atividades ligadas às ciências e à cidadania. Os antigos pavilhões, antes ocupados por repartições públicas, voltaram a se destinar às exposições diversas e ao prazer diante de novas descobertas.

SOBRE O TOMBAMENTO

A primeira indicação para o tombamento do Palácio das Indústrias foi feita em 1º de março de 1977 pela deputada Dulce Salles Cunha Braga, então presidente do grupo de trabalho encarregado de preservar a memória da Assembleia Legislativa e que buscava, em última instância, criar condições para a implantação de um Museu da História Legislativa do Estado.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Não encontrando ressonância entre os técnicos e conselheiros do CONDEPHAAT, uma nova indicação seria feita em junho de 1978, assinada pelo deputado João Lázaro de Almeida Prado:

O Palácio das Indústrias foi efetivamente tombado pelo CONDEPHAAT em 1982, por meio da Resolução nº 27, de 7 de maio daquele ano. Tal reconhecimento, no entanto, não garantiu que fossem tomados os procedimentos adequados à conservação do bem, agora protegido por lei.

Apenas em finais dos anos 1980, com a iniciativa de transferência da Prefeitura Municipal e de recuperação da área do Parque Dom Pedro II é que foram pensadas ações neste sentido.

NARRATIVA MUSEOLÓGICA DO MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DA CIÊNCIA

A museografia do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência se apresenta como uma narrativa que explora num primeiro momento a escala de todo o cosmos na seção "UNIVERSO", onde são abordados os temas de Astronomia. Na sequência a escala é reduzida com um recorte no planeta "TERRA" onde se inicia uma nova área expositiva na qual são abordados os temas ligados às formações do planeta e sua geologia. Esta seção ocupa o salão principal do térreo do Palácio, onde a postura museográfica foi de "envelopar" a arquitetura interna para subdividir o espaço e criar a atmosfera pretendida para cada área da seção.

Continuando a narrativa adentra-se à sessão "VIDA", onde são bordados os assuntos ligados às ciências naturais, começando pela origem da vida na Terra passando pelo surgimento e evolução da humanidade e culminando no espaço dedicado a molécula da vida, o DNA. O grande salão longitudinal da sessão Vida possui um belo piso de madeira onde quatro grandes arcos dividem o espaço, desse modo, a postura museográfica foi de dispor bancadas e objetos pelo salão inspirada nos museus clássicos de história natural, embora composto por mobiliários e painéis projetados com cores e equipamentos interativos.

A continuação da narrativa expográfica surge o engenho humano. No último salão do térreo, a sessão "ENGENHO" aborda os conceitos da Física através de experimentos interativos. A galeria de 800m2, com acabamentos de tijolos nas paredes e no piso, somados às grandes janelas que dão vista para o jardim externo dão ao salão (originalmente usado para exibição de animais nas exposições agroindústrias) uma aparência rústica, funcionando desse modo como um "quintal" coberto. No contexto do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, o espaço mostra-se adequado para comportar a seção com maior quantidade de experimentos "Hands on", onde se pode fazer livremente uso de bombas de ar, água, alavancas e faíscas para que os visitantes possam vivenciar os fenômenos físicos.

Finalmente o piso superior do Palácio foi utilizado para ocupar as questões ligadas às humanidades e as ciências aplicadas na seção chamada "SOCIEDADE". Os temas ligados a História, Política, Artes, Educação, Ecologia, Química e Nanotecnologia estão distribuídos entre as salas e corredores do piso superior.

Essa foi a ocupação original construída no curto período de dois anos para a inauguração do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência. O trabalho que tem sido feito posteriormente, referente à expografia, é o de ocupar as salas remanescentes com novas instalações, paralelamente a um trabalho

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

contínuo de renovação das instalações originais. A observação diária do uso das instalações por parte dos visitantes tem sido de enorme valia nesse processo.

Esse trabalho é feito com uma equipe multidisciplinar composta por físicos, biólogos, historiadores e pedagogos que formam o corpo de educadores do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, especialistas em áreas do conhecimento correspondentes a cada sessão. O papel do arquiteto é o de agregar as expertises de cada membro do corpo educativo junto ao da equipe de designers para projetar novos experimentos, readequar o acervo existente e contratar os serviços correspondentes em cada caso.
A arquitetura desempenha um papel fundamental nesse processo, pois os arquitetos são qualificados para projetar e "tridimensionalizar" ideias através das formas e dos materiais. Se pensarmos que num museu de ciências, os visitantes interagem, sobretudo com objetos (experimentos), a escolha da linguagem estética, ou seja, a forma com que ele se apresenta, potencializa o entendimento do conceito científico.

É importante destacar que os espaços de museu de ciência proporcionam a construção do conhecimento através da vivência. Pode ser a pura observação ao vivo de um fenômeno físico ou em atividade que apelam para o sensorial, como tocar em cilindros com temperatura diferente para entender as trocas de calor. De todo modo, os conceitos são trabalhados de maneira que o visitante presencie o fenômeno científico como complemento a outros meios de construção do conhecimento como a internet, o livro e a sala de aula.

Talvez a importância desse tipo de espaço de aprendizagem seja o de proporcionar uma vivência no plano real dos conceitos científicos, que são vistos na maioria das vezes de forma teórica nas salas de aula, sem falar na compulsiva forma virtual com que as pessoas se relacionam com o conhecimento no mundo contemporâneo.

Além das questões expográficas, no caso específico do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência o trabalho da arquitetura abrange também a conservação e restauração do Palácio das Indústrias. Nesse sentido realiza-se periodicamente o serviço de manutenção preventiva e conservação com a equipe de manutenção.

Os projetos de intervenções no patrimônio passam pelas aprovações dos órgãos de patrimônio histórico, CONPRESP e CONDEPHHAT.

Em fevereiro de 2017, o Museu Catavento finalizou o projeto "Valorização Histórica do Palácio das Indústrias", onde foram contempladas as restaurações de mais de 70 elementos arquitetônicos do Palácio, tais como a recuperação de portas e caixilhos, a reativação do relógio da torre e do sino, o restauro da luminária histórica, bem como restauros pontuais do telhado e das fachadas do edifício. Este projeto foi realizado através do Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos - FID, junto à Secretaria da Justiça, no montante de R$ 1.197 mil. Devido a relevância do projeto e a importância da origem destes recursos - oriundos de ações civis públicas e destinados ao ressarcimento à sociedade - por ocasião da entrega do restauro à população, contamos com a presença do Governador do Estado de São Paulo Sr. Geraldo Alckmin e demais autoridades, inclusive os membros do Conselho Gestor do FID.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Ainda na área de intervenções e infraestrutura, foi desenvolvido um projeto luminotécnico para as fachadas do Palácio das Indústrias. O projeto pretende que o edifício trabalhe como agente de requalificação da área do entorno no período noturno assim como já cumpre essa função durante o dia. O projeto tem aprovação dos órgãos de patrimônio.

Em 2012 iniciou-se o projeto para ocupar com áreas expositivas, os porões do Palácio das Indústrias.

Vale lembrar que na construção do Palácio utilizou-se uma superestrutura metálica que sustenta toda alvenaria de tijolos, e quanto as suas fundações, um erro nas prospecções do local de implantação na Várzea do Carmo obrigou a construção de um porão não especificado no projeto original, permitindo assim que chegassem com as fundações nas camadas mais profundas do terreno.

No restauro do início dos anos 90 foi construída uma cinta de amarração de concreto em todo o perímetro do Palácio. Este reforço estrutural permitiu a construção de aberturas tipo "poços ingleses" ao redor do edifício, desse modo criando um sistema de ventilação natural, abrindo caminho para ocupação atual.

Para viabilizar o projeto de ocupação do espaço para uso público, atendendo a legislação de distâncias de rotas de fuga, foram construídas três aberturas nos corredores dos porões do claustro. A ideia foi converter três janelas dos "poços ingleses" em portas com acessos para o interior do jardim do claustro através de escadas.

Os formatos em "L" das saídas foram pensados para impactar da menor maneira possível no desenho do paisagismo do jardim interno do claustro. Também optou-se pela construção de um reforço estrutural em viga curva de concreto aparente na parte superior das aberturas, de modo que sua aparência dialogasse com os reforços estruturais construídos com o mesmo sistema construtivo no restauro feito no início dos anos 90.

Neste espaço de corredores com arcadas em abobadas de tijolo optou-se pela ocupação das salas com ambientações imersivas cujas temáticas possibilitassem a abordagem de diversas áreas do conhecimento num mesmo equipamento.

Nesse sentido, estabeleceu-se como programa a ocupação de uma sala de 80m2 com o projeto de uma Nave Espacial e outra de 86m2 com projeto de um Submarino. A "AVENTURA NO SISTEMA SOLAR" e a "VIAGEM AO FUNDO DO MAR" foram concebidas pelo CATAVENTO em parceria com o Laboratório de Sistemas Integráveis LSI TEC – USP para simular duas viagens interativas e colaborativas, cada uma para um grupo de 24 visitantes.

Hoje o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência está aberto à visitação de terça-feira a domingo, das 9h às 17h, exceto nos feriados de Natal, Ano Novo e datas previamente divulgadas. Aos sábados a entrada é gratuita para todos os visitantes. Crianças até 3 anos e 11 meses não pagam, bem como Diretores, Coordenadores e Professores da rede pública do Estado de São Paulo (municipal e estadual) com apresentação de holerite atualizado, monitor ou guia de turismo, apresentando a carteirinha da MTUR/ EMBRATUR, funcionários da Secretaria Estadual da Cultura, apresentando o crachá de identificação profissional, Escolas públicas estaduais e municipais do Estado de São Paulo previamente

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

agendadas com roteiro programado, artesãos portadores da carteira emitida pelo cadastro estadual da SUTACO (somente no mês de Março), Policiais Civis e Militares e Guarda Civil Metropolitana. O ingresso para entrada no Museu custa R$6,00. Pessoas com deficiência, idosos acima de 60 anos, aposentados, crianças de 4 a 12 anos, estudantes com carteirinha e agente escolar pagam meia entrada.

Em 2016, foram computados 579.714 visitantes. Desse público, 168.294 foram visitantes escolares. O núcleo educativo do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência também promoveu cursos, eventos, palestras, capacitação de professores e também proporcionou projetos especiais para atendimento de idosos, pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, apenados e policiais militares em reabilitação.

UNIDADES EXPOSITIVAS:
O Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência dispõe de 250 unidades expositivas distribuídas em 4 grandes seções: Universo, Vida, Engenho e Sociedade.

Em todas as seções encontramos temas da grade curricular. As instalações e equipamentos componentes de cada seção são encontrados em percursos que se estendem por todo o edifício. As seções estão divididas em subseções para o agendamento dos grupos que nos visitam conforme a descrição abaixo:

UNIVERSO

1. **Astronomia**

A subseção astronomia traz como tema o estudo da "Astronomia", sendo dividida em três salas:
A "Sala da Lua" traz uma representação do ambiente lunar. Nesse local podemos ver um pouco da ida do homem ao nosso satélite natural, para relembrar essa viagem o piso da sala é feito de um adesivo que representa essa superfície, trazendo inclusive a marca da primeira pegada do homem em seu solo. A sala tem como objetivo ressaltar a corrida espacial e a tecnologia envolvida nas missões espaciais que representaram grandes conquistas ao ser humano.

Além disso, as paredes e o teto desse ambiente oferecem uma experiência de imersão no espaço cósmico a partir de imagens feitas pelo Telescópio Hubble.

A "Sala do Sol" é composta por diferentes temáticas. Nela encontramos uma maquete de nossa única estrela, a qual apresenta a transformação de energia em seu interior, além de uma representação de como seria sua superfície.

A partir de vídeos e painéis, são apresentados os planetas do sistema solar, trazendo explicações sobre eles e os demais corpos de nosso sistema, tais como: asteroides, meteoros e meteoritos. Vale lembrar que essa sala conta com outra maquete, que retrata o Asteroide "Gaspra", além de um meteorito de verdade que pode ser tocado por todos os visitantes.

Para trabalhar as demais temáticas são apresentados monóculos que contêm imagens de galáxias, estrelas e planetas. O ambiente possui também a representação de um céu estrelado no teto o qual trabalha em conjunto com o software "Stellarium".

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Por fim, podemos citar uma área voltada à história da Astronomia, incluindo a maquete em tamanho original de um mecanismo grego conhecido como "Mecanismo de Anticítera" e a maquete em escala reduzida de uma construção da antiguidade chamada "Stonehenge".
A "Sala das Galáxias" traz também a associação de vários temas, nesse ambiente encontram-se noções de dimensões e distâncias entre os planetas do sistema solar, estrelas e galáxias; a interferência da paralaxe na observação astronômica a partir da observação de um modelo do Cruzeiro do Sul, a interferência da gravidade em nosso peso e as diferentes idades de um ser humano nos outros planetas.

Através de painéis apresenta-se a formação e evolução estelar; há a representação de nossa galáxia através de uma imagem no chão e junto a ela alguns painéis e vídeos que explicam a categorização das diferentes galáxias do universo.

Nesse mesmo ambiente é possível fazer um passeio pelo universo através de uma atividade tecnológica e imersiva; a sala traz também o número de estrelas no céu, buracos negros, a idade do universo e sua catalogação, além de uma bandeira do Brasil que apresenta as estrelas que a compõe.

2. Aventura no Sistema Solar

Esta subseção simula uma Nave espacial que, por meio da gamificação, proporciona uma vivência pelo sistema solar, demonstrando vários aspectos de astros "vizinhos", do telescópio Hubble, da Estação Espacial Internacional e entrando em contato com conceitos relacionados à Astronomia além de aplicação dos conhecimentos da Física, Ecologia e Sustentabilidade.

3. Terra

Juntamente com a Astronomia e Aventura no Sistema Solar, a subseção Terra, compõe a grande Seção Universo. Os temas abordados nesse espaço tratam da constituição, da dinâmica e de questões sobre o planeta Terra. É dividida em 6 salas:

A **primeira** sala trata da Gênese, com uma narrativa ambientada por movimentos de cores e luzes na descrição do surgimento de nosso planeta.

A **segunda** sala conta com painéis explicativos da estrutura interna do planeta Terra, das placas tectônicas, além de dois globos terrestres. Há ainda nesta sala coleções de minerais, rochas e fósseis.

A **terceira** sala reproduz uma caverna, aonde são mostrados os principais tipos de espeleotemas (estalactites, estalagmites entre outras).

A **quarta** sala conta com uma maquete dos principais domínios morfoclimáticos e fitogeográficos do planeta, incluindo o tempo geológico reproduzindo numa linha de tempo.

A **quinta** sala conta com uma instalação interativa, em uma caixa de areia são projetados mapas topográficos em três dimensões, ao mexer na areia o computador desenha as curvas de nível do terreno e formam-se montanhas, vales, planícies, ilhas, lagos, oceanos, entre outros.

A **sexta** sala apresenta as particularidades e curiosidades dos seis principais biomas brasileiros: Pantanal, Amazônia, Mata Atlântica, Caatinga, Cerrado e Pampas.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Através de painéis explicativos e vídeos, são expostas informações sobre vegetação, clima, biodiversidade, características principais e localização dos biomas brasileiros.

VIDA

Nesta subseção o conceito de organização da vida é explorado em diversos temas da Biologia. No espaço expositivo foram instalados painéis, recursos audiovisuais, jogos interativos, filmes e réplicas em tamanho natural e aumentadas de seres vivos, além de animais reais e fixados.

Origem da Vida: Apresenta painéis com a divisão de características dos reinos, fala sobre a diversidade de espécies e exemplifica seres vivos e vírus.

Formigas: Painel e maquete de uma formiga saúva aumentada em 100 vezes, com um tablet que mostra filmes sobre a vida desses seres.

Maravilhas da fauna: Painel com fotos que retratam a fauna e flora de vertebrados e invertebrados do Pantanal.

Vitrine das borboletas: Mais de 400 borboletas e mariposas de diversas espécies.

Recordistas da natureza: Oito recordes da natureza que impressionam.

Vida marinha: Aborda todos os conceitos do ecossistema marinho, as diferentes regiões do Oceano e apresenta em 2 aquários marinhos uma grande diversidade da vida desse ecossistema além de uma bancada com mais de 200 conchas de variadas formas.

Do veneno ao remédio: Explora benefícios e malefícios dos venenos do reino animal.

Anatomia dos invertebrados: Esta instalação aponta as principais estruturas dos invertebrados como Aranhas, Escorpiões e Lacraias. Mostra ainda animais diafanizados, facilitando a visualização do que são ossos e o que são cartilagens.

Anéis de crescimento e fotossíntese: Esta seção trabalha a interatividade através da contagem dos anéis de crescimento de uma árvore. Mostra também de uma maneira simples e atrativa o processo de fotossíntese.

Aves do Brasil: Os cantos das aves são específicos e servem como um instrumento de identificação. Nesta seção podemos ouvir aproximadamente 500 cantos diferentes do Brasil.

Evolução: Destinada a falar sobre evolução e seu maior representante, Darwin. Utilizando crânios e braços de espécies diferentes é possível identificar semelhanças entre elas. E teoria da evolução e a Origem das Espécies podem ser explicadas por meio de jogos interativos e réplicas que mostram a semelhança entre espécies diferentes.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Humanos: Nesta área reunimos informações sobre os humanos, seus sistemas fundamentais, sentidos, músculos e esqueleto. O Homem Virtual teve em sua concepção parceria com o Projeto Homem Virtual da Faculdade de Medicina da USP. Na sala do corpo humano o sistema nervoso, digestório, respiratório, circulatório e reprodutor podem ser entendidos com facilidade.

Mundo Microscópico e Sala do DNA: Um espaço promovido através de uma parceria com a BAYER tem uma escultura com mais de 3 metros fiel à um DNA e 9 painéis que apresentam temas que envolvem o DNA e o dia-a-dia. Além disso, um microscópio com 10 oculares auxilia na visualização do mundo microscópico.

Do Macaco ao Homem: Sob Curadoria do Professor Walter Neves e o Laboratório de Estudos Evolutivos Humanos da USP, esta subseção apresenta os principais aspectos da Evolução Humana, a exposição Do Macaco ao Homem está estruturada em módulos temáticos, introduzidos pela apresentação de uma árvore evolutiva da linhagem humana, que se estende de sete milhões de anos atrás aos dias atuais, passando pelo surgimento do *Homo sapiens*, há 200 mil anos.

Borboletário do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência: No borboletário além de proporcionar lazer, a educação ambiental é peça chave para o entendimento sobre a preservação e respeito a estes sensíveis insetos. São tratados temas como a metamorfose, importância dos polinizadores, fisiologia, mimetismo e camuflagem.

A flora do local é um espetáculo à parte, servindo de alimento, abrigo e local para que os ovos sejam postos pelas borboletas. Além de apreciar borboletas de várias espécies, cores, tamanhas e comportamentos diferentes, o público terá a oportunidade de ver a postura dos ovos, o acasalamento, alimentação em flores, frutas e bebedouros e esporadicamente poderá ser vista a eclosão da borboleta de sua pupa!

Viagem ao Fundo do mar: A subseção "Viagem ao fundo do mar" é uma sala que tem como intuito possibilitar uma experiência de imersão no mundo submarino. Também utilizando a metodologia da gamificação, faz uma viagem pelos oceanos Atlântico e Pacífico para mostrar o trabalho de cientistas, colhendo amostras, fotografando e identificando os seres vivos marinhos e o relevo subaquático. A simulação é feita através de TVs onde o capitão narra o percurso, com escotilhas apresentando os ambientes e os visitantes interagem nas mesas de trabalho com botões e joysticks.

Dinos do Brasil: Com o uso da tecnologia de realidade virtual, o visitante fará uma viagem multissensorial, guiada pelas paisagens primitivas do Brasil, de norte a sul, nos períodos Triássico e Cretáceo. Uberabatitan,

Abelissauro, Unaissauro e Saturnália são algumas das espécies de "dinossauros brasileiros" que irão interagir com os visitantes, junto a outros animais pré-históricos, em meio a um passeio por florestas, desertos e áreas vulcânicas que, à época, faziam parte do relevo do território nacional.

ENGENHO

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

O Engenho é a subseção do museu que busca compreender como os fenômenos naturais são explicados pela Física. A subseção é dividida em 7 partes, sendo essas: - Sala das Ilusões, Mecânica, Som, Eletromagnetismo, Calor, Fluidos e Óptica. Cada uma dessas partes traz inúmeros experimentos que tentam aproximar da realidade do visitante os efeitos físicos ali representados. Segue uma breve citação de cada uma das divisões da subseção:

Sala das Ilusões: Sala inicial Engenho, que traz algumas instalações com o objetivo de mexer com os sentidos dos visitantes. A ideia é que o visitante perceba que os sentidos podem ser facilmente enganados, uma vez que o cérebro busca padrões e quando não os encontra, ele é facilmente enganado. Isso pode ocorrer de várias maneiras, desde uma casa inclinada que desorganiza o equilíbrio de uma pessoa, a um disco preto e branco, que ao começar a girar e nos dá a ilusão de ser colorido.

Mecânica: Após a Sala das Ilusões, seguimos para a parte da Mecânica. Esse segmento se preocupa em demonstrar a Mecânica Clássica evidenciando as Leis de Newton, a decomposição de movimentos, a importância do atrito em nossas vidas tão bem como a resistência do ar na queda de objetos. Além desses temas o segmento também trata do uso de polias e roldanas na suspensão de objetos, o funcionamento de um motor a explosão e as máquinas simples que são dispositivos utilizados pela humanidade a fim de economizar tempo e energia.

Som: Essa parte do Engenho demonstra particularidades do som, não buscando explicá-lo de forma minimalista, mas, demonstrar alguns efeitos a ele relacionados. São abordadas questões como os harmônicos, o eco e a demonstração do som como uma onda longitudinal.

Eletromagnetismo: Essa divisão do Engenho demonstra a relação entre a Elétrica e o Magnetismo, através de experimentos evidencia a forma pelo qual esses dois temas da física são unidos. Traz também demonstrações da formação de Energia Estática e sua relação com os raios durante uma chuva, além disso, apresenta também o funcionamento de um Motor Elétrico e um Gerador Elétrico e suas particularidades. A partir daí temos de forma sucinta o funcionamento de uma Usina Hidrelétrica e a relação de gasto de energia elétrica em uma casa.

Calor: A área destinada ao estudo do Calor trata das formas de propagação de calor (convecção, irradiação e condução), dilatação e das sensações térmicas como: quente e o frio, ou seja, o modo como o ser humano se relaciona com as temperaturas que sentem. Além disso, essa parte da seção traz o funcionamento de um Balão, a relação entre diferentes escalas de temperatura, o funcionamento de um termômetro e por fim câmeras térmicas que mostram como o calor se distribui em nosso corpo e como ele se relaciona com materiais como madeira e alumínio.

Fluido: Ao final da Subseção Engenho encontra-se a área dos Fluidos, onde encontramos instalações que demonstram particularidades do estudo sobre mecânica dos fluidos (gases ou líquidos). Os experimentos demonstram efeitos relacionados a movimentação de ar e explicados pela expressão de Bernoulli, além disso outras instalações falam sobre vácuo e ausência de atrito no movimento de um carro. Esta área termina com alguns experimentos que apresentam particularidades sobre bolhas de sabão, a densidade em diferentes materiais e o funcionamento de um Submarino.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Óptica: A subseção Engenho termina com uma sala anexa ao saguão principal, nessa sala é apresentada a última área que trata sobre Óptica. Da mesma forma que a área destinada ao estudo do Som esse segmento não busca explicar a luz, mas demonstrar características dela e seus efeitos. As instalações demonstram: a decomposição da luz branca (formação de arco-íris), a união de todas as cores de luz formando a luz branca, as diferenças entre cores de luz e de pigmentação, e a base para óptica geométrica a partir dos efeitos produzidos pela reflexão, refração e dispersão em lentes e espelhos.

Se liga no LEGO: Ainda como parte integrante da grande seção Engenho temos a subseção "Se liga no LEGO" onde utilizando peças de Lego, os visitantes são estimulados a participar de atividades que envolvem a criatividade, o trabalho em equipe, o desenvolvimento de projetos e avaliação de resultados. Enquanto verdadeiros cientistas pesquisadores, através da metodologia da aprendizagem mão na massa, desenvolvem competências e habilidades fundamentais para o desenvolvimento humano. São 3 roteiros principais:

Construindo um Mini-Ventilador: A partir de um manual e divididos em equipes, os visitantes aprendem sobre diferentes tipos de energias e são desafiados a resolver problemas apresentados pelos mediadores.

Oficina de Robótica: Utilizando kit's Lego Education® Mindstorm® apresentamos a temática da robótica e da programação com desafios de lógica e demonstração de sensores.

Carrinho com Bexiga: A partir da criação espontânea de um carrinho com as peças de LEGO, proporcionamos a experiência de analisar um projeto e aprender sobre 3 Leis de Newton, base para o estudo da mecânica clássica.

SOCIEDADE

Estúdio de TV: A Comunicação enquanto área de estudo e pesquisa se propõe a discutir e fomentar o desenvolvimento da necessidade humana de socialização e representação do seu mundo e si mesmo. No Estúdio de TV pretendemos trazer esse debate utilizando técnicas do cinema e da TV os visitantes participam de uma atividade interativa onde além de conhecer o que está por trás do processo televisivo de produção, participam da atividade enquanto "repórteres" e "apresentadores". Ao final, assistem o resultado da produção e ampliam sua percepção sobre a área da comunicação.

Ecologia: São abordados temas relacionados aos seres vivos e suas interações com o meio ambiente onde vivem. Estes temas são apresentados em painéis, vídeos e materiais de apoio.

Reservas extrativistas (RESEX): Reservas extrativistas são territórios delimitados para uma pratica específica, o extrativismo. O objetivo destas reservas é proteger os meios da vida e a cultura dessas populações e assegurar o uso sustentável dos recursos naturais da unidade.

Extinção: A extinção de uma espécie pode afetar todo um ecossistema, é apresentado o conceito e causas da extinção de uma espécie, sejam elas naturais ou antrópicas, bem como, a importância da preservação dos seres vivos para impedir um colapso do ecossistema.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

E**nergias alternativas:** Temos em nosso planeta diferentes recursos energéticos renováveis e não renováveis, são apresentadas suas características, bem como, suas vantagens e desvantagens, ou seja, seu custo, viabilidade e impactos ambientais.

Ciclo da água: A água é um solvente universal, ou seja, é um elemento fundamental para a vida. Neste painel são apresentados o ciclo da água, a relação do homem e os recursos hídricos, problemas das águas poluídas nas cidades, tratamento de água e esgoto e escassez da água por motivos naturais ou de má conservação das fontes hídricas.

Aquecimento Global: A emissão excessiva de gases na atmosfera vem ocasionando um potencial aumento da temperatura média do planeta. São apresentadas as consequências ocasionadas por este aumento contínuo a fim de prevenir desequilíbrios ecológicos e proporcionar qualidade de vida para a população.

O que nós podemos fazer?: Nosso planeta passa por diversos problemas ambientais que afetam diretamente na vida das populações atuais e futuras. O que nós podemos fazer? Esta é uma pergunta que norteia o debate incitado neste espaço.

Terrário: O Terrário reproduz um ecossistema. Dentro de uma estrutura de vidro lacrada, há diversas espécies de plantas, terra e água. Só a luz vem de fora possibilitando a fotossíntese. Tudo se renova, a água evapora e ao condensar na estrutura de vidro ela volta para o solo alimentando as plantas, neste ciclo criam-se as condições necessárias para a vida.

Estação Cetesb: A estação da CETESB, localizada na área externa do Museu Catavento, tem a função de realizar diariamente o monitoramento da qualidade do ar e a avaliação das concentrações de poluentes no estado de São Paulo.

Maravilhas da Terra: Nosso planeta apresenta formações naturais interessantes, assim como modificações feitas pelo homem, distribuídas pelo globo. São apresentadas em totens, com um sistema integrado ao *Google Earth*, algumas das maravilhas da Terra, como: Grand Canyon, Rio Amazonas, Vale do Loire e etc.

Matéria: Nesta subseção, a Química e seus conceitos são apresentados através de informações e curiosidades, com diversas questões do cotidiano, utilizando cartazes, recursos audiovisuais e jogos interativos. Está dividida em 9 temas:

Medicamentos: Conta com um painel e um vídeo onde explica a história da evolução da aspirina e como os medicamentos atuam no nosso corpo.

Átomos: Pela abordagem histórica, este tema apresenta o átomo e sua estrutura, partindo dos filósofos gregos da Antiguidade até a ciência atômica do século XX.

Química e Cor: Através de um jogo sobre montagem de fogos de artifício com diversos elementos químicos e com objetos expostos a diferentes luzes, é mostrado como a cor está relacionada com os átomos.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Tecidos: Simulador com explicação da formação química dos tecidos com um jogo onde podemos montar tecidos com a mescla de fibras, além do simulador, este nicho conta também com amostras de diferentes tecidos e painéis descrevendo a descoberta e origens das diferentes fibras.

Gastronomia: Nicho interativo onde o visitante pode verificar se sua dieta diária é realmente a ideal para o seu biótipo, além de vídeos explicando a transformação química no cozimento de diversos alimentos, por fim um painel demonstra métodos de conservação de alimentos.

Arte Cinética: Dois vídeos de aproximadamente 4 minutos cada, sendo o primeiro demonstrando a formação dos átomos e os segundo a formação da água.

Construção: Os materiais metálicos, plásticos e a base de silício, utilizados na edificação de casas, são explicados segundo sua constituição química, desde suas origens até como são feitos, através de um jogo interativo e com uma construção em pequena escala.

Reciclagem: O princípio dos 3 R's (reduzir, reutilizar e reciclar) é apresentado na prática, com objetos feitos de plásticos reutilizados.

Silício: Painel e vídeo explicando a formação e ligações do silício e a aplicação do mesmo.

Estados de agregação: Um túnel espelhado com 3 corredores apresenta os estados sólido, líquido e gasoso da água com as suas respectivas estruturas moleculares representadas, sendo que o visitante recebe um estimulo audiovisual através de sons e cores que preenchem todo o túnel.

Laboratório de Química: No Laboratório acontece uma monitoria de aproximadamente 30 minutos, onde são demonstrados os princípios da química e a demonstração de diversos experimentos sobre transformações, liberação de energia e produção de gases.

Sala ALERTAS: Nesta subseção tratamos de assuntos relacionados à prevenção do uso de drogas lícitas e ilícitas, podemos conhecer a história por trás das drogas, debater sobre os efeitos colaterais causados em nosso corpo pelo uso dessas substâncias e, até mesmo, sobre os danos gerados à nossa sociedade devido aos mecanismos de produção e tráfico. Com o auxílio de nossos mediadores realizamos dinâmicas e debates que objetivam deixar explicitas as consequências e os riscos desta realidade.

Composta por uma equipe com diversas áreas de formações, pretende-se tornar a visita a mais interdisciplinar possível, mesclando os aspectos biológicos, químicos e sociais que envolvem esse tema. A sala é formada por 6 painéis expositivos:

1) **As drogas arruínam a vida dos viciados:** Este painel trabalha a variedade das substancias, os efeitos que causam e demonstra – de forma aproximada – o tempo que cada uma leva para agir no organismo.
2) **Drogas ilícitas X Drogas Licitas:** Este painel chama atenção para a discussão da proibição de algumas substancias e a liberação de outras. Por que isso ocorre? A proibição de algumas drogas

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

pode estar associada ao poder viciante, mas há questões históricas e culturais que restringem o uso.

3) **Tabaco, a fumaça perigosa:** Este painel traz à tona a questão do cigarro e os males que traz ao organismo. Geralmente é uma das primeiras drogas que os jovens têm contato, sobretudo pelas "rodinhas" de uso de arguile.
4) **Álcool, a droga socialmente aceita:** Este painel traz a questão da propaganda como incentivo ao consumo de bebida alcoólica. Além disso, o álcool figura em noticiários e estatísticas pelo alto impacto quando associado à condução de veículos.
5) **Crack e outras ameaças:** Este painel ilustra quais são os efeitos da maconha, cocaína e heroína no corpo e dá destaque ao crack, que vem ganhando espaço na mídia devido ao grande número de usuários na região central de São Paulo.
6) **Meus heróis morreram de overdose:** Este painel mostra algumas personalidades que morreram em decorrência ao uso abusivo de drogas.

Sala Educação para o resultado: A Subseção "Educação para o resultado" apresenta, por meio de jogos interativos, a importância da educação na sociedade. Em um dos jogos, você é o protagonista da história onde em determinados momentos é necessário tomar decisões que podem impactar no seu futuro. Dependendo da ação tomada, os níveis de renda, escolaridade e saúde são afetados.
Há também um totem interativo com frases de grandes pensadores como Paulo Freire e Nietzsche.

Jogos do Poder: Localizado no nosso grande salão azul a subseção Jogos do Poder é um espaço para reflexão sobre temas históricos do Brasil e do Mundo. Além disso, é um local para debate direcionado a temas polêmicos da sociedade atual. A Seção está dividida em quatro grandes instalações, onde os visitantes podem opinar e conhecer diferentes personagens e momentos importantes que marcaram a história da humanidade. Sendo elas:

- **Monte dos sábios:** Numa parede de escalada com sete metros de altura, há uma galeria com grandes personagens da história da humanidade. São quadros interativos, onde ao se aproximar do retrato, o rosto do personagem se movimenta e começa a falar suas grandes conquistas, aventuras e descobertas.
- **As Histórias da História – Grandes conflitos da humanidade:** Em outra parede do Salão Azul é projetado um grande globo terrestre, onde são apresentados momentos marcantes da história mundial, como por exemplo: Segunda Grande Guerra, Revolução Francesa, Império Romano e Rota da Seda. Durante a exibição destas reconstituições, os visitantes passam de meros espectadores a agentes decisivos no curso virtual da história. Por meio de um sistema de votação, os visitantes são convidados a tomar decisões em momentos chaves da narrativa, estas decisões podem impactar no desfecho do momento histórico.
- **A arte que revela a história:** Com a ajuda desta instalação podemos conhecer a história do pintor Candido Portinari e, conforme passamos os pincéis sobre a tela da instalação vamos revelando as obras deste grande artista. Assim conhecemos ainda mais sobre a história do nosso país, pois os quadros projetados nesta instalação retratam, desde o descobrimento, com a chegada dos portugueses até o processo de desbravamento e colonização do nosso território.
- **Questões de hoje e sempre:** Nesta instalação é feita uma roda de debate mediada, onde, temas atuais da nossa sociedade são trabalhados de forma crítica, respeitosa e democrática. São temas

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

como, por exemplo, violência contra a mulher, união homoafetiva, inclusão digital, dentre outros.

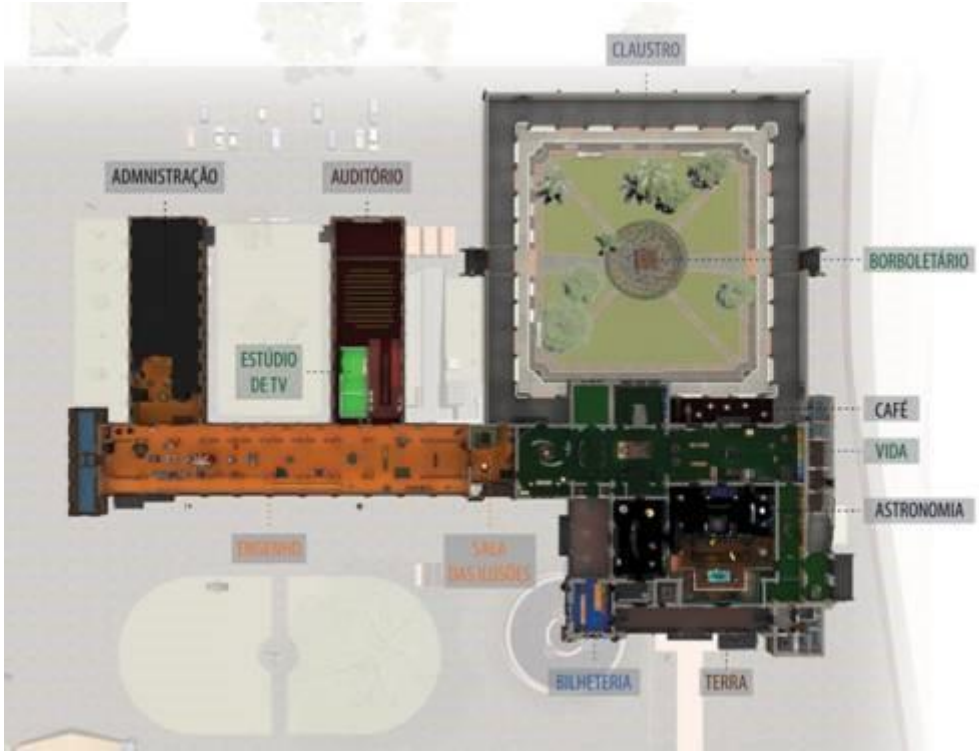
Visita Histórica ao Palácio das Indústrias: A visita Histórica ao Palácio das Indústrias é uma mediação itinerante realizada pelo corpo de mediação da Seção Jogos do Poder. Durante a visita é apresentado aos visitantes um panorama histórico da cidade de São Paulo e do Palácio das industrias, prédio que abriga o Museu Catavento desde 2009.
Nanotecnologia: A sessão da Nano Aventura é dividida em duas partes, monitoria e jogos interativos. A monitoria consiste em uma apresentação com o intuito de elucidar quão pequenas são as coisas no mundo nanométrico. Após a monitoria, os participantes são organizados em equipes para a realização de 4 jogos no laboratório de nanotecnologia do Catavento.

1) **A Cura da Célula:** A apresentação da nanociência em auxilio da biomedicina, ao desenvolver o fulereno é possível envolver uma molécula de remédio sem que esta cause efeitos colaterais.
2) **Passeio Virtual:** O jogador fará um passeio por três laboratórios de nanociência a partir de missões dadas pelo próprio simulador.
3) **Manipulando Átomos:** Neste simulador é possível manipular pinças subatômicas para limpar a superfície de um nano chip.
4) **Linha de Montagem:** Em equipes de quatro participantes, é possível simular uma linha de montagem de nanocircuitos.

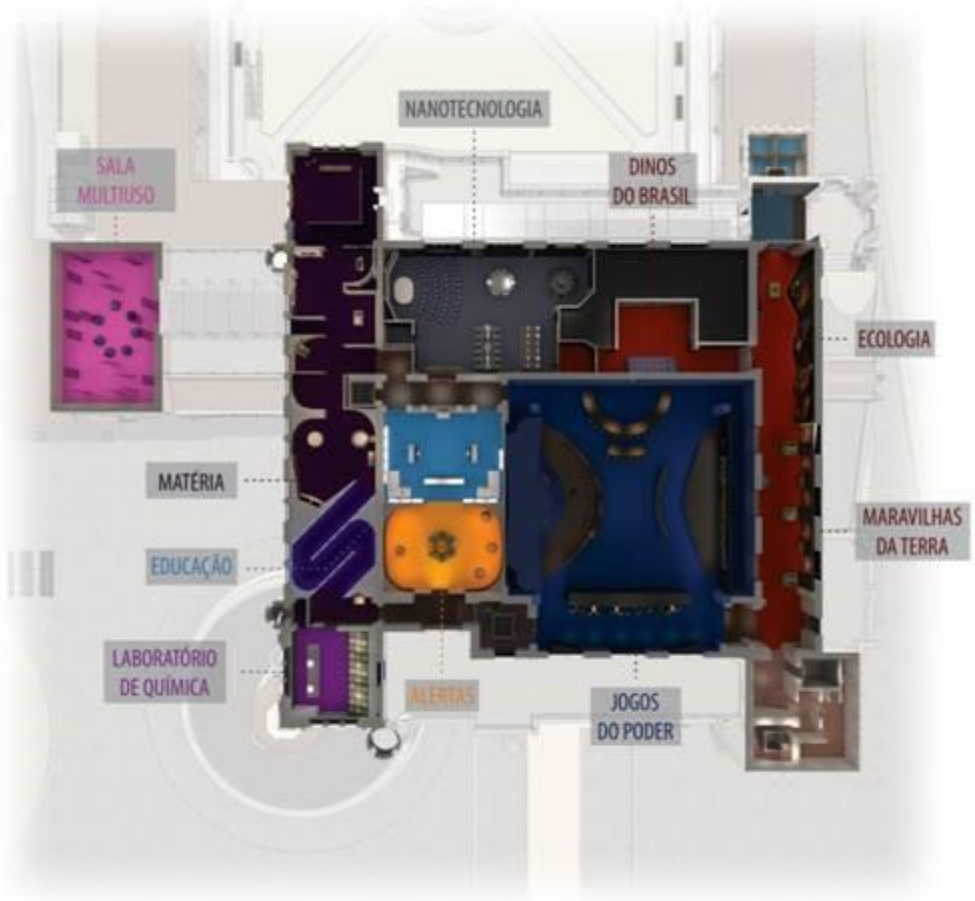
Diante da amplitude do espaço expositivo, bem como sua diversidade temática, o setor de Visitação cuida do agendamento das escolas e de outros grupos interessados, com bastante antecedência. Para facilitar o agendamento e também atender a enorme complexidade do fluxo dos grupos entre as instalações foram desenvolvidos roteiros modulares, onde visitam 3 seções temáticas. Atualmente, o Museu Catavento possui 11 roteiros que são apresentados diariamente em quatro horários diferentes a cada período (manhã e tarde), 2 roteiros extras – organizados de acordo com idade ou características de um grupo específico e 1 roteiro livre, para o caso de grupos agendados que preferem circular pelas seções abertas (Astronomia, Terra, Vida, Engenho, Ecologia, Matéria e Sociedade do museu, como acompanhamento de monitor, se preferir.
Além disso, a Visitação também dispõe do Roteiro Acessível para oferecer uma visita significativa para visitantes com necessidades especiais.

ESPAÇOS FÍSICOS DO MUSEU CATAVENTO - ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA:

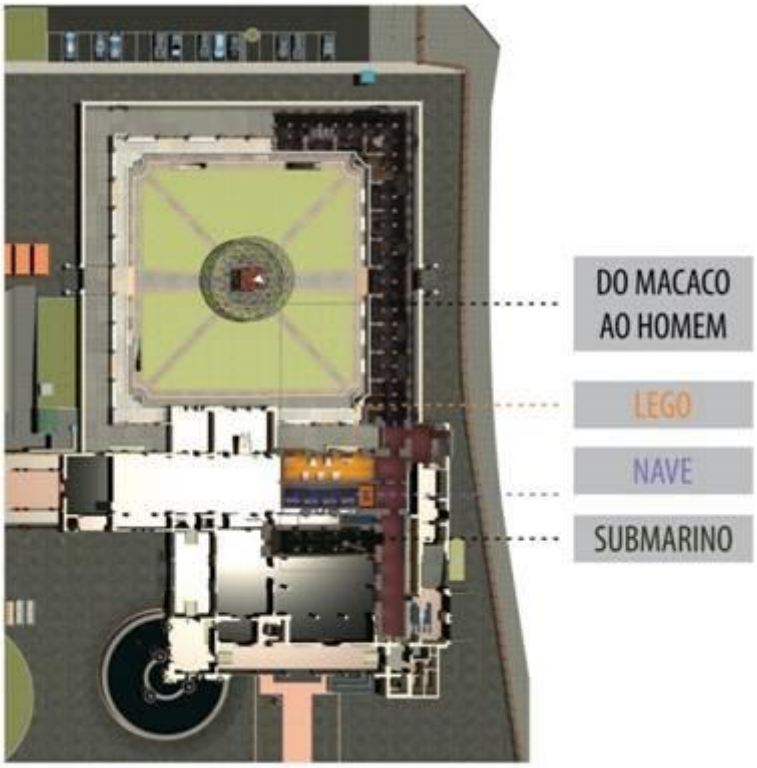
Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br



Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br



Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br



Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

O Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência dispõe de variada programação cultural, sendo que em 2016, foram realizados 65 eventos sendo 5 exposições temporárias, 09 itinerantes. Em parceria com o SISEM, 2 exposições itinerantes, Encontro da Rede de Museus de Ciência e 2 cursos de capacitação, colocando sua experiência na realização de exposições e eventos para o fomento de uma ação de política pública de formação de novos públicos para museus. Em 2017, o Museu Catavento realizou até o momento aproximadamente 30 eventos sendo, 3 exposições temporárias e 2 itinerantes, 6 espetáculos teatrais, 2 palestras, 12 oficinas temáticas, entre outros. Em apoio ao SISEM realizou 1 exposição itinerante com oficina temática e 1 oficina técnica.

A programação de exposições temporárias do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência é realizada a partir de parcerias com diversas instituições que propõem projetos de exposições cujos temas estão intrinsecamente atrelados às temáticas do Museu, fazendo, assim, com que o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, mantenha importantes exposições temporárias oferecidas ao público. Os projetos de exposições são submetidos à análise e aprovação do Comitê de Programação Cultural do Museu e que é composto por profissionais de notória contribuição e especialidade na área cultural e científica.

ANSEIOS

Respondendo aos anseios indicados no Termo de Referência da Convocação Pública publicada pela Resolução SC 051/2017, o objetivo geral deste Plano é adequar a gestão técnica e administrativa do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência a essa nova realidade.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

As peculiaridades dessa instituição museológica no que tange as ações educativas relacionadas a pesquisa e difusão de processos científicos e tecnológicos que resultam em apreensão e fruição, impõem à entidade que se propuser à parceria para sua gestão o desafio de elaborar um Planejamento Estratégico e um Plano Museológico que permita explorar a vocação do museu, adequando os processos já existentes a normatizações que viabilizem a aplicação de uma Política de Acervo.

Objetiva-se nesse Plano de Trabalho ampliar o projeto de difusão, captação e diversificação de público, ampliar a preservação da importante edificação onde se situa, adequar as estratégias de comunicação museológica (de exposições, programação cultural, serviço educativo, apoio ao SISEM e comunicação) que integre à missão essencial do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência ao necessário reconhecimento como instituição museológica junto aos diversos públicos.
Busca-se com essas novas diretrizes, adequar os conceitos e as ações do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência para que ele possa, junto à sociedade, colaborar de forma significativa com os processos de transformação social, fomentando a ampla participação de coletividades e subsequentes políticas inclusivas e de garantia dos direitos democráticos. Busca-se, do mesmo modo, que o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência atenda as demandas de desencadeamento de experiências de pertencimento que possibilitam a ocorrência do Fato Museal.

Entende-se, desta forma, que, quanto mais aprofundadas forem as narrativas que o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência proporcionar ao público, mais consolidada estará sua atuação social. O primeiro desafio será sem dúvida o entendimento institucional da tipologia de acervo com o qual se trabalha na instituição. A partir dessas definições, busca-se construir um diálogo entre as áreas de pesquisa e educativo que propiciem a elaboração de uma Política de Acervo e a adequação da Missão dessa instituição. O Plano Museológico nesse momento servirá como um direcionador das importantes reflexões transdisciplinares interdepartamentais.

O documento presente traz as propostas objetivas do que se pretende para cada Programa do Contrato de Gestão do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência. Todas as propostas são apresentadas a partir das orientações, referenciais e diretrizes da UPPM/SEC, presentes no Termo de Referência da Convocação Pública.

O Plano também se estrutura na premissa de que o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência tenha uma nova proposta de gestão institucional. Ela deve estabelecer inter-relações entre as áreas técnicas e administrativas, proporcionando uma visão contemporânea na qual as áreas de gestão de acervo, comunicação, infraestrutura, jurídica, financeira e administrativa estejam estruturadas de forma orgânica e interdependente, passando por uma importante redefinição de funções e denominações de ações. Espera-se, desse modo, atingir níveis mais enxutos, transparentes e participativos para a gestão e, ao mesmo tempo, manter o foco no atendimento satisfatório das metas técnicas e administrativas propostas pela UPPM/SEC.

O mapa traçado a partir dessas perspectivas permite que se construam instrumentos técnicos e estratégias administrativas focadas em um universo conhecido e real, possível de ser compartilhado como referência em gestão pública.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Como pressuposto para se chegar ao resultado esperado nesse Plano de Trabalho, o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência impõe à entidade que se propuser à parceria para sua gestão o desafio de elaboração de um Planejamento Estratégico e Plano Museológico que permita consolidar a sua vocação como museu, participando da Rede de Museus de Ciência. Além de dar continuidade ao tratamento técnico e à pesquisa do acervo, ampliar a preservação da edificação e constituir um rol de estratégias de comunicação museológica (de exposições, programação cultural, serviço educativo, apoio ao SISEM e comunicação).

Espera-se que o novo Contrato de Gestão permita a estruturação de um planejamento de ações viáveis de preservação e divulgação do patrimônio, em que a Organização Social parceira envide todos os esforços para seu completo cumprimento.

Há que se ressaltar que o trabalho realizado no equipamento cultural, não será descontinuado, mas sim, requalificado na perspectiva museológica que se pretende com a realização de cursos de formação, pesquisa, entre outras modalidades.

A especificidade dos museus de ciência determina a necessidade de estratégias diferenciadas de embasamento conceitual, (re) definição de missões, objetivos e processos que permitam o desenvolvimento do alcance de sua atuação, para além de suas limitações de espaço e de suas características.

II - OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico o MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DA CIÊNCIA, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

III - OPERACIONALIZAÇÃO

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em cinco eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturação de planejamento estratégico de ações viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. O desenvolvimento ou atualização do Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC, e com o alinhamento à Política

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

de Acervo, documentos norteadores que produzem definições que ultrapassam os limites de um Contrato de Gestão, deve contemplar a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação).

- **Eixo 2 – Gestão administrativa e financeira:** envolve a execução de uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como a realização de compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, de alimentação do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura (SMAC), manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu.

Proposta de Quadro de Funcionários

	Programa de trabalho principal em que está alocado	Programa de trabalho secundário	Nome	Cargo	Diretoria / Área-meio / Área-fim	Remuneração	Regime de contratação	Contratado / A ser contratado	Lotação (nome do Museu / sede adm)
1	Gestão Executiva, Transparência e Governança		Sebastião Alberto de Lima	Diretor Executivo	Diretoria	21.631,05	Estatutário	Contratado	Catavento
2	Gestão Executiva, Transparência e Governança	Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Rilaine Alves Vasconcelos	Secretária	Área meio	4.968,76	CLT	Contratado	Catavento
3	Gestão Executiva, Transparência e Governança	Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Deise Soares Campos	Secretária	Área meio *	4.579,83	CLT	Contratado	Catavento
4	Gestão Executiva, Transparência e Governança		Gisele Regina da Silva	Superintendente Administrativo Financeiro	Área meio	17.201,22	CLT	Contratado	Catavento
5	Gestão Executiva, Transparência e Governança		Patricia Pereira Rodrigues	Coordenadora Financeira	Área meio	6.825,00	CLT	Contratado	Catavento
6	Gestão Executiva, Transparência e Governança		Patricia Simonetti Felix	Supervisora de Compras	Área meio	4.082,19	CLT	Contratado	Catavento
7	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Claudia de Fatima Cezar Medeiros	Supervisora Financeira	Área meio	4.475,53	CLT	Contratado	Catavento
8	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Guilherme Miranda Vanderlei	Assistente Administrativo Financeiro I	Área meio *	2.518,32	CLT	Contratado	Catavento
9	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Vanessa Silva de Moraes	Assistente Administrativo Financeiro I	Área meio *	2.518,32	CLT	Contratado	Catavento

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

10	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Bruna Cardoso Matos da Silva	Assistente Administrativo Financeiro II	Área meio *	2.758,13	CLT	Contratado	Catavento
11	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Eliana Rosa Andrade dos Santos	Assistente Administrativo Financeiro II	Área meio *	2.758,13	CLT	Contratado	Catavento
12	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Danielle Leonor Pacheco Medina	Assistente Administrativo	Área meio *	2.758,13	CLT	Contratado	Catavento
13	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Gabriela Fonseca de Souza	Assistente Administrativo de Compras	Área meio	2.357,44	CLT	Contratado	Catavento
14	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Jessica Brito Oliveira	Auxiliar Administrativo Financeiro	Área meio	1.530,14	CLT	Contratado	Catavento
15	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Leandro Lopes Dominguez	Mensageiro	Área meio *	1.259,81	CLT	Contratado	Catavento
16	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Luiz Carlos Chirutti Filho	Mensageiro	Área meio *	1.259,81	CLT	Contratado	Catavento
17	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Mariana Barrence da Silva	Analista Contábil Junior	Área meio	3.769,44	CLT	Contratado	Catavento
18	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Mirian Koga	Analista Contábil Sênior	Área meio	6.196,94	CLT	Contratado	Catavento
19	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Joao Victor Araujo Pinheiro	Aprendiz Administrativo	Área meio	505,00	CLT - Jovem Aprendiz	Contratado	Catavento
20	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Tatiana Ghessa de Paula Azevedo	Coordenadora de Recursos Humanos	Área meio	6.825,00	CLT	Contratado	Catavento
21	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Gabriela Aparecida Maria Zanotto	Analista de Departamento Pessoal	Área meio	3.703,62	CLT	Contratado	Catavento
22	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Marcia Vilaça da Silva	Assistente de Departamento Pessoal	Área meio *	3.173,86	CLT	Contratado	Catavento
23	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Gisele Rocha Chagas	Auxiliar de Departamento Pessoal	Área meio *	1.955,15	CLT	Contratado	Catavento
24	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Gabriela Santos Rodrigues da Silva	Aprendiz Administrativo	Área meio *	505,00	CLT - Jovem Aprendiz	Contratado	Catavento

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

25	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Jose Figueiredo de Souza Dantas Forbes	Assessor Jurídico	Área meio	7.269,00	CLT	Contratado	Catavento
26	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Cynthia Darin de Matos Souza	Assistente Administrativo Jurídico	Área meio *	2.813,64	CLT	Contratado	Catavento
27	Gestão Executiva, Transparência e Governança	Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Eliana de Melo	Assistente de Captação	Área meio	6.411,76	CLT	Contratado	Catavento
28	Edificações	Exposições e Programação Cultural	Hugo Reis Ribas	Coordenador de Manutenção e Infraestrutura	Área fim	4.200,00	CLT	Contratado	Catavento
29	Edificações	Exposições e Programação Cultural	Antonio Marcos de Carvalho	Manutencista	Área fim	2.765,48	CLT	Contratado	Catavento
30	Edificações	Exposições e Programação Cultural	Cosme Damiao de Sousa	Manutencista	Área fim	2.765,48	CLT	Contratado	Catavento
31	Edificações	Exposições e Programação Cultural	Jesus Soares da Silva	Manutencista	Área fim	2.765,48	CLT	Contratado	Catavento
32	Edificações	Exposições e Programação Cultural	Jezuilton Pereira de Souza	Manutencista	Área fim	2.765,48	CLT	Contratado	Catavento
33	Edificações	Exposições e Programação Cultural	Jose Apolonio do Nascimento	Manutencista	Área fim	2.765,48	CLT	Contratado	Catavento
34	Edificações	Exposições e Programação Cultural	Nadabe Feliciano Santos Aguiar	Técnico de Manutenção Patrimonial	Área fim	2.338,34	CLT	Contratado	Catavento
35	Edificações	Exposições e Programação Cultural	Thomas Maciel de Moura	Técnico de Manutenção Patrimonial	Área fim	2.338,34	CLT	Contratado	Catavento
36	Edificações	Exposições e Programação Cultural	Ingrid Pino Brito	Assistente Administrativo	Área meio	2.289,92	CLT	Contratado	Catavento
37	Edificações	Exposições e Programação Cultural	Edilson de Almeida Brito Junior	Auxiliar Administrativo	Área meio	2.198,19	CLT	Contratado	Catavento
38	Edificações	*	Luis Fernando de Oliveira	Zelador	Área fim	2.593,34	CLT	Contratado	Catavento
39	Edificações	*	Luiz Carlos Ferreira	Zelador	Área fim	2.636,91	CLT	Contratado	Catavento
40	Edificações	*	Lucieldo Epaminondas Cantalice	Zelador Supervisor	Área fim	3.217,83	CLT	Contratado	Catavento
41	Edificações	*	Joaquim Maria Pereira	Jardineiro	Área fim	2.050,12	CLT	Contratado	Catavento
42	Edificações	*	-	Auxiliar de Jardinagem	Área fim	1.259,81	CLT	A contratar	Catavento

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

43	Edificações	*	-	Auxiliar de Jardinagem	Área fim	1.259,81	CLT	A contratar	Catavento
44	Edificações	Exposições e Programação Cultural	Antonio Rodrigues dos Santos	Pedreiro	Área fim	2.472,85	CLT	Contratado	Catavento
45	Edificações	Exposições e Programação Cultural	Janilton Damasceno	Serralheiro	Área fim	2.648,86	CLT	Contratado	Catavento
46	Edificações	*	Eunice Alves de Moraes Ramalho	Copeira	Área meio *	1.259,81	CLT	Contratado	Catavento
47	Gestão Executiva, Transparência e Governança	*	Maria Andreia Santos Nunes Moura	Copeira	Área meio	1.802,86	CLT	Contratado	Catavento
48	Gestão Executiva, Transparência e Governança	Exposições e Programação Cultural	Daniel Luis Santos do Nascimento	Coordenador de Informática	Área meio	6.300,00	CLT	Contratado	Catavento
49	Gestão Executiva, Transparência e Governança	Exposições e Programação Cultural	Ilton Gomes da Rocha	Técnico em Eletrônica com ênfase em Informática	Área meio *	2.200,00	CLT	Contratado	Catavento
50	Gestão Executiva, Transparência e Governança	Exposições e Programação Cultural	Willian Lima de Santana	Técnico de Informática II	Área meio *	2.070,02	CLT	Contratado	Catavento
51	Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Educativo	Flavianny Guimaraes de Oliveira	Coordenadora de Comunicação Institucional	Área fim	5.343,15	CLT	Contratado	Catavento
52	Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Educativo	Julia Gomes Rugno	Assistente de Comunicação	Área meio *	2.472,86	CLT	Contratado	Catavento
53	Acervo	SISEM-SP	Cecilia de Lourdes Fernandes Machado	Museóloga	Área fim	6.305,87	CLT	Contratado	Catavento
54	Acervo	SISEM-SP	Ana Rita Carlos Lima	Coordenadora de Pesquisa	Área fim	7.466,03	CLT	Contratado	Catavento
55	Acervo	SISEM-SP	Gabriel Giannini Furriel	Pesquisador I	Área fim	3.206,19	CLT	Contratado	Catavento
56	Acervo	SISEM-SP	Pedro Jackson Nascimento dos Santos	Pesquisador I	Área fim	3.206,19	CLT	Contratado	Catavento
57	Acervo	SISEM-SP	Nathalia Brandao Silverio	Pesquisador II	Área fim	3.748,60	CLT	Contratado	Catavento
58	Acervo	SISEM-SP	Pamella Freire da Fonseca	Pesquisador II	Área fim	3.748,60	CLT	Contratado	Catavento
59	Educativo	*	Gabriel Baptista de Oliveira	Educador	Área fim	2.357,44	CLT	Contratado	Catavento
60	Educativo	*	Pamella Simone Galvao Andrade	Educador	Área fim	2.357,44	CLT	Contratado	Catavento
61	Educativo	*	Pedro Henrique Santos de Almeida	Educador	Área fim	2.357,44	CLT	Contratado	Catavento
62	Educativo	*	Rafael Adinolfi Araujo	Educador	Área fim	2.357,44	CLT	Contratado	Catavento
63	Educativo	*	Rodrigo Moura Silva	Educador	Área fim	2.357,44	CLT	Contratado	Catavento

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

64	Educativo	*	Karinna Silva de Moura Cezario	Orientador de Público	Área fim	1.516,24	CLT	Contratado	Catavento
65	Educativo	*	Leticia Torquato do Carmo	Orientador de Público	Área fim	1.516,24	CLT	Contratado	Catavento
66	Educativo	*	Brunno Soares da Costa	Orientador de Seção	Área fim	2.357,44	CLT	Contratado	Catavento
67	Educativo	*	Pauliceia Novaes de Jesus	Orientador de Seção	Área fim	2.357,44	CLT	Contratado	Catavento
68	Educativo	*	Amanda Stefany Ferreira Lima	Monitor Sênior	Área fim	1.516,24	CLT	Contratado	Catavento
69	Educativo	*	Maiara dos Santos Bezerra	Monitor Sênior	Área fim	1.516,24	CLT	Contratado	Catavento
70	Educativo	*	Leonardo Diego Correa Calixto	Instrutor de Esporte	Área fim	2.464,21	CLT	Contratado	Catavento
71	Educativo	*	Otavio Henrique Faria	Instrutor de Esporte	Área fim	2.464,21	CLT	Contratado	Catavento
72	Educativo	Exposições e Programação Cultural	Taina Vaccari Sanches	Supervisora de Visitação	Área fim	4.082,19	CLT	Contratado	Catavento
73	Educativo	Exposições e Programação Cultural	Carina Vasques	Assistente de Visitação I	Área fim	1.831,92	CLT	Contratado	Catavento
74	Educativo	Exposições e Programação Cultural	Heitor Augusto Maldonado Soares	Assistente de Visitação I	Área fim	1.831,92	CLT	Contratado	Catavento
75	Educativo	Exposições e Programação Cultural	Lucas Jose Fitipaldi	Assistente de Visitação I	Área fim	1.831,92	CLT	Contratado	Catavento
76	Educativo	Exposições e Programação Cultural	Leticia Galhardo Borges	Assistente de Visitação II	Área fim	2.116,01	CLT	Contratado	Catavento
77	Educativo	Exposições e Programação Cultural	Caroline Tie Vespasiano	Assistente de Visitação III	Área fim	2.327,62	CLT	Contratado	Catavento
78	Educativo	Exposições e Programação Cultural	Diego Pereira da Silva	Assistente de Visitação III	Área fim	2.327,62	CLT	Contratado	Catavento
79	Educativo	*	Ana Luisa de Oliveira Palhari	Aprendiz Administrativo	Área fim	757,94	CLT - Jovem Aprendiz	Contratado	Catavento
80	Educativo	*	Karina Carlos Souza	Aprendiz Administrativo	Área fim	757,94	CLT - Jovem Aprendiz	Contratado	Catavento
81	Educativo	*	Ana Flavia Marins Nunciato	Telefonista	Área fim	1.946,14	CLT	Contratado	Catavento
82	Educativo	*	Alex dos Santos	Técnico de Audiovisual	Área fim	3.005,81	CLT	Contratado	Catavento
83	Exposições e Programação Cultural	Edificações	Ricardo Pisanelli Rodrigues de Oliveira	Gerente de Conteúdos Museográficos	Área fim	8.434,59	CLT	Contratado	Catavento
84	Exposições e Programação Cultural	Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Marcos Sussumu Murata	Designer Gráfico II	Área meio *	2.803,00	CLT	Contratado	Catavento

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

85	Exposições e Programação Cultural	Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Jaime Francisco Vilibor	Designer Gráfico III	Área fim	4.788,00	CLT	Contratado	Catavento
86	Edificações	Exposições e Programação Cultural	Fernando Rodrigues Carminati	Técnico de Manutenção	Área fim	2.338,34	CLT	Contratado	Catavento
87	Edificações	Exposições e Programação Cultural	Ronaldo Monteiro do Nascimento	Técnico de Manutenção	Área fim	2.338,34	CLT	Contratado	Catavento
88	Edificações	Exposições e Programação Cultural	Ivanildo da Silva Brito	Auxiliar de Manutenção I	Área fim	1.478,71	CLT	Contratado	Catavento
89	Edificações	Exposições e Programação Cultural	Ygor dos Santos Barbosa	Auxiliar de Manutenção I	Área fim	1.478,71	CLT	Contratado	Catavento
90	Educativo	*	Amanda Brambilla dos Santos	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
91	Educativo	*	Amanda Magalhaes Silva	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
92	Educativo	*	Amanda Martins Ferreira Coutinho	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
93	Educativo	*	Ana Claudia Oze Ferraz	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
94	Educativo	*	Ananda Vieira	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
95	Educativo	*	Anderson Cantarino	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
96	Educativo	*	Andre Luiz dos Santos Valente	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
97	Educativo	*	Angelo Ricardo Matia Theodoro	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
98	Educativo	*	Augusto da Silva Sandes	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
99	Educativo	*	Barbara Vilar de Castro Motta	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
100	Educativo	*	Bianca Lopes Santos	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
101	Educativo	*	Brunna Paternostro Nunes	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
102	Educativo	*	Caio Guirado Ayres Fonseca	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
103	Educativo	*	Caio Matheus Almeida Viva	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
104	Educativo	*	Caroline Nascimento Veloso	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
105	Educativo	*	Claudjane Vicente Ferreira	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
106	Educativo	*	Daniel Tavares da Silva	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
107	Educativo	*	Daniela Carducci de Lima Manso	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
108	Educativo	*	Daniela Cerqueira Santos	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
109	Educativo	*	Daniele Crubellati	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
110	Educativo	*	Danilo Carlos Pereira	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
111	Educativo	*	Debora da Silva Bezerra	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
112	Educativo	*	Debora Elise de	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

			Almeida						
113	Educativo	*	Diego Arestides da Silva	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
114	Educativo	*	Diego Pires Latorre	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
115	Educativo	*	Eloisa Martins da Silva	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
116	Educativo	*	Emercio Felisberto Nhapulo	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
117	Educativo	*	Fabricio Yuji Silva Arakaki	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
118	Educativo	*	Fernanda Estrela de Souza	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
119	Educativo	*	Fernanda Moreira Braga	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
120	Educativo	*	Flavia Feitosa Silva	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
121	Educativo	*	Gabriel Alves Souza	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
122	Educativo	*	Gabriel de Paula	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
123	Educativo	*	Gabriel Victor Castanheira	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
124	Educativo	*	Gabriela Diogo Cavinato Fernandes	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
125	Educativo	*	Gabriella Vieira de Almeida Pereira	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
126	Educativo	*	Giovana Della Grocce Santos	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
127	Educativo	*	Giovanna Fenoglio dos Santos	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
128	Educativo	*	Giovanna Marcomini Jorge	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
129	Educativo	*	Guilherme Costa de Mendonca	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
130	Educativo	*	Gustavo Metzker Correa Lopes	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
131	Educativo	*	Igor Cunha Rodrigues	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
132	Educativo	*	Isabela Gomes Gil	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
133	Educativo	*	Isabella Guillermo Alexandre	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
134	Educativo	*	Jaco Diego dos Santos Matias	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
135	Educativo	*	Jamaris Zacarias Pilatti	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
136	Educativo	*	Jeici Gabriela Ferreira de Souza	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
137	Educativo	*	Jennifer Gomes Rosa	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
138	Educativo	*	Jennifer Teodoro Braga	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
139	Educativo	*	Jessica Teixeira Dezuani	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
140	Educativo	*	Joao Victor Moino	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
141	Educativo	*	Julia Caraciolo Evangelista	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
142	Educativo	*	Julia Ribeiro Oliveira Martins	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
143	Educativo	*	Juliana Antonio Alvarez	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
144	Educativo	*	Kamylle Barreto Oliveira	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

145	Educativo	*	Karina Amorim de Oliveira	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
146	Educativo	*	Kimberlly Caroline Brito da Silva	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
147	Educativo	*	Kleiton Ferreira de Oliveira	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
148	Educativo	*	Lais da Mota	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
149	Educativo	*	Larissa Almeida Brito de Lima	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
150	Educativo	*	Larissa Fernanda Souza Salvi	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
151	Educativo	*	Larissa Mendes Shimidt Souza	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
152	Educativo	*	Laudir Lins Lemos	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
153	Educativo	*	Laura Sampaio Alvarez	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
154	Educativo	*	Leandro Conceicao da Silva	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
155	Educativo	*	Leonardo Cussolini Betarelli	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
156	Educativo	*	Leonardo Pereira de Jesus Silva	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
157	Educativo	*	Leticia Lima Ignacio	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
158	Educativo	*	Loraine Carvalho Felix da Silva	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
159	Educativo	*	Luana Reis Pinto Matsumoto	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
160	Educativo	*	Luara Lorraine Moraes Brito	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
161	Educativo	*	Lucas Araujo Leme	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
162	Educativo	*	Lucas Fernandes de Lima	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
163	Educativo	*	Lucas Gonzaga de Araujo	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
164	Educativo	*	Luiz Andre Grama Godoy	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
165	Educativo	*	Luiza Franca Brito	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
166	Educativo	*	Luiza Nunes Mota	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
167	Educativo	*	Luma Marin dos Santos Freire	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
168	Educativo	*	Marco Aurelio Costa	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
169	Educativo	*	Marcos Martins Ornelas Junior	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
170	Educativo	*	Maria Lourdes da Silva	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
171	Educativo	*	Marina Ferreira Camussi	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
172	Educativo	*	Mateus Florindo Souza	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
173	Educativo	*	Matheus Aiello Trindade	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
174	Educativo	*	Matheus Pagliarelli Silvestre de Asevedo	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
175	Educativo	*	Mayara Alvares Santana	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
176	Educativo	*	Mayara de Sá Piza	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
177	Educativo	*	Mayky Creyson Bastos Leal	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

178	Educativo	*	Monica Akemi Otake	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
179	Educativo	*	Nathalia de Souza Lima	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
180	Educativo	*	Nayara Savioli de Souza	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
181	Educativo	*	Octavio Antunes Franco Martinez	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
182	Educativo	*	Ornella Marina Tozetto	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
183	Educativo	*	Oswaldo Leite Dantas Junior	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
184	Educativo	*	Otavio Nikolaus	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
185	Educativo	*	Patricia Pereira Moreira	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
186	Educativo	*	Patricia Silva Coelho	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
187	Educativo	*	Paula de Brito Ferreira	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
188	Educativo	*	Pedro Werner Koebcke de Magalhaes Couto Simoes	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
189	Educativo	*	Priscila Fernandes Testone	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
190	Educativo	*	Rafael Luciano da Costa	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
191	Educativo	*	Rafaela Santana dos Santos	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
192	Educativo	*	Raphael Feliciano Silveira dos Santos	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
193	Educativo	*	Raquel Caroline Silva Barros	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
194	Educativo	*	Rebeca Lima de Paula	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
195	Educativo	*	Rebecca Hermoso Mota Silva	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
196	Educativo	*	Renato Santos da Silva	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
197	Educativo	*	Roberta Oliveira Servilha	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
198	Educativo	*	Roberta Paola Zusa Goncalves	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
199	Educativo	*	Rodrigo Reis Souza Barros	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
200	Educativo	*	Samantha Farias Santos	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
201	Educativo	*	Tamyres Lauana Santos da Silva	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
202	Educativo	*	Tarcisio de Araujo Santos	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
203	Educativo	*	Tauane Oliveira Reis	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
204	Educativo	*	Thaina Oliveira Nogueira	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
205	Educativo	*	Thainan Ramos de Andrade Santos	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
206	Educativo	*	Thais da Silva Rios	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
207	Educativo	*	Thalita Guimaraes Novais	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
208	Educativo	*	Thaynara Floriano Batista da Silva	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
209	Educativo	*	Victor Augusto Sampaio Bigoni	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
210	Educativo	*	Victoria Chaves Ribeiro	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
211	Educativo	*	Vinicius Lima Ribeiro	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
212	Educativo	*	Vinicius Rafael Freitas da Silva	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	Contratado	Catavento
213	Educativo	*	-	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	A contratar	Catavento
214	Educativo	*	-	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	A contratar	Catavento
215	Educativo	*	-	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	A contratar	Catavento
216	Educativo	*	-	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	A contratar	Catavento
217	Educativo	*	-	Estagiário	Área fim	800,00	Estágio - CIEE	A contratar	Catavento
					Total	**R$ 397.444,30**			

- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento**: prevê a elaboração e o desenvolvimento de estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.

- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público**: Elaboração de pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação e/ou diversificação e/ou fidelização do público da Instituição.

- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** Indicação de estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural e educativa e serviços oferecidos pelo museu, além de indicar novos possíveis caminhos de ação.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

EIXO 1 – PLANO MUSEOLÓGICO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A principal estratégia de ação para o Eixo 1 é a adequação da Missão do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, por meio de ampla discussão sobre a essência de seu acervo e adequar a relação entre as áreas de pesquisa e educativo, de forma que atuem de forma integrada para cumprimento das funções precípuas de uma instituição museológica em relação à pesquisa, preservação e difusão do acervo, as proposta de gestão e política de acervo estão amplamente detalhadas no item Programa de Acervos desse Plano de Trabalho.

O Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências assumirá junto as instâncias internas e externas o perfil de Museu de Ciências.

Elaborar a partir dessas premissas uma eficaz Política de Acervo que oriente a elaboração do Plano Museológico do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, conforme indicado no Termo de Referência da Convocação Pública. A elaboração dessa estratégia contemplará os processos de gestão técnica transversal, já adotados no Museu, bem como o monitoramento da implantação do Plano Museológico efetivamente participativo, que realinharão a vocação institucional por meio das redefinições de Missão, Visão e Valores institucionais.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Entende-se por Plano Museológico o documento de base para constituição conceitual e operacional de qualquer instituição museológica. Nesse sentido, a partir das grandes linhas definidas no Plano, é possível elaborar o planejamento estratégico de sentido global e integrador, com diretrizes para todas as áreas de funcionamento de um museu. Dessa forma, o plano e o planejamento são complementares, e juntos, constituem-se ferramentas indispensáveis à gestão técnica e administrativa de uma organização desta natureza.

CRIAÇÃO DE CONSELHO DE ORIENTAÇÃO CULTURAL: visa a estruturação de uma ferramenta de apoio a pesquisa que define propostas e curadorias compartilhadas para programação e eixos temáticos que norteiam as estratégias da Política de Acervo e observam e alinham as ações junto as áreas de pesquisa, gestão de acervo e difusão, para que o Museu tenha com o público um diálogo coerente e participativo.

CENTRO DE PESQUISA E REFERENCIA: em consonância com as expectativas da SEC-SP, o Museu Catavento apresenta como meta de caráter fundamental a criação de um Centro de Referência e Pesquisa, Sua estrutura e fundamentações teóricas encontram-se detalhadas no item Programa de Acervo do presente Plano de Trabalho.

A partir do Plano, será desenhada uma requalificação para os períodos de 2018 e 2019 a 2022, considerando os impactos das ações realizadas nos anos anteriores e o contexto externo à instituição.

Junto e em parceria com o estado as ações de captação de recursos para a efetivação dos projetos desenvolvidos pelas equipes do Museu, se darão de forma integrativa.

Considerando a existência dessas prerrogativas, a elaboração será feita a partir das orientações da SEC apontadas no Termo de Referência da Convocação Pública:

DIRETRIZ 1: Contribuir para a democracia cultural na área museológica, a partir de processos participativos e inclusivos da sociedade civil que considerem: a) a contribuição dos museus para o desenvolvimento local; b) o acesso aos códigos museológicos e culturais que permeiam o patrimônio material e imaterial presente nas instituições; c) a criação de instâncias participativas nos processos museológicos; e d) o monitoramento e a avaliação da gestão museológica.

DIRETRIZ 2: Adotar nos museus uma gestão participativa, em que suas áreas sejam valorizadas igualmente, dialoguem entre si e com a sociedade, possibilitando uma efetiva integração dos processos museológicos de pesquisa, preservação e comunicação dos acervos do Estado de São Paulo.

DIRETRIZ 3: Descentralizar, democratizar e diversificar o acesso ao patrimônio museológico, com o objetivo de garantir a acessibilidade plena aos diferentes públicos do equipamento cultural.

DIRETRIZ 4: Propor, desenvolver e apoiar ações em rede no Estado de São Paulo por meio dos museus da SEC.

Ações estratégicas a serem desenvolvidas em parceria com as OSs de Cultura:

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

a) Desenvolver para os museus da SEC ações em rede que envolvam programação cultural e mobilização nas redes sociais digitais (tais como férias nos museus, dia do aniversário da cidade, Virada Cultural, Virada Inclusiva etc.);
b) Propor e desenvolver ações estratégicas que promovam a mobilização de público e a visibilidade da rede de Museus da SEC, tais como Passaporte de Museus do Governo do Estado, Mostra de Museus, entre outros;
c) Apoiar e realizar intercâmbio entre as instituições por meio da articulação em rede com os museus paulistas, objetivando a qualificação, a visibilidade e a mobilização de público para o setor museal.

Diretriz específica para o Museu Catavento: Espera-se que os proponentes apresentem as estratégias para o cumprimento da Diretriz 4 nos museus. Na especificidade do Museu Catavento, que tenha por referência o seu papel protagonista junto à rede de museus de ciências, propondo uma atuação específica junto ao SISEM-SP, que contribua para a capacitação junto aos demais museus com acervos congêneres e para o desenvolvimento da pesquisa e da documentação destes acervos.

EIXO 2 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Espera-se ajustar os atuais Manual de Recursos Humanos e do Regulamento de Compras e Contratações aos princípios de gestão transversal, inclusiva e direcioná-los para colaborar no aumento de visibilidade da instituição, conforme estabelecido pelo Termo de Referência da Convocação Pública.

Sendo assim, as atividades, procedimentos e regras de ambos os documentos serão revistos para contemplar uma gestão administrativa e financeira em consonância com as linhas e desafios apontados pelas áreas técnicas. Cumpre reforçar que tal alinhamento entre as instâncias deverá ser feito para estabelecer uma gestão que seja também participativa, em que todas as áreas da instituição opinem e definam suas expectativas e estabeleçam suas prioridades de ação. Considera-se que esse ponto é determinante para uma satisfatória administração.

Considera-se que gestões em que as definições e estratégias sejam aplicadas de cima para baixo numa cadeia que pressupõe inter-relações é um erro estratégico. Portanto, os encaminhamentos dessa Proposta devem se basear em definições oriundas de diagnósticos e avaliações futuras de cada área técnica e administrativa, que em conjunto e por meio de debates sejam elencadas e processadas de forma que apontem para as linhas e metas da gestão.

Vale ressaltar também que os processamentos técnicos e administrativos serão readequados para corroborar a execução de uma gestão pautada na lisura, economicidade e respeito aos processos legais da instituição.
Toda a requalificação pretendida a ser aplicada no Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência reorganizará as estratégias e as metodologias de cada área técnica e administrativa, no sentido que elas funcionem de forma integrada e transversal.

O quadro de funcionários do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência reflete de maneira efetiva uma eficiente gestão administrativa. Mesmo que nos últimos anos, em função dos cortes ocorridos o grupo tenha sofrido uma redução numérica em seus quadros, diante dos esforços realizados por toda a equipe, as atividades fim não apresentaram nenhuma queda em relação as metas apresentadas pela

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

SEC. Pelo contrário, mesmo com o fim de programas governamentais [como o Cultura é Currículo – FDE SEC EDUC], os dados relativos à visitação têm batido as metas.

Mas uma boa gestão museológica não é avaliada somente em termos administrativos financeiros. Sem dúvida são imprescindíveis, mas a gestão de um museu requer intima afinidade com as questões técnicas que apontam as estratégias institucionais para cumprimento de suas funções precípuas.

Constatou-se ao longo dos últimos anos que, algumas funções e denominações de cargos precisam ser revistas para que evidenciem melhor as designações e responsabilidades dos profissionais que as executam.

A proposição para esse Eixo é, em curto espaço de tempo, não onerando nem em termos de recursos, nem em número de indivíduos, alterar as denominações de alguns cargos, aproximando as terminologias das atividades museológicas às quais as suas funções estão pautadas. Pretende-se a contratação de equipe de educadores especializada para atender o público conforme apontado no Termo de Referência. Estima-se a substituição de 100 % dos estagiários por mediadores capacitados para as finalidades das ações educativas do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência.

Deverá ser revisto para que haja a melhor gestão dos recursos uma vez que não há espaço no orçamento para estas contratações. As equipes deverão ser interdisciplinares, as atividades complementares e não setorizadas. Entende-se que um RH motivado é definido pelo respeito e reconhecimento. A maior motivação é a certeza de que o resultado do trabalho foi construído pela equipe e a visibilidade e as expectativas sociais foram atingidas.

Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte terão forte implemento. Os treinamentos de equipes de infraestrutura, segurança e limpeza deverão ser constantes para que haja estímulo e interesse no aprendizado e aprofundamento do entendimento das atividades executadas. Esse investimento resultará em profissionais mais realizados, capacitados e interessados em melhorar a qualidade de seus serviços.

A gestão contábil e jurídica, embora tenha equipe interna, por se tratar de execuções de atividades, cuja lisura deve ser adquirida por meio de avaliações externas e não comprometidas com os desembolsos e ações realizadas possui equipes contratadas para assessoria. A auditoria é desempenhada por assessoria externa.

EIXO 3 – FINANCIAMENTO E FOMENTO
A BUSCA POR OUTRAS FONTES DE APOIO FINANCEIRO

Atualmente, os Recursos Financeiros do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência são provenientes dos recursos previstos no contrato de gestão firmado com o Governo do Estado de São Paulo; da bilheteria das exposições; da captação de recursos utilizando-se de instrumentos como a Lei de Incentivo à Cultura Federal – Lei Rouanet, Lei Estadual de Incentivo à Cultura – ProAC, de parcerias, empresas, pessoas físicas e de recursos provenientes da locação de espaços como a lanchonete e o estacionamento. Alguns eventos são efetuados nos espaços externos do Museu e também no espaço denominado Claustro e para tanto é cobrado um aluguel de locação. Os eventos são avaliados pela Diretoria para ser aprovada sua pertinência em relação ao perfil da instituição comprovada.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Por meio do contrato de Gestão disponível no site http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/catavento-cultural-e-educacional-2 pode-se analisar os orçamentos do Museu nos últimos 4 anos e seus aportes. No site estão disponíveis também os Relatórios Anuais, que contém relevantes informações financeiras.

Em 2013, a Catavento apresentou o projeto "Valorização Histórica do Palácio das Indústrias" com recursos do Fundo Estadual de Interesses Difusos – FID, da Secretaria da Justiça e da Defesa da Cidadania. A Catavento envidou todos os esforços para desenvolver este projeto e obter sua aprovação junto ao Conselho Gestor do FID, dentre os mais de 100 projetos apresentados. O projeto consistiu na recuperação de vários elementos arquitetônicos, inclusive os restauros das fachadas, para que a imponente edificação voltasse a constituir-se em referência arquitetônica do patrimônio cultural edificado da cidade de São Paulo. Devidamente aprovado pelo Conpresp e Condephaat, o valor deste projeto foi de R$ 1.197 mil e foi totalmente concluído no início de 2017. Para o próximo Contrato de Gestão são pressupostos novos aportes por meio de fomento e captação para as necessárias adequações de inúmeras áreas do museu, adequação de espaço para Reserva Técnica, bem como adequação para a exposição de Longa Duração, que prevê a inclusão de uma exposição sobre a edificação histórica que o Museu habita.

Por se tratar de um imóvel histórico, há necessárias intervenções de restauro no sentido de preservação do patrimônio.

Os parceiros com os quais o Museu se relaciona são inúmeros e as ações diversificadas.

Com patrocínio da Bayer, o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências conseguiu atualizar e finalizar a reformulação da **Sala DNA** na Seção Vida, que conta hoje com conteúdo significativo e relevante sobre o tema.

PARCERIAS mantidas pelo Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências no 2º semestre de 2016 e 1º semestre de 2017 para a realização de programação:

ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO MUSEU DA LÂMPADA: Para a realização da mostra temporária "DO FOGO AO LED" que permaneceu em exposição de 09 a 30 de janeiro, como parte da programação Férias no Catavento.

ESTRELA - DISTRIBUIDORA DE BRINQUEDOS: Para a realização da mostra temporária "MUNDO DOS BRINQUEDOS" que permaneceu em exposição de 02 a 30 de janeiro, como parte da programação Férias no Catavento.

ARTESP – AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DE TRANSPORTE DO ESTADO DE SÃO PAULO: Para a realização de atividades "Férias com Segurança" dentro de programação Férias no Catavento: 'Simulador de Impacto', 'Rodovírtua', 'Clube Bem-Ti-Vi/Detran'.

FUNDAÇÃO BUTANTAN: Para realização da mostra temporária "COMBATE A DENGUE", que está no Museu Catavento desde janeiro/2017.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

NAKED MONKEY LTDA: Contrato de licença, doação e prestação de serviços para a manutenção do projeto
DINOS DO BRASIL, nova sala do Museu Catavento que apresenta os dinossauros brasileiros utilizando a tecnologia de Realidade Virtual.

CETESB – CIA AMBIENTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO: Estação de Monitoramento Automático de Qualidade do Ar na região central da cidade de São Paulo, instalado nas dependências do Museu Catavento. Esta instalação é utilizada para ações educativas do museu.

OAK EDUCAÇÃO E CULTURA LTDA: Apresentação teatral da peça O FABULOSO MUNDO DAS DESCOBERTAS que trata sobre alimentação e hábitos saudáveis. Esta atividade fez parte da programação cultural do Museu Catavento.

LIVRE PRODUÇÕES ARTÍSTICAS: Para a realização, nas dependências do Museu Catavento, de mural de uma baleia jubarte em tamanho natural (10 m de comprimento por 4 m de largura) e de autoria do artista plástico Erick Wilson.

COOPERATIVA PAULISTA DE TEATRO: Para a realização em maio e junho das narrativas "EU TENHO UMA HISTÓRIA" na área externa do Museu Catavento. Estas narrativas fizeram parte da programação cultural do museu, incluindo a VIRADA CULTURAL.

EDUCAÇÃO ENTRETENIMENTO INFANTIL NO BRASIL: Para a realização do espetáculo teatral O SHOW DA QUÍMICA da Cia Ciência Divertida. Esta atração fez parte das atividades da VIRADA CULTURAL.

MARCA DÁGUA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS: Para a realização da atividade NARRATIVAS NA PRÉ-HISTÓRIA, com a apresentação de palestra, audiovisual e exposição de réplicas da megafauna brasileira.

AÇÕES EXTRA MUROS: Por meio de parcerias com instituições públicas e prefeituras, o Catavento vem mantendo exposições itinerantes por diferentes cidades do Estado de São Paulo.

- **MUNICÍPIO DE TAUBATÉ:**

- Para a realização da exposição itinerante do Museu Catavento PAISAGENS CÓSMICAS – DA TERRA AO BIG BANG, no Museu Prof. Paulo Camilher Florençano;
- Para a realização da exposição itinerante do Museu Catavento MARIE CURIE 1867-1934, no Museu Folclórico e Pedagógico Monteiro Lobato.
Obs: nos dois museus, esta ação atendeu 9 mil visitantes de várias cidades do Brasil e exterior que estavam em visita a Taubaté

- **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAREMA**

Para a realização da exposição itinerante do Museu Catavento MUDANÇAS CLIMÁTICAS em 2 diferentes locais da cidade:
- ESTAÇÃO LITERÁRIA PROFa. MARIA DE LOURDES ÉVORA CAMARGO

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

- NEA – NÚCLEO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL – SINHÔ MUNIZ
Obs.: para esta ação, o educativo apresentou Oficina de construção de mini terrário que deverá ser aplicada aos visitantes locais até agosto

- **CENTRO INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA – CIEE**

Para realização de ação itinerante do museu Catavento na EXPO CIEE, no Pavilhão da Bienal no Parque do Ibirapuera, onde ocorreu o atendimento de aproximadamente 35 mil jovens nos 3 dias da feira

BUZUM PRODUÇÕES ARTÍSTICAS: Para realização na área externa do museu – em um ônibus adaptado - dos espetáculos "13 GOTAS" e "QUE LIXO É LIXO" na programação de Férias no Catavento.

DEVIR LIVRARIA LTDA: Para realização de atividades aos visitantes do museu no período de 01 a 16 de julho. As atividades consistiam em Jogos de Tabuleiros.

FUNDACION MAPFRE: Para apresentação de duas atividades ao público visitante:

- NA PISTA CERTA - conscientização de ações responsáveis no trânsito
- VIVER COM SAÚDE – espetáculo teatral sobre práticas saudáveis

EDUCAÇÃO E ENTRETENIMENTO INFANTIL NO BRASIL – Ciência Divertida - Empresa especializada em espetáculos científicos e culturais contribuiu com o Museu Catavento –Espaço Cultural de Ciência para a comemoração de importantes datas como o Dia das Crianças com o espetáculo TRÂNSITO LEGAL, o Dia Internacional de Diretos Humanos com o espetáculo ENCONTRO DOS SÁBIOS onde foi abordado o respeito às diferenças e a construção de diálogos.

AÇÕES EXTRA MUROS Por meio de parcerias com instituições públicas, o Catavento vem mantendo exposições itinerantes por diferentes cidades do Estado de São Paulo.

- PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTIOGA Exposição "MARIE CURIE – 1867-1934" no Forte São João na cidade de Bertioga.
- ESTAÇÃO LITERÁRIA Profa. MARIA DE LOURDES ÉVORA. Exposição "SMALL WORLD – o mundo microscópico" na cidade de Guararema
- FUNDAÇÃO PARQUE ECOLÓGICO DE SANTOS Exposição "PAISAGENS CÓSMICAS – da Terra ao Big Bang" durante a Semana Municipal de Ciências de Santos

DESTAQUES EM 2016 E 2017

A intensificação de parcerias com outras instituições foi muito importante para o desenvolvimento da programação cultural do Museu Catavento.

Em 2016 o Setor Educativo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência firmou 22 parcerias que possibilitaram economia em gastos ao longo do ano, com espetáculos teatrais, exposições temporárias, palestras e outras ações que ampliaram o atendimento ao público visitante. Destaca-se a importante palestra "Um Astronauta no Catavento" que contou com a presença do Astronauta Chefe da NASA, Chris

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Cassidy, que apresentou aos visitantes suas experiências de mais de 6 meses a bordo da Estação Espacial Internacional, sem custos para o Contrato de Gestão!

Além da programação cultural, as parcerias colaboram também para a realização de novas instalações de longa duração no museu, como o caso da nova Sala DNA, totalmente reformulada com patrocínio da empresa Bayer (cujo apoio para esta iniciativa recebeu premiação internacional) e conteúdo desenvolvido em parceria com especialistas da USP.

Os eventos corporativos também compõem parte da renda de captação obtida pelo Museu Catavento. O evento RIA 2016 gerou ao Museu uma captação de R$ 32.000,00 para um dia de cessão.

Em 2017, destaca-se a finalização do projeto "Valorização Histórica do Palácio das Indústrias" que consistiu na restauração do edifício sede do museu Catavento utilizando recursos oriundos de edital do Fundo Estadual de Interesses Difusos – FID. A entrega desta importante obra contou com a presença do Governador do Estado de São Paulo, Sr. Geraldo Alckmin. Na mesma ocasião, o Museu Catavento inaugurou uma nova instalação de longa duração denominada "Dinos no Brasil" – realizada via recursos de leis de incentivos fiscais e edital FAPESP - que apresenta ao público, espécies que viveram há 250 milhões de anos onde hoje se localiza o Brasil, utilizando a moderna tecnologia da Realidade Virtual, sendo o Museu Catavento, um dos primeiros museus no mundo a utilizar esta tecnologia nesta escala.

Destaca-se ainda a nova instalação "Mecanismo de Antecítera" cuja réplica – primeira no Brasil e uma das poucas existentes no mundo – reproduz o mecanismo construído há mais de 2000 anos. Esta réplica foi elaborada em parceria com professores da Universidade Tres de Febrero de Buenos Aires, da Universidade Autonoma de Madrid e da Universidade de São Paulo -USP e foi doada para exposição no museu ao Catavento.

Em abril, a Fundacion Mapfre, que realiza pelo mundo inúmeros projetos com crianças e jovens em situação de vulnerabilidade social, escolheu o museu Catavento para apresentar a ação "Na Pista Certa" à diretora internacional de projetos sociais da Fundacion, Infanta Elena de Bourbon. A Fundacion Mapfre é parceira do museu Catavento na realização de várias atividades socioeducativas às crianças visitantes do museu.

As realizações apresentadas demonstram a capacidade técnica necessária para desenvolver importantes projetos que venham a ser propostos pela SEC, impulsionando as iniciativas do Governo do Estado no sentido de garantir o acesso à cultura para toda a população, e a excelência na preservação do patrimônio cultural.

Diante dos desafios orçamentários para a sustentabilidade da instituição, estão descritas abaixo as estratégias para ampliar e diversificar as fontes de receita:

a) **Ampliar as instalações físicas com o objetivo de aumentar o número de temas expostos a partir das diretrizes apresentadas pela Política de Acervo e pesquisa institucionais, para tanto a O.S. aplicará esta estratégia a partir da captação de recursos e patrocínio de empresas e instituições privadas, o que já está sendo praticado.**

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

b) Diversificar a programação cultural, cursos e workshops, a partir da cobrança de taxa de inscrição e/ou ingresso diferenciado.

Objetiva-se oferecer atividades culturais a públicos diversificados, a partir dos conteúdos e acervo do Museu, com cobrança de ingresso e/ou taxa de inscrição, de modo a viabilizar o aprimoramento da programação, atrair públicos diferenciados e gerar receitas financeiras. Todas as atividades listadas abaixo ainda passarão por estudos de mercado para a precificação adequada.

- Workshops e oficinas nas áreas de astronomia, mecânica, mobilidade urbana, inclusão social, tecnologia, urbanização, ocupação dos espaços públicos, memória, patrimônio, educação, entre outros. Em consonância com as atividades cuja finalidade seja aumentar a receita, serão simultaneamente aplicados cursos que possibilitem a capacitação de mão de obra de cidadãos de baixa renda ou em situação de vulnerabilidade social, cuja finalidade é uma contrapartida social;

- Desenvolver e comercializar produtos e serviços decorrentes de suas pesquisas, convênios e acordos, resguardados os direitos relativos à propriedade intelectual, tais como: publicações, assessorias técnicas a outras instituições, desenvolvimento de projetos culturais junto à iniciativa privada;

- Consolidar política de captação e fidelização de patrocinadores;

- Ampliar a parceria com o Programa “Pode entrar que a casa é sua”;

- Ampliar as ações do Núcleo Catavento Acessível no intuito de viabilizar maior abrangência das oficinas e assessorias.

c) Criar e implantar Plano para melhoria dos resultados da cessão onerosa dos espaços (Claustro/Auditório, Visitas exclusivas, áreas externas, entre outros)

O Museu conta com espaços possíveis de serem alugados para eventos que tenham caráter cultural, social ou educacional, como é o caso do Claustro. A cessão de espaço para o estacionamento é um dos contratos mais rentáveis da instituição e de onde proveem relevantes recursos para o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência.

Será feito um diagnóstico dos produtos e serviços oferecidos pelo Museu, comparando-os com o mercado. Apenas a título de detalhamento prévio, o diagnóstico abarcará:

- Levantamento de dados de atendimento comercial, infraestrutura e regras atuais que balizam a locação dos espaços;
- Realização de pesquisa de mercado com vistas à adequação da tabela de preços e benefícios de locação, incluindo, por exemplo, combos promocionais a visitantes que se fidelizarem.

Espera-se, assim, que dados de diagnóstico permitam a construção de um plano de melhorias de cessão onerosa do espaço. Tal plano deverá contemplar a:

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

- Construção e a adoção de processos mais comerciais na atual equipe responsável pela gestão dos espaços, com ferramentas de e-mail marketing, telefonemas, visitas a clientes, presença em feiras e demais espaços de relacionamento;
- Viabilização de melhorias na infraestrutura dos espaços, da atualização dos recursos tecnológicos oferecidos, a partir dos resultados e da experiência acumulada no Museu;
- Criação de ferramentas de avaliação de satisfação dos clientes pós-evento;
- Criação e controle de banco de dados para prospecção de novos clientes;
- Estabelecimento de metas claras para o montante de recursos desejados por meio da locação dos espaços, em sinergia com a programação cultural proposta para o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, de modo a não gerar impactos nas atividades culturais;
- Criação de processos de trabalho que busquem a sinergia entre essa atividade do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência e a área de captação de recursos e relacionamento com parceiros;
- Estudo de viabilidade para cessão onerosa do acervo do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência a terceiros. Com o intuito de abrir uma nova fonte de receita para a instituição, consta uma meta de estudo da viabilidade de uma política de cobrança de direitos de uso e reprodução de acervos no Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa.

d) Ampliação do número de projetos inscritos em Leis de Incentivo e Editais

Visando a diversificação das possibilidades de captação de recursos via projetos, propõe-se ampliar, no novo período de gestão de 2 para 4 anuais o mínimo de projetos inscritos em Leis de Incentivo e Editais. Em linhas gerais almeja-se inscrever, sempre que possível, planos anuais nas leis federal (Lei Rouanet) e estadual (Proac), além da busca constante de editais e prêmios, nacionais e internacionais. No Programa de Exposições e Programação Cultural serão descritos dois projetos planejados para as Leis de Incentivo e Editais.

EIXO 4 – MOBILIZAÇÃO E/OU DIVERSIFICAÇÃO E/OU FIDELIZAÇÃO DE PÚBLICO

O público do Museu nos últimos anos chegou a 3.800.000 visitantes. Composto prioritariamente de visitantes espontâneos, o Catavento não apresenta de fato problemas de visitação e conta com uma visibilidade e aceitação púbica espetacular! Há atualmente diversos processos de pesquisa de público e de satisfação, o que garante diagnósticos importantes em relação ao perfil do público, formas de acesso, como teve conhecimento e as estratégias de medição dos índices e percentuais. Essas tabulações constam em gráficos nos relatórios trimestrais e anuais apresentados para a SEC e que comprovam o excelente desempenho da instituição na viabilização de acesso ao público. Devido a dificuldades internas da Secretaria de Educação em 2014, os valores do convênio via Fundação para o Desenvolvimento da Educação - FDE, foram significativamente reduzidos, e finalmente em 2015 a parceria foi interrompida, o que resultou numa redução do público das escolas estaduais nestes dois anos – porém, graças aos esforços das equipes educativas e de visitação, que souberam atrair outros públicos para o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, foi mantida a média de **mais de 500 mil visitantes por ano**, ampliando a participação do público espontâneo.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Por meio de parcerias, há garantia de fidelização de alguns grupos específicos como o Programa "Pode entrar que a casa é sua", que beneficiou 1970 profissionais e seus familiares com gratuidade do acesso em 2016, ou a parceria com o CIEE – Centro de Integração Empresa Escola, oferecendo gratuidade nas visitas de grupos de jovens que são estudantes de nível médio, técnico e superior e a ação junto ao Programa Social da Polícia Militar do Estado de São Paulo, em que policiais, por terem traumas relativos ao exercício da profissão e necessitam de reinserção social, são atendidos pelos projetos educativos do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência. Somente no ano de 2016 foram atendidos mais de 1.100 policiais militares.

No entanto, há que se propor um maior número de estratégias para fidelização de públicos específicos por meio de projetos de parcerias com escolas e universidades que garantam o desenvolvimento de programas contínuos e de longo prazo obtendo-se resultados significativos nas áreas de formação cultural.

Para tanto, propõem-se como estratégias de mobilização, diversificação e fidelização de públicos:

a) REALIZAR PESQUISAS DE PERFIL E SATISFAÇÃO DE PÚBLICOS, QUANTITATIVA E QUALITATIVA

Com o objetivo de conhecer o perfil e avaliar a satisfação dos diferentes públicos das ações do Museu existem 3 formas de relatórios avaliativos produzidos pelo Educativo da Instituição. Além disso, há um totem eletrônico para medição de satisfação e também as pesquisas do público oriundo do agendamento para visitas educativas. De modo a contemplar todos os públicos do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, será sistematizada a pesquisa de satisfação nas ações de programação cultural e implantada pesquisa eletrônica no site de consulta pública atrelada ao Banco de Dados do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência.

Para o novo Contrato de Gestão, propõe-se a realização de novas pesquisas qualitativas de avaliação da recepção, interesses e interpretações que o público tem do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência. A pesquisa visa ao levantamento de dados e análise em torno de três questões principais, abaixo relacionadas:

- Avaliação do uso público do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência – o que o público pensa do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência? A pesquisa deve visar a compreensão e sistematização da visão que o público frequentador tem do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, qual a imagem que a instituição transmite ao visitante.

- Avaliação da exposição de longa duração – como o público visita a exposição? Como se comporta entre o momento de chegada até a saída?
  Mecanismos de avaliação:
  - Estudo do uso dos aparatos expositivos e percursos realizados (análise dos percursos, tempo de permanência em cada sala etc);
  - Estudo da compreensão dos conceitos/conteúdos expositivos (possibilidades de aprendizagem).

- Renovação da exposição de longa duração – o que o público deseja ver no Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência? Levantamento de expectativas e compreensões para a renovação da

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

exposição com diferentes perfis de públicos (famílias, profissionais das áreas relacionadas ao perfil do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, professores, turistas, estudantes, estrangeiros entre outros).

Para mensurar a satisfação do público escolar, utiliza-se fichas de pesquisa respondidas manualmente pelos representantes dos grupos agendados, que comumente são professores, coordenadores ou inspetores. O preenchimento não é obrigatório, mas o monitor deixa em evidência a importância dos resultados obtidos para aprimorar o atendimento. São 3 enfoques identificados na pesquisa: infraestrutura, espaço expositivo e atendimento.

A ficha aplicada foi elaborada internamente e a avaliação das informações coletadas dá um panorama de opiniões sobre o atendimento, o espaço expositivo e a infraestrutura do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência.

- **Atendimento:** Essa questão visa avaliar o atendimento geral do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, desde o agendamento, atendimento na bilheteria e abordagem dos estagiários para transmitir o conteúdo. De modo geral, os resultados obtidos foram totalmente satisfatórios. A apresentação do conteúdo e o acompanhamento do roteiro tiveram muitos elogios.

- **Espaço Expositivo:** Medimos a reputação do conteúdo em texto, imagens e ilustrações, interatividade e duração da visita. O aumento no tempo de visita continua sendo frequentemente sugerido pelos visitantes dado ao grande interesse na área expositiva.

- **Infraestrutura:** A última questão tem como objetivo analisar os serviços prestados por empresas terceirizadas, como limpeza dos sanitários, a segurança do museu e limpeza do espaço em geral. Como já esperado, a segurança tem uma avaliação mais baixa que as demais questões em virtude do entorno do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência.

- **Atualização das Instalações:** A proposta do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência de ser um espaço interessante, com instalações impactantes, oferecendo de maneira simples o ensinamento básico ou criando um espanto que instigue o interesse dos visitantes, é um desafio constante. Um local dedicado às ciências e tecnologias das mais variadas é uma provocação à capacidade técnica, artística e administrativa dos Educadores que, além de operar sua área com dedicação e entusiasmo, devem aprimorar seus conhecimentos continuamente para acompanhar as rápidas mudanças tecnológicas.

Diante desta demanda, a Catavento constantemente busca parcerias com outras instituições para desenvolvimento e aprimoramento dos conteúdos das exposições, bem como elaboração de novas instalações com temas atualizados, sempre buscando melhorias em relação ao conteúdo escrito e também aos recursos eletrônicos disponíveis para o conhecimento.

É o setor responsável no aprimoramento de sua equipe de manutenção corretiva e preventiva. Importante ressaltar que o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência constantemente vem treinando equipe própria de manutenção, uma vez que a peculiaridade dos equipamentos e das

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

instalações expositivas, muitas vezes peças únicas e protótipos de experimentos, exigem treinamento apropriado. O investimento adequado nessa equipe possibilita oferecer instalações seguras ao público visitante.

b) PROMOVER ATIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURAIS E DE PESQUISA COM O ENTORNO

O Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência localiza-se em uma região da cidade, fundamentalmente comercial com muitos transeuntes que se deslocam para trabalharem na região ou efetuarem compras.
O entorno do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência chegou a ter como vizinha uma rodoviária que atendia aos ônibus que transportavam comerciantes do interior e de outros estados para fazer compras na região do Brás e da 25 de Março. Mesmo desativada, agrega grupos que embarcam e desembarcam com essa finalidade.

O Mercado Municipal, vizinho de frente também movimenta milhares de clientes e turistas, assim como o SESC vem mantendo atividades recreativas promovendo a socialização do seu espaço na região.

O entorno do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência se apresenta muito degradado, com muitos grupos em situação de vulnerabilidade social. Há muita sujeira ocasionada por dejetos de vegetais rejeitados pelos comerciantes da região cerealista em que o museu está inserido, que descartam essas sobras nas vias públicas ou em armazenagens inadequadas que permitem essa contaminação.

A direção do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, tem atuado junto a Sub-Prefeitura da Sé, para melhorar esse quadro.

A partir do apresentado anteriormente, deve-se ter como um ponto extremamente importante nas metas de processos de socialização institucional, planejar atividades educativas extramuros, para que se reconheçam os agentes de formação do bairro e como o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência se comunica com eles. Além desses agentes, as ações extramuros focarão a inclusão dos públicos residentes nas áreas periféricas do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, para entender como o Museu se insere na dinâmica urbana da área onde está.

Acredita-se que as ações de inclusão serão necessárias, pois propiciam mudanças sociais significativas. Do mesmo modo, resultam em novas relações desse público com o local onde moram ou transitam, e junto a cidade de modo geral. O Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência estará, assim, colaborando para a construção do sentimento de pertencimento das pessoas com seu lugar de habitação, trabalho ou passagem.

O acesso ao Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência se dá de terça a domingo, das 9 às 16 horas (com permanência até às 17:00). O ingresso custa R$ 6,00. Trabalha-se com a política de meia entrada para:
- aposentados e idosos
- crianças de 04 a 12 anos
- estudantes com carteirinha e agente escolar
- pessoas com deficiências

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

A isenção do ingresso é válida nos casos:
- diretores, coordenadores e professores da rede pública, do estado de São Paulo [estadual e municipal] com apresentação de holerite atualizado
- alguns funcionários públicos [encontram-se discriminadas as categorias no site do museu]
- grupos de alunos da rede pública mediante agendamento prévio
- jornalistas com visitas agendadas
- guias de turismo apresentando a carteirinha da MTur/EMBRATUR
- conselheiros, patrocinadores
- funcionários e seus familiares
- funcionários das 14 categorias participantes do programa "Pode entrar que a casa é sua" e seus familiares.

Aos sábados a entrada é gratuita para todos os visitantes, conforme determinação da SEC.

Consta do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, estratégias que visam divulgar amplamente os diferentes benefícios propostos por esse plano, cujos resultados serão monitorados a partir dos dados colhidos pelo Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência.

Visitantes agendados e espontâneos: Visitantes espontâneos - Aqueles que comparecem ao museu sem qualquer tipo de agendamento prévio. Estes contam com educadores sempre disponíveis para auxilio nas seções do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência.

Visitantes agendados: Qualquer grupo acima de 20 pessoas com o objetivo de uma visita mediada, com agendamento prévio.

As solicitações de agendamento são efetuadas através do formulário disponível no site http://www.cataventocultural.org.br/home no link (Agendamento de grupos: formulário).

No 1 ° dia útil de cada mês o setor responsável pelo agendamento entra em contato por telefone com as instituições que fizeram a solicitação através do site, para a confirmação da visita no mês seguinte. Após a conclusão do agendamento, a instituição recebe um e-mail informando a necessidade de trazer 1 responsável a cada 20 alunos (todos devidamente identificados com pulseiras fornecidas pelo Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência), o tempo médio de visita (2h) e as seções a serem visitadas.

Uma grande quantidade de formulários é recebida e visando atender a todas as solicitações com qualidade, foi estipulado um limite de até 80 alunos por dia e 200 no mês de uma mesma instituição.

No caso de grupos agendados, trabalha-se com política de isenção dos ingressos para escolas públicas localizadas no Estado de São Paulo e instituições sem fins lucrativos mediante autorização após análise de ofício.

Recomenda-se a idade mínima de 7 anos, porém, como não existe restrição, recebe-se grupos com idades inferiores.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Visando um melhor aproveitamento da visita, disponibiliza-se por e-mail aos educadores interessados um link contendo um breve resumo de cada uma das seções do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência.

Restrições: O Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência recebe em média 2.000 visitantes por dia, e para o bom funcionamento são necessárias algumas restrições:

• Fotos e vídeos são permitidos, porém em algumas seções há placas informativas sobre o uso restrito do flash. Caso as imagens sejam para fins comerciais, se faz necessária a autorização do setor responsável.
• Correr e falar alto no espaço expositivo também é proibido. No caso de grupos agendados onde o monitor está acompanhando a visita, esse controle se torna mais eficaz.
• É proibida a utilização de bicicleta, patinete, skate, patins e similares.
• A entrada de animais só é permitida em caso de cães guias.
• É proibida a utilização de aparelhos sonoros.
• É terminantemente proibido fumar na área interna do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência. Essa informação é disponibilizada através de placas em toda área expositiva.
• Proibida a pratica de esportes nas dependências do museu.

Embora o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência seja um museu interativo, algumas instalações têm restrição quanto a tocar, apoiar ou manipular. Nessas instalações são colocadas placas identificando a restrição dessas ações.

É proibido consumir qualquer tipo de alimento dentro do espaço expositivo. Está localizada na seção da Vida, uma lanchonete onde o visitante pode consumir alimentos comprados no local. Na área externa há bancos disponíveis pelo jardim para essa ação.

Serviços terceirizados oferecidos: Há um estacionamento pago no local para veículos de pequeno porte e ônibus, além de um bicicletário. Em cumprimento às resoluções 303 e 304 do CONTRAN – Conselho Nacional de Trânsito, vigoradas em dezembro de 2008, o estacionamento conta com um total de 250 vagas, sendo 6 para idosos, 4 para deficientes e/ou pessoas com mobilidade reduzida, 217 para carros, 23 para ônibus e 20 para motos.

Acessibilidade no Museu: Há uma equipe de 3 profissionais responsáveis pelo Núcleo Catavento Acessível, que visa buscar constantemente melhorias no que se refere a acessibilidade do museu. Dentre as ações que geraram resultados há:

• Piso Tátil de alerta para indicação de obstáculos (escadas, rampas e elevadores)
• Banheiros adaptados: O andar térreo conta com 3 banheiros adaptados para quem faz uso de cadeira de rodas (1 masculino, 1 feminino e 1 para ambos), já o 1º o andar conta com 2 (1 masculino e 1 feminino, com trocador adulto). Os banheiros localizados próximos ao café possuem adaptação para o público infantil.
• Banheiros com trocador para crianças: No subsolo temos 2 trocadores infantis (1 feminino e 1 masculino), no térreo são 4 (2 femininos, 1 masculino, 1 deficiente), já no 1º andar são 2 (feminino e masculino). Além disso, contamos com um trocador no banheiro masculino, localizado na área externa.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Visando atender as necessidades básicas de todo e qualquer tipo de público frequentador, a bilheteria possui folders na língua inglesa, indicando e explicando de maneira clara e objetiva as principais seções do museu.

Além disso, alguns experimentos possuem placas com a descrição em braile e na língua inglesa. Recentemente foi implementado a visita realizada com áudio guias e vídeo guias, mais uma ferramenta que contribui de maneira positiva a visita de pessoas com necessidades especiais, também uma maquete tátil do prédio para que estes visitantes não videntes ou cegos possam conhecer detalhes da estrutura externa do prédio.

Em relação à equipe, os atendentes da bilheteria não são bilíngues, porém, há educadores bilíngues.

Por fim, para o próximo Contrato de Gestão, o Museu deverá ser mantido seu dia de entrada gratuita aos sábados, conforme Resolução SC Nº 21, de 28-4-2014 que dispõe sobre a concessão de entrada gratuita nos museus vinculados à Secretaria da Cultura.

Esta busca constante por instalações ricas em conteúdos, atualizadas, modernas, interessantes e ao mesmo tempo resistentes tem sido nosso desafio. Contudo, a ambição é tornar o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência acessível a todos os públicos.

Ainda que se tenha instalações que permitam acessibilidade as pessoas com deficiência, pretende-se ampliar ainda mais a atuação com o Roteiro Catavento Acessível. Para tal foi absolutamente essencial estudos e treinamento, capacitação de monitores para interagir com o público, conhecendo suas limitações e necessidades e, principalmente, incluindo-os no meio, sem distinções ou diferenciações no tratamento, permitindo oportunidades iguais a todos.

C) ATIVIDADES EXTRA-MUROS:

Pensando em formas de ampliação do atendimento e em como despertar o interesse pela ciência em jovens - e público em geral - que se encontram impossibilitados de visitar o museu Catavento – desenvolveu-se ação para levar conhecimento a cidades do interior do Estado de São Paulo, com as exposições itinerantes: “Paisagens Cósmicas da Terra ao Big Bang”, a exposição itinerante “Marie Curie (1867-1934)” e “SMALL WORLD - o mundo microscópico” que juntas já percorreram dezenas de cidades e atenderam aproximadamente 36 mil visitantes em suas localidades.

Em 2017 iniciamos nova itinerância com a exposição “MUDANÇAS CLIMÁTICAS”, que foi desenvolvida pela Universcience de Paris e traz importantes informações sobre as mudanças climáticas ocorridas no último século e as consequências do aquecimento global. Esta exposição está percorrendo simultaneamente vários países e foi doada ao museu Catavento pelo Consulado Geral da França em São Paulo.

Além disso, há a participação em grandes feiras de interesse do público estudantil, como: Feira do Estudante CIEE, Feira Guia do Estudante ABRIL CULTURAL e Feira das Profissões USP.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

D) AMPLIFICAR PROJETOS SOCIAIS QUE POSSIBILITEM INCLUSÃO DE PÚBLICOS DO ENTORNO DO MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CUTLURAL DE CIÊNCIA

O Museu buscará ampliar seus processos de capacitação de mão de obra, tendo em vista atividades temáticas relacionadas ao perfil da coleção. Exemplo: Curso de Capacitação nas áreas de Jardinagem, Mecânica de Maquinário, Restauro de Patrimônio Imobiliário, Turismo, Logística, Culinária, Artes Plásticas, Rádio e TV, Publicidade, Artes gráficas entre outros sempre em parceria com Institutos e Universidades que desenvolvam projetos associativos.

A expectativa é formar de forma inclusiva, público fiel às atividades do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, tendo como contrapartida social a capacitação de mão de obra para a população de baixa renda, habitantes da região onde o Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência está inserido.

E) IMPLEMENTAR CAMPANHA PUBLICITÁRIA NA IMPRENSA, POR MEIO DE PARCERIAS COM ÓRGÃOS DE GRANDE CIRCULAÇÃO

As atividades do Museu [educativas, eventos e exposições de curta e longa duração] serão desenvolvidas de forma integrada a partir desse PT. As ações serão direcionadas à ampliação das potencialidades de divulgação da instituição nos diferentes canais de comunicação.

A divulgação em diferentes meios incluirá o envio de conteúdos relacionados ao Museu por meio de mailing, redes sociais, boletins eletrônicos e outras plataformas digitais como a *São Paulo Estado de Cultura*. O objetivo é atingir diferentes tipos de público, com linguagem adequada e direcionada para esse fim – incluindo-se aqui as pessoas com deficiência. Além disso, pode-se dizer que o objetivo também é alcançar a maior publicidade possível de programação cultural, atividades educativas e das peças do acervo.

EIXO 5 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Como forma de atender às diretrizes da SEC e contribuir para monitoramento e avaliação dos processos de gestão colaborativos que se deseja implantar, são apresentadas as seguintes estratégias:

a) Promover a articulação entre as equipes e diretoria do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência

Objetiva-se que o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência possua diferentes instâncias de articulação interna focadas em: diagnóstico, avaliação, elaboração e produção de uma Política de Acervo que atenda às necessidades de seu conteúdo conceitual, redefinição de Missão e Perfil, adequação dos quadros de funcionários redefinindo suas denominações e funções, adequando a atuação dos técnicos e especialistas para melhor atender as demandas de pesquisa e difusão. Elaboração e execução do Plano Museológico; fortalecimento de fluxos de trabalho integrados; boa gestão de conflitos; economicidade e racionalização de recursos; aumento qualificado de público e da visibilidade para o acervo e para a instituição como um todo.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

b) Avaliar impacto de ações do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência junto às áreas educacional, de preservação e de comunicação

A avaliação do impacto de uma instituição é uma das estratégias mais importantes para constante desenvolvimento organizacional, por permitir a correção e a melhoria de metas e objetivos. Ao mesmo tempo, é uma das atividades mais sensíveis em termos de execução, pois demanda uma delimitação clara do que será considerado como "impacto", prevendo uma comparação entre as reações esperadas do público e o que o Museu realmente conseguiu alcançar.

Pensando na realidade do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência e nesse cenário de definição de metodologia e parâmetros que garantam a validade da própria avaliação, propõe-se que as principais ações que têm impacto direto no público – e que nascem de um planejamento interno estruturante, como Política de Acervo e Plano Museológico e outros documentos de base – sejam alvo específico de análise.

Dessa forma, a partir de 2018, será estabelecido um programa de avaliação qualitativa das ações das áreas educacional, de preservação e de comunicação junto ao público direto do museu, em um primeiro momento, e posteriormente, com parâmetros mais ampliados. Neste primeiro ano, serão estabelecidos os aspectos ou atributos das ações que deverão ser alvo da análise e os dados, compilados para criação de série histórica. No ano de 2019, deve ser realizada a análise em si do impacto das ações.

A avaliação qualitativa também deverá ser acompanhada de relatórios de análise de mídia. Eles colaborarão para compreender as relações entre aumento de divulgação em diferentes canais e reações/participação do público nas diferentes atividades propostas pelo Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência.

c) Ampliar o acesso à informação sobre as ações e resultados do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência

O foco da estratégia é ampliar o acesso às informações sobre o que o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência desenvolve e alcança enquanto instituição, principalmente no que se refere aos seus serviços (programação cultural e ações educativas) e acervo. Tal estratégia desdobra-se em duas grandes ações consideradas fundamentais para promover a democratização do Museu como um todo, a saber:

- Divulgação integrada das ações e resultados do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência em diferentes meios de comunicação;
- Disponibilização pública de documentos e dados da instituição em seu site institucional.

Também na mesma linha de divulgação está a segunda ação desdobrada da estratégia, que é a divulgação de documentos centrais para a gestão do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência. A proposta é que o Plano Museológico e a Política de Acervo tão logo estejam consolidados internamente e aprovados por todas as instâncias cabíveis; os materiais educativos, imagens e dados do acervo e outras informações fiquem disponíveis no site do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, para download e reutilização por quaisquer interessados.

- **Materiais Educativos disponibilizados para professores, estudantes, educadores de grupos não-escolares e guias de turismo**

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Com o objetivo de continuar a aperfeiçoar a divulgação de informações aos professores, estudantes, educadores e guias de turismo, manteve-se o folder para exposição das seções do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência. O modelo une, em um único documento, informações sobre o espaço expositivo. O folder apresenta orientações para que os professores, estudantes, educadores e guias de turismo conheçam as seções que compõem o roteiro a ser visitado.

Buscando ampliar a relação com os educadores de ensino formal, não formal e guias de turismo, elaborou-se um documento com informações especificas sobre todas as instalações do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência. Todavia, quando surge uma nova seção ou acontece alguma alteração nas seções já existentes, a equipe de educadores trabalha em conjunto para atualizar esse material, tendo em vista a boa aceitação do documento por esse público, principalmente professores que buscam esse material antes da visita, com o objetivo de se programarem junto ao aluno.

A produção do material mostrou-se uma importante ferramenta do Setor Educativo e de divulgação. As peças gráficas são produzidas integralmente no Museu Catavento. Desde a criação artística até a impressão são desenvolvidos dentro da instituição. Há um pequeno parque com maquinário gráfico para a produção dessas peças.

Para o Novo Contrato de Gestão prevê-se a elaboração e produção de materiais educativos inclusivos, para públicos infantil e adulto e para professores, tendo em vista as possibilidades lúdicas que atualmente tem se observado nas mais importantes instituições museológicas do Brasil.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Para a admissão de funcionários, será priorizado sempre o processo seletivo público, atendendo às necessidades do Museu. Segue abaixo o quadro de pessoal condizente com o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência:

CARGO	DESCRIÇÃO FINAL PROPOSTA
DIRETOR EXECUTIVO (1)	Formação: Superior Completo em Ciências Humanas ou equivalente e MBA ou Pós Graduação. Responsabilidades: Gerir, coordenar, acompanhar e orientar todas as ações/projetos culturais e comerciais do Museu Catavento; as atividades de guarda, conservação, movimentação, utilização e aquisição das peças do Acervo; as atividades de pesquisa e documentação da história e ações do Museu; as ações de comunicação escrita, visual e mídia; as ações culturais e eventos; as atividades referentes a gestão administrativa e financeira; as atividades de organização e implementação dos programas e projetos. Elaborar relatórios sobre suas atividades, em diferentes níveis de detalhes e para diferentes públicos. Participar de aberturas de exposições, eventos, palestras e congressos voltados às atividades do Museu. Participar das reuniões do Conselho. Representar o Catavento ativa, passiva, judicial e extrajudicialmente. Representar o Catavento junto aos Poderes Públicos e entidades privadas, e sempre que for necessário. Endossar e emitir cheques ou ordens de

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	pagamento. Emitir e aceitar cambiais, assinar contratos de financiamento em geral. Outorgar procurações. Outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Conselho, ou que sejam necessárias para o bom andamento do Museu, nos âmbitos cultural/educacional e administrativo em geral.
SECRETÁRIA (2)	Formação: Superior completo em Ciências Humanas ou equivalentes. Responsabilidades: Executará tarefas de apoio à Diretoria. Atendimento e filtragem de ligações telefônicas, além da receptividade do público interno e externo, identificando previamente os visitantes e assuntos a serem tratados, a fim de organizar os atendimentos realizados pela Diretoria. Organizar as agendas, e atuar de forma proativa para que a Diretoria cumpra seus compromissos, mantendo os registros da agenda devidamente atualizados. Organização de reuniões e elaboração de atas quando necessário. Preparação de relatórios, correspondências, comunicados, bem como sua devida reprodução, circulação e arquivo.

NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

O Núcleo Administrativo Financeiro será conduzido por um Superintendente Administrativo e Financeiro. Esse cargo será atribuído pela Diretoria Executiva, seguindo o critério de ocupação de cargo por profissional com sólida experiência na sua área de competência.

Ao Núcleo Administrativo Financeiro, atribui-se o gerenciamento dos valores financeiros recolhidos, resultantes tanto do contrato de gestão estabelecido pela Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo, como de captação própria; extração de comprovantes de saídas de caixa e recibos de pagamento; preparação de pagamentos; controle das contas de caixa e banco; elaboração de um plano de contas e gastos em conjunto à contabilidade geral; elaboração mensal de mapas demonstrativos dos custos, de Receita, Despesas e Resultados; manutenção do registro contábil dos equipamentos em uso, em meio físico ou digital; entre outras funções.

SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO (1)	Formação: Superior Completo em Ciências Contábeis, Administração ou Economia e MBA ou Pós-Graduação. Responsabilidades: Gerir e acompanhar as equipes da área adm. Financeira: Compras, Departamento Financeiro, Prestação de contas e Contabilidade. Elaboração e acompanhamento do orçamento de toda a OS, em conjunto com a Diretoria. Acompanhar junto às áreas o cumprimento das metas acordadas com a Secretaria de Cultura. Orientar todas as áreas da Organização para a devida consecução dos seus objetivos, dentro dos procedimentos do Regulamento de Compras e boas Práticas de Governança. Validar, analisar e liberar, em conjunto com a Diretoria, todas as compras da OS, conforme determinado no Regulamento de Compras. Elaborar relatórios

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	periódicos de atividades e de prestações de contas, com base nos relatórios das diversas áreas. Responder e atender às diversas auditorias (Secretaria da Fazenda, Tribunal de Contas, Auditoria Externa) e acompanhar os seus resultados, aplicando ações preventivas e corretivas quando necessário. Acompanhar a integração do sistema de gestão e a patrimoniação dos bens adquiridos pela OS. Preparar junto a Contabilidade terceirizada (Quality), as Demonstrações Contábeis Anuais para apresentação à Auditoria Independente (KPMG) e consequente parecer de Auditoria. Elaborar apresentação da reunião anual do Conselho de Administração para aprovação das contas. Efetuar demais atividades pertinentes às áreas de atuação e auxiliar a Diretoria Executiva em demais áreas da OS quando requerido e em assuntos da área de RH.
COORDENADOR FINANCEIRO (1)	Formação: Superior Completo em Ciências Contábeis, Administração ou Economia. Responsabilidades: Coordenar as atividades da área financeira e da área de Prestação de Contas, que compreende: contas a pagar, tesouraria, monitoramento dos saldos dos Contratos de Gestão e Convênios vigentes, controle financeiro/acompanhamento de saldos em conta corrente, em fundo fixo (caixinha), contas do fundo de reserva e do fundo de contingências, dos repasses conforme cronograma contratual estabelecido, fluxo de caixa diário (real e projetado), administração e gestão diária dos contratos de gestão e convênios vigentes, incluindo a preparação/ elaboração de documentos para que a OS participe de Editais Públicos, elaboração e encaminhamento de respostas de Ofícios demandados por diversos órgãos: Secretaria da Fazenda, Tribunal de Contas, Ministério do Trabalho, Ministério da Fazenda, Auditoria Externa, Secretaria de Cultura entre outras. Preparar toda a documentação para envio à Secretaria pertinente ao cronograma de obrigações anual, incluindo relatórios mensais, trimestrais, quadrimestrais e anuais. Elaborar sob supervisão e revisão da superintendente administrativo financeira, juntamente com os gestores de cada área os Planos de Trabalho e orçamento referentes aos exercícios seguintes, incluindo a revisão e acompanhamento mensal das metas e demais obrigações contratuais (metas propostas x realizadas mensalmente). Coordenar junto a equipe do departamento financeiro a revisão dos documentos fiscais, orientações aos gestores e todos os assuntos relacionados à rotina da área financeira. Acompanhar sistematicamente e analisar a legislação contábil brasileira, normas emanadas pelo BACEN as quais a OS deve se atentar, e as regras dos fundos de investimentos, estabelecendo, em conjunto com a Superintendente Adm. Financeira, as políticas da organização na área de Tesouraria e Gestão Financeira.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	Controlar o fluxo de caixa das diversas contas-correntes da organização, de acordo com as diretrizes das Secretarias com as quais mantemos contratos e convênios. Elaborar o orçamento financeiro da organização, acompanhando sua execução ao longo do ano com a revisão da Superintendente Adm. Financeira ou Diretoria Financeira. Zelar pela utilização adequada dos recursos financeiros da organização. Ser responsável pelo controle, organização e arquivo dos documentos financeiros. Coordenar o controle arquivístico dos documentos gerados pela OS conforme solicitado pela Secretaria de Cultura. Administrar o relacionamento com os gerentes das instituições bancárias em que a organização mantém contas-correntes e aplicações financeiras, e com a empresa terceirizada responsável pela parte fiscal e contábil (Quality). Coordenar as rotinas e inclusões dos lançamentos de NFs e OCs realizados pela equipe do departamento financeiro no sistema Sector. Controlar os pagamentos e vencimentos de todos os contratos firmados pela organização juntamente com os gestores e jurídico. Fazer a Gestão direta dos contratos com fornecedores que estão sob a responsabilidade da área financeira. Ser responsável pelo controle e revisão do sistema de gestão financeira Sector3 com o auxílio da equipe de contabilidade usuária do sistema também. Acompanhar e controlar mensalmente os índices de liquidez financeira da organização, cumprimento de metas dos Planos de trabalho e demais obrigações contidas nos contratos vigentes de gestão e convênios, conforme diretrizes das Secretarias e demais órgãos. Zelar pela formalização adequada e guarda dos documentos que dão suporte aos pagamentos efetuados e documentos suportes à operação, delegando sempre aos responsáveis pelo arquivo sua adequada organização e arquivamento seguindo as diretrizes da Secretaria de Cultura (política de arquivo). Zelar pelo controle e salvaguarda dos itens do almoxarifado, revisando e acompanhando os inventários mensais. Atender às solicitações de documentos financeiros das auditorias dos órgãos fiscalizadores (Secretaria da Fazenda, Tribunal de Contas, Ministério do Trabalho, Ministério da Fazenda, Auditoria Externa entre outras). Auxiliar a Superintendente Adm. e Financeira e Diretoria em demais assuntos diários que envolvam a área financeira e de Prestação de Contas quando solicitada.
SUPERVISOR DE COMPRAS (1)	Formação: Superior Completo em Ciências Humanas. Responsabilidades: Supervisionar as atividades da área de compras e contratações, incluindo administração de contratos. Efetuar cotações, compras e contratações de serviços. Cumprir e orientar os demais colaboradores a seguir os procedimentos determinados no Regulamento de Compras e Contratações da organização. Zelar pela utilização adequada dos recursos materiais da organização. Auxiliar

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	no atendimento ás auditorias dos órgãos fiscalizadores (Secretaria da Fazenda, Tribunal de Contas, entre outras). Revisar as minutas de editais preparadas pelos gestores e propor sugestões de melhorias no escopo dos editais. Encaminhar as minutas dos editais para a revisão e aprovação da superintendente adm. Financeira para que os mesmos possam ser publicados. Encaminhar cartas convites para que as empresas participem dos editais. Fazer follow-up dos convites encaminhados e publicar os editais no site do Catavento. Ser responsável pela conferência de todos os processos de compras, a fim de garantir que todos os documentos necessários estejam anexos e devidamente formalizados conforme o Regulamento de Compras e Contratações.
SUPERVISOR FINANCEIRO (1)	Formação: Superior Completo em Ciências Contábeis, Administração ou Economia. Responsabilidades: Acompanhar, orientar e revisar as atividades pertinentes à equipe Financeira, assim como desenvolver os funcionários da área, em parceria com a coordenação Financeira. Alinhar e garantir o cumprimento de todos os prazos de pagamentos. Efetuar os lançamentos dos pagamentos a serem realizados no sistema do Banco do Brasil. Auxiliar a coordenação Financeira em relatórios, documentos, organização e quaisquer outra atividade relacionada à área atuante.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO I (2)	Formação: Ensino médio completo ou cursando em Ciências Humanas. Responsabilidades: Lançar documentos fiscais e gerenciais para pagamento em sistema próprio da organização. Auxílio e controle dos pagamentos de notas fiscais e impostos, e demais atividades da área financeira. Orientar as áreas solicitantes no cumprimento das normas e procedimentos administrativo-financeiros da organização. Controle e salvaguarda do fundo fixo de caixa, e controle e fiscalização das receitas apuradas de bilheteria, lanchonete e estacionamento.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO II (2)	Formação: Superior completo ou cursando em Ciências Humanas. Responsabilidades: Lançar documentos fiscais e gerenciais para pagamento em sistema próprio da organização. Auxílio e controle dos pagamentos de notas fiscais e impostos, e demais atividades da área financeira. Orientar as áreas solicitantes no cumprimento das normas e procedimentos administrativo-financeiros da organização. Controle e salvaguarda do fundo fixo de caixa, e controle e fiscalização das receitas apuradas de bilheteria, lanchonete e estacionamento.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (1)	Formação: Superior Completo ou cursando em Ciências Contábeis, Administração ou Economia. Responsabilidades: Preparar documentos, books, planilhas e

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	informações referentes às Prestações de Contas dos contratos de gestão e convênios vigentes, conforme estabelecido em cronograma (mensal, trimestral, quadrimestral e anual). Assegurar-se que os relatórios elaborados na Prestação de Contas conciliam e refletem adequadamente as operações da OS, relatórios contábeis e financeiros. Encaminhar os Relatórios Contábeis e Financeiros para as Secretarias e órgãos reguladores conforme cronograma vigente. Garantir o monitoramento e cumprimento dos prazos acordados para fechamento dos relatórios contábeis mensais, trimestrais, quadrimestral e anual (balanço). Auxilio na gestão diária dos contratos de gestão e convênios vigentes, incluindo a preparação/ elaboração de documentos para que a OS participe de Editais Públicos, elaboração e encaminhamento de respostas de Ofícios demandados por diversos órgãos: Secretaria da Fazenda, Tribunal de Contas, Ministério do Trabalho, Ministério da Fazenda, Auditoria Externa, Secretaria de Cultura entre outras. Auxilio na documentação para envio à Secretaria pertinente ao cronograma de obrigações anual, incluindo relatórios mensais, trimestrais, quadrimestrais e anuais. Elaborar sob supervisão e revisão da superintendente administrativo financeira, juntamente com os gestores de cada área os Planos de Trabalho e orçamento referentes aos exercícios seguintes, incluindo a revisão e acompanhamento mensal das metas e demais obrigações contratuais (metas propostas x realizadas mensalmente). Auxiliar no atendimento de fiscalizações, notificações e auditorias em assuntos da área contábil, financeira e prestação de contas. Auxiliar no controle orçamentário da Organização e distribuição por centros de custos, orçado x realizado e alocação de despesas. Auxiliar no acompanhamento e controle mensal dos índices de liquidez financeira da organização, cumprimento de metas dos Planos de trabalho e demais obrigações contidas nos contratos vigentes de gestão e convênios, conforme diretrizes das Secretarias e demais órgãos. Auxilio na revisão arquivística conforme requerido pela Secretaria de Cultura.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE COMPRAS (1)	Formação: Superior Completo ou cursando. Responsabilidades: Efetuar cotações, compras e contratações de serviços. Cumprir e orientar os demais colaboradores a seguir os procedimentos determinados no Regulamento de Compras e Contratações. Zelar pela utilização adequada dos recursos materiais da organização. Auxiliar a supervisora de compras em outras atividades da área que lhe for demandada.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO (1)	Formação: Superior Completo ou cursando. Responsabilidades: Enviar notas fiscais à contabilidade terceirizada para análise. Enviar notas fiscais recebidas, para os gestores responsáveis. Lançar ordens de compra e contratação no sistema Sector. Controlar notas fiscais de serviço emitidas para o Catavento.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	Auxiliar na baixa de pagamentos. Auxiliar na conferência de rateio das notas. Auxiliar no arquivo e controle de Follow Up. Auxiliar na conciliação bancária. Auxiliar no controle de débitos automáticos (Follow Up). Monitorar saldos a recuperar referentes a nota fiscal Paulista.
MENSAGEIRO (2)	Formação: Ensino médio completo ou cursando. Responsabilidades: Entrega e retirada de documentos internos e externos e de materiais diversos. Envio de correspondências. Zelar pela utilização adequada dos recursos materiais da organização e auxiliar na organização e controle do almoxarifado e arquivo. Fazer levantamento e organizar as Notas Fiscais e pagamentos dos Contratos e Convênios vigentes.
ANALISTA CONTÁBIL JÚNIOR (1)	Formação: Superior Completo em Ciências Contábeis, Administração ou equivalentes. Responsabilidades: Realizar a classificação contábil dos documentos fiscais e gerenciais. Criticar os balancetes emitidos pela contabilidade terceirizada. Auxiliar na implementação e manutenção do sistema integrado de gestão e no controle do Ativo Imobilizado da organização. Auxiliar a analista contábil sênior nas demais atividades pertinentes à área.
ANALISTA CONTÁBIL SÊNIOR (1)	Formação: Superior Completo em Ciências Contábeis. Responsabilidades: Garantir o monitoramento e cumprimento dos prazos acordados para fechamento de balanço. Acompanhar os registros contábeis, garantindo que os mesmos sejam realizados de acordo com a legislação vigente e fatos geradores. Controlar a manutenção e utilização dos cadastros Contábeis e Financeiros (Centro de Custo, Plano de Contas, Lanç. Padrão, ativo imobilizado e etc.). Atuar diretamente no relacionamento com a empresa terceirizada que presta serviços contábil e fiscal para a OS. Conduzir o encerramento e fechamento contábil mensal, através de análises gerenciais, revisões analíticas e conferência dos relatórios. Acompanhar a entrega dos Relatórios Contábeis e Financeiros para as Secretarias conforme cronograma vigente. Auxiliar no atendimento de fiscalizações, notificações e auditorias em assuntos da área contábil, fiscal, financeira e RH. Auxiliar no controle orçamentário da Organização e distribuição por centros de custo, orçado x realizado e alocação de despesas. Implementar juntamente com a Superintendente Adm. Financeira, melhorias nos processos contábil, RH, administrativo, financeiro e de controles internos. Auxiliar a superintendente adm. Financeira na elaboração e revisão junto a Contabilidade terceirizada (Quality), das Demonstrações Contábeis Anuais para apresentação à Auditoria Independente (KPMG.)
APRENDIZ ADMINISTRATIVO (1)	Formação: Ensino médio completo ou cursando. Responsabilidades: Auxiliar no recebimento de solicitações, conferência e elaboração de ordens de compra e contratações.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	Digitalizar e enviar ordens aprovadas para ás áreas solicitantes. Dar suporte na organização das documentações do setor, assim como arquivos digitais de ordens de anos retroativos. Organizar o arquivo de ordens de compras e contratações do ano vigente, e enviar cópias classificadas para o setor financeiro. Atender os demais departamentos, em pesquisas de mercado
NÚCLEO DE RECURSOS HUMANOS O Núcleo de Recursos Humanos será conduzido pelo Diretor Executivo, seguindo os critérios estipulados anteriormente. Ao Núcleo de R.H. cabe o processamento da folha de pagamento de funcionários CLT, estagiários e autônomos, assim como todos os encargos trabalhistas; responsável pela administração de benefícios (vale transporte, vale refeição, convênio médico e odontológico); processo seletivo; férias; rescisões e homologações; folha de ponto; emissão de crachás e declarações diversas; promover cursos de treinamento e capacitação do pessoal em colaboração com as gerências dos diferentes núcleos; elaboração e atualização do Manual de Recursos Humanos; solicitar, acompanhar e direcionar os resultados de PPRA e PCMSO; apoiar a Diretoria e todas as áreas em questões trabalhistas; participar de decisões que envolvam movimentação de pessoal; elaborar escala de plantão; contratação e cumprimento da cota de menores aprendizes; acompanhar e validar alterações contratuais (promoções, transferências e/ou alterações de carga horária); acompanhar qualquer atualização da legislação trabalhista, garantindo que a organização esteja seguindo as leis e normas vigentes; participar de negociações junto ao Sindicato da categoria; contratar e acompanhar as atividades da enfermaria; atendimento às auditorias; gerenciamento dos contratos de terceiros ligados ao RH.	
COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS (1)	Formação: Superior Completo em Recursos Humanos, Administração ou equivalentes. Responsabilidades: Coordenar as atividades da área de Recursos Humanos, que compreendem Recrutamento e Seleção, Departamento Pessoal, e Treinamento. Participar de reuniões de negociação do Sindicato da classe. Conferir e acompanhar os processos realizados pela equipe, como folha de pagamento, impostos, benefícios, controle de ponto, admissões, demissões, processos seletivos, férias, PPRA, PCMSO, afastamentos, entre outros. Atualizar a escala de plantão administrativa. Atualizar diariamente a relação de funcionários. Gerir e desenvolver os funcionários da equipe de Recursos Humanos. Acompanhar sistematicamente e analisar a legislação trabalhista e previdenciária formulando, em conjunto com a Diretoria, as políticas da organização na área de Gestão de Pessoal, visando a redução dos conflitos nas relações de trabalho, cumprindo plenamente a Legislação Trabalhista. Manter o regime disciplinar dos funcionários da instituição, de acordo com as normas internas. Acompanhar os casos de alterações de cargos, promoções, transferências, e outros tipos de movimentação de pessoal, observando as normas e procedimentos aplicáveis, visando contribuir para a tomada de decisões da Diretoria

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	nesses assuntos. Contribuir para a manutenção da satisfação e motivação dos recursos humanos, observando as políticas e diretrizes estabelecidos pela instituição. Atender às auditorias dos órgãos fiscalizadores (Secretaria da Fazenda, Tribunal de Contas, Ministério do Trabalho, entre outras). Elaborar e acompanhar o Manual de Recursos Humanos e o Plano de Cargos e salários, de forma que sejam atualizados sempre que necessário, e que as normas contidas nestes sejam seguidas por toda a Organização. Solicitar e acompanhar a realização de cursos pertinentes à cada área, com o intuito de desenvolvimento dos funcionários. Gerenciar e controlar os contratos com parceiros, como Sodexo, DIMEP, CIEE, Yield, CNU, Odontoprev, entre outros.
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL (1)	Formação: Superior Completo em Recursos Humanos, Administração ou equivalentes. Responsabilidades: Lançar e conferir todas as etapas do processamento da Folha de Pagamento (CLT, estagiários e autônomos) e encargos trabalhistas. Programar, efetuar e acompanhar os processos de admissão e demissão, de funcionários CLT e estagiários. Acompanhar o agendamento e a realização das homologações. Atualizar o quadro de beneficiários do Convênio Médico, assim como acompanhar e liberar as notas fiscais e boletos para pagamento, e os devidos descontos a serem lançados em folha. Controlar e avisar os vencimentos de experiência. Conferir e controlar os pagamentos do CIEE (estagiários e aprendizes). Publicar vagas no site do Catavento e na Catho, conforme solicitações das áreas e após aprovação da Coordenação. Selecionar currículos para as áreas, conforme perfil de cada vaga. Controlar a movimentação de menores aprendizes.
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL (1)	Formação: Superior Completo em Recursos Humanos, Administração ou equivalentes. Responsabilidades: Cadastrar, controlar e apurar o registro do ponto eletrônico, distribuindo as folhas para cada gestor, ao final de cada período. Manter atualizado todo o arquivo de ponto dos funcionários, com seus respectivos atestados e justificativas. Efetuar os pedidos de benefícios de VT e VR mensalmente, atualizando os afastamentos, demissões e demissões de cada mês. Atualizar o quadro de beneficiários do Convênio Odontológico, assim como acompanhar e liberar as notas fiscais e boletos para pagamento, e os devidos descontos a serem lançados em folha. Administrar todo o processo de férias (agendamento, solicitação, conferência, liberação para pagamento, entrega e recolhimento de assinatura dos avisos e recibos). Lançar e conferir todos os pagamentos efetuados via RPA (Autônomos).
AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL (1)	Formação: Superior Completo ou cursando em Recursos Humanos, Administração ou equivalentes.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	Responsabilidades: Esclarecer dúvidas de colaboradores. Controle do ponto eletrônico. Organizar processos de rescisão e homologação. Outras atividades pertinentes à área.
APRENDIZ ADMINISTRATIVO (1)	Formação: Ensino médio completo ou cursando. Responsabilidades: Atender o balcão e ligações diversas, filtrando os atendimentos para cada responsável. Arquivar documentos e manter atualizados os prontuários dos funcionários. Separar holerites e distribuí-los por área/gestores. Auxiliar o departamento com demandas administrativas em geral.
JURÍDICO O Núcleo Jurídico será conduzido pelo Diretor Executivo, seguindo os critérios estipulados anteriormente. Ao Núcleo Jurídico atribui-se a elaboração e acompanhamento de contratos e termos de parceria e cooperação, apoio à Diretoria e às áreas, na orientação e cumprimento das normas e procedimentos administrativos da organização. Dar todo tipo de amparo legal, para a Diretoria e para as distintas áreas, sempre que necessário.	
ASSESSOR JURÍDICO (1)	Formação: Superior Completo em Direito, registro na OAB. Responsabilidades: Participar das reuniões de Conselho de Administração e Assembleia Geral dos Associados do Catavento, elaborando e emitindo as respectivas atas. Elaborar e revisar contratos, termos de parceria e cooperação. Controlar o fluxo de processos judiciais repassados ao escritório de advocacia terceirizado. Atuar como preposto nos processos judiciais envolvendo a organização. Auxiliar e assessorar a Diretoria na orientação às áreas, no cumprimento das normas e procedimentos administrativos da organização.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO JURÍDICO (1)	Formação: Superior Completo em Direito. Responsabilidades: Apoiar o Assessor Jurídico, na elaboração e arquivo de contratos, termos de parceria e demais documentos jurídicos. Controlar fluxo de processos judiciais repassados ao escritório de advocacia terceirizado. Acompanhar diariamente o site do Diário Oficial, semanalmente o site do TCESP, e demais publicações relacionadas à organização. Atuar como preposto nos processos judiciais envolvendo a organização. Fazer pesquisas processuais e em publicações oficiais. Orientar as áreas, no cumprimento das normas e procedimentos administrativos da organização.
CAPTAÇÃO O Núcleo de Captação será conduzido pelo Diretor Executivo e/ou seu procurador, devendo ser ocupado por profissional de sólida experiência na sua área de competência, seguindo os critérios estipulados anteriormente. Ao Núcleo de Captação atribui-se a estruturação de estratégias de captação de recursos; a pesquisa de	

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

instituições que atuam na área de responsabilidade social e museológica; a análise de mercado e prospecção de novos patrocinadores; ao desenvolvimento de estratégias de comunicação buscando patrocínio; implementação das ações de relações públicas com os patrocinadores; efetuar as atividades de atendimento a clientes interessados em realizar eventos; atender fornecedores, apresentando a infraestrutura disponível e orientar sobre as possibilidades e respectivos critérios e procedimentos de utilização; negociação de valores, prazos de pagamento e aprovação de propostas junto a clientes e fornecedores, conforme critérios e procedimentos pré-definidos, sempre informando todos os Núcleos sobre programações e conteúdo dos eventos contratados; coordenação, acompanhamento e orientação de todas as etapas de montagem e desmontagem dos eventos, de acordo com a programação, e caso necessário, acionar os prestadores de serviços internos e fornecedores externos, e elaboração de relatório de não conformidades ocorridas durante eventos; e efetuação de atividade de relacionamento com patrocinadores e provedores de recursos financeiros.	
ASSISTENTE DE CAPTAÇÃO (1)	Formação: Superior completo ou cursando em Marketing, Propaganda, Comunicação ou áreas equivalentes. Responsabilidades: Efetuar atividades de relacionamento com patrocinadores e provedores de recursos financeiros. Manter relacionamento fidelizado com clientes de interesse. Efetuar acompanhamento pós-venda. Prospectar patrocinadores para ações do Museu Catavento. Elaborar correspondências formalizando permutas realizadas. Acompanhar e / ou formatar projetos para leis de incentivo fiscal (Rouanet, Mendonça). Elaborar relatório sobre sua atividade. Efetuar outras atividades correlatas a critério da liderança.
MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA O Núcleo de Manutenção e Infraestrutura será conduzido por um profissional com sólida experiência na sua área de competência, cuja escolha será de atribuição do Diretor Executivo e/ou seu procurador. Ao Núcleo de Manutenção e Infraestrutura atribui-se a realização das atividades de manutenção predial e de equipamentos como jardinagem, portaria, segurança e limpeza, definindo e priorizando as respectivas rotinas e atividades, verificando a sua execução e fazendo os ajustes necessários, conforme padrões, planejamento e normas pré-definidos; efetuação da organização e controle dos almoxarifados voltados aos materiais de exposições e manutenção e limpeza; acompanhamento a correta utilização e o estoque dos materiais e solicitar, quando necessário às respectivas reposições, verificar a conformidade da execução dos trabalhos com relação a prazo e qualidade, e realizar as ações corretivas necessárias.	
COORDENADOR DE MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA (1)	Formação: Superior Completo em Administração, Engenharia, Arquitetura e Urbanismo ou áreas equivalentes. Responsabilidades: Coordenar, acompanhar e orientar atividades de manutenção predial/ equipamentos e jardinagem, as atividades de montagem e desmontagem das exposições temporárias. Efetuar a organização e controle dos almoxarifados voltados aos materiais de exposições. Participar da elaboração do Calendário Anual de Exposições Temporárias. Prestar suporte às atividades de organização, acompanhar, sob orientação, a montagem e desmontagem de exposições. Participar da elaboração do relatório de atividades. Manter atualizado e executar periodicamente a

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	manutenção predial, conservação preventiva das edificações, instalações hidráulicas, elétricas e sistemas, infraestrutura predial incluindo ar condicionado e elevadores e cuidados e manutenção das áreas externas. Levantamento, cotação, elaboração de termos de referência e contratos de prestadores de serviços e compras relativas a todos os itens da manutenção predial – limpeza, segurança, estacionamento, sistemas de alarme e incêndio, manutenção e conservação da edificação, jardinagem, ar-condicionado, geradores, controle de pragas, hidrantes, acessibilidade, controle de fluxos. Supervisão dos serviços e elaboração de prestação de contas das compras relativas a área de manutenção predial do Museu Catavento. Controlar e fazer a liberação de pagamento para as contas de energia, água e seguros prediais e pagamentos diversos. Responsável pela regularização do alvará de funcionamento e AVCB – Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros.
MANUTENCISTA (5)	Formação: Ensino médio completo ou cursando. Responsabilidades: Conservar e executar a manutenção preventiva e corretiva dos sistemas hidráulicos e elétricos. Auxiliar na montagem e desmontagem de exposições e eventos no Museu. Efetuar serviços de alvenaria, pintura, marcenaria, movimentação de acervo, jardinagem e outras atividades competentes à área.
TÉCNICO DE MANUTENÇÃO PATRIMONIAL (2)	Formação: Ensino médio completo. Responsabilidades: Realizar instalação e manutenção preventiva e corretiva de elétrica, mecânica, refrigeração e hidráulica. Acompanhar e auxiliar a execução dos serviços na manutenção em geral.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (1)	Formação: Superior Completo ou cursando. Responsabilidades: Receber as notas fiscais e realizar a liberação de pagamentos mediante autorização do coordenador. Elaborar relatórios e controlar os vencimentos e contratos das empresas terceirizadas. Realizar solicitações de compras e contratações de serviços para manutenção e patrimônio do Museu Catavento. Auxiliar na recepção da administração.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1)	Formação: Ensino médio completo. Responsabilidades: Auxiliar e acompanhar as atividades de pintura, hidráulica, elétrica, jardinagem e outras atividades relacionadas a manutenção predial, elaborando relatórios dos serviços da manutenção e das empresas terceirizadas. Solicitar orçamentos de compras e contratações de serviços para manutenção e patrimônio do Museu Catavento. Colaborar na recepção da administração direcionando os fornecedores e visitantes da administração.
ZELADOR (2)	Formação: Ensino médio completo. Responsabilidades: Abrir e fechar a porta do Adm. e dos demais portões, diariamente. Realizar ronda em todos os espaços. Abrir casa de apoio (externa) acionando a iluminação. Verificar limpeza e acervo

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	da tenda. Fiscalizar a limpeza do espaço e sanitários. Abastecer a copa e diretoria com água mineral. Receber material de limpeza e água, controlando estoque. Auxiliar casos de emergência médica. Fiscalizar funcionamento do estacionamento, entrada e saída de veículos e filas. Inspecionar a limpeza do pátio, jardins, chafariz, tenda, bola de granito e ames room. Fiscalizar a evacuação do museu, apagando as luzes e fechando portas e janelas. Ao final do dia, fiscalizar casa de apoio, copa, banheiros, depósito da visitação e área administrativa, desativando iluminação, ventiladores e verificando se há computadores ligados. Acompanhar atividade noturna, quando necessário.
ZELADOR SUPERVISOR (1)	Formação: Ensino médio completo. Responsabilidades: Supervisionar a equipe de Zeladoria, orientando as atividades diárias, acompanhando o trabalho efetuado da equipe e direcionando tarefas conforme demandas da área. Elaborar relatório semanal, com todas as ocorrências do período. Abrir e fechar a porta do Adm. e dos demais portões, diariamente. Realizar ronda em todos os espaços. Abrir casa de apoio (externa) acionando a iluminação. Verificar limpeza e acervo da tenda. Fiscalizar a limpeza do espaço e sanitários. Abastecer a copa e diretoria com água mineral. Receber material de limpeza e água, controlando estoque. Auxiliar casos de emergência médica. Fiscalizar funcionamento do estacionamento, entrada e saída de veículos e filas. Inspecionar a limpeza do pátio, jardins, chafariz, tenda, bola de granito e ames room. Fiscalizar a evacuação do museu, apagando as luzes e fechando portas e janelas. Ao final do dia, fiscalizar casa de apoio, copa, banheiros, depósito da visitação e área administrativa, desativando iluminação, ventiladores e verificando se há computadores ligados. Acompanhar atividade noturna, quando necessário. Elaborar relatório semanal.
JARDINEIRO (1)	Formação: Ensino Médio completo. Responsabilidades: Plantar e conservar árvores, jardins, flores, arbustos e outras plantas, preparando terra, fazendo canteiros, plantando sementes e mudas, adubando e realizando demais cuidados necessários. Podar, roçar e capinar, limpar, enxertar e executar outros cuidados de jardinagem em épocas adequadas. Aplicar defensivos agrícolas em árvores e plantas contra insetos e pragas, bem como extinguir formigueiros. Identificar pragas e fungos nas plantas existentes nos jardins. Realizar a limpeza de guias dos jardins e em torno do prédio. Operar equipamentos e máquinas de pequeno porte específicas de jardinagem como roçadeira, podadeira e cortador de grama. Zelar pela guarda, conservação, limpeza e manutenção as ferramentas e equipamentos peculiares ao trabalho.
AUXILIAR DE JARDINAGEM (2)	Formação: Ensino Médio Completo ou cursando. Responsabilidades: Auxiliar nos trabalhos de jardinagem, efetuando a preparação da terra e canteiros, regando as plantasse conservando a

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	manutenção do jardim em geral.
PEDREIRO (1)	Formação: Ensino Médio Completo ou cursando. Responsabilidades: Realizar trabalhos de alvenaria, concreto, reparos e restauro nas escadas, vigas, lajes, telhados, utilizando materiais como pedra, tijolo, telhado, cimento, azulejo, gesso, paralelepípedo e concretagem.
SERRALHEIRO (1)	Formação: Ensino Médio Completo ou cursando. Responsabilidades: Realizar cortes de tubos, alumínios e acabamentos de peças relacionadas com a área de manutenção. Manutenção periódica e corretiva nas portas, janelas, grades, vitrais e peças similares do prédio e acervos localizados na área externa e serviços de serralheria em geral.
COPEIRA (2)	Formação: Ensino fundamental. Responsabilidades: Atuar garantindo a distribuição de café em todos os setores do Catavento. Responsável pela organização e manutenção do estoque e espaço físico da copa. Organizar eventuais preparos de coffees em eventos, palestras, exposições e treinamentos realizados no Catavento.
INFORMÁTICA O Núcleo de Informática será conduzido por um profissional com sólida experiência na sua área de competência, cuja escolha será de atribuição do Diretor Executivo e/ou seu procurador. Dentre as funções do Núcleo de Informática estão: Atuar no planejamento estratégico e operacional do Museu, com vistas a subsidiar as definições das prioridades de gestão de tecnologia da informação do Museu. Coordenar o desenvolvimento e a implantação dos sistemas de informação institucionais, bem como realizar-lhes a manutenção. Gerenciar os recursos de tecnologia da informação no âmbito do Catavento. Pesquisas de soluções e/ou inovações tecnológicas para melhoria, concernente as áreas Administrativa e Expositiva. Propor políticas e diretrizes na área de tecnologia da informação. Responsabilizar-se pela gestão e manutenção da política de segurança da informação. Supervisionar a implementação das políticas na área de tecnologia da informação. Zelar pela garantia da manutenção dos equipamentos e sistemas de informática do Museu. Desempenhar outras atividades afins.	
COORDENADOR DE INFORMÁTICA (1)	Formação: Técnico em Informática Completo. Responsabilidades: Contratar serviços de infraestrutura de Tecnologia da Informação (TI) no âmbito da instituição e gerenciar a qualidade desses serviços. Contratar sistemas e serviços de desenvolvimento de sistemas no âmbito da instituição e gerenciar a qualidade desses serviços. Coordenar para que sejam atualizadas as versões de todos os softwares e de componentes dos serviços e soluções de TI, bem como gerenciar as respectivas licenças de uso e outros mecanismos que assegurem a recuperação da instalação dos equipamentos centrais da rede e dos respectivos serviços. Efetuar a manutenção dos sistemas de acordo com as regras de negócio e os requisitos técnicos pré-estabelecidos, mantendo atualizada a documentação pertinente “contratos”. Efetuar o planejamento e a gestão de capacidade dos elementos de infraestrutura necessários ao

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	funcionamento dos serviços e soluções de TI. Elaborar ou garantir a atualização das rotinas e da documentação relativa aos sistemas desenvolvidos no âmbito das seções expositivas do museu. Identificar necessidades e implementar os sistemas computacionais necessários à operação e ao desenvolvimento do Museu, assim como nas seções expositivas. Identificar, implementar e administrar soluções de infraestrutura de TI para o desenvolvimento do Museu. Implantar os Sistemas de Informação, prestar suporte e capacitar os usuários no uso dos sistemas. Levantar, documentar e gerenciar regras de negócio e requisitos de sistemas. Liderar o planejamento de atividades e a gestão dos integrantes da equipe. Manifestar-se quanto aos aspectos técnicos e custos envolvidos no atendimento às solicitações. Promover o suporte e o atendimento adequados aos funcionários, bem como aos equipamentos que compõem todo o Museu. Promover, orientar e acompanhar, no que se refere à equipe, a instalar, configurar e manter atualizados os equipamentos de rede e segurança, sistemas operacionais e outros softwares básicos necessários ao funcionamento de serviços e soluções de TI, bem como a implementação da Política Corporativa de Segurança da Informação. Prover ambiente adequado para garantir o zelo: Materiais e equipamentos tecnológicos. Prover ambiente computacional adequado para desenvolvimento, teste, homologação, treinamento e uso de serviços e soluções de TI. Prover sistemas de acordo com as regras de operacionalização. Zelar pela observância dos princípios da ética e disciplina profissionais, definidos pela política e uso de termo de responsabilidade, determinados pelo consenso da Diretoria, Informática, Jurídico e Recursos Humanos. Desempenhar outras atividades afins.
TÉCNICO EM ELETRÔNICA COM ÊNFASE EM INFORMÁTICA (1)	Formação: Técnico em Eletrônica Completo, Técnico em informática completo ou cursando. Responsabilidades: Atuar em reparo e manutenção eletrônica em equipamentos eletrônicos dedicados a informática. Realizar consertos em equipamentos eletrônicos que possuem falhas reparáveis. Realizar testes e verificações de dispositivos eletrônicos. Reparo eletrônico de nível II analise de defeito, troca de componentes discretos, uso de tecnologia SMD (componentes de Montagem em Superfície) e ESD (Componentes Eletrônicos Sensíveis). Apoio técnico em novas aquisições de equipamentos eletrônicos. Reparo em hardware dedicado à informática e informática e instalações de softwares. Zelar pelo funcionamento dos equipamentos eletrônicos dedicados a área de informática. Realizar abastecimento e/ou substituições de suprimentos em equipamentos quando necessário. Realizar atendimentos de falha em unidade computacional de usuários. Realizar substituição de equipamentos eletrônicos.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

TÉCNICO DE INFORMÁTICA II (1)	Formação: Técnico em Informática Completo. Responsabilidades: Apoiar e auxiliar na supervisão aos setores Administrativo e Expositivo do Museu no que se refere aos equipamentos da área de informática. Elaboração de orçamentos e definições operacionais e funcionais de projetos e sistemas para processamento de dados, informática e automação. Estudos de viabilidade técnica e financeira para implantação de projetos e sistemas de informação, assim como máquinas e aparelhos de informática e automação. Executar as diretrizes de gestão de tecnologia da informação. Implantar, controlar, orientar a aplicação e uso de softwares existentes no Museu. Propor projetos de Hardware e Software, elaboração e codificação de programas. Propor, estruturação, teste e simulação de programas e sistemas de informação. Suporte técnico no âmbito da instituição, no que concerne aos equipamentos da área de informática. Zelar pela administração da rede do Museu. Zelar pela manutenção e o bom funcionamento dos equipamentos e sistemas de informática do Museu, bem como equipamentos que estão sob a guarda e/ou manuseio de sua responsabilidade. Desempenhar outras atividades correlatas e/ou afins.
COMUNICAÇÃO O Núcleo de Comunicação será conduzido por um profissional com sólida experiência na sua área de competência, cuja escolha será de atribuição do Diretor Executivo e/ou seu procurador. Dentre as funções do Núcleo de Comunicação está a coordenação da comunicação da instituição, trabalhando para o fortalecimento da imagem institucional e da marca; a padronização da comunicação e divulgação de informações para patrocinadores e fornecedores; divulgação de todas as ações de marketing para as demais áreas; incluir nos eventos, apresentações e demais ações previstas no contrato de gestão, as exigências de comunicação definidas pela Secretaria de Estado da Cultura, bem como consultá-la em eventuais alterações; a divulgação das informações para a Assessoria de Imprensa, para divulgação de eventos e notícias do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência; e a criação e desenvolvimento de produtos com a marca da instituição.	
COORDENADOR COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (1)	Formação: Superior Completo em Comunicação, Jornalismo ou equivalente. Responsabilidades: Desenvolver, planejar, implementar e manter ações de comunicação, baseando-se na missão e valores do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência; Coordenar, acompanhar e aprovar o desenvolvimento e elaboração de peças de comunicação (textos e designer); Coordenar, acompanhar e orientar a estruturação e atualização do conteúdo do Site do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência; pesquisar e propor novas mídias e formas de ações de comunicação; coordenar, acompanhar e orientar as atividades de manutenção e ações de melhoria do mailing do Museu

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	Catavento. Planejar, coordenar e acompanhar as ações de comunicação; participar da abertura de exposições e outros eventos; efetuar outras atividades correlatas a critério de liderança. Efetuar as atividades de atendimento a clientes interessados em realizar eventos no Museu Catavento. Elaborar proposta de execução / organização de eventos. Analisar perfil do evento, verificando o número de convidados, natureza, horário e leiaute, para adequá-los aos padrões de utilização do Museu Catavento. Atender fornecedores, apresentar a infraestrutura disponível e dirimir dúvidas. Negociar valores, prazos de pagamento e aprovar propostas junto a clientes e fornecedores. Coordenar, acompanhar e orientar todas as etapas de montagem e desmontagem dos eventos. Acompanhar a execução de projetos de iluminação / eletricidade específicos de cada evento. Acionar a equipe de colaboradores que participarão de cada evento.
ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO (1)	Formação: Superior completo ou cursando em Jornalismo, Comunicação, ou áreas equivalentes. Responsabilidades: auxiliar e assessorar no desenvolvimento, planejamento e manutenção das ações de comunicação, baseando-se na missão e valores do Museu Catavento. Coordenar, acompanhar o desenvolvimento e elaboração de peças de comunicação (textos e designer). Acompanhar a estruturação e atualização do conteúdo do Site do Museu Catavento. Pesquisar e propor novas mídias e formas de ações de comunicação. Acompanhar as atividades de manutenção e ações de melhoria do mailing do Museu Catavento. Planejar, acompanhar as ações de comunicação. Participar da abertura de exposições e outros eventos. Efetuar outras atividades correlatas a critério da liderança.

NÚCLEO TÉCNICO

O Núcleo Técnico será conduzido por profissionais com sólida experiência nas suas áreas de competência, cujas escolhas serão de atribuição do Diretor Executivo e/ou seu procurador.

Ao Núcleo Técnico atribui-se o gerenciamento das atividades técnicas museológicas, museográficas e educativas desenvolvidas pelas respectivas equipes de coordenação; a pesquisa, o planejamento e avaliação das atividades culturais voltadas para os objetivos e para a missão da instituição; planejamento dos recursos financeiros destinados à área, coordenando e fornecendo estudos sobre manutenção, ampliação, redução ou implantação de novas exposições e eventos; participação do planejamento estratégico, atendendo às propostas e respeitando o cronograma estabelecido pela Diretoria; elaboração, controle e avaliação da eficiência dos procedimentos técnicos adotados no Museu, apoiado em estudos, diagnósticos e supervisão de atividades fornecidas pelas equipes técnicas, respeitando as propostas sociais e culturais pré-estabelecidas pela entidade; manter-se atualizado em relação à realidade e às necessidades de sua equipe, estudando as informações obtidas e definindo estratégias que possibilitem melhores resultados; monitoramento e gerenciamento de atividades ligadas às equipes técnicas; a esse Núcleo Técnico atribui-se também a definição do conceito e o escopo dos Programas,

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

bem como desenvolver, especificar e acompanhar a criação dos respectivos materiais informativos e educativos (catálogos, livretos e apostilas); o desenvolvimento e acompanhamento das ações de formação e treinamento de educadores, público em geral e profissionais da instituição, através de seminários, palestras, cursos, mesas-redondas, elaborando o material didático e agendamento; dimensionar, recrutar, selecionar e treinar as equipes de orientadores de público, vigias e porteiros baseando-se no perfil e necessidades pré-definidas pelo Plano Museológico; coordenação, acompanhamento, orientação e avaliação da equipe de orientadores de público , definindo padrão de atendimento e abordagem, baseando-se em planejamento prévio e conceitos definidos pelo Núcleo Técnico; definição, divulgação, cumprimento e fazer cumprir os conceitos e procedimentos de atendimento da entidade, bem como acompanhar a realização dos mesmos e providenciar os ajustes necessários, baseando-se nas diretrizes definidas pela Diretoria; coordenar, acompanhar e orientar as atividades de visitas orientadas para Instituições Educacionais, bem como manter o mailing próprio e solicitar sua inclusão no mailing da entidade; elaboração de programas específicos de visitação para público especial, elaboração de relatórios sobre as atividades de sua área, em diferentes níveis de detalhes, para diferentes públicos; e participar das aberturas de exposições e outros eventos do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência em esquema de rodízio, avaliação das tarefas e distribuição das mesmas às equipes técnicas; e monitorar as exposições, eventos e demais produtos.	
MUSEÓLOGO (1)	Formação: Ensino Superior em Museologia, com registro no Conselho COREM 4R. Responsabilidades: Participar da elaboração da programação anual das exposições, definir de forma participativa com os coordenadores de pesquisa e conteúdo as linhas de pesquisa e eixos curatoriais, de forma a executar as metas previstas no Plano Museológico. Coordenar a execução e atualizações do Plano Museológico, de forma que seja construído por toda a equipe técnica. Coordenar a elaboração da Política de acervo do Museu Catavento a ser construída de forma amplamente participativa por toda a comunidade do Museu. Orientar a elaboração dos projetos das exposições, discutindo layout, expografia e comunicação visual. Efetuar a pré análise de propostas para a elaboração de exposições. Elaborar a memória de montagem das exposições. Manter sob controle a relação de acervos e suportes expositivos. Coordenar, acompanhar a formação do banco de dados e de imagens. Elaborar relatório sobre sua atividade. Catalogar e documentar as peças do acervo do Museu Catavento. Zelar pela conservação das instalações da reserva técnica. Participar da elaboração das pesquisas históricas e conceituais. Elaborar pesquisas de temas relacionados a exposições temporárias. Controlar a inserção de dados do banco de dados do Museu Catavento. Promover e divulgar o museu através da participação de seminários e congressos. Responsabilizar-se pelo registro visual do acervo. Elaborar plano anual de trabalha. Controlar saída de peças do Museu Catavento para exposições externas, acompanhar as peças do acervo em viagens, elaborar laudos preliminares no embarque e desembarque destas obras. Desenvolver

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	projetos que visem melhorias na conservação do acervo. Responsabilizar-se pela centralização, registro e documentação da memória completa do museu e suas atividades. Elaborar, redigir e editar relatórios, catálogos, apresentações digitais e informativos sobre a história e atividades do museu. Estabelecer e executar procedimentos para a catalogação do arquivo dos documentos referentes à memória do museu. Receber e selecionar publicações doadas ao museu. Receber e auxiliar funcionários e público externo interessados em realizar pesquisas nas publicações do museu. Divulgar entre os funcionários do museu lançamentos e novas aquisições de publicações. Participar das aberturas das exposições. Efetuar outras atividades correlatas a critério da liderança, sempre em parceria com as áreas de Pesquisa, Educativo, Visitação e Conteúdos Museográficos.
COORDENADOR DE PESQUISA (1)	Formação: Superior completo ou cursando em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, entre outras equivalentes. Responsabilidades: Coordenar a equipe de pesquisadores. Elaborar pesquisas históricas, científicas e conceituais, textos para diferentes finalidades e material informativo e didático sobre o acervo e suas peças. Elaborar pesquisas de temas relacionados a exposições temporárias. Desenvolver e ministrar cursos de capacitação para professores e equipe do Museu Catavento. Promover e divulgar o museu através da participação de seminários e congressos. Participar das aberturas das exposições. Efetuar outras atividades correlatas a critério da liderança. Ações do Catavento acessível.
PESQUISADOR I (2)	Formação: Superior completo ou cursando em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, entre outras equivalentes. Responsabilidades: Elaborar pesquisas históricas, científicas e conceituais, textos para diferentes finalidades e material informativo e didático sobre o acervo e suas peças. Elaborar pesquisas de temas relacionados a exposições temporárias. Desenvolver e ministrar cursos de capacitação para professores e equipe do Museu Catavento. Promover e divulgar o museu através da participação de seminários e congressos. Participar das aberturas das exposições. Efetuar outras atividades correlatas a critério da liderança. Ações do Catavento acessível
PESQUISADOR II (2)	Formação: Superior completo em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, entre outras equivalentes. Responsabilidades: Elaborar pesquisas históricas, científicas e conceituais, textos para diferentes finalidades e material informativo e didático sobre o acervo e suas peças. Elaborar pesquisas de temas relacionados a exposições temporárias. Desenvolver e ministrar cursos de capacitação para professores e equipe do Museu

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	Catavento. Promover e divulgar o museu através da participação de seminários e congressos. Participar das aberturas das exposições. Efetuar outras atividades correlatas a critério da liderança. Ações do Catavento acessível
EDUCADOR (5)	Superior completo ou cursando em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, entre outras equivalentes. Responsabilidades: Pesquisar e desenvolver conceito e escopo de programas pedagógicos; desenvolver e acompanhar ações de formação e treinamento de educadores, público em geral e profissionais do Museu Catavento. Coordenar, acompanhar, orientar e avaliar equipe de educadores e visitas mediadas. Definir, divulgar, cumprir e fazer cumprir os conceitos e procedimentos de atendimento do Museu Catavento. Elaboração de pesquisas históricas e conceituais. Elaborar relatórios sobre as atividades de sua área. Participar das aberturas de exposições e outros eventos. Seleção, supervisão, treinamento e reuniões com estagiários. Efetuar outras atividades correlatas a critério da liderança. Atendimento de grupos, priorizando: idosos, deficientes, crianças de educação infantil, professores e pessoas em situação de vulnerabilidade social. Elaboração de relatórios referentes ao atendimento do núcleo de acessibilidade. Orientar e supervisionar os estagiários que atuam no núcleo. Promover ações relacionadas à acessibilidade em todas as suas esferas, sendo estas estruturais, comunicacionais e atitudinais.
ORIENTADOR DE PÚBLICO (2)	Superior completo ou cursando em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, entre outras equivalentes. Responsabilidades: Atender ao público. Participar das reuniões de avaliação em grupo, elaboração e aplicação de atividades educativas. Elaborar relatórios de visitas. Elaborar e aplicar avaliações de pesquisa de público. Elaborar material de apoio didático. Elaborar e aplicar oficinas. Participar de cursos e atividades de capacitação profissional. Efetuar outras atividades correlatas a critério de sua liderança.
ORIENTADOR DE SEÇÃO (2)	Formação: Superior completo ou cursando em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, entre outras equivalentes. Responsabilidades: Controlar os horários dos estagiários, bem como orientar e advertir os mesmos quando necessário. Fazer reuniões quinzenais com os estagiários. Acompanhar comportamento, vestimenta, postura, frequência de faltas/atrasos e demais quesitos que são avaliados diariamente dos estagiários.
MONITOR SÊNIOR (2)	Superior completo ou cursando em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, entre outras equivalentes. Responsabilidades: Atender ao público. Orientar os estagiários quanto ao conteúdo de cada seção. Operar diretamente com equipamentos e materiais de cada seção (materiais de química,

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	manuseio de seres vivos).
ESTAGIÁRIO (MEDIADOR) (120)	Formação: Superior cursando em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, entre outras equivalentes. Responsabilidades: Receber alunos e visitantes espontâneos. Apresentar as instalações e orientar as atividades sob ponto de vista técnico e científico. Executar o check-list de cada seção. Auxiliar na Elaboração de Material Pedagógico a ser utilizado nas visitas agendadas.
INSTRUTOR DE ESPORTE (2)	Formação: Superior Completo em Educação Física. Responsabilidades: Orientar os visitantes na atividade de escalada, acompanhando todas as etapas, desde a colocação dos equipamentos de segurança à descida pelos cabos de aço, zelando pela segurança pessoal dos visitantes e pelo patrimônio da sala. Verificar diariamente, todos os equipamentos da escalada. Orientar os estagiários para que estes auxiliem as atividades da seção.
SUPERVISOR DE VISITAÇÃO (1)	Formação: Superior completo em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, entre outras equivalentes. Responsabilidades: Divulgar as atividades do serviço educativo e do Museu Catavento. Desenvolver, operacionalizar e controlar parcerias com instituições de ensino e secretarias. Atualizar mailing e respectivo banco de dados do educativo. Prestar suporte administrativo no desenvolvimento de material didático. Atuar como interface entre administrativo entre o educativo e demais áreas. Elaborar relatórios diversos, através do levantamento e formatação de dados e informações. Acionar, acompanhar e orientar os serviços de fretamento de ônibus. Participar da escala de revezamento e plantões dos eventos do Museu Catavento. Auxiliar no atendimento ao fale conosco, de forma que reclamações, sugestões, dúvidas e elogios sejam respondidos de maneira clara, objetiva e profissional. Controlar índices de satisfação dos visitantes agendados e espontâneos, através de tabulações das mais diversas formas de avaliação presentes no museu. Estabelecer o perfil de visitantes para ações de incremento de visitação. Apresentar relatórios trimestrais e semestrais. Supervisar a empresa terceirizada Actio, responsável pela bilheteria do museu. Atender e resolver todo e qualquer tipo de conflito gerado para/com o visitante, sendo espontâneo ou agendado. Acompanhar a equipe de agendamento diariamente, garantindo que as metas do público agendado, estipuladas pela Secretaria Estadual de Cultura sejam alcançadas, além de dar suporte nas mais diversas situações e complicações com os responsáveis pelos grupos. Efetuar outras atividades correlatas a função a critério de sua liderança.
ASSISTENTE DE VISITAÇÃO I, II E III (6)	Formação: Superior Completo ou Cursando. Responsabilidades: efetuar o agendamento (ativo e receptivo) de visitas. Efetuar o controle do material didático utilizado pela área.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	Elaborar relatórios diversos, através do levantamento e formatação de dados e informações. Acionar, acompanhar e orientar os serviços de fretamento de ônibus. Participar da escala de revezamento e plantões dos eventos do Museu Catavento. Efetuar outras atividades correlatas a função a critério de sua liderança.
ESTAGIÁRIO (MONITOR) (8)	Formação: Superior cursando em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, entre outras equivalentes. Responsabilidades: Receber, orientar e encaminhar os visitantes agendados de escolas, levando-os dos ônibus e vans até os mediadores responsáveis pela visita agendada.
APRENDIZ ADMINISTRATIVO (2)	Formação: Ensino médio completo ou cursando. Responsabilidades: Entrar em contato com as instituições interessadas em visitas monitoradas, sanar dúvidas, orientar nos procedimentos e efetivar o agendamento. Auxiliar a supervisora na divulgação das atividades através do mailing. Receber responsáveis interessados em realizar festas de aniversário no museu, apresentando os locais disponíveis, orientando e sanando dúvidas. Auxiliar no atendimento aos responsáveis das instituições, sempre que detectado algum conflito. Fazer o acolhimento dos grupos agendados que chegam ao museu. Realizar a contagem e divisão dos alunos. Distribuir pulseiras de identificação. Informar responsáveis e alunos sobre as restrições existentes no museu. Passar as informações coletadas aos estagiários de conteúdo.
TELEFONISTA (1)	Formação: Ensino médio completo. Responsabilidades: Atendimento telefônico com objetivo de sanar as dúvidas gerais dos visitantes que entram em contato por telefone. Direcionamento dos e-mails recebidos pelo Fale Conosco disponível em nosso site.
TÉCNICO DE AUDIOVISUAL (1)	Formação: Superior completo em Rádio e TV. Responsabilidades: Responsável pela seção de Nanotecnologia. Montar e operar equipamentos de áudio, vídeo, iluminação e projeção. Editar áudios e vídeos para a seção. Observar o funcionamento e manutenção dos equipamentos da área. Apoiar o desenvolvimento de novos roteiros.
GERENTE DE CONTEÚDOS MUSEOGRÁFICOS (1)	Formação: Superior Completo em Arquitetura, Administração, Engenharia ou equivalentes. Responsabilidades: Desenvolver Programa e Projeto de Comunicação Visual integrando todas as áreas de difusão do Museu Catavento. Desenvolver projetos expográficos. Definir comunicação visual expositiva em consonância com a comunicação visual das peças gráficas do Museu. Vistoriar os espaços físicos - verificar as condições de conservação da infraestrutura, exatidão do layout das peças expostas e necessidades de manutenção, e planejar e acompanhar as atividades de manutenção. Acompanhar e orientar as atividades de montagem e desmontagem das exposições temporárias, cumprindo e

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

	fazendo cumprir as definições técnicas dos Curadores e critérios e procedimentos pré-definidos. Participar da elaboração do Calendário Anual de Exposições Temporárias. Realização das atividades gerais de organização e implementação dos eventos relacionados a patrocinadores. Coordenar a montagem e desmontagem de exposições. Elaborar relatório sobre sua atividade. Participar das aberturas das exposições. Efetuar outras atividades correlatas a critério da liderança. Gerenciar as equipes de Manutenção de conteúdo e Design. Gerenciar a execução de atividades voltadas para: ambientação cenográfica dos salões do Museu; experimentos ligados a Física, Química, Biologia, Astronomia, Geologia, Antropologia e Sociedade; adequações arquitetônicas de reforma, ampliação e restauração do edifício Palácio das Indústrias e suas respectivas aprovações nos órgãos de patrimônio
DESIGNER II (1)	Formação: Superior Completo em Design Responsabilidades: Atuar no desenvolvimento de artes gráficas (comunicação visual dos experimentos científicos, painéis informativos, banners, cartazes, Web e folders) do Museu Catavento. Auxiliar nas impressões gráficas executadas internamente bem como na elaboração de documentos para contratações de produtos e serviços na área de Arquitetura e Designer.
DESIGNER III (1)	Formação: Superior Completo em Design Responsabilidades: Atuar no desenvolvimento de artes gráficas (comunicação visual dos experimentos científicos, painéis informativos, banners, cartazes, Web e folders) do Museu Catavento. Responsável pelas impressões gráficas executadas internamente bem como na elaboração de documentos para contratações de produtos e serviços na área de Arquitetura e Designer.
TÉCNICO DE MANUTENÇÃO (2)	Formação: Técnico completo em eletrotécnica ou mecânica. Responsabilidades: Auxiliar trabalhos de manutenção de instalações do Educativo. Acompanhar instalações. Efetuar reparos elétricos, mecânicos e de pintura.
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO (2)	Formação: Ensino médio completo. Responsabilidades: Auxiliar trabalhos de manutenção de instalações do Educativo.

IV) PÚBLICO ALVO: visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

V) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS ADMINISTRATIVAS / INSTITUCIONAIS E DO PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA

- Executar e atualizar periodicamente o plano museológico/planejamento estratégico do museu, submetendo-o à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.
- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão. Enviar lista de conselheiros e diretores atualizada, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Anexo III do Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos nos Procedimentos Operacionais Parametrizados da SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados no Anexo IV – Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (Entrega de uma cópia ao CADA junto com o relatório do 4º trimestre).
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, seja no concernente à programação cultural, seja com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Enviar anualmente relatos das ações envolvendo o Eixo 1 e, semestralmente, relatos das ações envolvendo os eixos 3, 4 e 5.

2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico [quando for o caso] e bibliográfico [quando for o caso] dos museus da SEC, para que os mesmos sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos;
- Promover higienização e ações de conservação dos acervos e/ou tratamento adequado de itens digitais e suportes de patrimônio imaterial;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos relevantes para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular as ações realizadas, constituindo um Centro de Pesquisa e Referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

BREVE HISTÓRICO

Atendendo solicitação do Exmo. Sr. Governador do Estado, o Catavento Cultural e Educacional, com o apoio da Secretaria da Cultura, firmou em 22 de dezembro de 2009 convênio para a transferência e gestão do acervo museológico da Fundação Museu de Tecnologia de São Paulo, em regime de comodato não oneroso. O local anteriormente ocupado pelo acervo foi liberado para uma nova ETEC.

A Fundação Museu de Tecnologia de São Paulo – FMTSP, além de realizar a pesquisa e a difusão de tecnologias, ao longo de sua história conservou máquinas, aparelhos, instrumentos e equipamentos antigos e contemporâneos, com o objetivo de preservar o patrimônio histórico e tecnológico. O seu valioso acervo, portanto, integrado ao Espaço Catavento, veio colaborar na difusão do conhecimento junto aos nossos visitantes, propiciando um incremento enriquecedor para a ampliação dos conteúdos disponíveis ao público.

Para a transposição do acervo foram necessárias diferentes frentes de trabalhos e a colaboração de diversas áreas do conhecimento. O transporte das peças grandes e médias utilizou equipamentos e profissionais especializados.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

A logística empregada abrangeu desde a preparação minuciosa das peças e o uso de guindastes de grande porte, até a interdição de parte do trânsito da cidade de São Paulo durante a madrugada para a circulação de carretas.

A RESTAURAÇÃO DO ACERVO

A mesma atenção pode ser observada tanto na restauração das peças de grande porte, quanto no cuidado com o acondicionamento dos itens menores.

Para a visitação pública, as peças foram revitalizadas e uma enorme tenda foi erguida na área externa do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência para a exposição de diversos itens do acervo, redesenhando a paisagem urbana do centro de São Paulo.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Considerando os objetivos específicos acima indicados e as diretrizes programáticas apresentadas no Termo de Referência da Convocação Pública – Resolução SC n.º 051/2017, são propostas as seguintes estratégias de ação:

a) Implantar a Política de Acervo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência

Para que as linhas tenham operacionalização no desenvolvimento do acervo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, propõe-se a criar e implantar uma política de acervo na instituição. Estima-se que ela poderá ser entregue em sua primeira versão ao término do ano de 2018. A Política de Acervo deve ser desenvolvida a partir de todos os documentos referenciais que já existirem no Museu.

Será um documento de forte natureza conceitual, pois delimitará os grandes recortes temáticos, cronológicos e geográficos para o acervo como um todo, de acordo com as linhas curatoriais definidos para a instituição.

Porém, além de definir as grandes linhas mestras do que é o acervo e como será o desenvolvimento, a Política de Acervo também será um documento com grande direcionamento operacional. Sendo assim, estabelecerá todos os procedimentos mínimos, bem como seus responsáveis, para uma gestão cotidiana e integrada do acervo – o que deve envolver também parâmetros internos de atuação da equipe do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências em relação ao novo sistema de gerenciamento de acervo da SEC.

Cumpre destacar que o estabelecimento de tais procedimentos será feita de forma convergente com o recomendado por *standards* internacionais, como a norma SPECTRUM 4.0, e por diretrizes legais que se aplicam aos museus da SEC, tais como as resoluções SC 37/2004 e 105/2014 e o clausulário do próprio Contrato de Gestão.

Também contemplará em sua metodologia de desenvolvimento o processo de escuta de todas as outras áreas técnicas do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, o que englobará diretamente as equipes de educadores, pesquisadores, produtores, técnicos da área administrativa e diretoria. Será feita a mesma escuta com outros interlocutores importantes para o desenvolvimento do documento, tais como UPPM e seu Comitê de Política de Acervo, bem como o Conselho de Orientação Cultural do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

b) Estruturar o Centro de Pesquisa e Referência do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências

Compreende-se que a principal estratégia do Programa de Acervo é o estabelecimento definitivo de um Centro de Pesquisa e Referência no Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências enquanto instância de articulação de linhas de pesquisa e preservação. Vale salientar que, conforme Termo de Referência da Convocação Pública, seu foco será direcionado aos estudos sobre Ciência, Tecnologia, Comunicação, Museologia, história da cultura entre outros temas tangenciais. Desse modo, propõe-se a estruturação de um plano de ação de implementação do Centro. O plano definirá as características basilares do Centro já em 2018, com previsão de entrega dos primeiros resultados no mesmo ano.

Para implementação do Centro, o plano de ação deve prever reuniões com interlocutores internos (equipe) e externos (UPPM/Comitê de Política de Acervo, Conselho de Orientação Cultural, Universidades, parceiros, entre outros) para discussão da missão, visão, objetivos e metas do mesmo. Vale citar que o movimento de escuta das diferentes partes e escrita do plano de ação deverá retroalimentar e ser retroalimentado pela construção da própria política de acervo.

A discussão de todos esses pontos citados deverá ser norteada pela necessidade de convergência da atuação geral do Centro com as linhas curatoriais já citadas anteriormente e com a política de acervo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências. Deverá ser pautada também pelo compromisso de aumentar o entendimento e a visibilidade do acervo, implantando uma visão integrada de atuação do Centro. Tal integração preverá a articulação das metas do Centro para com outras atividades fundamentais do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, como programação cultural, ações educativas e divulgação em diferentes meios de comunicação – que se encontram trabalhados em outros Programas na presente proposta.

O Plano de Ação deverá prever o alcance de resultados de curto, médio e longo prazos para o Centro. Como exemplo de ações de curto prazo e que podem gerar resultados em 2018/2019, estima-se que o Centro poderá implantar seu programa de pesquisa. Ele será construído a partir das definições das linhas curatoriais e da política de acervo. Desenvolverá pesquisas voltadas para estudos de ciências e tecnologia aplicadas a experimentos, inventos, aplicativos sensoriais, site specifics, instalações, maquetes, maquinários, entre outros. Os Museus de Ciência tem como missão a divulgação das atividades científicas por meio da ação conjunto com o ensino fundamental, médio, técnico e superior e possibilita a formação de recursos humanos na área além de recuperar a memória das atividades científicas no país. (SBPC – Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência, 2003). Entre os vários objetivos que poderão estar previstos para o programa, é possível citar os seguintes:

- Explorar e relacionar as potencialidades do acervo imaterial e o acervo material do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências;
- Fortalecer as pesquisas nas áreas de arquitetura, tecnologia, mecânica, física, biologia, química, paleontologia, nanotecnologia, entre outros, proporcionando ao Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências a construção de conhecimento próprio e identidade na área;
- Firmar e formalizar parcerias com universidades e institutos de pesquisa, que possuam cursos de áreas afins;

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

- Explorar as potencialidades de arquivos digitais existentes ou a serem criados, por meio de pesquisas e desenvolvimento de um banco de dados e de imagens;
- Desenvolver seminários, eventos, encontros com as temáticas do Museu;
- Elaborar projeto para difusão em meio digital do Banco de Dados a ser criado para disponibilização dos dados do acervo e das pesquisas originadas a partir das ações com o acervo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências;
- Produzir artigos, publicações e outros produtos importantes com parceiros do Museu Catavento - Espaço Cultural de Ciência, tendo em vista o aprofundamento conceitual do conhecimento acerca do acervo;
- Realizar mapeamento para novas referências sobre os Museus de Ciência e os hábitos culturais brasileiros que possam junto ao acervo compor e ampliar o escopo documental da instituição.

Já as ações de médio e longo prazos devem ser discutidas de forma mais detalhada ao longo do processo de desenvolvimento do plano de ação de implementação do Centro.

c) Delinear linhas curatoriais para o acervo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências

O acervo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências é composto pela coleção de experimentos e instalações cuja proposta de narrativa museológica se apresenta em uma sequência cuja lógica é num primeiro momento, a escala do cosmos na seção "UNIVERSO", onde são abordados os temas de astronomia. Na sequência a escala é reduzida com um recorte no planeta Terra, onde se inicia uma nova área expositiva na qual são abordados os temas ligados às formações do nosso planeta em termos geológicos e geográfico.

Continuando a narrativa adentra-se à seção "VIDA", onde são abordados os assuntos ligados às ciências naturais, começando pela origem da vida na Terra passando pelo surgimento e evolução da humanidade e culminando num espaço dedicado a molécula da vida, o DNA.

A continuação da narrativa se desenvolve com o engenho humano. No último salão do térreo, a sessão "ENGENHO" aborda os conceitos e fenômenos da física através de experimentos interativos separados por temas como a mecânica, som, calor, fluidos e ótica.
Finalmente o piso superior foi utilizado para ocupar as questões ligadas às humanidades e as ciências aplicadas na seção chamada "SOCIEDADE". Os temas ligados a história, política, artes, educação, ecologia, química e nanotecnologia estão distribuídos entre as salas e corredores do piso superior.

Cada uma dessas partes do acervo contribui para trazer pontos de vista conceituais diferentes que passam agora a ter uma abordagem que relaciona o objeto ao seu valor conceitual.

A experiência será o escopo da mediação. O invento, interativo ou de observação, será o veículo que determinará o diálogo entre o visitante e o processo de descoberta e construção de conhecimento científico, elaboração de senso crítico e criação de novas abordagens que ao final proporcionam mudanças de ponto de vista e incentivam novas práticas sociais.

Essa nova abordagem em relação ao acervo propicia ainda mais a apropriação dos visitantes na relação entre significante e significado que pressupõe o fato museológico.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Pode-se dizer, assim, que elas refletem os diferentes focos que o Museu teve ao longo de sua produtiva e rica vida institucional. Contudo, cabe ainda a consolidação de uma base que congregue os diferentes olhares que formaram o acervo, enxergando nele todas as suas potencialidades, lacunas e fraquezas.

Essa base será composta pelas linhas curatoriais e de pesquisa a serem consolidadas nos próximos anos. Elas darão os conceitos e temas norteadores da política de acervo e determinarão as ações educativas, exposições e programação cultural como um todo. Devem ser debatidas amplamente com as equipes técnicas [pesquisa de acervo, educativo e comunicação] e a direção, para que todas as ações do Museu se orientem pelos apontamentos das linhas. Assim, uma vez definido o período em que se abordará determinadas temáticas indicadas pelas linhas, as ações junto a pesquisa e comunicação devem ser iniciadas. Elas também deverão fazer parte das proponências do Plano Museológico.

Para ampliar as opções oferecidas aos visitantes e formar novos públicos, o Setor Educativo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências mantém programação cultural e exposições temporárias totalmente alinhadas à vocação do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências. O espaço interativo visa aproximar crianças e jovens do mundo científico, despertando a curiosidade e transmitindo valores sociais e conhecimentos básicos.

- **Política para Exposição de longa duração:** A exposição permanente do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências é submetida a constantes revisões de conteúdo pelo Setor Educativo devido ao dinamismo da sua proposta. Em muitos casos sua atualização é feita de forma modular, sem necessidade de interdições das áreas expositivas. Em outros, novas alas são desenvolvidas ou o conteúdo das seções é reformulado pela própria equipe do Educativo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências ou por profissionais especialmente contratados.
-

BORBOLETÁRIO

Reformulação Seção BIOMAS

- **Atualização de Roteiros:** Os Roteiros Temáticos de visitação foram idealizados a partir do prisma da interdisciplinaridade, abordando um tema principal sem fragmentá-lo em apenas uma teoria ou explicação disciplinar específica, mas desdobrando suas múltiplas facetas, avançando o conhecimento sobre tal assunto através de diferentes visões dos diversos campos científicos. Assim

sendo, os roteiros são constantemente desenvolvidos ou ampliados, de acordo com os anseios dos visitantes.

- **Política para Exposições temporárias:** O claustro do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências é o local destinado às exposições temporárias, que oferece um espaço apartado da área expositiva, totalmente climatizado e de visual impactante, com seu belo jardim interno.

  Entretanto, a mobilidade de diversas instalações da exposição de longa duração permite abrir espaços para acomodar exposições de menor porte, em pontos estratégicos das diversas seções do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, de modo a harmonizar os temas abordados.

  Descritivo:

  A Organização Social oferece o espaço do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências a exposições cuja temática esteja alinhada à divulgação do conhecimento humano em todas as suas formas, e dá preferência às mostras que já tenham patrocinador para seu custeio integral.

Exposição temporária UM VOO PELA EMBRAER

  Nesse contexto, como exemplo, foi firmada parceria com a empresa EMBRAER para apresentar ao público do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências curiosidades e um pouco da história da indústria da aviação no Brasil na exposição temporária UM VOO PELA EMBRAER. Para abrigar a mostra, o espaço denominado 'varanda lateral' na Seção VIDA foi preparado para tal fim.

  Outro exemplo, para a reformulação da Sala DNA – exposição de longa duração - o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências firmou parceria com a empresa BAYER para atualização de conteúdo, nova cenografia e itens interativo.

Exposições Temporárias: Todo espaço expositivo necessita de um local para troca e renovação, inclusive servindo como atrativo para os que já conhecem e para formação de novos públicos. Detectou-se a necessidade de uma grande área para feiras científicas, exposições temporárias e itinerantes proporcionando mais uma ferramenta para divulgação científica de maneira instigante, dinâmica e atualizada.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Para atender a essas premissas, o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências promoveu o fechamento parcial do claustro, criando uma área para exposições temporárias de aproximadamente 600m2, permitindo trazer grandes exposições de todas as áreas do conhecimento. Esta área já recebeu por exemplo, exposições temporárias: IBOPE 70 ANOS, a Mostra Paulista de Ciências e Engenharia - MOP versões de 2011, 2012, 2013 e 2014 que, a exposição CIÊNCIA + VOCÊ, patrocinada pelo Laboratório Abbott e desenvolvida pelo Museu Kohl de Chicago, a exposição CIÊNCIA PARA UMA VIDA MELHOR patrocinada pela Bayer, AGRICULTURA FAMILIAR com apoio do Consulado Geral da França em São Paulo, entre outras.

Contudo, o claustro passará por grande reforma e atualmente o grande desafio do Educativo é proporcionar atividades em espaços diversos do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, tais como a Varanda Lateral na Seção Vida.

Política para Programação Cultural: A programação cultural oferecida pelo Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências é desenvolvida, organizada e, em muitos casos, aplicada pelo Setor Educativo.

O objetivo principal desta programação é oferecer eventos que instiguem o público visitante, apresentando temas científicos de forma atraente, como oficinas e palestras, além de propiciar espetáculos e apresentações audiovisuais que ampliem o espectro cultural deste público.

Cabe à Diretoria da Organização Social aprovar a programação de eventos e exposições, submetendo-a previamente à Secretaria de Cultura juntamente com a proposta do Plano de Trabalho anual, com atualizações mensais.

Descritivo: A tabela abaixo apresenta o descritivo da Programação Cultural anual, relativas às metas pactuadas no Plano de Trabalho que se finda.

Mês	Tema	Eventos
Janeiro	Programa FÉRIAS NO CATAVENTO	Oficinas e demais eventos com temas científicos, específicos para o período de férias escolares.
Janeiro	Aniversário de São Paulo	Eventos comemorativos
Março	Aniversário do Catavento	Eventos comemorativos
Abril/Maio	Virada Cultural	Apresentação cultural
Maio	Semana de Museus	Atividades comemorativas visando a difusão dos museus da SEC
Julho	Programa FÉRIAS NO CATAVENTO	Oficinas e demais eventos com temas científicos, específicos para o período de férias escolares.
Outubro	Dia da Criança	Eventos comemorativos
	Semana Nacional de Ciências e Tecnologia	Participação ativa na SNCT com exposições de banners e workshops

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

d) Construir padrões mínimos de gestão da informação e gestão física do acervo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências

Propõe-se, de acordo com o indicado no Termo de Referência da Convocação Pública e já previsto como parte da política de acervo a ser implantada, a consolidação de padrões mínimos de gestão da informação e gestão física do acervo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências.

Para a gestão da informação, será proposta a elaboração ou adaptação de vocabulários controlados relacionados aos temas de interesse do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, tais como descrição de técnicas construtivas de edificações, de ciência e tecnologia, biologia e paleontologia, de mineralogia e física, geografia entre outras áreas do conhecimento que tenham relação com o escopo da tipologia do acervo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências. Espera-se que o desenvolvimento de tais vocabulários adote formatos adequados tanto para a catalogação dos itens do museu, quanto para a busca por diferentes tipos de usuário – incluindo o leigo. A discussão sobre os tipos de vocabulários, graus de complexidade e temas a serem abordados será feita em conjunto com o Comitê de Política de Acervo da SEC, para facilitar a integração desse trabalho à realidade de outros museus da Pasta que possam dele se beneficiar. Os parâmetros metodológicos se darão a partir das normas Spectrum de gestão de acervos museológicos.

Também será feita a adaptação do manual de preenchimento do novo sistema de gerenciamento de dados da SEC à realidade do acervo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências. Com esta ação, espera-se que as orientações gerais existentes em tal documento sejam alinhadas com as especificidades procedimentais e das próprias coleções.

Compreende-se que a adaptação será um passo para qualificar a informação registrada pela equipe do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências no sistema, ao mesmo tempo em que facilitará que os profissionais mantenham o padrão geral acordado com a SEC. Todas as adaptações serão discutidas e apresentadas ao Comitê de Política de Acervo, privilegiando o caráter coletivo da gestão do banco de dados.

Em termos de gestão física, serão elaborados ou aprimorados documentos padronizados para registro das informações relacionadas às coleções (relatório de avaliação de estado de conservação/condition report, facility report, ficha de inventário, mapa de localização de bens, entre outros tipos que frequentemente são utilizados em atividades de checagem física). Serão, do mesmo modo, estudados e adaptados os procedimentos de gestão física de acervo da norma SPECTRUM 4.0, tais como Controle de Localização e de Movimentação e Verificação e Avaliação Técnica do Estado de Conservação.

e) Promover a formação técnica básica sobre temas afeitos ao Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências

Tendo em vista a vocação natural do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências para tratar de temas diretamente relacionados as ciências, será implantando um calendário de formação técnica básica para beneficiar a equipe técnica da instituição e outros interessados – como os museus membros da Rede de Museus de Ciências. Para construção do calendário, serão consultados o Comitê de Política de Acervo da SEC, bem como o Grupo Técnico de Apoio ao SISEM-SP.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

A formação técnica será baseada em:

- Oficinas sobre procedimentos básicos da norma SPECTRUM 4.0, focando a possibilidade de sua adaptação à realidade de um museu específico;
- Oficinas sobre gerenciamento de riscos em prédios adaptados para museus;
- Workshops sobre mediação, comunicação, ciências, tecnologia, astronomia, biologia, entre outros temas relacionados ao perfil do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências.

f) Situação do armazenamento e monitoramento ambiental

Controle de Umidade Relativa, Radiação Solar e Temperatura: Apesar das peças expostas na área externa estarem constantemente sujeitas à luz solar, ao calor e à umidade proveniente da grama plantada ao redor, são periodicamente higienizadas, o que minimiza o desgaste.

As peças do acervo que se encontram na área interna do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, se expostas fora de redomas de acrílico, recebem limpeza periódica com panos macios, executada pela empresa de limpeza terceirizada. As peças que se encontram dentro das redomas de acrílico são limpas apenas quando há necessidade. Estando dentro da área interna, não há incidência de radiação solar direta, nem ocorrência de umidade ou grandes variações de temperatura.

Controle de Poluentes: Temos instalado um medidor da qualidade do ar da Cetesb, que indica na maior parte do tempo a oscilação entre "Regular" e "Bom". Nos últimos meses não houve um grande índice pluviométrico.

Controle integrado de pragas/controle biológico: O controle de pragas é realizado periodicamente por empresa terceirizada (Biovetor) que aplica, em pontos estratégicos do Catavento, armadilhas para roedores e fumigação com inseticida contra cupins, baratas e pernilongos. Na área externa, ainda é aplicado um produto repelente de pombos quinzenalmente.

Condições do Acondicionamento, Armazenamento e Acervo em Exposição: As peças em exposição têm acompanhamento constante da equipe do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, que providencia prontamente as manutenções e reparos necessários junto a profissionais especializados.

O acervo externo está bem cuidado, de forma a garantir a integridade dos artefatos ao mesmo tempo em que oferece possibilidades de fruição de visitantes de diversas idades.

Acervo em reservas: Realiza-se um acompanhamento sistemático do acervo de reserva, com soluções para preservação e restauração dos artefatos museológicos aqui presentes.

Ações para adequação do serviço de limpeza:

Áreas de exposição: Nas áreas externa, a limpeza das peças são realizadas cada 6 meses, nas áreas internas, é feita uma limpeza simples nas peças mensalmente.

Áreas de guarda: Utilização de desumidificador para controle de umidade do ar; manter um sistema de circulação de ar de modo a movimentar o ar estagnado e auxiliar no controle da umidade de ambiente;

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Limpeza dos artefatos com flanela branca ou pincel macio – uma vez a cada três meses; Limpeza da sala técnica com aspirador de pó – uma vez por mês; Proteção das peças.

Acervo museológico:
Descritivo: A higienização dos objetos maiores do acervo é realizada com flanelas umedecidas a base de água, nas peças menores são utilizadas flanelas brancas secas e espanadores.
Periodicidade da ação: Lavagem das peças expostas na área externa – semestral; Limpeza das peças em exposição na área interna – semanal; Aspiração de pó na sala de reserva – mensal; Limpeza com flanela das peças da sala de reserva – bimestral.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:
DIRETOR [1], MUSEÓLOGO [1], COORDENADORA DE PESQUISA [1], PESQUISADOR [4], GERENTE DE CONTEÚDOS MUSEOGRÁFICOS [1], EDUCADORES [5], ORIENTADORES [4], MONITOR [2], MANUTENÇÃO [4].

IV) PÚBLICO ALVO: funcionários, pesquisadores e usuários

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE ACERVO

Nas Rotinas do Programa de Acervo, a UGE indica elementos como Referências (que os museus podem considerar como uma base a ser seguida na elaboração dos documentos e ações) e os Modelos (que devem ser seguidos e preenchidos obrigatoriamente pelos museus). Para cada Rotina que demanda uma comprovação específica, está assinalado a seguir o que possui uma Referência SEC e o que possui um Modelo SEC como base a ser considerada pelo museu.

- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminância, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento conforme as características de cada acervo que o museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos (quando for o caso), seguindo preferencialmente a publicação: "Diagnóstico de Conservação: Modelo Proposto para Avaliar as Necessidades do Gerenciamento Ambiental em Museus", do Getty Conservation Institute (REFERÊNCIA SEC). No primeiro ano do Contrato de Gestão, ao final do 2° semestre, entregar o "Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu XXXXX"
- A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos (quando for o caso), tendo como referência o Caderno de Orientações para Elaboração de Planos de Trabalho das OSs (MODELO SEC). O plano deve ser algo conciso e direcionado para a realidade do museu, com indicativo objetivo das prioridades, das soluções e dos cronogramas definidos pela própria equipe da instituição. No primeiro ano do Contrato de Gestão a OS deve entregar o "Plano de Conservação Integrado dos Acervos" ao final do 4º trimestre. Nos anos seguintes, a OS deve entregar no 2º e no 4º trimestres o "Relatório Semestral de Execução de Plano de Conservação" (MODELO SEC).
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros internacionais pertinentes, tais como o SPECTRUM/CollectionsTrust, respeitando a realidade de cada instituição.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológico, arquivístico e de obras raras estabelecidos pela SEC, submetendo à prévia e expressa autorização do Conselho de Orientação Artístico/Cultural e da SEC, nos casos indicados na legislação, nas resoluções vigentes e no Contrato de Gestão Enviar trimestralmente uma relação dos bens do acervo com prévia autorização no período para: a) restauro; b) empréstimo; c) aquisição por doação ou compra, por meio do "Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas aquisições" (MODELO SEC).
- Informar no período, por meio do "Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas Aquisições (MODELO SEC), a relação de obras recebidas por empréstimos de outras instituições.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, estado de liberação de direitos autorais e conexos e uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram. Enviar semestralmente "Relatório de Atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net (MODELO SEC).
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição.
- Participar das atividades e reuniões relativas às melhorias e implantações do Banco de Dados de Gestão de Acervos da SEC e de outras atividades do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos aprovados pela SEC para incorporação ao acervo). Enviar, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, proposta de aditamento do Anexo IV-A do Contrato de Gestão, contendo as incorporações ou desvinculações de acervo até o período (MODELO SEC).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob-responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir. Enviar no 2º e 4º trimestres o

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

"Relatório de Execução de Ações de Higienização dos Acervos", que faz parte do "Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação". (MODELO SEC).

- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas de acervo e temáticas a partir de linhas de pesquisa claramente definidas (inclusive para as exposições e o serviço educativo do museu), e promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, apresentar informes sobre o andamento e/ou desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de conservação, documentação e pesquisa da instituição, com o objetivo de dar um panorama geral dos procedimentos, dos projetos elaborados e das parcerias realizadas com outras instituições técnicas e/ou acadêmicas. Informar no 1° e 3° trimestres o andamento das atividades.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) [quando aplicável].

- **3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- Realizar pesquisas específicas de satisfação do público com as exposições e programação cultural para subsidiar a gestão na avaliação da programação realizada.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

As estratégias específicas para o Programa de Exposições e Programação cultural do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, para o período de 2018 a 2022 são:

a) Realizar Avaliação de inserções na mídia

As inserções na mídia também sempre foram positivas.
Pretende-se fomentar essa ação e ampliar seus potenciais nesse novo Plano de Trabalho.

b) Realizar projeto para atualização/renovação da exposição de longa duração
Todo o conteúdo e a forma da exposição de longa duração do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências constantemente são repensados em termos de mediação. Os conteúdos dessas atualizações serão resultantes, nesse novo contrato de gestão, de amplo debate entre as equipes técnicas de pesquisa e acervo e representantes da sociedade com notório saber sobre as temáticas definidas como linha curatorial, incluindo os resultados das consultas junto ao público sobre as temáticas de interesse.

Para uma nova abordagem da exposição de longa duração se pretenderá colocar efetivamente em diálogo os acervos existentes na instituição, estabelecendo novas interpretações. Também será pensado e criado mobiliário expositivo que possibilite intervenções de curta duração, ampliando conteúdos e exposições de acervo do museu ou de terceiros.

c) Revisar a Política de Exposições temporárias do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências
A proposta é que a política de exposições temporárias tenha maior convergência com as linhas curatoriais e com a política de acervo estabelecidas para o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, possibilitando potencializar o acervo da instituição. Desde já, estipula-se que o Conselho de Educação será fundamental para a validação da política de exposições e orientação geral da programação cultural do Museu, cumprindo assim com a diretriz da UPPM de buscar mecanismos de gestão participativos nas instâncias decisórias do Museu.

As exposições temporárias serão pensadas de modo a favorecer o entendimento das formas de comunicação e construção de conhecimento a partir das ações lúdicas e interativas propostas pelo Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, nas mais diversas possibilidades. Prevê-se ampla integração com a Rede de Museus de Ciência.

O objetivo é realizar 5 exposições temporárias ao longo do ano ligadas a Rede de Ciências. Entre elas, 2 exposições estarão condicionadas a captação de recursos junto à Lei Federal de Incentivo a Cultura – Rouanet e pela Lei Estadual de Incentivo a Cultura – PROAC.

d) Ampliar e diversificar a Programação Cultural anual do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências
Toda a programação do Museu deverá ser desenvolvida a partir das linhas curatoriais, aprofundando os diálogos com as exposições e o acervo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências. Entre as diferentes atividades que poderão ser realizados, destacam-se as seguintes:

- Realização de seminários com especialistas de diferentes áreas do conhecimento, ciências, tecnologia entre outras. Eles colaborarão no provimento de conteúdos e ideias e nas discussões sobre as linhas curatoriais que permearão o período de aplicação do Plano. Esse processo

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

consolidará as propostas de requalificação da Missão, Visão, Perfil e Conteúdos Temáticos de pesquisa do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências;

- Ampliação do programa "Pode entrar que a casa é sua".
- Música no museu – com custo zero para a instituição, que visa apresentar em contrapartida a divulgação de músicos que se tornam parceiros do Museu. Ela possibilita ao público a apreciação de shows e apresentações musicais de qualidade. Atividade gratuita e consonante com a programação do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências;
- Teatro no Museu – serão organizadas apresentações de grupos de teatro ou atores individuais, nos espaços do Museu, em horários especiais, para público inscrito e pagante;
- Cinema no Museu – apresentações de filmes, documentários e outros materiais audiovisuais que contemplem temáticas relacionadas às linhas curatoriais.
- História em Quadrinhos no Museu – cursos, feiras e mostras da produção de História em Quadrinhos. Visando diversificar o público, essa ação também trará importante debate sobre design e produção gráfica. Essa produção artística mescla elementos hoje bastante presentes nas linguagens visuais cotidianas das grandes cidades e é importante tê-la na programação cultural do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências;
- Grafite no Museu– cursos, feiras e mostras da produção de Arte Urbana. Visando diversificar o público, essa ação também trará importante debate sobre a produção artística desse gênero e a sua presença na cidade. A linguagem apresentada por essa produção artística mescla linguagens visuais cotidianas das grandes cidades;

e) Realizar exposições itinerantes e virtuais a partir do acervo do Museu

O presente Plano de Trabalho propõe que as exposições do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências extrapolem também o formato tradicional, expandindo-se para o universo digital. Desse modo, serão construídas parcerias diversas com instituições como o Google Art Institute. O objetivo, nesse caso, será a utilização da plataforma do Google Art Project para divulgar conteúdos preparados pelo museu, que poderão replicar temáticas de exposições físicas ou não.

Além disso, por meio das exposições virtuais, será buscada a ampliação de parcerias com outros museus de temática semelhante ao do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, com vistas à produção de conteúdo em conjunto. O objetivo é que o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências se torne protagonista nesse tipo de relacionamento, que permitirá que a instituição também ganhe projeção junto ao público estrangeiro e gere oportunidades para dinamizar as atrações para seus públicos.

f) Participar ativamente da programação promovida pela SEC-SP e por outros órgãos da área de museus

O Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências também continuará a participar ativamente da agenda promovida pela UPPM e pela SEC-SP como um todo. Sendo assim, estará prevista a participação do museu em todas as ações em rede voltadas para o aumento da visibilidade dos museus, tais como:

- Programação de "Férias nos Museus" (em janeiro e julho);
- Semana Nacional de Museus;
- Campanha internacional de museus no Twitter, intitulada "Museum Week";
- museum Selfie day
- Mostra de Museus, com ações de todos os museus da secretaria e distribuição de passaportes para visitação gratuita aos museus participantes;

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

- Comemoração do Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, são criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. Para os próximos anos, pretende-se que o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências possa se articular com os museus que já fazem parte desta iniciativa, tais o Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

g) Cadastrar o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências no Comitê Internacional para Museus de Ciências e Tecnologia - O CIMUSET – ICOM
O objetivo é fomentar a participação e intercâmbio do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências com outras instituições que se enquadrem na categoria de "Museus de Ciências" tanto no âmbito nacional e internacional.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA: DIRETOR [1], GERENTE DE CONTEÚDOS MUSEOGRÁFICOS [1], DESIGNER GRÁFICO [2], COORDENADOR DE MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA [1], COORDENADOR DE INFORMÁTICA [1], SUPERVISOR DE VISITAÇÃO [1], ASSISTENTE ADMINISTRATIVO [1], AUXILIAR ADMINISTRATIVO [1], ASSISTENTE DE VISITAÇÃO [6], MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA [9], MANUTENÇÃO [4], TÉCNICO DE INFORMÁTICA [2], EDUCADORES [5], ORIENTADORES [4], ESTAGIÁRIOS [128], MUSEÓLOGO [1], COORDENADORA DE PESQUISA [1], PESQUISADOR [4]**,** MONITOR [2].

IV) PÚBLICO ALVO: visitantes e usuários em geral

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Atualizar e aprimorar legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva. Apresentar informação semestral das ações implementadas.
- Assegurar a acessibilidade expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e espanhol) à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida. Apresentar informação semestral das ações implementadas.
- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado. Apresentar mensalmente por e-mail o público presencial do museu, especificando os segmentos de público recebidos e enviar planilha segmentada e quantitativa de públicos (nos relatórios de atividades trimestrais e anual).
- Participar das ações de integração e eventos da Rede de Museus da SEC, composta pelos 18 museus da SEC geridos em parceria com Organizações Sociais de Cultura, tais como a Semana Nacional de Museus e a Mostra de Museus da SEC.
- Participar com ação ou programação das seguintes campanhas promovidas ou apoiadas pelo Governo do Estado: Campanha do Agasalho e Virada Inclusiva e outras programações pontuais ou específicas que ocorram ao longo do ano, apoiadas pelo Governo do Estado.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos

- **4. PROGRAMA EDUCATIVO**

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a acessibilidade e a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, desenvolvimento de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu por meio de visitas educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos, oferta de oficinas, além da estruturação de programas e projetos específicos para diferentes públicos, promovidos por equipe fixa e qualificada;
- Contribuir para a formação de público para museus por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, e implantar estratégias de manutenção do acesso do público escolar aos museus, a partir de ações específicas desenvolvidas de acordo com as especificidades e potencialidades da instituição;
- Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições não escolares diversas, tais como ONGs, Institutos, Associações, agências de turismo, dentre outros.
- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a locais onde se encontram grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

AÇÕES DE FORMAÇÃO CULTURAL: Compreendem as ações de Formação Cultural, os Ateliês de Criação, Trilhas de Produção, Projeto Espetáculo, Formação Continuada dos Educadores Culturais, Saídas Pedagógicas, Oficinas e Cursos de Férias, todas, estratégias pedagógicas para estimular o desenvolvimento integral dos indivíduos e grupos, por meio da valorização e ampliação de universos culturais, de situações de convivência e experiências artísticas. Tendo como base esta experiência nas Fábricas de Cultura da Zona Lesta – Setor A, também administradas pela OS Catavento, o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências prevê para o próximo contrato de Gestão, ações direcionadas para:

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

O treinamento no contexto da Formação Cultural: Ressalta-se aqui o compromisso da Instituição em valorizar os universos culturais dos educadores, orientadores, estagiários/mediadores e dos seus territórios de atuação. Os educadores, orientadores de público e estagiários/mediadores, alicerçados pelo respeito e cuidado do fazer coletivo e colaborativo serão, desde o princípio, considerados protagonistas. As grades de atividades que serão oferecidas refletirão a identidade de cada uma das sessões, por meio de suas principais demandas, não abrindo mão da diversidade cultural. São pressupostos de Ação/implantação deste programa: **Transcendência Cultural; Permeabilidade; Co-responsabilidade; Conectividade e Re-significância;**

Convivência e experimentação, destaca-se o conceito de **Autonomia** de Paulo Freire como a base dos pressupostos pedagógicos em que, "educador e aprendiz, se formam e são formados". Neste contexto, juntam-se ainda os conceitos de **Geografia e Território** de Milton Santos, que propõe o lugar como o "espaço do acontecer solidário"; as **Relações Flexíveis** a partir da visão sistêmica do processo cognitivo, uma interpretação emprestada do físico e ambientalista Fritjof Capra; o **Conhecimento Pertinente** de Edgar Morin para quem a supremacia da fragmentação atrapalha a compreensão do todo e o conceito de **Inteligências Múltiplas** de Howard Gardner.

Transdisciplinariedade: integração das linguagens, destaca-se o desenvolvimento constante de interfaces entre as ações das diversas linguagens; o incentivo à pesquisa e a leitura por meio das vivências e a promoção de competências (sociais e culturais) trabalhadas conjuntamente com os conteúdos científicos propostos por cada um dos educadores.

De acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC no Termo de Referência da Convocação Pública, as estratégias do Programa Educativo foram pensadas com foco na continuidade das ações já realizadas pelo Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, mas também propor uma adequação da área tendo em vista a diversidade de funções museológicas desenvolvidas pela equipe.

As ações propostas envolvem a continuidade das visitas orientadas ao público espontâneo[1] e escolar, como também a normatização da estrutura física e metodológica da área.

A Impressão dos materiais gráficos criados para Comunicação Visual são impressos internamente no Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências. A elaboração dos materiais a serem utilizados pelo Educativo e os jogos lúdicos também serão efetuados internamente no Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências.

Propõe-se para o próximo contrato de gestão o desenvolvimento de um Programa Educativo, que comporte os anseios de cada uma das seções e de seus variados conteúdos, normatizando os processos de pesquisa e as estratégias de compartilhamento das informações.

Como responsabilidades das coordenações das áreas os processos de pesquisa e desenvolvimento dos conteúdos, propõe-se também que haja na Política de Acervo a normatização adequada aos processamentos das informações para que se constitua um "Catálogo" de todos os experimentos do

[1] Cujo número depende de uma série de fatores, incluindo a atuação de outros Programas, como o de Exposições e Programação Cultural e Comunicação Institucional.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Museu. Trata-se de um processo de apropriação dos conteúdos, processamento técnico por meio de uma base de dados e posterior disponibilização desses resultados para o público e pesquisadores. Essas ações deverão ser orientadas pelos critérios de Gestão e Política de Acervos Museológicos também a serem desenvolvidos no próximo contrato de gestão.

a) Elaborar Plano de Ação para Atividades Educativas – Plano Educativo

Logo no primeiro ano, será elaborado um documento norteador das ações educativas do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências. O objetivo é traçar as bases conceituais de atuação da área e um cronograma integrado a todas as outras discussões que estarão acontecendo na instituição, de modo a alcançar um alinhamento conceitual com documentos como política de acervo e plano museológico.

PROPOSTA EDUCATIVA:

Os profissionais do Educativo garantem que as visitas atendam as expectativas e, para tanto, possuem a habilidade de adaptar a abordagem aos diferentes públicos que recebe. Para o próximo Contrato de Gestão, pretende-se reestruturar a equipe, de maneira que sejam atendidas as orientações da UPPM/SEC, em seu Comitê de Educação e da Rede Educativa de Museus – REM, em que se prioriza a formação técnica dos orientadores e mediadores para que se obtenha a melhor qualidade dos serviços prestados no Setor.

De forma bastante objetiva, a transformação dos cargos de estagiários, hoje compreendido como 100% dos mediadores, em cargos efetivos CLT impactam de forma contundente, tornando inviável a curto prazo a sua aplicação.

Contudo, sensíveis a expectativa de profissionalização dos agentes que recebem e mediam as atividades educacionais nos equipamentos museológicos, prevemos o aproveitamento de eventuais vagas para técnicos em museologia, mão de obra capacitada para as necessidades decorrentes da atividade.

Cabe informar que os estagiários, muitas vezes recebem fomento para especializações, nas suas áreas de formação e atuação, incentivados pelo Museu Catavento a sempre buscarem maior e melhor especialização.
Historicamente, os orientadores e educadores, provém das experiências de estagio junto ao Museu Catavento. Vê-se essa “promoção” de maneira muito oportuna pois desencadeia-se entre os estagiários uma expectativa de que o bom trabalho pode originar uma contratação futura.

Os mediadores totalizam um número de 128, com contrato de estágio, divididos em turnos e tem como responsabilidade a recepção de cerca de 550.000 visitantes/ano.

Os Educadores são responsáveis por ampliar a relação entre o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências e seus diferentes públicos, conhecem profundamente a natureza do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, tem facilidade de comunicação entre os diferentes públicos, buscam proporcionar uma experiência positiva e formam conhecimento significativo aos visitantes.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Neste contexto, desde sua inauguração, o Educativo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências vem aprimorando suas ações para tornar ainda mais relevante o encontro entre o público e o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências.
Em tempo, para se transformar a equipe de mediadores estagiários em contratados CLT para se manter uma equipe permanente, haverá um impacto orçamentário relevante, orbitando em torno de R$ 2.000.000,00, item orçamentário não previsto no Novo Contrato de Gestão.

Visitações pré-agendadas:
Para o bom atendimento deste público, o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências conta com um quadro de estagiários e educadores, treinados e orientados no trabalho junto aos diferentes públicos.
Pretende-se para o próximo contrato de gestão a contratação de mediadores bilíngues para atender o público estrangeiro.

É importante destacar que como reflexo direto do crescente número de visitantes, houve ampliação no horário de atendimento aos grupos, que atualmente tem início as 8h30 até 17h30 de terça a sexta-feira. Com este procedimento mais alunos podem ser atendidos na visitação.

As visitas pré-agendadas contam em média com 40 participantes e são orientadas por no mínimo dois mediadores à proporção de um para cada 20 alunos, recepcionados de maneira acolhedora e segura. O setor de Visitação é o responsável pela organização logística de todo agendamento, desde a escolha dos roteiros mais interessantes aos grupos, o acolhimento, a recepção, o direcionamento e orientação dentro do espaço, até o embarque e saída do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências.

Formação e atualização de Educadores, orientadores e mediadores
O Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências conta com uma equipe de Educadores, orientadores e mediadores e as diversas áreas do conhecimento que demandam uma formação continuada, não só de suas áreas específicas, como também da comunicação adequada para o atendimento aos diferentes públicos.

Os Educadores são instigados a participarem de eventos científicos, assim como os mediadores são instruídos e atualizados por seus Orientadores e Educadores, através de textos de atualidades científicas, de leituras de clássicos de suas áreas e de discussões sobre a prática de mediação. Portanto, visando garantir sempre um atendimento aprimorado aos visitantes, o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências continuará e intensificará as práticas de formação continuada, além dos treinamentos com objetivos específicos.

b) Promover parcerias institucionais para viabilização de programas e projetos direcionados a públicos especiais – Catavento Acessível
Objetiva-se continuar o *Programa de Inclusão* atual do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, por meio de parcerias de sucesso já ocorridas nos anos anteriores com instituições especializadas, dentro do Núcleo Catavento Acessível. Parcerias como o CIEE- Centro de Integração Empresa Escola, oferecendo gratuidade nas visitas de grupos de jovens estudantes de ensino médio, técnico e superior, Fundação Casa, Projeto Guri, Centro de Acolhida para idosos “Casa Verde”, CAPS infantil Sé entre outros. Além desses públicos, o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências também procurará trabalhar com públicos em situação de vulnerabilidade, idosos e refugiados.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Cumpre ressaltar que o foco dos encontros será estabelecido em conjunto com as entidades parceiras, mas terão como base as temáticas associadas ao museu.

A cada ano do Contrato de Gestão será definido um público especial a ser atendido, tendo em vista não ser possível tratar de diferentes necessidades especiais ao mesmo tempo.

Está prevista a contratação de mediadores especializados em Libras. Para ampliação da recepção de públicos especiais, prevê-se para o próximo Contrato de Gestão, a aquisição de equipamentos áudio-guias e mediadores especializados em atender públicos especiais.

c) Fomentar atividades educativas com agentes do entorno do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências – Catavento Acessível

O *Programa de Inclusão* será não só mantido, mas ampliado por meio de atividades que serão direcionadas ao entorno do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências. A proposta, tal como já indicado no Programa de Gestão Executiva, Governança e Transparência (programa parceiro para realização dessa estratégia), é que o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências possa reconhecer os agentes de formação do bairro e como a instituição se comunica com eles.

A partir dessa premissa, os educadores do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências farão um trabalho de pesquisa nas redondezas para coleta das impressões dos agentes. Com os dados em mãos, será possível desenvolver ações extramuros, com intervenções no bairro (exemplo: impressão de plotagens em grande dimensão de fotografias do período de construção do prédio onde o museu está, com perguntas do tipo: você sabe que prédio é esse?).

A pesquisa também permitirá ao Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências reconhecer as grandes questões associadas ao público que trabalha na região e que mora no entorno do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências. O foco será entender como o Museu se insere na dinâmica urbana da área onde está.

Para realização desse tipo de pesquisa, o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências procurará estabelecer parcerias com universidades e grupos de pesquisa especializados em coleta de dados e realização de entrevistas, tais como o Núcleo de Antropologia Urbana e o Núcleo de Estudos em História Oral, ambos da Universidade de São Paulo. Vale ainda dizer que como os grupos a serem trabalhados são bastante distintos entre si, o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências distribuirá o trabalho com cada um ao longo dos anos do Contrato de Gestão.

d) Implantar o Programa Seu Museu

Essa estratégia é direcionada a implantação das atividades do *Programa Seu Museu.* O programa pretende envolver não somente os funcionários e equipes terceirizadas do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, mas também seus familiares mais próximos. Para tanto, será feito um estudo para realização de atividades especiais para as famílias, com vistas a realização de um encontro por ano, pelo menos.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Além disso, os educadores envolvidos com o programa colaborarão com o desenvolvimento de um manual de acolhimento e acessibilidade atitudinal, conforme previsto no Programa de Gestão Executiva, Governança e Transparência.

e) Ampliar o Programa "Pode entrar que a Casa é sua"
O objetivo é aumentar as atividades do *Programa "Pode entrar que a Casa é sua",* por meio de estabelecimento de uma periodicidade constante (todos os sábados ou todos os domingos dos meses do ano, com eventuais exceções), com cronograma de atividades já definido desde o início de cada semestre entre os anos 2018-2022. Será dada ênfase à continuidade do programa, que buscará trabalhar os assuntos e processos de diferentes formas e com linguagens adaptadas para diferentes públicos.

Os públicos especiais também poderão ser convidados a participar destas atividades ao longo do ano, de acordo com disponibilidade e conveniência avaliadas entre o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências e as instituições parceiras.

f) Promover conversas com curadores
No contexto das visitas especiais, o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências promoverá encontros do público com pesquisadores, cientistas e curadores convidados e que desenvolveram projetos junto ao Catavento.

Além disso, espera-se que ao longo dos próximos anos, como meta condicionada, que o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências realize visitas noturnas pelo menos uma vez por mês, trabalhando fortemente com o Programa de Comunicação Institucional para garantir público mínimo para os eventos. Os encontros serão temáticas e contarão com o apoio dos educadores, que poderão atender grupos agendados e promover atividades educativas, como palestras, sessões de cinema, apresentações musicais em torno dos temas que serão definidos com o restante da equipe da instituição. O condicionamento da ação se dá pela insegurança do entorno após o anoitecer. Essa meta pode ser efetuada se o projeto de iluminação do entorno do Museu for implantado e acordos com a secretaria de Segurança pública for implementado para que haja segurança para as visitas.

g) Fomentar a capacitação de educadores, professores, guias de turismo e profissionais de museus
Os educadores do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências continuarão a realizar oficinas para capacitação de educadores, professores e guias de turismo, buscando qualificar tal interlocução por meio de atividades que explorem o acervo e o entorno do museu.

Também serão realizadas atividades de imersão dos educadores do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências em outros museus articulados ao SISEM-SP, com foco no desenvolvimento de ações de capacitação e/ou formação local. Do mesmo modo, os educadores apresentarão as metodologias desenvolvidas em reuniões da Rede Temática dos Museus de Ciência e em oficinas do SISEM-SP para profissionais de museus do Estado de São Paulo. Todas essas ações estão mais detalhadas no Programa de Integração ao SISEM-SP.

h) Programa Específico para Pessoas com Deficiência
Visa promover visitas específicas ao público de deficientes, que com o auxílio de monitores preparados serão incentivados a participarem ativamente da visita, onde além de todo conteúdo apresentado pelo

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

monitor, poderão também explorar as instalações adaptadas às suas necessidades, superando qualquer limite imposto pela deficiência em questão.

Em função do público de deficientes possuir limitações físicas, sensoriais e/ou mentais, podendo elas ser leves, moderadas ou graves, portanto necessitam de um atendimento específico para que possam participar das atividades da melhor maneira possível.

O programa visa ter uma equipe de profissionais capacitados para atendimento diferenciado a esse público, de maneira que atenda suas particularidades e dificuldades.

Os grupos destinados ao programa visitam as 4 seções do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, sendo elas: Astronomia, Terra, Vida e Engenho, buscando estimular a participação de cada indivíduo com o auxílio de ferramentas como placas em braile e réplicas táteis de miniaturas dos objetos presentes no espaço expositivo. A visita possui 1 hora e 30 minutos de duração e o resultado mais evidente é o esforço e interesse dos visitantes em superar qualquer tipo de limitação para interagir com as instalações, bem como a admiração ao conteúdo apresentado pelo responsável.

O Núcleo Catavento Acessível atende esse público desde 2011, mas nos últimos anos o setor de agendamento buscou prioritariamente esses grupos, fazendo contato com instituições contidas no mailing para divulgar o programa, oferecendo estacionamento e ingressos gratuitos.
Com esse atendimento pretende-se ampliar o público de deficientes, além de essa vivência proporcionar experiências positivas no sentido de futuras melhorias na adaptação de todo espaço expositivo.

O Núcleo reuniu professores da rede pública de ensino para promover troca de ideias e diferentes experiências entre a educação formal e não formal por meio de debates sobre inclusão e recursos cognitivos como material de apoio em sala de aula.

Figura 1- Grupo de deficientes visuais atendidos pelo programa

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA: DIRETOR [1], EDUCADORES [5], ORIENTADORES [4], ESTAGIÁRIOS [128], MANUTENÇÃO [4], MUSEÓLOGO [1], COORDENADORA DE

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL [1], ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO [1], PESQUISADOR [4], GERENTE DE CONTEÚDOS MUSEOGRÁFICOS [1], MONITOR [2], INSTRUTOR DE ESPORTES [2], SUPERVISOR DE VISITAÇÃO [1], ASSISTENTES DE VISITAÇÃO [6], APRENDIZ [2], TELEFONISTA [1], TÉCNICO AUDIO-VISUAL [1], COORDENADORA DE PESQUISA [1].

IV) PÚBLICO ALVO: estudantes e grupos de visitantes

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Executar e aprimorar periodicamente o Plano Educativo, contemplando o atendimento dos vários segmentos de público, bem como apresentando programas e projetos para públicos específicos, priorizando a acessibilidade do museu. No segundo trimestre do primeiro ano do Contrato de Gestão entregar o "Plano Educativo" e submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a atualização do Plano Educativo.
- Manter equipe fixa em número suficiente, com profissionais especializados (inclusive para o atendimento a pessoas com deficiência) e bilíngues (inglês/espanhol), além de promover periodicamente ações de capacitação da equipe. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" os resultados alcançados com relação às ações de capacitação.
- Realizar ações educativas ao público agendado e espontâneo em todo período de abertura do museu. Apresentar ações trimestralmente em "Relato Complementar das Ações do Programa Educativo".
- Articular parcerias com a rede escolar e com instituições vinculadas aos demais grupos alvo para ampliar o número de grupos atendidos em todos os horários disponíveis, observando a capacidade de atendimento qualificado das visitas. Apresentar no 1º e 3º trimestres "Relato das Ações de Ampliação e/ou Diversificação e/ou Fidelização do Público Agendado" e "Informe sobre a Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas, e de outros grupos agendados em ações educativas, apresentando a forma de mensuração.
- Promover inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como idosos, pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, doentes em hospitais, etc.) ou que estejam no entorno do museu, por meio de projetos e programas acessíveis e participativos. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" os resultados alcançados nos projetos e programas realizados.
- Proporcionar, dentro do escopo de atuação do núcleo de ação educativa, acessibilidade de conteúdo por meio de diversos recursos (áudio-guia, maquetes táteis, entre outros), com o intuito de promover uma visita autônoma. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" os recursos implementados.
- Promover ações voltadas à "Consciência Funcional" para a integração, educação e conscientização dos funcionários de todos os demais setores, a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" os resultados alcançados das ações realizadas.
- Promover cursos de formação, workshops e palestras para professores, educadores e guias de turismo. Informar trimestralmente em "Relato Complementar das Ações do Programa Educativo".

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

- Elaborar, juntamente com a equipe responsável pela área de pesquisa do museu, materiais qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas voltadas aos diferentes públicos. Dependendo do suporte do material produzido, deve- se disponibilizá-lo no site do museu. Apresentar no 2º e 4º trimestres "Informe dos Materiais Educativos Disponibilizados (impressos e virtuais)".
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" os resultados alcançados dos programas, projetos e ações realizados.
- Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados. Apresentar no 2º e 4º trimestres "Relatório Analítico da Pesquisa de Satisfação do Público Escolar".
- Apresentar dados coletados em pesquisas e avaliações aplicadas ao público atendido pelo núcleo de ação educativa em que se utilizaram modelos próprios da instituição. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" a análise dos dados obtida.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura com outras Secretarias do Estado.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.

- **5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP**

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas estabelecidas, em diálogo com o GTCSISEM-SP.
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP e no interior.
- Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Tendo em vista o objetivo de readequar as atividades do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência para aumento da inclusão e diversificação de público, é possível dizer que todas as suas frentes de

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

atuação serão intensificadas. Para atingir tal objetivo no Programa de Integração ao SISEM-SP, serão propostas as seguintes estratégias:

a) Fomentar o intercâmbio educativo
Projeto por meio do qual educadores, orientadores, supervisores e coordenação do Núcleo Educativo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência realizarão visitas técnicas a outros museus e espaços de educação não formal (com prioridade para museus da SEC), para coleta de subsídios e orientação aos projetos educativos, em espaços de educação não formal. Estas visitas resultarão em relatórios que apontarão elementos e ações positivas que a outra instituição pode absorver para refletir em melhorias de atendimento ao público, bem como ações que a equipe do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência possa agregar em sua rotina de trabalho com este mesmo objetivo. Além disso, a equipe de educadores terá uma participação ativa na REM (Rede de Educadores de Museus) bem como o engajamento e fortalecimento em outras redes e encontros que venham a surgir. Do mesmo modo que a equipe do Núcleo Educativo do Museu irá até outros museus, abre-se a oportunidade de receber educadores e outros profissionais para estágios e/ou vivências de curta duração no Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência.

b) Promover a formação de professores/educadores
Objetiva-se ampliar a atuação do Núcleo Educativo na área de capacitação de professores, educadores e demais profissionais por meio de cursos presenciais e/ou online. Levar esse programa ao SISEM visa a melhor articulação dos públicos e o oferecimento das expertises do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência em desenvolvimento de projetos educativos diversos aos profissionais dos museus do estado de São Paulo.

Para as ações de formação a distância, serão criados minicursos temáticos que poderão ser acessados a partir do site do Museu. Como temáticas iniciais, serão abordadas, por exemplo: Como lidar, dentro da educação, com pessoas com deficiência? Como propor ações de mediação a partir do patrimônio imaterial? Como bem utilizar a tecnologia e a educação? Como realizar avaliações qualitativas de ações educativas? Como estabelecer relações do ensino não formal com o ensino formal?, entre outros.

c) Incentivar a realização de visitas técnicas ao Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência
Serão realizadas visitas técnicas anuais de profissionais de outras instituições ao Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência, com foco em gestão de acervos, montagem de exposições, manutenção predial e educação e acessibilidade. Serão realizados diferentes workshops e palestras sobre os temas de expertise do Museu.

d) Realizar exposições itinerantes
Serão propostas exposições itinerantes pelo interior do Estado e nas cidades próximas ao município de São Paulo, com o objetivo de atender precisamente as metas almejadas de potencialização das ações do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências junto a públicos não frequentadores da instituição previstas no Termo de Referência da Convocação Pública.

e) Articular novos canais de comunicação com museus do interior

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

O Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência ampliará sua participação na rede temática de museus de ciências que possuem acervos congêneres ao Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência, com vistas a capacitação e realização de projetos conjuntos para a documentação desses acervos. No mesmo âmbito, durante a vigência do Contrato de Gestão, está prevista sua integração ao Cadastro Estadual de Museus, sob a coordenação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA: DIRETOR [1], EDUCADORES [5], ORIENTADORES [4], MUSEÓLOGO [1], COORDENADORA DE PESQUISA [1], PESQUISADOR [4]**,** GERENTE DE CONTEÚDOS MUSEOGRÁFICOS [1], MONITOR [2], COORDENADORA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL [1], ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO [1], DESIGNER GRÁFICO [2].

IV) PÚBLICO ALVO: museus e municípios do interior e Grande SP e seu público.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

- Considerar as demandas do interior, litoral e região metropolitana de SP discutidas com o Grupo Técnico e com o Conselho de Orientação do SISEM/UPPM, no planejamento das ações integradas ao SISEM-SP, que poderão ser definidas dentro das linhas de ação existentes (comunicação, apoio técnico, articulação, formação).
- Submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a proposta de ações integradas ao SISEM-SP (exposições itinerantes, com título, necessidades para montagem e proposta de ação atrelada à exposição, por exemplo, bem como a formação da equipe educativa do museu que receberá a exposição; seminários, oficinas e palestras, com descrição de carga horária, número de vagas e ementa; estágios técnicos, com descrição de período de estágio, número de vagas e perfil desejado do candidato ao estágio; visitas de formação - no sentido de receber profissionais de outros museus, com definição de número de vagas e datas de realização; visitas técnicas - no sentido de um profissional da OS ir até a instituição e elaborar um relatório de recomendação, com definição de número de visitas e especialidade a ser tratada - que pode ser expografia, comunicação visual, conservação preventiva, etc.). Esta proposta detalhada deverá ser entregue junto ao anexo Descritivo das Ações de Apoio ao SISEM-SP.
- Apresentar informação anual das ações implementadas.
- Participar e promover intercâmbios técnicos, recebendo em estágio técnico, profissionais de museus de diferentes regiões do Estado, de outros Estados e de outros países, bem como enviando também funcionários do museu em iniciativas afins. Entregar relatório trimestral das atividades de apoio ao SISEM-SP realizadas no período, incluindo estágios técnicos recebidos ou realizados, ações realizadas junto às Redes Temáticas e relato das ações realizadas no âmbito do ICOM Brasil.
- Encaminhar no prazo de até 10 dias após a realização da ação prevista no Plano de Trabalho, o relatório sintético da ação. O formulário de relatório sintético, já entregue às OSs, pode também ser solicitado pelo e-mail sisem@sp.gov.br.
- Seguir as recomendações de prazos determinados para cada ação conforme estipulado anteriormente pelo GTCSISEM-SP: 45 dias antes da ação, realizar o contato com o município; 30 dias antes da ação, confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 20 dias antes da

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

ação, aprovação da peça de divulgação; 15 dias antes da ação, início da divulgação e 07 dias após a realização da ação, envio de relatório para o GTCSISEM-SP.

- Encaminhar relação de parcerias estabelecidas com outras instituições museológicas, realizadas e previstas, para que o GTCSISEM-SP possa coordenar seu planejamento, evitando assim sobreposições de ações de apoio.
- Divulgar regularmente os serviços e a programação do museu na plataforma www.estadodacultura.sp.gov.br.
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Atualizar anualmente e entregar com a proposta de aditamento anual o mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP.

- **6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico- tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, buscar potenciais parceiros e, em conjunto com o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança, estruturar programas de apoio ao museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional é coordenado pela equipe do Núcleo de Comunicação, subordinado à Diretoria Executiva do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência, em conjunto com suas coordenadorias responsáveis pelas atividades finalísticas do Museu.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Essa área deve passar por uma ampla reformulação, tendo em vista a requalificação do Perfil, Missão, Visão e Política de Acervo pela qual o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência tende a passar. Tal reformulação permitirá uma atuação coordenada e alinhada com os demais Núcleos do museu, garantindo que os conceitos norteadores definidos no Plano Museológico e no Planejamento Estratégico sejam orientadores também das ações do Núcleo de Comunicação.

A divulgação será realizada por meio de mailing, redes sociais, boletins eletrônicos e plataformas digitais, além dos mais diversos canais de comunicação. No que se refere ao relacionamento com os veículos de imprensa manteremos importante trabalho junto a Coordenadoria de Comunicação e Imprensa da SEC, responsável por tal articulação.

Assim, os principais objetivos do Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para os próximos anos de gestão do Museu são:

- Adequar e constituir um rol de estratégias de comunicação museológica (de exposições, programação cultural, serviço educativo, apoio ao SISEM e comunicação) que integre a missão essencial do Museu ao necessário reconhecimento como instituição museológica junto ao público em geral.
- Elaborar Plano de Comunicação que inclua a reformulação do site, estratégias para divulgação nas redes sociais, bem como implantação de novas ferramentas digitais, materiais impressos institucionais e de divulgação, etc.

- Fortalecer a imagem institucional do Museu por meio de ações que priorizem sua missão, com elaboração de material para ser trabalhado pela Assessoria de Imprensa da SEC, garantindo assim a comunicação de seus acervos em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

- Elaborar um plano de comunicação para a Rede de Museus de Ciência e Tecnologia que inclua a criação de logotipo e identidade visual da Rede, planejamento de presença nas redes sociais e desenvolvimento de material institucional;

- Manter um relacionamento e ampliar a ação da rede de Museus de Ciência de São Paulo, destacando o papel do Catavento como criador dessa rede;

- Colaborar na produção de material para apresentação dos projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados;

- Ampliar o alcance das atividades do Museu através do site e redes sociais com transmissões ao vivo, passeios virtuais, acervo digital, parcerias com plataformas como Google Art Projecto e demais inovações que possam surgir;

- Divulgar o conteúdo produzido pelas seções através da publicação de livros e revistas (inicialmente digitais).

- Trabalhar para readequação da sinalização das áreas internas e externas dos museus, além de revisão de logomarca e identidade visual, atuando em conjunto com os demais programas.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

A proposta é traçar estratégias de resultado em comunicação institucional, visando estabelecer relacionamentos e vínculos com diferentes públicos de interesse, em especial, com a imprensa e formadores de opinião, além do público visitante. Elas são:

a) Reestruturar o Plano de Comunicação do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência

O próximo contrato de gestão deverá apresentar ações arrojadas de comunicação, mediante planejamento e definições de posicionamento estratégico do museu na articulação dos diversos públicos e de instituições parceiras. Espera-se que o Plano de Comunicação do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência contemple o mapeamento dos públicos atuais e potenciais do museu, bem como estratégias para a comunicação das ações previstas em seus programas finalísticos (Programa de Acervo, Programa de Exposições e Programação Cultural, Programa Educativo, Programa de Integração ao SISEM-SP) com a imprensa e a mídia em geral, seguindo as diretrizes e orientações da SEC.

O plano de comunicação terá como objetivo a divulgação do Museu como um equipamento do Governo do Estado de São Paulo, tendo como mote para a campanha publicitária institucional chamar atenção para o fato de que, ao visitar o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência, todos podem viver uma experiência de conhecimento e aprendizado. Também estará contemplada no plano de comunicação a divulgação das atividades do Museu e temas de fundamental relevância como: experiências, descobertas, interatividade, sensibilização nas áreas das ciências biológicas, matemática, nanotecnologia, química, astronomia, eletricidade, física, mineralogia, paleontologia, geologia, entre outros, gerados a partir das ações de pesquisa, exposições, programação cultural e ações educativas.

Todas as ações desenvolvidas pelo Núcleo de Comunicação serão dirigidas à veiculação, divulgação, promoção e fortalecimento institucional do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência. Desta maneira as propostas apresentadas visarão à ampliação e fidelização de público e divulgação da qualidade do equipamento, tanto para seus públicos alvos quanto para os mais diversos veículos de comunicação.

Assim, toda a programação cultural, realização de pesquisas, lançamentos de espaços ou instalações, bem como a formatação de comunicação externa, impressa e virtual, sejam cartazes, folders, adesivos, press kits institucionais deverão ser debatidos com o Núcleo de Comunicação, a fim de se pensar as melhores estratégias de divulgação e possibilidade de engajamento do público.

Ainda visando o engajamento, tal plano terá foco em fidelizar também o nome da instituição junto ao público e isso será transmitido através de uma identidade visual única, contemplada tanto através de readequação da sinalização interna e externa do museu quanto de reformulação/revisão de logotipo.

Para o plano de comunicação que deverá ser apresentado em 2018 serão usados os vários canais disponíveis para a divulgação do museu tendo como finalidade consolidar sua imagem e ampliar a visibilidade. Abaixo estão listadas as ações que farão parte do Plano de Comunicação:

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Elaborar campanhas institucionais de comunicação: serão realizadas campanhas para publicações em veículos de comunicação renomados e de grande circulação, como descrito acima, bem como publicações específicas sobre os temas da Linha Curatorial. A comunicação buscará ainda parcerias com revistas, sites e redes sociais de Universidades, por exemplo, sempre tendo como premissa a veiculação do conteúdo adequado ao público de cada canal. A proposta é que o Museu siga em direção à ampliação de seus canais de comunicação, podendo implantar parcerias com jornais e revistas especializados em temas do museu. Será proposta a veiculação de anúncios impressos ao longo do ano.

Propor parceria com o Metrô - Linha 3 Vermelha, a exemplo do que já é realizado com a Via 4 – Linha Amarela, para que o Museu exponha conteúdos convidativos à visita, em cartazes afixados em displays expositivos nas estações próximas ao Museu, e demais atividades possíveis no ambiente.

Buscar espaços em canais de comunicação atualmente por nós pouco explorados como o rádio. Neste sentido pretende-se identificar possíveis veículos na comunidade e propor parceria, de maneira que o conteúdo do museu possa ser divulgado em programas já conhecidos pelas comunidades do entorno.

Estabelecer parcerias Institucionais: Instituições como Laramara, Dorina Nowill, Fundação Abrinq, Projetos Guri, OSESP da Secretaria de Estado da Cultura, AAB, FAU USP, para ilustrar algumas, serão convidadas a firmar com o museu um termo de cooperação. Com essas parcerias, o museu estará cumprindo um de seus papéis, o do aumento da democratização de acesso - que já é desenvolvido por meio de sua política de gratuidade e agendamento de grupos escolares da rede pública de ensino pelo Núcleo Educativo do museu, além do Núcleo Catavento Acessível, e estreitará o relacionamento com instituições renomadas. Estará buscando, assim, a ampliação de sua atuação social por meio da troca de conhecimento e projetos de interesse social. Tais iniciativas poderão ser elaboradas e promovidas em conjunto, como seminários sobre temas diversos em consonância com as linhas curatoriais.

Mapear e estabelecer parcerias com as associações ligadas à atividade turística, com o objetivo de divulgação do museu como opção de lazer com cultura da cidade. Nesse sentido, o museu já conta com parceria junto à SPTuris e algumas instituições privadas de turismo e pretende-se ampliar, significativamente, a atuação junto a instituições dessa natureza.

Ampliar a base de mailing do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência: o Museu possui mailing formado por públicos diversos de interesse da instituição. O mailing encontra-se segmentado com públicos alvo específicos como autoridades, profissionais das áreas afins e escolas. Há a possibilidade de ampliação a partir da nova proposta do Plano de Comunicação, das ações educativas e de empresas parceiras do museu.

Adquirir ferramenta para o envio dos E-mails Marketing, o museu contará com uma ferramenta de disparo de e-mails onde é possível filtrar os destinatários de acordo com a mensagem a ser enviada. Após o envio, é possível verificar quantas pessoas receberam a mensagem, quantos e-mails retornaram por serem inexistentes e quantas pessoas abriram a mensagem. Essa é uma forma usada amplamente por instituições culturais para a divulgação de sua programação, lançamentos e informações acerca dos seus serviços, aumentando assim o alcance das nossas ações e programas, o aumento do número de pessoas nas atividades, bem como aumento do prestígio institucional por parte dos diversos públicos.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

Busca-se também com a mesma ferramenta disparar pesquisas de satisfação e inputs informativos para que tenhamos um retorno das ações ali divulgadas.

Elaborar peças gráficas e publicações virtuais: o plano de comunicação também envolverá o planejamento da elaboração de materiais de papelaria, impressos (folders, cadernos educativos, entre outros), além de peças gráficas e virtuais como convites para a programação cultural.

Apresentar plano de readequação da sinalização das áreas internas e externas do museu, além de revisão de logomarca e identidade visual.

b) Promover campanhas de mobilização de recursos

Para a prospecção de patrocínios e parcerias em permuta junto à iniciativa privada, pretende-se intensificar o desenvolvimento da sistemática de mapeamento de potenciais empresas patrocinadoras do Museu. Para tanto, será estabelecida a rotina de compilação e análise de dados de revistas de negócios, e o cruzamento com o sistema Salic do Ministério da Cultura para levantar os aportes feitos a projetos culturais pelas empresas pesquisadas. Assim, espera-se a ampliação do banco de dados para prospecção de patrocínio/parceria. Pretende-se também, antes da apresentação de uma proposta às empresas, realizar o estudo das linhas de atuação empresarial, levando-se em conta tanto o histórico de aportes feitos por meio da Lei Rouanet e outras leis de incentivo, as diretrizes institucionais para patrocínios (posicionamento, áreas de atuação, localidade, etc), bem como o conjunto de projetos atuais beneficiados pela mesma valendo-se, ou não, das Leis de Incentivo (Rouanet e PROAC-ICMS) e Editais.

Outros recursos também deverão ser levantados por meio de política de patrocínios.

O museu trabalhará com parâmetros de cotas de patrocínio e parceria, com contrapartidas para cada cota. O foco será flexibilização, na medida do possível e razoável, para que o conjunto de contrapartidas oferecidas atenda plenamente aos interesses específicos da empresa para a efetivação do negócio. Sendo assim, o museu apresentará propostas personalizadas, elaboradas sob medida para cada empresa.

As contrapartidas, por sua vez, envolverão parte ou o conjunto completo do que o museu tem a oferecer aos seus patrocinadores e parceiros, de acordo com o valor do aporte ou permuta, considerando dois pilares principais: visibilidade de marca (inserção da logomarca em materiais impresso e digitais; exposição da logomarca no museu, ações de ativação de marca no museu; entre outras), e ações de relacionamento e endomarketing (cessão dos espaços do museu para eventos, cota de ingressos, gratuidade a funcionários; visitas exclusivas ao museu após o seu fechamento ou às segundas-feiras quando o museu não abre etc).

A política contemplará ainda propostas exclusivas para divulgação junto ao segmento do mercado no qual a empresa se insere; e outras possibilidades como a criação de uma “chancela” ou “qualificação” (por exemplo, “Empresa Amiga do Museu”). Além da qualificação, haverá um conjunto específico de contrapartidas quando o patrocínio envolver programas específicos do museu, tais como: exposição

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

temporária, projeto de itinerância, exposições virtuais, centro de referência, programa educacional, e assim por diante.

Para o cumprimento do acordo de patrocínio/parceria e fidelização das empresas, visando a renovação do acordo, ao longo da vigência do contrato, serão realizadas ações de relacionamento como: envio sistemático de informações sobre as atividades da instituição, relatórios de prestação de contas, reuniões e convites especiais para eventos promovidos pelo museu.

O museu sempre ampliará a utilização dos editais e Leis de Incentivo para ampliar suas possibilidades de captação e financiamento (Plano Anual de Atividades – PRONAC e ICMS - PROAC), essenciais na maioria das vezes para a efetivação de acordos, e também em editais de empresas públicas e privadas.

Mídias Sociais

Serão publicados nas mídias sociais, sempre que houver eventos desta natureza, vídeos curtos com entrevistas realizadas junto a estudiosos, personalidades, participantes e produtores dos encontros, seminários e mesas de discussão que fazem parte da programação cultural do museu e de sua rede de relacionamento institucional. Isso porque materiais dinâmicos como vídeos curtos e interessantes costumam ter um maior alcance nesses canais de comunicação. Paralelamente, os principais eventos da programação cultural do museu, de troca de conhecimento e discussão de interesse social sediados no museu, serão gravados na íntegra e publicados no site e canal do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência do Youtube.

Estas publicações estarão em contínuo aperfeiçoamento e adaptação, acompanhando a dinâmica própria desses canais. Além disto, estarão ainda mais na pauta do museu os compartilhamentos e interações com notas de instituições que estejam em consonância com a missão, valores e visão do museu. Também serão realizadas transmissões ao vivo pelas mídias sociais usando os atuais recursos de plataformas de streaming (Facebook mentions, Periscope (twitter), Instagram (stories) e Youtube (live). O Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência continuará sendo atuante nos movimentos propostos para as redes sociais como o Museum Selfie Day e o Museum Week, postando conteúdo e interagindo com publicações de outras instituições.

Porém, objetiva-se uma mudança de tom das publicações: ao invés de tom informativo será elaborada uma proposta interativa e educacional intensificando as postagens criativas e ativas. Espera-se que aumentem as relações, reflexões e diálogos com os públicos com o objetivo de construção de massa crítica e construção de conhecimento.

Para tanto contaremos com um “social mídia” que acompanhará toda a evolução nas redes sociais, garantindo que o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência mantenha-se conectado às inovações no setor. Esse profissional poderá se utilizar de fotos, vídeos, gifs, teasers, fotos em 360º, além de auxiliar no compartilhamento periódico de conteúdos também na Plataforma SP Estado da Cultura (http://estadodacultura.sp.gov.br/), importante ferramenta de interação com o público e imprensa. Desta forma, as campanhas propostas para as redes sociais podem incluir enquetes; sugerir a publicação de fotos pelos visitantes; além das já citadas transmissões ao vivo e participação em campanhas internacionais na temática. Visando ampliar o número de seguidores nas redes, consideramos oferecer

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

o serviço de wi-fi gratuito a todos os visitantes do Museu, será implantado o dispositivo de "login social" que atrelará a navegação na rede wi-fi a um cadastro ou login por meio de redes sociais.

O site do museu passará por reformulação para que esteja orientado às melhores práticas para a boa navegação tanto pelo computador, como através de smartphones e tablets (site responsivo). Outro ajuste é a programação adequada para ser mais encontrado nas buscas de usuários pela internet, sendo orientado por SEO (Search Engine Orientation). O site a ser lançado será mais atraente do ponto de vista visual, com uma navegação fluída e fácil, com uma boa organização dos conteúdos, uma agenda das programações do museu e trazendo em sua home as postagens feitas pelo museu em suas redes sociais (Facebook, Instagram, Youtube e Twitter). Além disso, serão implementadas ferramentas de acessibilidade, além de sistema de busca e tradução para outras línguas.

c) Aprimorar os serviços de assessoria de imprensa do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência

As estratégias de articulação com os veículos de imprensa são realizadas pela Coordenadoria de Comunicação e Imprensa da SEC. Neste sentido intensificaremos o trabalho já realizado, a fim de subsidiar a assessoria com a programação do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência, pontuando as efemérides, além de fazer um "link" do factual com o que já realizamos para manter também em pauta a finalidade e importância de nosso acervo fixo.

Acreditamos que através da produção de conteúdo interessante, informativo e de interesse público, a Comunicação Institucional do Museu fornecerá elementos significativos para a assessoria que incentivarão não só a divulgação do museu na mídia, junto aos principais veículos, como também a ampliação do relacionamento com formadores de opinião, jornalistas e influenciadores das redes sociais.

Por outro lado, a formatação de parcerias com plataformas tecnológicas de comunicação, especialmente as que divulgam atividades gratuitas ou de baixo custo, garantirá a manutenção do museu nos meios de comunicação tanto como opção cultural quanto de turismo.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA: DIRETOR [1], COORDENADORA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL [1], ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO [1], ASSISTENTE DE CAPTAÇÃO [1], GERENTE DE CONTEÚDOS MUSEOGRÁFICOS [1], DESIGNER [2], SUPERVISOR DE VISITAÇÃO [1], SECRETÁRIA [2].

IV) PÚBLICO ALVO: imprensa, visitantes, patrocinadores, instituições parceiras e usuários em geral

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse (estudantes, professores, apoiadores, pesquisadores, patrocinadores, doadores, imprensa e formadores de opinião), firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura. No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o "Plano de Comunicação do Museu XXXXX para 201X" ao final

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

do primeiro semestre de vigência do Contrato de Gestão. A partir daí, submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a atualização do Plano de Comunicação do Museu.

- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM. Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa).
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos ou cartazes para divulgação da programação ou como veículo de comunicação institucional para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Atualizar mensalmente a programação anual contida no Descritivo das Exposições e Programação Cultural, por e-mail, até o último dia útil de cada mês, conforme as datas estabelecidas no Cronograma Anual das OSs de Museus / UPPM / SEC e manter a SEC/UPPM atualizada sobre toda e qualquer alteração de data, conteúdo ou serviço desta programação.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Submeter anualmente à Unidade Gestora para aprovação as propostas de publicações (livros, coleções) do museu, com indicação de proposta editorial, especificação técnica e tiragem. Enviar Especificações das Publicações Propostas.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar das campanhas de comunicação e esforços de divulgação e de articulação em rede promovidos pela SEC.
- Monitorar público virtual. Apresentar no relatório anual o quantitativo de público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC.
- Enviar Relatório Trimestral de Destaques do Museu na Mídia do período (Modelo SEC).
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Alimentar a plataforma SP Estado da Cultura mensalmente com dados da programação.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

- **7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA**

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- Criar condições para a acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:
Segundo a Norma Brasileira - NBR 5462/92 da ABNT, manutenção é "a combinação de ações técnicas e administrativas, incluindo as de supervisão, destinadas a manter ou recolocar um item em um estado no qual possa desempenhar uma função requerida".

A mesma norma também apresenta os conceitos que são básicos para as estratégias de ação do Programa:

- Mantenabilidade é a facilidade de um item em ser mantido ou recolocado no estado no qual pode executar suas funções requeridas, sob condições de uso especificadas, quando a manutenção é executada sob condições determinadas e mediante procedimentos e meios prescritos.
- Confiabilidade é a probabilidade de que um componente, equipamento ou sistema exercerá sua função sem falhas, por um período de tempo previsto, sob condições prescientes de operação especificadas.
- Disponibilidade é a probabilidade de que um componente que sofreu manutenção exerça sua função satisfatoriamente para um dado tempo "t", ou, mais resumidamente, a probabilidade de que o sistema esteja em condição operacional no instante "t".

Considerando tais pressupostos, as estratégias do Programa são:

a) Elaborar Plano de Gestão da Manutenção do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências
Segundo a NBR 5674, a manutenção deve ser orientada por um Plano de Gestão da Manutenção, isto é, uma estratégia de ação que por sua vez, define as atividades que podem ser classificadas em preditivas, preventivas, corretivas, preditiva e detectivas. Desta forma, é possível estabelecer que:

- Manutenção Preditiva: é a atividade que visa ao estudo de sistemas e equipamentos com análises de seus comportamentos em uso, a fim de predizer e apontar eventuais anomalias, além de direcionar e programar os procedimentos de manutenção preventiva.
- Manutenção Preventiva: é a atividade que atua antecipadamente para que não haja a reparação. São atividades programadas em datas preestabelecidas obedecendo, portanto, a critérios técnicos e administrativos baseados em dados estatísticos ou do próprio histórico da manutenção realizada.
- Manutenção Corretiva: é a atividade que visa à reparação, caracterizada por serviços planejados ou não, a fim de corrigir as falhas. Implica, necessariamente, a paralisação de um sistema. Pode consistir em uma intervenção de longo prazo ou não.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

- Manutenção Detectiva: é a atividade que visa apurar a causa de problemas e falhas para a sua análise, auxiliando nos planos de manutenção. É a Engenharia de Manutenção ou Manutenção Pró- ativa.

As ações do Plano de Gestão da Manutenção do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências serão classificadas conforme o tipo de intervenção, a saber:

- Conservação: atividade rotineira, realizada diariamente ou com pequenos intervalos de tempo, relacionada com a operação e limpeza dos edifícios.
- Reparação: atividade preventiva ou corretiva, antes de se atingir o nível de qualidade mínimo aceitável.
- Restauração: atividade corretiva, após ser atingido nível inferior à qualidade mínima aceitável, ou seja, há perda significativa de performance, desempenho, podendo interferir na segurança do usuário.
- Modernização: atividade preventiva e corretiva, visando que a recuperação de qualidade ultrapasse o nível inicialmente construído e projetado, fixando um novo patamar de qualidade e desempenho para a edificação e seus sistemas.

Sendo assim, o Plano terá ainda maior ênfase em desenvolvimento de atividades de manutenção preventiva, de modo a não desvalorizar ou reduzir a vida útil da edificação.

b) Gerenciamento de Riscos

Riscos são eventos ou condições incertas que podem afetar um projeto. Pode ou não acontecer, e caso não seja previsto, irá forçar o gestor a mudar a forma de trabalho no projeto.

O gerenciamento de riscos é uma das práticas mais importantes no gerenciamento de projetos, tornando-se um dos elementos essenciais para o planejamento de uma obra ou realização de manutenção.

Ao longo dos anos temos como prioridade o gerenciamento de riscos, sempre avaliando a probabilidade e o impacto dos riscos, buscando identificar ainda na fase de planejamento todos os riscos em que estaremos submetidos. Com isto, é possível tomar ações que possibilitem solucionar os problemas com o mínimo de impacto.

Este processo ajuda a atribuir à expectativa de um risco acontecer e então calcular o custo real ou impacto, priorizando aqueles projetos mais prováveis de acontecer.

Os riscos mais comuns são:

- Custos: A gestão de custo é uma tarefa difícil, devido as variáveis e nem sempre as estimativas são realistas.
- Atrasos no cronograma: Os atrasos normalmente são danosos pois, quase sempre comprometem o custo, retardando a entrega do serviço.
- Intempéries da natureza: Problemas com ventos fortes, temporais e etc, podem atrasar o serviço em horas ou até mesmo em dias.
- Riscos de acidentes: Os riscos mais comuns durante os serviços são: quedas de materiais, choques elétricos, desorganização, falhas de sinalização e desatenção.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

O Museu Catavento cumpre as normas determinadas pelo Ministério do Trabalho, que tem como objetivo valorizar a segurança e a saúde do trabalhador, minimizando ou eliminando os riscos. As normas são:

- NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade): Estabelece os requisitos e condições mínimas objetivando a implementação de medidas de controle e sistemas preventivos, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores que, direta ou indiretamente, interajam em instalações elétricas e serviços com eletricidade.
- SEP (Sistema Elétrico de Potência): Estabelece que todos os trabalhadores que intervenham em instalações elétricas energizadas com alta tensão, devem receber treinamento de segurança especifico.
- NR-12 (Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos): Estabelece as referências técnicas, princípios fundamentais e medidas de proteção que possam garantir a saúde e a integridade física dos trabalhadores, estabelecendo requisitos mínimos para a prevenção de acidentes e doenças do trabalho nas fases de projeto e de utilização de máquinas e equipamentos de todos os tipos.
- NR-33 (Trabalho em espaços Confinados): Estabelece os requisitos mínimos para identificação de espaços confinados e o reconhecimento, avaliação, monitoramento e controle de riscos existentes, de forma a garantir permanentemente a segurança e saúde dos trabalhadores que interagem direta ou indiretamente nestes espaços.
- NR-35 (Trabalho em Altura): Estabelece os requisitos mínimos e as medidas de proteção para o trabalho em altura, envolvendo o planejamento, a organização e a execução, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores envolvidos direta ou indiretamente com esta atividade.

Todas as normas de segurança descritas acima são transmitidas para manutenção do Museu Catavento, através dos cursos realizados por uma empresa especializada.

c) Combate e Prevenção a Incêndio

Designa-se prevenção de incêndios o conjunto de medidas tendentes a eliminar a probabilidade de que um incêndio se inicie.

Depois de um incêndio se iniciar, podem adaptar-se outro tipo de medidas, nestas circunstâncias designadas por medidas de proteção.

O Museu Catavento, implementa estratégias de prevenção, de forma a sempre agir preventivamente.

- Brigada de Incêndio
- Procedimento de Evacuação em caso de emergências
- Sistema de Alarme e Incêndio
- Sinalização de Segurança
- Recarga de Extintores
- Testes das mangueiras dos hidrantes
- Portas corta-fogo
- Zeladores com formação de bombeiro civil

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

- Bombeiros civis

d) Viabilizar reformas e/ou adaptações estruturais

Instalar recursos de acessibilidade expositiva e de idiomas: Conteúdo em Q&R code em português, inglês e espanhol e para deficientes visuais.
Realizar impermeabilização da caixa d'água com reformas de interligação hidráulica, obras de calçamento no estacionamento, restauro no revestimento da fachada e transferência da cafeteria para a Varanda.

e) Fomentar a aquisição de equipamentos e mobiliário

Será necessário adquirir equipamentos e mobiliário condizentes com as ampliações propostas e para o desenvolvimento de atividades especializadas. Desse modo, a partir dos estudos de viabilidade e da programação de compras que será feita a partir deles, será possível incluir todos recursos necessários para a operação do museu.

f) Desenvolver Plano, de Gestão e Manutenção em Edifícios

Desenvolvido e operado no âmbito do Programa de Edificações – deverá manter o bom desempenho na gestão e manutenção (preventiva e preditiva) do edifício do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, garantindo ainda que ações corretivas sejam contempladas, incluindo pequenas reformas, quando necessárias. O Programa de Edificações engloba Conservação, Manutenção e Segurança.

g) Adequar o Plano de Salvaguarda e Contingência e o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
Ambos já existentes, e deverão ser, aprimorados, especialmente após a realização de treinamentos com os funcionários, que deverão ser periódicos, no mínimo semestral, e permitirão a análise da eficiência do Plano e Manual. Destaca-se que o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB, número 182931, válido até 11/05/2018 e Seguros contra incêndios, danos patrimoniais e responsabilidade civil, válidos até 18/11/2017. A OS manterá o devido cuidado para a renovação dentro do seu prazo de validade.
h) Regularizar o Alvará de Funcionamento
O Museu Catavento possui o Alvará de Funcionamento, atendendo as normas especiais de segurança de uso da edificação. Válido até 27/01/2018. A OS manterá o devido cuidado para a renovação do Alvará dentro do seu prazo de validade.

i) Aprimorar a acessibilidade do edifício e o plano de Sustentabilidade Ambiental
O edifício possui acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida que deverá ser aprimorada conforme regulamentações técnicas contidas na NBR 9050/2015, além de um Plano de Sustentabilidade Ambiental que deverá ser cumprido e aprimorado, quando necessário.

j) Programa de Requalificação dos espaços do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências para as atividades museológicas

Neste programa são precisadas as necessidades de adequação do espaço físico às funções museológicas.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

O Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências ainda necessita de readaptações para desenvolver suas funções museológicas:

- Realizar estudo para criação/ampliação dos espaços de Reserva Técnica;
- Buscar constante adequação dos espaços do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências às suas necessidades (criação de espaço para área para eventos, adequação dos projetos de elétrica, hidráulica, luminotécnico, climatização, segurança predial, automação predial, entre outros);
- Criar meios para que o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências mantenha e aprimore suas qualidades e requisitos mínimos de acessibilidade;
- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários;
- Criar condições para a acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum;
- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu;
- Projeto para automação do sistema de combate a incêndios;
- Projeto para automação do sistema de controle de acessos e monitoramento de CFTV- Circuito Fechado de Televisão.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA: DIRETOR [1], COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA [1], MANUTENCISTA [5], TÉCNICO EM MANUTENÇÃO [4], AUXILIAR DE MANUTENÇÃO [2], ADMINISTRATIVO [2], ZELADOR [3], JARDINEIRO [1], AUXILIAR DE JARDINAGEM [2], PEDREIRO [1], SERRALHEIRO [1], COPEIRA [2], GERENTE DE CONTEÚDOS MUSEOGRÁFICOS [1].
IV) PÚBLICO ALVO: visitantes e usuários em geral

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as instalações e infraestrutura predial (luminotecnia; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas. Entregar trimestralmente a Planilha Trimestral de Acompanhamento dos Serviços Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações e anualmente (dezembro) o consolidado dos quatro trimestres na Planilha Anual de Acompanhamento dos Serviços Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações. Entregar, além das planilhas trimestrais, relatório semestral (2º e 4º trimestres) contendo descritivo das ações realizadas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município. Entregar cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião na obtenção ou a cada renovação ou informar no relatório semestral (2º e 4º trimestres) com registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação. Entregar relatório semestral (2º e 4º trimestres) contendo descritivo da programação executada no período, com indicação das empresas prestadoras do serviço.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Entregar AVCB quando da obtenção ou renovação. Entregar cópia do AVCB na obtenção ou a cada renovação ou informar no relatório semestral (2º e 4º trimestres) do Programa de Edificações registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo, com imagens e registros das ações realizadas, declarando se houve laudos técnicos emitidos por empresas prestadoras dos serviços ou "comunique-se" do Corpo de Bombeiros e quais as providências tomadas no período.
- Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência, com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários. Entregar relatório semestral (2º e 4º trimestres) contendo descritivo das ações de segurança, salvaguarda e contingência realizadas.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura, sempre no trimestre correspondente.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida. Entregar relatório semestral (2º e 4º trimestres) contendo descritivo das ações realizadas.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva. Entregar relatório semestral (2º e 4º trimestres) contendo descritivo das ações realizadas.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe. Entregar relatório anualmente (1º trimestre) com perfil da área de manutenção, conservação e segurança e dos resultados alcançados.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br

OS: CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL ORGANIZAÇÃO SOCIAL DA CULTURA	OBJETO: MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA

PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES – 2017

Este Plano de Trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SEC SP e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressos nesses documentos.

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO – 2017 A 2022

Procuraremos apresentar, de forma sucinta, as principais metas propostas do Plano de Trabalho apresentado pela CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL ORGANIZAÇÃO SOCIAL DA CULTURA para a gestão do MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA. Elas são:

Desenvolver novas diretrizes, adequar os conceitos e as ações do MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA para que ele possa, junto à sociedade, atuar de forma significativa para os processos de transformação social que garantam a ampla participação, por meio de políticas inclusivas e de garantia dos direitos democráticos. E que também atenda as demandas de desencadeamento de experiências de pertencimento e memória que possibilitam a ocorrência do fenômeno do Fato Museal.

- Promover mudanças nas narrativas das exposições de longa duração e temporárias [inclui-se aqui também as itinerâncias]. Entende-se que, quanto mais abrangentes forem as narrativas que o MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA proporcionar ao público, por meio de seu acervo, mais consolidada estará sua atuação social.
- Propor nova estrutura organizacional que estabeleça inter-relações entre as áreas técnicas e administrativas, proporcionando uma visão contemporânea em que as áreas de gestão de acervo, comunicação, infraestrutura, jurídica, financeira e administrativa, enxuta, estruturadas de forma orgânica e interdependente, fará com que o Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência tenha uma nova proposta de Gestão Institucional.
- Construir ferramentas e parâmetros como o Plano Museológico e a Política de Acervo, tendo em vista a realidade financeira atual e o organograma reduzido.
- Construir, pautados na lisura, ferramentas de monitoramento de resultados, para que sejam atingidas de forma satisfatória as metas técnicas e administrativas propostas pela UPPM/SEC.

Essas ações se consolidarão nos primeiros anos do Contrato de Gestão – 2018/2019. A programação para esses dois anos estará consonante com as metas expostas acima.

Para os anos de 2020 a 2022 as atividades se pautarão na difusão e comunicação institucional, com vistas ao aumento significativo na quantidade de parcerias e consolidação dos processos inclusivos da instituição. O número de exposições tende, portanto, a aumentar em função das necessidades de ampliação e diversificação de ações visando diferentes públicos. Para esses três anos de gestão se pretende implantação de adequação dos espaços do MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA de forma que se amplie as áreas de Reserva Técnica e a criação de um Centro de referência para pesquisa. Essas obras não incorrerão no fechamento da instituição, de forma que o seu funcionamento permanecerá regular.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA – ANO 2017

Para 2017, o Plano de Trabalho referente ao MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA prevê a realização de 12 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 8 ações, conforme quadro abaixo:

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017 - MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA

2. FUNÇÃO: PRESERVAÇÃO – PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2017) - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
1	Pesquisa Imagética das Transformações Urbanas da Várzea do Carmo – Pesquisa Histórica do Palácio das Indústrias	1.1	Meta-Produto	Nº de Ações	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%

3. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2017) - CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
2	Painéis Solares	2.1	Meta-Produto	Número de Instalações	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
3	Seres Polinizadores	3.1	Meta-Produto	Número de Instalações	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
4	Visitantes presencialmente no Museu	4.1	Meta-Resultado	N° mínimo de visitantes recebidos	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	14.000
					META ANUAL	14.000
					ICMR	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

4. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO (2017) - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
5	Cursos / palestras / workshops / treinamentos / oficinas de capacitação para professores, educadores, estudantes e guia de turismo.	5.1	Meta-Produto	Nº de Ações	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
		5.2	Meta-Produto	Nº de Vagas	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	40
					META ANUAL	40
					ICMP	100%
6	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	6.1	Meta-Resultado	N° mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	8.000
					META ANUAL	8.000
					ICMR	100%

5. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2017) - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
7	Cursos de capacitação, seminários, formativos, palestras, cursos, workshops e oficinas	7.1	Meta-Produto	Nº de Ações	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
		7.2	Meta-Produto	Nº de Vagas	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	20
					META ANUAL	20
					ICMP	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

6. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2017) - MUSEU CATAVENTO						
No.	**Ações Pactuadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
8	Plano de Comunicação desenvolvido e implantado para articular e planejar a comunicação com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	8.1	Meta-Produto	N° de canais de comunicação implantados (Ex: facebook mentions, periscope (twitter), stories (instagram) e live do youtube).	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
		8.2	Meta-Resultado	Monitorar nº de visitantes virtuais	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	500
					META ANUAL	500
					ICMR	100%
		8.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	100
					META ANUAL	100
					ICMR	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017 - MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA

METAS - PRODUTO		TOTAL PREVISTO ANUAL
1	Pesquisa Imagética das Transformações Urbanas da Várzea do Carmo – Pesquisa Histórica do Palácio das Indústrias	1
2	Painéis Solares	1
3	Seres Polinizadores	1
5	Cursos / palestras / workshops / treinamentos / oficinas de capacitação para professores, educadores, estudantes e guia de turismo. [5.1 - Nº de ações]	1
5	Cursos / palestras / workshops / treinamentos / oficinas de capacitação para professores, educadores, estudantes e guia de turismo - [5.2 - Nº de vagas]	40
7	Cursos de capacitação, seminários, formativos, palestras, cursos, workshops e oficinas [7.1 - Nº de ações]	1
7	Cursos de capacitação, seminários, formativos, palestras, cursos, workshops e oficinas [7.2 - Nº de vagas]	20
8	Plano de Comunicação desenvolvido e implantado para articular e planejar a comunicação com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu [8.1 - N° de canais de comunicação implantados (Ex: facebook mentions, periscope (twitter), stories (instagram) e live do youtube)]	1

METAS - RESULTADO		TOTAL PREVISTO ANUAL
4	Visitantes presencialmente no Museu	14.000
6	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	8.000
8	Plano de Comunicação desenvolvido e implantado para articular e planejar a comunicação com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu [8.2 - Monitorar nº de visitantes virtuais]	500
8	Plano de Comunicação desenvolvido e implantado para articular e planejar a comunicação com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu [8.3 - Nº mínimo de inserções na mídia]	100

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

ANEXO 1 DO PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

DESCRITIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE DEZEMBRO DE 2017
MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA

DEZEMBRO DE 2017

- Inauguração da instalação: Painéis Solares
- Inauguração da exposição: Seres Polinizadores

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA – ANO 2018

Para 2018, o Plano de Trabalho referente ao MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA prevê a realização de 74 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 58 ações, conforme quadro abaixo:

1. FUNÇÃO GOVERNANÇA - PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2018) - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
1	Planejamento Estratégico elaborado / atualizado de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	1.1	Meta-Produto	Planejamento Estratégico e/ou Plano Museológico entregues	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
2	Plano Museológico elaborado / atualizado de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	2.1	Meta-Produto	Planejamento Estratégico e/ou Plano Museológico entregues	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
3	Plano de Mobilização de Recursos elaborado e implantado (Eixo 3)	3.1	Meta-Produto	Plano de Mobilização de Recursos entregue	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	2
					ICMP	100%
4	Recursos financeiros captados (Eixo 3)	4.1	Meta-Resultado	12% do repasse anual de 2018	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	R$ 951.458
					ICMR	100%
5	Parcerias	5.1	Meta-Resultado	Nº de parcerias firmadas	1º Trim	3
					2º Trim	2
					3º Trim	3
					4º Trim	2
					META ANUAL	10
					ICMR	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

6	Projetos em Leis de Incentivo	6.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	2
					ICMP	100%
7	Comitê de Patronos	7.1	Meta-Produto	Nº de comitês	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
8	Pesquisa de satisfação de público geral realizada a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	8.1	Meta-Resultado	Nº de relatórios entregues	1º Trim	1
					2º Trim	1
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					META ANUAL	4
					ICMR	100%
9	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	9.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	= ou > 80%
					2º Trim	= ou > 80%
					3º Trim	= ou > 80%
					4º Trim	= ou > 80%
					META ANUAL	= ou > 80%
					ICMR	100%
10	Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	10.1	Meta-Produto	Nº de Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	1º Trim	1
					2º Trim	1
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					META ANUAL	4
					ICMP	100%
11	Manual de acolhimento e acessibilidade atitudinal para a equipe da instituição	11.1	Meta-Produto	Nº de Manuais de acolhimento e acessibilidade atitudinal para a equipe da instituição entregue	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

12	Aplicação do manual de do acolhimento e acessibilidade atitudinal para a equipe da instituição	12.1	Meta-Resultado	Nº de relatórios entregues para Monitoramento dos resultados do acolhimento e acessibilidade atitudinal para a equipe da instituição	1º Trim 2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					META ANUAL	2
					ICMR	100%
13	Instituições mapeadas para Desenvolvimento de ações junto ao entorno	13.1	Meta-Resultado	Nº de ações	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMR	100%
14	Planos de Ações Extra Muros	14.1	Meta-Produto	Nº de Planos de Trabalho	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
15	Assessoria Técnica para Implantação do Centro de Referência	15.1	Meta-Produto	Nº de Assesorias	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

2. FUNÇÃO: PRESERVAÇÃO – PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2018) - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
16	Pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição no site	16.1	Meta-Produto	Projetos de pesquisa realizados com o acervo	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					META ANUAL	2
					ICMP	100%
		16.2	Meta-Resultado	N° de peças dos acervos pesquisadas	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	10
					4º Trim	10
					META ANUAL	20
					ICMR	100%
17	Plano de Gestão de Conservação Integrado	17.1	Meta-Produto	Plano de Gestão de Acervo entregue e aprovado pela UPPM	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
		17.2	Meta-Resultado	Quantidade de procedimentos técnicos relacionados à Gestão de Acervo, desenvolvidos e implantados no ano (ex: Procedimento de acondicionamento e diagnóstico de conservação)	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMR	100%
18	Projetos a editais de apoio	18.1	Meta-Produto	Nº de projetos submetidos	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	2
					ICMP	100%
19	Pesquisa com o acervo visando a publicação de artigo	19.1	Meta-Resultado	Nº de artigos publicados	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	2
					ICMR	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

20	Critérios e procedimentos estabelecidos e adotados com base em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas - Spectrum 4.0	20.1	Meta-Produto	Política de acervo elaborada / atualizada	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
		20.2	Meta-Resultado	Política de acervo entregue a UPPM	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMR	100%
		20.3	Meta-Resultado	Política de acervo aprovada pela UPPM e publicada no site do Museu	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMR	100%
21	Plano de Criação de um Centro de Referência sobre Ciências e experimentos pertinentes as áreas de pesquisa do Museu Catavento	21.1	Meta-Produto	Plano de Centro de Referência entregue e aprovado pela UPPM	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
22	Centro de Referência sobre Ciências e experimentos pertinentes as áreas de pesquisa do Museu Catavento	22.1	Meta-Resultado	Número de Relatórios entregues referentes ao processo de implantação do Centro de Referência	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					META ANUAL	2
					ICMR	100%
23	Padrões mínimos de gestão da informação e gestão física do acervo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência	23.1	Meta-Resultado	Nº de ferramentas de gestão de acervos desenvolvidos / implantados	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	2
					META ANUAL	2
					ICMR	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
24	Cursos de Capacitação para Profissionais de Acervos Tecnológicos, Biológicos e Científicos	24.1	Meta-Produto	Nº de cursos	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%

3. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2018) - CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
25	Programação cultural e de exposições temporárias desenvolvida e executada a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	25.1	Meta-Produto	Nº de novas instalações na exposição de Longa Duração	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
		25.2	Meta-Produto	N° de exposições temporárias a partir de acervo	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					META ANUAL	3
					ICMP	100%
		25.3	Meta-Produto	N° de exposições temporárias a partir de acervo de terceiros	1º Trim	1
					2º Trim	0
					3º Trim	1
					4º Trim	0
					META ANUAL	2
					ICMP	100%
26	Programas temáticos: Aniversario de São Paulo, Semana Darwin, Aniversário Catavento, Semana de Museus, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, Primavera de Museus, Dia das Crianças, SNCT, Direitos Humanos	26.1	Meta-Produto	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	3
					2º Trim	2
					3º Trim	2
					4º Trim	3
					META ANUAL	10
					ICMP	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

27	Seminários Formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas	27.1	Meta-Produto	Nº de seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas	1º Trim	2
					2º Trim	1
					3º Trim	2
					4º Trim	1
					META ANUAL	6
					ICMP	100%
28	Comitê Internacional para Museus de Ciências e Tecnologia - O CIMUSET - IcoM	28.1	Meta-Resultado	Nº de ações de participações no Comitê Internacional para Museus de Ciências e Tecnologia - O CIMUSET - IcoM	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMR	100%
29	Cópias ART para envio (Anotações de Responsabilidades Técnicas) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa, média e curta duração	29.1	Meta-Produto	Nº de Laudos de Implantação	1º Trim	1
					2º Trim	1
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					META ANUAL	4
					ICMP	100%
30	Férias no Catavento	30.1	Meta-Produto	N° de programas realizados	1º Trim	1
					2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	
					META ANUAL	2
					ICMP	100%
31	Exposições extra muros	31.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições extra muros	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	2
					META ANUAL	2
					ICMP	100%
32	Instalação de longa duração "Constelações" da seção Astronomia reformulada e modernizada	32.1	Meta-Produto	Nº de ações referentes a reformulação e/ou modernização	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

33	Exposição de longa duração “Educação para o resultado” reformulada e modernizada	33.1	Meta-Produto	Nº de ações referentes a reformulação e/ou modernização	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
34	Nova instalação de longa duração “Expedições: Viagens exploratórias com realidade virtual.”	34.1	Meta-Produto	Instalação da Exposição Viagens Exploratórias	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
35	Tocas para acervo Biológico de carpas	35.1	Meta-Produto	Nº de ações referentes a implementação de Tocas	1º Trim	1
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
36	Placas de Identificação da Flora dos Jardins do Museu Catavento	36.1	Meta-Produto	Nº de ações de Implantação de Placas de Sinalização	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
37	Instalação de longa duração “Atualidades Biológicas” reformulada e modernizada	37.1	Meta-Produto	Nº de Reformulação da Exposição "Atualidades Biológicas"	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
38	Visitantes presencialmente no Museu	38.1	Meta-Resultado	N° mínimo de visitantes recebidos	1º Trim	110.000
					2º Trim	115.000
					3º Trim	115.000
					4º Trim	110.000
					META ANUAL	450.000
					ICMR	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
39	Nova instalação de longa duração "História do cinema" na seção Estúdio de TV	39.1	Meta-Produto	Nº de exposições - 1	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
40	Nova instalação de longa duração "Palavras Sonorosas"	40.1	Meta-Produto	Nº de instalações - 1	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
41	Nova exposição de longa duração "Rios de São Paulo"	41.1	Meta-Produto	Nº de exposições - 1	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
42	Nova exposição de longa duração "Reciclagem"	42.1	Meta-Produto	Nº de exposições - 1	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
43	Instalação de longa duração "Canto das Aves" reformulada e modernizada	43.1	Meta-Produto	Nº de instalações - 1	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
44	Exposição de longa duração da seção "Se liga no Lego" reformulada e modernizada	44.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

45	Nova exposição de longa duração na área externa "Origens do Universo"	45.1	Meta-Produto	N° de exposições	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
46	Nova exposição de longa duração "Palácio das Indústrias"	46.1	Meta-Produto	Nº de exposição	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
47	Festival Drone Racing	47.1	Meta-Produto	Nº de evento	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
48	Mostra Paulista de Ciência e Tecnologia realizada no Catavento em parceria com LSI-TEC	48.1	Meta-Produto	Nº de evento	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%

4. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO (2018) - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
49	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	49.1	Meta-Resultado	N° mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim	11.000
					2º Trim	50.000
					3º Trim	50.000
					4º Trim	39.000
					META ANUAL	150.000
					ICMR	100%
50	Ações / programas / projetos desenvolvidos para públicos específicos – pessoas com deficiência, idosos, refugiados e em situação de vulnerabilidade social	50.1	Meta-Produto	N° de programas realizados para públicos específicos – Programa de Inclusão	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	2
					ICMP	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

		50.2	Meta-Resultado	N° mínimo de públicos específicos atendidos em programas educativos	1º Trim	2.000
					2º Trim	3.000
					3º Trim	2.500
					4º Trim	3.000
					META ANUAL	10.500
					ICMR	100%
51	Ações/ programas/ projetos para famílias	51.1	Meta-Produto	N° de programas realizados para famílias	1º Trim	1
					2º Trim	1
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					META ANUAL	4
					ICMP	100%
		51.2	Meta-Resultado	N° mínimo de público atendido nos programas para famílias	1º Trim	350
					2º Trim	350
					3º Trim	350
					4º Trim	350
					META ANUAL	1.400
					ICMR	100%
52	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar realizada - Modelo SEC7 (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	52.1	Meta-Produto	Nº de relatórios entregues - Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar realizada	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	2
					ICMP	100%
		52.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	> 80%
					2º Trim	> 80%
					3º Trim	> 80%
					4º Trim	> 80%
					META ANUAL	> 80%
					ICMR	= ou > 80%
53	Cursos/ Palestras/ workshops/ treinamentos/ Oficinas de capacitação/formação para professores, educadores, estudantes e guias de turismo	53.1	Meta-Produto	Nº de ações de capacitação para professores, educadores, estudantes e guias de turismo	1º Trim	
					2º Trim	2
					3º Trim	
					4º Trim	2
					META ANUAL	4
					ICMP	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

		53.2	Meta-Resultado	Nº de vagas ofertadas	1º Trim	
					2º Trim	40
					3º Trim	
					4º Trim	40
					META ANUAL	80
					ICMR	100%
54	Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu	54.1	Meta-Resultado	Nº de encontros realizados com equipe	1º Trim	1
					2º Trim	1
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					META ANUAL	4
					ICMR	100%
55	Material educativo elaborado para as atividades e exposições	55.1	Meta-Produto	Produção de materiais educativos	1º Trim	1
					2º Trim	1
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					META ANUAL	4
					ICMP	100%
56	Visitas educativas e atividades para os públicos diversos localizados nas periferias e no entorno como prioritário para Inclusão social	56.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes	1º Trim	60
					2º Trim	60
					3º Trim	60
					4º Trim	60
					META ANUAL	240
					ICMR	100%
57	Ações educativas extra muros	57.1	Meta-Produto	Quantidade de ações educativas extra muros	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	2
					ICMP	100%
58	Ações de formação para os colaboradores do núcleo técnico	58.1	Meta-Produto	N° de ações	1º Trim	1
					2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	
					META ANUAL	2
					ICMP	100%
59	Estágios Técnicos	59.1	Meta-Resultado	Nº de estágios técnicos a serem ofertados	1º Trim	1
					2º Trim	1
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					META ANUAL	4
					ICMR	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
60	Curso de Botânica	60.1	Meta-Produto	Nº Cursos	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
61	Curso de Minerologia	61.1	Meta-Produto	Nº Cursos	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
62	Apoio a Programação da MicSul	62.1	Meta-Resultado	Nº de Espaços Disponibilizados	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMR	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

5. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2018) - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
63	Ações potenciais desenvolvidas pelas diversas áreas técnicas da OS para integração ao Sisem-SP	63.1	Meta-Produto	Planejamento das ações potenciais elaborado e entregue - SISEM	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
64	Ações/ programas / projetos de integração ao SISEM-SP realizados no interior do Estado, região metropolitana e litoral	64.1	Meta-Produto	N° de exposições itinerantes realizadas	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	2
					ICMP	100%
		64.2	Meta-Produto	N° de visitas técnicas / palestras / cursos / oficinas realizadas	1º Trim	1
					2º Trim	1
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					META ANUAL	4
					ICMP	100%
		64.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público beneficiário das ações	1º Trim	
					2º Trim	1.000
					3º Trim	
					4º Trim	1.000
					META ANUAL	2.000
					ICMR	100%
		64.4	Meta-Resultado	N° mínimo de municípios atendidos	1º Trim	
					2º Trim	6
					3º Trim	
					4º Trim	6
					META ANUAL	12
					ICMR	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

65	Público de outros municípios para cursos de capacitação	65.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público beneficiário da ações de recebimento de profissionais de outros municípios para cursos de capacitação	1º Trim	
					2º Trim	30
					3º Trim	
					4º Trim	30
					META ANUAL	60
					ICMR	100%
66	Rede de Museus de Ciências ou Encontro Regional do SISEM	66.1	Meta-Produto	Nº de participações oficiais na rede de Museus de Ciência	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	2
					ICMP	100%
67	Estágios Técnicos - Não Remunerados	67.1	Meta-Resultado	Nº de atendimentos a estágios técnicos	1º Trim	2
					2º Trim	
					3º Trim	2
					4º Trim	
					META ANUAL	4
					ICMR	100%
68	Encontros com educadores do SISEM	68.1	Meta-Resultado	Nº de encontros com educadores de outros municípios com os educadores do Museu Catavento	1º Trim	1
					2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	
					META ANUAL	2
					ICMR	100%
69	Cursos de capacitação, seminários formativos, palestras, cursos, workshops e oficinas	69.1	Meta-Resultado	Nº de vagas oferecidas	1º Trim	
					2º Trim	20
					3º Trim	
					4º Trim	20
					META ANUAL	40
					ICMR	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
70	Mostra Paulista de Ciência e Tecnologia realizada no Catavento em parceria com LSI-TEC	70.1	Meta-Produto	Nº Eventos	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	1
					META ANUAL	1
					ICMP	100%

6. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2018) - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
71	Plano de Comunicação desenvolvido e implantado para articular e planejar a comunicação com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	71.1	Meta-Produto	N° de canais de comunicação implantados (Ex: facebook mentions, periscope (twitter), stories (instagram) e live do youtube).	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
		71.2	Meta-Produto	Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	1º Trim	1
					2º Trim	1
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					META ANUAL	4
					ICMP	100%
		71.3	Meta-Resultado	Monitorar nº de visitantes virtuais	1º Trim	1.500
					2º Trim	1.500
					3º Trim	1.500
					4º Trim	1.500
					META ANUAL	6.000
					ICMR	100%
		71.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Trim	300
					2º Trim	200
					3º Trim	300
					4º Trim	200
					META ANUAL	1.000
					ICMR	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

72	Reformulação do site do Museu	72.1	Meta-Produto	Nº de ações para reformulação do site	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
73	Proposta de reformulação de sinalização interna e externa do Museu	73.1	Meta-Produto	Nº de propostas para reformualação de sinalização interna e externa do Museu	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
74	Proposta de reformulação/revisão de logomarca e identidade visual do Museu com prévia aprovação da SEC	74.1	Meta-Produto	Nº de porpostas para reformulação de logomarca e identidade visual	1º Trim	
					2º Trim	1
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%

No.	**Ações Condicionadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Trimestral**	
75	Campanha de Marketing: Parceria com a NatGeo para veiculação de comercial por 12 meses	75.1	Meta-Produto	Nº de Campanhas	1º Trim	1
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	1
					ICMP	100%
76	Anúncios em Veículos de Comunicação de Grande Expressão	76.1	Meta-Produto	Nº de Anúncios	1º Trim	2
					2º Trim	
					3º Trim	1
					4º Trim	1
					META ANUAL	4
					ICMP	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018 - MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA

METAS - PRODUTO		TOTAL PREVISTO ANUAL
1	Planejamento Estratégico elaborado / atualizado de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	1
2	Plano Museológico elaborado / atualizado de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	1
3	Plano de Mobilização de Recursos elaborado e implantado (Eixo 3)	2
6	Projetos em Leis de Incentivo	2
7	Comitê de Patronos	1
10	Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	4
11	Manual de acolhimento e acessibilidade atitudinal para a equipe da instituição	1
14	Planos de Ações Extra Muros	1
16	Pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição no site	2
17	Plano de Gestão de Conservação Integrado	1
18	Projetos a editais de apoio	2
20	Critérios e procedimentos estabelecidos e adotados com base em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas - Spectrum 4.0	1
21	Plano de Criação de um Centro de Referência sobre Ciências e experimentos pertinentes as áreas de pesquisa do Museu Catavento	1
25	Programação cultural e de exposições temporárias desenvolvida e executada a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	1
25	Programação cultural e de exposições temporárias desenvolvida e executada a partir da Política de Exposições e Programação Cultural [25.2 - Nº de exposições temporárias a partir de acervo]	3
25	Programação cultural e de exposições temporárias desenvolvida e executada a partir da Política de Exposições e Programação Cultural [25.3 - Nº de exposições temporárias a partir de acervo de terceiros]	2
26	Programas temáticos: Aniversario de São Paulo, Semana Darwin, Aniversário Catavento, Semana de Museus, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, Primavera de Museus, Dia das Crianças, SNCT, Direitos Humanos	10
27	Seminários Formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas	6
29	Cópias ART para envio (Anotações de Responsabilidades Técnicas) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa, média e curta duração	4
30	Férias no Catavento	2
31	Exposições extra muros	2
32	Instalação de longa duração “Constelações” da seção Astronomia reformulada e modernizada	1
33	Exposição de longa duração “Educação para o resultado” reformulada e modernizada	1

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

34	Nova instalação de longa duração “Expedições: Viagens exploratórias com realidade virtual.”	1
35	Tocas para acervo Biológico de carpas	1
36	Placas de Identificação da Flora dos Jardins do Museu Catavento	1
37	Instalação de longa duração “Atualidades Biológicas” reformulada e modernizada	1
50	Ações / programas / projetos desenvolvidos para públicos específicos – pessoas com deficiência, idosos, refugiados e em situação de vulnerabilidade social	2
51	Ações/ programas/ projetos para famílias	4
52	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar realizada - Modelo SEC7 (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	2
53	Cursos/ Palestras/ workshops/ treinamentos/ Oficinas de capacitação/formação para professores, educadores, estudantes e guias de turismo	4
55	Material educativo elaborado para as atividades e exposições	4
57	Ações educativas extra muros	2
58	Ações de formação para os colaboradores do núcleo técnico	2
63	Ações potenciais desenvolvidas pelas diversas áreas técnicas da OS para integração ao Sisem-SP	1
64	Ações/ programas / projetos de integração ao SISEM-SP realizados no interior do Estado, região metropolitana e litoral [64.1 - Nº de exposições itinerantes realizadas]	2
64	Ações/ programas / projetos de integração ao SISEM-SP realizados no interior do Estado, região metropolitana e litoral [64.2 - Nº de visitas técnicas/palestras/cursos/oficinas realizadas]	4
66	Rede de Museus de Ciências ou Encontro Regional do SISEM	2
71	Plano de Comunicação desenvolvido e implantado para articular e planejar a comunicação com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu [71.1 - Nº de canais de comunicação implantados]	1
71	Plano de Comunicação desenvolvido e implantado para articular e planejar a comunicação com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu [71.2 - Nº de parcerias/projetos/programas implantados]	4
72	Reformulação do site do Museu	1
73	Proposta de reformulação de sinalização interna e externa do Museu	1
74	Proposta de reformulação/revisão de logomarca e identidade visual do Museu com prévia aprovação da SEC	1

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

METAS - RESULTADO		TOTAL PREVISTO ANUAL
4	Recursos financeiros captados (Eixo 3)	R$ 951.458
5	Parcerias	10
8	Pesquisa de satisfação de público geral realizada a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	4
9	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	= ou > 80%
12	Aplicação do manual de do acolhimento e acessibilidade atitudinal para a equipe da instituição	2
13	Instituições mapeadas para Desenvolvimento de ações junto ao entorno	1
16	Pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição no site	20
17	Plano de Gestão de Conservação Integrado	1
19	Pesquisa com o acervo visando a publicação de artigo	2
20	Critérios e procedimentos estabelecidos e adotados com base em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas - Spectrum 4.0 [20.2- Política de Acervo entregue a UPPM}	1
20	Critérios e procedimentos estabelecidos e adotados com base em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas - Spectrum 4.0 [20.3 - Política de acervo aprovada pela UPPM e publicada no site do Museu]	1
22	Centro de Referência sobre Ciências e experimentos pertinentes as áreas de pesquisa do Museu Catavento	2
23	Padrões mínimos de gestão da informação e gestão física do acervo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência	2
28	Comitê Internacional para Museus de Ciências e Tecnologia - O CIMUSET - IcoM	1
38	Visitantes presencialmente no Museu	450.000
49	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	150.000
50	Ações / programas / projetos desenvolvidos para públicos específicos – pessoas com deficiência, idosos, refugiados e em situação de vulnerabilidade social	10.500
51	Ações/ programas/ projetos para famílias	1.400
52	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar realizada - Modelo SEC7 (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	= ou > 80%
53	Cursos/ Palestras/ workshops/ treinamentos/ Oficinas de capacitação/formação para professores, educadores, estudantes e guias de turismo	80
54	Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu	4
56	Visitas educativas e atividades para os públicos diversos localizados nas periferias e no entorno como prioritário para Inclusão social	240
59	Estágios Técnicos	4
62	Apoio a Programação da MicSul	1

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

64	Ações/ programas / projetos de integração ao SISEM-SP realizados no interior do Estado, região metropolitana e litoral [64.3 - Nº mínimo de público beneficiário das ações]	2.000
64	Ações/ programas / projetos de integração ao SISEM-SP realizados no interior do Estado, região metropolitana e litoral [64.4 - Nº mínimo de municípios atendidos]	12
65	Público de outros municípios para cursos de capacitação	60
67	Estágios Técnicos - Não Remunerados	4
68	Encontros com educadores do SISEM	2
69	Cursos de capacitação, seminários formativos, palestras, cursos, workshops e oficinas	40
71	Plano de Comunicação desenvolvido e implantado para articular e planejar a comunicação com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu [71.3 - Monitorar nº de visistantes virtuais]	6.000
71	Plano de Comunicação desenvolvido e implantado para articular e planejar a comunicação com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu [71.4 - Nº mínimo de inserções na mídia]	1.000

Espera-se também, no ano de 2018, a realização de outras 18 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

ANEXO 1 DO PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

DESCRITIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2018
MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA

1° TRIMESTRE

Aniversário de São Paulo – Química em Show

A Química sempre pareceu muito complicada, mas agora vai parecer bem simples. Jovens cientistas mostrarão o que é a química no dia-a-dia num espetáculo científico, que será realizado no auditório do Museu Catavento. O público será convidado a assistir demonstrações dos diversos experimentos com fenômenos interessantes e atrativos, que vão desde misturar líquidos até segurar fogo com suas próprias mãos sem se queimar.

Semana Darwin - Evolução e escavação

Uma oficina com duração de 40 min onde os visitantes entenderão com pinças e sementes o que são as especializações da natureza num comparativo com os bicos das aves. O complemento da atividade vem com caixas de areia, onde o visitante escava fosseis e entende o processo de fossilização, além de sua importância e relevância.

Aniversário Catavento – Desafio Catavento

A atividade consiste um jogo de perguntas e respostas com perguntas que abordam os diversos temas, que o Museu Catavento oferece em suas instalações.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Férias no Catavento: Oficina do Terrário

A oficina tem duração de 1 hora e divide-se em dois momentos. Na primeira fase da oficina é feita a problematização e o levantamento de hipóteses sobre o que poderá acontecer na experiência. Em seguida, ocorre a montagem dos terrários com todos os materiais fornecidos ao visitante. Na montagem do experimento, pode-se simular o ambiente terrestre e observar o ciclo hidrológico. Além disso, são discutidos conceitos de fotossíntese, efeito estufa e medidas de prevenção de problemas ambientais.

Workshop: Lego e Educação

O curso consiste na apresentação dos recursos lúdicos que envolvem os blocos LEGO no desenvolvimento da aprendizagem, proporcionando a estimulação do aprendizado.

Oficina de montagem de câmara escura

A atividade "Oficina de montagem de câmara escura" retoma os primórdios da fotografia, apresentando aos visitantes as primeiras técnicas de projeção de imagens utilizadas pelo ser humano. A atividade garantirá o fazer, através das montagens das câmaras, e a experimentação e compreensão com uso do aparato.

2 ° TRIMESTRE

Semana de museus – Workshop sobre o Estúdio de TV

O curso, voltado para monitores/mediadores, educadores e interessados em geral, apresentará as diversas etapas da produção em um estúdio de TV, tais como luz, som e direção, entre outras a utilização didática do Estúdio de TV do Museu Catavento.

Virada Cultural - Oficina de Jogos Matemáticos

Nova sala para apresentação de um tema que permeia a vida de todos os seres humanos: a matemática. Será apresentada aos visitantes a temática de forma lúdica, científica e interativa; desconstruindo a ideia de uma ciência excludente, ao passo que demonstrará a presença da matemática no nosso cotidiano e de nossos antepassados.

Roteiro Mata Atlântica – Estúdio de TV

A oficina tem como tema e objetivo conscientizar a população da importância da Mata Atlântica, assim como sua preservação. Além de promover uma reflexão sobre o bioma, considerado patrimônio da humanidade. Trazendo curiosidades e revelando algumas das maravilhas dessa floresta, como "espécies endêmicas" e "mapa do desmatamento".

3° TRIMESTRE

Jornada de Patrimônio – Visita Histórica

Visita realizada com os visitantes para mostrar pontos arquitetônicos que se relacionam ao desenvolvimento da cidade de São Paulo e história do palácio das industrias, sede do Museu Catavento.

Primavera de Museus – Jogo das Borboletas

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Este jogo é uma simulação das fases de vida de uma borboleta: de seus ovos nascem lagartas que, depois de algum tempo, se tornam pupas e se transformam em borboletas adultas. Jogando, o visitante vai aprender muitas coisas interessantes sobre as borboletas e conhecer algumas situações que ocorrem durante a vida desses insetos.

Férias no Catavento: Oficina Carrinho com Bexiga

A oficina permitirá a construção de experimentos impulsionados por bexigas. Os carrinhos serão produzidos com peças Lego, e os participantes conhecerão um pouco mais sobre as três principais Leis da Física Mecânica elaboradas por Isaac Newton.

Oficina de Robótica

Na Oficina de Robótica, são trabalhadas as áreas da robótica e da programação. Nessa atividade, os visitantes podem construir e programar um robô automatizado.

Palestra: Soluções arquitetônicas para museus de ciência

Palestra sobre arquitetura e museus de ciência, estudos de caso: Museu Nemo (Amsterdam), Cosmocaixa (Barcelona) e Museu Catavento (São Paulo).

4° TRIMESTRE

Dia das Crianças – Oficina de Bolhas de Sabão

A atividade "Oficina de bolha de sabão" compreende a formação de bolhas de sabão com duas hastes e um barbante que as une, o objetivo é demonstrar a formação de bolhas de sabão com materiais simples e passiveis de serem reproduzidos em casa, além de abrir o espaço da visita do público na área externa do museu, uma vez que a oficina acontece ao ar livre.

SNCT – Light Paint

Light Painting é uma técnica fotográfica que registra o movimento de uma fonte de luz, permitindo o registro de desenhos. Na oficina, o participante vai aprender sobre o funcionamento e a configuração de uma câmera fotográfica e também fará a sua foto Light Painting.

Direitos Humanos – Conversa com o especialista

A atividade consiste em organizar um Bate-papo com profissionais e especialistas para discutir temas relacionados as ciências, que são trabalhadas no Museu Catavento.

Workshop – Fotografias e museus

A atividade visa apresentar algumas experiências e propostas adotadas no museu que integram a prática fotográfica com as instalações expostas.

QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA – ANOS 2019 a 2022

Para os anos de 2019 a 2022, o Plano de Trabalho referente ao MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA prevê a realização de 67 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 55 ações, conforme quadro abaixo:

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

1. FUNÇÃO GOVERNANÇA - PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2019 a 2022) - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
1	Planejamento Estratégico ou Plano Museológico elaborado / atualizado de acordo com as diretrizes da SEC e gerencamento da estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	1.1	Meta-Produto	Planejamento Estratégico e/ou Plano Museológico entregues	2019	
					2020	
					2021	1
					2022	1
					ICMP	100%
2	Plano Museológico e/ou Planejamento Estratégico (Eixo 1 e 5)	2.1	Meta-Resultado	N° de relatórios de monitoramento entregues	2019	4
					2020	4
					2021	4
					2022	4
					ICMR	100%
3	Plano de Mobilização de Recursos elaborado e implantado (Eixo 3)	3.1	Meta-Produto	Plano de Mobilização de Recursos entregue	2019	2
					2020	2
					2021	2
					2022	2
					ICMP	100%
4	Recursos financeiros captados (Eixo 3)	4.1	Meta-Resultado	13% do repasse anual de 2019	META EM R$	R$ 1.075.790
				14% do repasse anual de 2020	META EM R$	R$ 1.209.172
				15% do repasse anual de 2021	META EM R$	R$ 1.352.156
				16% do repasse anual de 2022	META EM R$	R$ 1.505.328
5	Pesquisa de satisfação de público geral realizada a partir de totem eletrônico e envio do relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	5.1	Meta-Resultado	Nº de relatórios entregues	2019	4
					2020	4
					2021	4
					2022	4
					ICMR	100%
6	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	6.1	Meta-Produto	Índice de satisfação (= ou > 80%)	2019	> 80%
					2020	> 80%
					2020	> 80%
					2020	> 80%
					ICMP	= ou > 80%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

7	Pesquisa bienal de perfil de público realizada a partir de metodologia adequada para a área museológica (Eixo 5)	7.1	Meta-Resultado	Nº de relatórios entregues	2019	1
					2020	
					2021	1
					2022	
					ICMR	100%
8	Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	8.1	Meta-Produto	Nº de Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	2019	4
					2020	4
					2021	4
					2022	4
					ICMP	100%
9	Manual de acolhimento e acessibilidade atitudinal para a equipe da instituição	9.1	Meta-Produto	Manual de acolhimento e acessibilidade atitudinal para a equipe da instituição	2019	1
					2020	1
					2021	1
					2022	1
					ICMP	100%
10	Resultados do acolhimento e acessibilidade atitudinal para a equipe da instituição	10.1	Meta-Resultado	Nº de relatórios entregues para Monitoramento dos resultados do acolhimento e acessibilidade atitudinal para a equipe da instituição	2019	4
					2020	4
					2021	4
					2022	4
					ICMR	100%

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
11	Curso de Capacitação para equipes de Infraestrutura com empresas do mercado especializadas em Segurança, adequação e reparos em imóveis históricos	11.1	Meta-Produto	Nº de cursos	2019	1
					2020	
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
12	Curso de Capacitação para formatação de Projetos para Leis de Incentivo e Captação de Recursos	12.1	Meta-Produto	Nº de cursos	2019	
					2020	1
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
13	Workshops que revertam em recursos para o Museu	13.1	Meta-Produto	Nº de workshops	2019	
					2020	
					2021	1
					2022	
					ICMP	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

14	Vídeo Institucional para ampliação de visibilidade e parcerias	14.1	Meta-Produto	Nº de vídeos produzidos	2019	
					2020	
					2021	
					2022	1
					ICMP	100%
15	Loja Catavento	15.1	Meta-Produto	Nº de Lojas	2019	
					2020	1
					2021	
					2022	
					ICMP	100%

2. FUNÇÃO: PRESERVAÇÃO – PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2019 a 2022) - MUSEU CATAVENTO

No.	**Ações Pactuadas**	No.	Atributo da Mensuração	**Mensuração**	**Previsão Anual**	
16	Pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição no site	16.1	Meta-Produto	Projetos de pesquisa realizados com o acervo	2019	4
					2020	4
					2021	4
					2022	4
					ICMP	100%
		16.2	Meta-Resultado	N° de peças dos acervos pesquisadas	2019	20
					2020	20
					2021	20
					2022	20
					ICMR	100%
17	Procedimentos técnicos relacionados à Gestão de Acervo	17.1	Meta-Resultado	Quantidade de relatórios sobre procedimentos técnicos desenvolvidos e implantados no ano. (ex.: Procedimento de acondicionamento e diagnóstico de conservação; Procedimento de conservação preventiva; Procedimentos para gerenciamento de riscos, etc.)	2019	2
					2020	2
					2021	2
					2022	2
					ICMR	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

18	Projetos a editais de apoio	18.1	Meta-Produto	Nº de projetos submetidos	2019	2
					2020	2
					2021	2
					2022	2
					ICMP	100%
19	Pesquisa com o acervo visando a publicação de artigo	19.1	Meta-Produto	Nº de artigos publicados	2019	1
					2020	1
					2021	1
					2022	1
					ICMP	100%
20	Política de acervo. Critérios e procedimentos adotados com base em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes constituídas.	20.1	Meta-Resultado	Revisão da política de acervo	2019	
					2020	
					2021	1
					2022	
					ICMR	100%
21	Política de acervo entregue a UPPM	21.1	Meta-Resultado	Política de acervo entregue a UPPM	2019	
					2020	0
					2021	1
					2022	0
					ICMR	100%
22	Critérios e procedimentos adotados com base em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	22.1	Meta-Resultado	Política de acervo aprovada pela UPPM e publicada no site do museu	2019	
					2020	0
					2021	0
					2022	1
					ICMR	100%
23	Aplicação e atualização dos padrões mínimos de gestão da informação e gestão física do acervo do Museu.	23.1	Meta-Resultado	Nº de relatórios entregues	2019	
					2020	4
					2021	4
					2022	4
					ICMR	100%
24	Plano de criação de um centro de referência em pesquisa	24.1	Meta-Produto	Aprovação do plano	2019	
					2020	
					2021	1
					2022	
					ICMP	100%
25	Plano de criação do centro de referência em pesquisas	25.1	Meta-Resultado	Entrega do plano de criação para a SEC	2019	1
					2020	1
					2021	
					2022	

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

					ICMR	100%
26	Centro de referência em pesquisa	26.1	Meta-Produto	Nº de relatórios entregues	2019	
					2020	
					2021	1
					2022	
					ICMP	100%

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
27	Assessorias Técnicas para Desenvolvimento de Pesquisas com Acervo	27.1	Meta-Produto	Nº de assessorias	2019	1
					2020	1
					2021	1
					2022	1
					ICMP	100%
28	Projeto de Restauro de Objetos do Acervo	28.1	Meta-Produto	Nº de assessorias	2019	
					2020	4
					2021	4
					2022	
					ICMP	100%
29	Catálogo Fotografico para Banco de Dados	29.1	Meta-Produto	Nº de catálogos	2019	
					2020	
					2021	
					2022	1
					ICMP	100%

3. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2019 a 2022) - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
30	Programação cultural e de exposições temporárias desenvolvida e executada a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	30.1	Meta-Produto	N° de exposições temporárias a partir do acervo	2019	2
					2020	1
					2021	1
					2022	1
					ICMP	100%
		30.2	Meta-Produto	N° de exposições temporárias a partir de acervo de terceiros	2019	2
					2020	2
					2021	2
					2022	2
					ICMP	100%
		30.3	Meta-Produto	N° de eventos na programação cultural	2019	4
					2020	4
					2021	4
					2022	4

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

					ICMP	100%
31	Programas temáticos: (Aniversário de São Paulo, Semana Darwin, Semana de Museus, Aniversário Catavento, Semana Nacional de Museus, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, Primavera de Museus, Dia das crianças, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, Dia dos Direitos Humanos)	31.1	Meta-Produto	Nº de programas temáticos realizados	2019	10
					2020	10
					2021	10
					2022	10
					ICMP	100%
32	Seminários Formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas.	32.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	2019	2
					2020	6
					2021	6
					2022	6
					ICMP	100%
33	Comitê internacional para Museus de Ciência e tecnologia – CIMUSET - IcoM	33.1	Meta-Produto	Nº de ações de participação no comitê internacional para Museus de Ciência e tecnologia – CIMUSET - IcoM	2019	1
					2020	1
					2021	1
					2022	1
					ICMP	100%
34	Programação de Férias no Museu Catavento	34.1	Meta-Produto	Nº de Programas realizados	2019	2
					2020	2
					2021	2
					2022	2
					ICMP	100%
35	Exposições Extra Muros	35.1	Meta-Produto	Nº de exposições	2019	2
					2020	2
					2021	2
					2022	2
					ICMP	100%
36	Nova exposição de longa duração “História do Palácio das Indústrias”	36.1	Meta-Produto	Nº de exposições	2019	
					2020	1
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
37	Nova instalação de longa duração “O som dos Animais do Fundo do Mar”	37.1	Meta-Produto	Nº de exposições	2019	
					2020	1
					2021	

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

					2022	
					ICMP	100%
38	Instalação de Longa duração Genesis - Reformulada e modernizada	38.1	Meta-Produto	Nº de instalações	2019	1
					2020	
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
39	Instalação de longa duração "Matéria" - Reformulada e modernizada	39.1	Meta-Produto	Nº de exposições	2019	
					2020	1
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
40	Instalação de longa duração "Fotossíntese" - Reformulada e modernizada	40.1	Meta-Produto	Nº de exposições	2019	
					2020	
					2021	1
					2022	
					ICMP	100%
41	Instalação de longa duração "Oceano" - Reformulada e modernizada	41.1	Meta-Produto	Nº de exposições	2019	
					2020	
					2021	
					2022	1
					ICMP	100%
42	Instalação de longa duração "Origem da Vida" - Reformulada e modernizada	42.1	Meta-Produto	Nº de exposições	2019	
					2020	
					2021	
					2022	1
					ICMP	100%
43	Visitantes presencialmente no Museu	43.1	Meta-Resultado	N° mínimo de visitantes recebidos	2019	472.500
					2020	496.500
					2021	521.000
					2022	547.000
					ICMR	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
44	Nova exposição de longa duração "Espaço Matemática" 2020	44.1	Meta-Produto	Nº de exposições - 1	2019	
					2020	
					2021	
					2022	1
					ICMP	100%
45	Festival Drone Racing	45.1	Meta-Produto	Nº de eventos	2019	1
					2020	1
					2021	1
					2022	1
					ICMP	100%
46	Mostra Paulista de Ciência e Tecnologia realizada no Catavento em parceria com LSI-TEC	46.1	Meta-Produto	Nº de evento	2019	1
					2020	1
					2021	1
					2022	1
					ICMP	100%
47	Nova instalação de longa duração "Parque Sonoro"	47.1	Meta-Produto	Nº de instalações - 1	2019	
					2020	
					2021	1
					2022	
					ICMP	100%
48	Instalação de longa duração Nano Aventura - Reformulada e modernizada	48.1	Meta-Produto	Nº de exposições - 1	2019	
					2020	1
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
49	Nova exposição de longa duração "Gigantes Marinhos"	49.1	Meta-Produto	Nº de exposições - 1	2019	
					2020	1
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
50	Criação de Espaço Físico do Centro Referência Pesquisa	50.1	Meta-Produto	Nº de ações	2019	
					2020	1
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
51	Novo conteúdo científico para a Sala Dinos do Brasil	51.1	Meta-Produto	Nº de exposições - 1	2019	
					2020	
					2021	

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

					2022	1
					ICMP	100%
52	Exposição de longa duração “Sala do Corpo Humano” - Reformulada e modernizada	52.1	Meta-Produto	Nº de exposições - 1	2019	
					2020	
					2021	1
					2022	
					ICMP	100%
53	Exposição de longa duração - Reformulada e modernizada ”Do Macaco ao Homem”	53.1	Meta-Produto	Nº de exposições - 1	2019	
					2020	
					2021	
					2022	1
					ICMP	100%
54	Exposição de longa duração “Planetário”	54.1	Meta-Produto	Nº de exposições - 1	2019	
					2020	
					2021	1
					2022	
					ICMP	100%
55	Reformulação e Modernização da Instalação de Longa duração "Nave Espacial"	55.1	Meta-Produto	Nº de instalações	2019	
					2020	
					2021	1
					2022	
					ICMP	100%
56	Instalação de Longa duração "Estúdio de TV" - Reformulada e modernizada	56.1	Meta-Produto	Nº de instalações	2019	1
					2020	
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
57	Instalação de Longa duração "Submarino" - Reformulada e modernizada	57.1	Meta-Produto	Nº de instalações	2019	
					2020	1
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
58	Nova intalação de longa duração "Câmara Escura"	58.1	Meta-Produto	Nº de instalações	2019	1
					2020	
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
59	Nova Exposição de	59.1	Meta-	Nº de exposições -	2019	1

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

	Longa Duração "Mega Fauna"		Produto	1	2020	
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
60	Exposição de longa duração Ecologia - Reformulada e modernizada	60.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	2019	1
					2020	
					2021	
					2022	
					ICMP	100%

4. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO (2019 a 2022) - MUSEU CATAVENTO

No.	**Ações Pactuadas**	No.	Atributo da Mensuração	**Mensuração**	**Previsão Anual**	
61	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	61.1	Meta-Resultado	N° mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	2019	155.000
					2020	160.000
					2021	165.000
					2022	170.000
					ICMR	100%
62	Ações / programas / projetos desenvolvidos para públicos específicos – Pessoas com deficiência e público em situação de vulnerabilidade social Indicativo	62.1	Meta-Produto	N° de programas realizados para públicos específicos – Programa de Inclusão	2019	1
					2020	2
					2021	2
					2022	2
					ICMP	100%
		62.2	Meta-Resultado	N° mínimo de públicos específicos atendidos em programas educativos	2019	11.000
					2020	11.500
					2021	12.000
					2022	12.500
					ICMR	100%
63	Ações/ programas/ projetos para famílias	63.1	Meta-Produto	N° de programas realizados para famílias	2019	4
					2020	4
					2021	4
					2022	4
					ICMP	100%
		63.2	Meta-Resultado	N° mínimo de público atendido nos programas para famílias	2019	1.450
					2020	1.500
					2021	1.550
					2022	1.600
					ICMR	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

64	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar realizada - Modelo SEC7 (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	64.1	Meta-Resultado	Nº de relatórios entregues - Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar realizada	2019	2
					2020	2
					2021	2
					2022	2
					ICMR	100%
		64.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	2019	> 80%
					2020	> 80%
					2021	> 80%
					2022	> 80%
					ICMR	= ou > 80%
65	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes	65.1	Meta-Produto	Nº de ações de capacitação realizadas	2019	2
					2020	2
					2021	2
					2022	2
					ICMP	100%
		65.2	Meta-Resultado	Nº de vagas ofertadas	2019	80
					2020	80
					2021	80
					2022	80
					ICMR	100%
66	Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu	66.1	Meta-Resultado	Nº de encontros realizados com equipe	2019	4
					2020	4
					2021	4
					2022	4
					ICMR	100%
67	Material educativo para as atividades e exposições	67.1	Meta-Produto	Produção de materiais educativos	2019	4
					2020	4
					2021	4
					2022	4
					ICMP	100%
68	Visitas educativas e atividades para os públicos diversos localizados nas periferias como prioritário para Inclusão social	68.1	Meta-Resultado	Nº de visitas agendadas	2019	260
					2020	280
					2021	300
					2022	320
					ICMR	100%
69	Ações educativas Extra Muros	69.1	Meta-Produto	Nº de ações extra muros	2019	2
					2020	2

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

					2021	2
					2022	2
					ICMP	100%
70	Estágios técnicos	70.1	Meta-Resultado	Nº de estágios técnicos a serem ofertados	2019	4
					2020	4
					2021	4
					2022	4
					ICMR	100%

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
71	Curso de Observação de Pássaros	71.1	Meta-Produto	Nº de cursos	2019	1
					2020	
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
72	Curso de Mobilidade Urbana e Processos Inclusivos	72.1	Meta-Produto	Nº de cursos	2019	
					2020	1
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
73	Curso de Fotografia	73.1	Meta-Produto	Nº de cursos	2019	
					2020	
					2021	1
					2022	
					ICMP	100%
74	Seminário sobre Arquitetura e Urbanismo Referente ao Centro de São Paulo	74.1	Meta-Produto	Nº de Seminários	2019	
					2020	
					2021	
					2022	1
					ICMP	100%

5. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2019 a 2022) - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
75	Ações/ programas / projetos de integração ao SISEM-SP realizados no interior do Estado, região metropolitana e litoral	75.1	Meta-Produto	N° de exposições itinerantes realizadas	2019	2
					2020	2
					2021	2
					2022	2
					ICMP	100%
		75.2	Meta-Produto	N° de visitas técnicas / palestras	2019	2
					2020	2

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

				/ cursos / oficinas realizadas	2021	2
					2022	2
					ICMP	100%
		75.3	Meta-Resultado	N° mínimo de municípios atendidos	2019	2
					2020	2
					2021	2
					2022	2
					ICMR	100%
76	Ações potenciais a serem desenvolvidas pelas diversas áreas técnicas da OS para integração ao Sisem-SP	76.1	Meta-Resultado	Planejamento das ações potenciais elaborado e entregue - SISEM	2019	1
					2020	1
					2021	1
					2022	1
					ICMR	100%
77	Cursos de capacitação, seminários formativos, palestras, workshops ou oficinas	77.1	Meta-Resultado	N° de vagas ofertadas	2019	40
					2020	40
					2021	40
					2022	40
					ICMR	100%
78	Rede de Museus de Ciências ou Encontro Regional do SISEM	78.1	Meta-Produto	Nº de participações oficiais na rede de Museus de Ciência	2019	2
					2020	2
					2021	2
					2022	2
					ICMP	100%

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
79	Exposição Itinerante com captação de recursos ou disponibilização via Parceria	79.1	Meta-Produto	Nº de Exposições	2019	1
					2020	1
					2021	1
					2022	1
					ICMP	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

6. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2019 a 2022) - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
80	Plano de Comunicação desenvolvido e implantado para articulação e planejamento da comunicação com os diversos públicos da instituição, valorização da marca e aumentor da visibilidade do museu	80.1	Meta-Produto	N° de canais de comunicação implantados (Ex: facebook mentions, periscope (twitter), stories (instagram) e live do youtube).	2019	1
					2020	1
					2021	1
					2022	1
					ICMP	100%
		80.2	Meta-Produto	Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	2019	4
					2020	4
					2021	4
					2022	4
					ICMP	100%
		80.3	Meta-Resultado	N° mínimo de inserções na mídia	2019	1.100
					2020	1.210
					2021	1.335
					2022	1.465
					ICMR	100%
		80.4	Meta-Resultado	Monitorar nº de visitantes virtuais	2019	6.600
					2020	7.260
					2021	7.890
					2022	8.790
					ICMR	100%
81	Parcerias Institucionais firmadas	81.1	Meta-Produto	Nº de parcerias firmadas	2019	4
					2020	4
					2021	4
					2022	4
					ICMP	100%
82	Site do Museu	82.1	Meta-Produto	Nº de ações para reformulação do site	2019	
					2020	1
					2021	

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

					2022	1
					ICMP	100%
83	Proposta de reformulação de sinalização interna e externa do Museu	83.1	Meta-Produto	Nº de propostas	2019	
					2020	1
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
84	Proposta de reformulação/revisão de logomarca e identidade visual do Museu com prévia aprovação da SEC	84.1	Meta-Produto	Nº de porpostas	2019	
					2020	1
					2021	
					2022	
					ICMP	100%

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
85	Publicação de Catálogo sobre o conteúdo da Seção Universo do Museu	85.1	Meta-Produto	Nº de Catálogos	2019	1
					2020	
					2021 2022	
					ICMP	100%
86	Publicação sobre o Palácio das Indústrias	86.1	Meta-Produto	Nº de publicações	2019	
					2020	1
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
87	Publicação de Catálogo dos experimentos da Seção Engenho do Museu	87.1	Meta-Produto	Nº de publicações	2019	
					2020	
					2021	1
					2022	
					ICMP	100%
88	Publicação de Catálogo sobre o conteúdo da Seção Vida do Museu	88.1	Meta-Produto	Nº de publicações	2019	
					2020	
					2021	
					2022	1
					ICMP	100%

7. FUNÇÃO PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2019 a 2022) - MUSEU CATAVENTO

No.	**Ações Pactuadas**	No.	Atributo da Mensuração	**Mensuração**	**Previsão Anual**

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

89	Automação do Controle de Acesso	89.1	Meta-Produto	Nº de ações	2019	
					2020	
					2021	1
					2022	
					ICMP	100%

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
90	Instalação de Ar Condionado na Seção "Se liga no Lego"	90.1	Meta-Produto	Nº de instalações	2019	1
					2020	
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
91	Projeto de Captação de Energia Solar	91.1	Meta-Produto	Nº de projetos	2019	1
					2020	
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
92	Restauro Pontual das Fachadas do Palácio das Indústrias	92.1	Meta-Produto	Nº de ações	2019	
					2020	
					2021	1
					2022	
					ICMP	100%
93	Projeto Luminotécnico para Fachada do Palácio das Indústrias	93.1	Meta-Produto	Nº de implementações	2019	1
					2020	
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
94	Fechamento do Claustro	94.1	Meta-Produto	Nº de ações	2019	
					2020	1
					2021	
					2022	
					ICMP	100%
95	Interligação dos poços PA6 e PA8, melhorando o sistema de acesso	95.1	Meta-Produto	Serviço	2019	1
					2020	
					2021	
					2022	
					ICMP	100%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2019 a 2022 - MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA

METAS - PRODUTO		TOTAL PREVISTO NO PERÍODO
1	Planejamento Estratégico ou Plano Museológico elaborado / atualizado de acordo com as diretrizes da SEC e gerencamento da estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	2
3	Plano de Mobilização de Recursos elaborado e implantado (Eixo 3)	8
6	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	= ou > 80%
8	Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	16
9	Manual de acolhimento e acessibilidade atitudinal para a equipe da instituição	4
16	Pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição no site	16
18	Projetos a editais de apoio	8
19	Pesquisa com o acervo visando a publicação de artigo	4
24	Plano de criação de um centro de referência em pesquisa	1
26	Centro de referência em pesquisa	1
30	Programação cultural e de exposições temporárias desenvolvida e executada a partir da Política de Exposições e Programação Cultural [30.1 - Nº exposições temporárias a partir do acervo]	5
30	Programação cultural e de exposições temporárias desenvolvida e executada a partir da Política de Exposições e Programação Cultural [30.2 - Nº exposiçõe temporárias a partir de acervo de terceiros]	8
30	Programação cultural e de exposições temporárias desenvolvida e executada a partir da Política de Exposições e Programação Cultural [30.3 - Nº de eventos na programação cultural]	16
31	Programas temáticos: (Aniversário de São Paulo, Semana Darwin, Semana de Museus, Aniversário Catavento, Semana Nacional de Museus, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, Primavera de Museus, Dia das crianças, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, Dia dos Direitos Humanos)	40
32	Seminários Formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas.	20
33	Comitê internacional para Museus de Ciência e tecnologia – CIMUSET - IcoM	4
34	Programação de Férias no Museu Catavento	8
35	Exposições Extra Muros	8
36	Nova exposição de longa duração "História do Palácio das Indústrias"	1
37	Nova instalação de longa duração "O som dos Animais do Fundo do Mar"	1
38	Instalação de Longa duração Genesis - Reformulada e modernizada	1

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

39	Instalação de longa duração “Matéria” - Reformulada e modernizada	1
40	Instalação de longa duração “Fotossíntese” - Reformulada e modernizada	1
41	Instalação de longa duração “Oceano” - Reformulada e modernizada	1
42	Instalação de longa duração “Origem da Vida” - Reformulada e modernizada	1
62	Ações / programas / projetos desenvolvidos para públicos específicos – Pessoas com deficiência e público em situação de vulnerabilidade social Indicativo	7
63	Ações/ programas/ projetos para famílias	16
65	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes	8
67	Material educativo para as atividades e exposições	16
69	Ações educativas Extra Muros	8
75	Ações/ programas / projetos de integração ao SISEM-SP realizados no interior do Estado, região metropolitana e litoral [75.1 - Nº de exposições itinerantes realizadas]	8
75	Ações/ programas / projetos de integração ao SISEM-SP realizados no interior do Estado, região metropolitana e litoral [75.2 - Nº de visitas técnicas/palestras/cursos/oficinas realizadas]	8
78	Rede de Museus de Ciências ou Encontro Regional do SISEM	8
80	Plano de Comunicação desenvolvido e implantado para articulação e planejamento da comunicação com os diversos públicos da instituição, valorização da marca e aumentor da visibilidade do museu [80.1 - Nº de canais de comunicações implantados]	4
80	Plano de Comunicação desenvolvido e implantado para articulação e planejamento da comunicação com os diversos públicos da instituição, valorização da marca e aumentor da visibilidade do museu [80.2 -Nº de parcerias/projetos/programas implantados]	16
81	Parcerias Institucionais firmadas	16
82	Site do Museu	2
83	Proposta de reformulação de sinalização interna e externa do Museu	1
84	Proposta de reformulação/revisão de logomarca e identidade visual do Museu com prévia aprovação da SEC	1

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

89	Automação do Controle de Acesso	1

METAS - RESULTADO		TOTAL PREVISTO NO PERÍODO
2	Plano Museológico e/ou Planejamento Estratégico (Eixo 1 e 5)	16
4	Recursos financeiros captados (Eixo 3)	R$ 5.142.446
5	Pesquisa de satisfação de público geral realizada a partir de totem eletrônico e envio do relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	16
7	Pesquisa bienal de perfil de público realizada a partir de metodologia adequada para a área museológica (Eixo 5)	2
10	Resultados do acolhimento e acessibilidade atitudinal para a equipe da instituição	16
16	Pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição no site	80
17	Procedimentos técnicos relacionados à Gestão de Acervo	8
20	Política de acervo. Critérios e procedimentos adotados com base em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes constituídas.	1
21	Política de acervo entregue a UPPM	1
22	Critérios e procedimentos adotados com base em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	1
23	Aplicação e atualização dos padrões mínimos de gestão da informação e gestão física do acervo do Museu.	12
25	Plano de criação do centro de referência em pesquisas	2
43	Visitantes presencialmente no Museu	2.037.000
61	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	650.000
62	Ações / programas / projetos desenvolvidos para públicos específicos – Pessoas com deficiência e público em situação de vulnerabilidade social Indicativo	47.000
63	Ações/ programas/ projetos para famílias	6.100
64	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar realizada - Modelo SEC7 (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação [64.1 - Nº de relatórios entregues]	8
64	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar realizada - Modelo SEC7 (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação [64.2 - Índice de Satisfação (= ou > 80%]	= ou > 80%
65	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes	320
66	Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu	16

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

68	Visitas educativas e atividades para os públicos diversos localizados nas periferias como prioritário para Inclusão social	1.160
70	Estágios técnicos	16
75	Ações/ programas / projetos de integração ao SISEM-SP realizados no interior do Estado, região metropolitana e litoral	8
76	Ações potenciais a serem desenvolvidas pelas diversas áreas técnicas da OS para integração ao Sisem-SP	4
77	Cursos de capacitação, seminários formativos, palestras, workshops ou oficinas	160
80	Plano de Comunicação desenvolvido e implantado para articulação e planejamento da comunicação com os diversos públicos da instituição, valorização da marca e aumentor da visibilidade do museu [80.3 - Nº mínimo de inserções na mídia]	5.110
80	Plano de Comunicação desenvolvido e implantado para articulação e planejamento da comunicação com os diversos públicos da instituição, valorização da marca e aumentor da visibilidade do museu [80.4 - Monitorar Nº de visitantes virtuais]	30.540

Espera-se também, nos anos de 2019 a 2022, a realização de outras 40 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

ANEXO 1 DO PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

DESCRITIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2019
MUSEU CATAVENTO – ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA

1° TRIMESTRE

Aniversário de São Paulo – Química em Show

A Química sempre pareceu muito complicada, mas agora vai parecer bem simples. Jovens cientistas mostrarão o que é a química no dia-a-dia num espetáculo científico, que será realizado no auditório do Museu Catavento. O público será convidado a assistir demonstrações dos diversos experimentos com fenômenos interessantes e atrativos, que vão desde misturar líquidos até segurar fogo com suas próprias mãos sem se queimar.

Semana Darwin - Evolução e escavação

Uma oficina com duração de 40 min onde os visitantes entenderão com pinças e sementes o que são as especializações da natureza num comparativo com os bicos das aves. O complemento da atividade vem com caixas de areia, onde o visitante escava fosseis e entende o processo de fossilização, além de sua importância e relevância.

Aniversário Catavento – Desafio Catavento

A atividade consiste um jogo de perguntas e respostas com perguntas que abordam os diversos temas, que o Museu Catavento oferece em suas instalações.

Workshop: Lego e Educação

O curso consiste na apresentação dos recursos lúdicos que envolvem os blocos LEGO no desenvolvimento da aprendizagem, proporcionando a estimulação do aprendizado.

Oficina de montagem de câmara escura

A atividade “Oficina de montagem de câmara escura” retoma os primórdios da fotografia, apresentando aos visitantes as primeiras técnicas de projeção de imagens utilizadas pelo ser humano. A atividade garantirá o fazer, através das montagens das câmaras, e a experimentação e compreensão com uso do aparato.

Férias no Catavento: Oficina do Terrário

A oficina tem duração de 1 hora e divide-se em dois momentos. Na primeira fase da oficina é feita a problematização e o levantamento de hipóteses sobre o que poderá acontecer na experiência. Em seguida, ocorre a montagem dos terrários com todos os materiais fornecidos ao visitante. Na montagem do experimento, pode-se simular o ambiente terrestre e observar o ciclo hidrológico. Além disso, são discutidos conceitos de fotossíntese, efeito estufa e medidas de prevenção de problemas ambientais.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

2 ° TRIMESTRE

Semana de museus – Workshop sobre o Estúdio de TV

O curso, voltado para monitores/mediadores, educadores e interessados em geral, apresentará as diversas etapas da produção em um estúdio de TV, tais como luz, som e direção, entre outras a utilização didática do Estúdio de TV do Museu Catavento.

Virada Cultural - Oficina de Jogos Matemáticos

Nova sala para apresentação de um tema que permeia a vida de todos os seres humanos: a matemática. Será apresentada aos visitantes a temática de forma lúdica, científica e interativa; desconstruindo a ideia de uma ciência excludente, ao passo que demonstrará a presença da matemática no nosso cotidiano e de nossos antepassados.

Roteiro Mata Atlântica – Estúdio de TV

A oficina tem como tema e objetivo conscientizar a população da importância da Mata Atlântica, assim como sua preservação. Além de promover uma reflexão sobre o bioma, considerado patrimônio da humanidade. Trazendo curiosidades e revelando algumas das maravilhas dessa floresta, como "espécies endêmicas" e "mapa do desmatamento".

3° TRIMESTRE

Jornada de Patrimônio – Visita Histórica

Visita realizada com os visitantes para mostrar pontos arquitetônicos que se relacionam ao desenvolvimento da cidade de São Paulo e história do palácio das industrias, sede do Museu Catavento.

Primavera de Museus – Jogo das Borboletas

Este jogo é uma simulação das fases de vida de uma borboleta: de seus ovos nascem lagartas que, depois de algum tempo, se tornam pupas e se transformam em borboletas adultas. Jogando, o visitante vai aprender muitas coisas interessantes sobre as borboletas e conhecer algumas situações que ocorrem durante a vida desses insetos.

Oficina de Robótica

Na Oficina de Robótica, são trabalhadas as áreas da robótica e da programação. Nessa atividade, os visitantes podem construir e programar um robô automatizado.

Palestra: Soluções arquitetônicas para museus de ciência

Palestra sobre arquitetura e museus de ciência, estudos de caso: Museu Nemo (Amsterdam), Cosmocaixa (Barcelona) e Museu Catavento (São Paulo)

Férias no Catavento: Oficina Carrinho com Bexiga

A oficina permitirá a construção de experimentos impulsionados por bexigas. Os carrinhos serão produzidos com peças Lego, e os participantes conhecerão um pouco mais sobre as três principais Leis da Física Mecânica elaboradas por Isaac Newton.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

4° TRIMESTRE

Dia das Crianças – Oficina de Bolhas de Sabão

A atividade "Oficina de bolha de sabão" compreende a formação de bolhas de sabão com duas hastes e um barbante que as une, o objetivo é demonstrar a formação de bolhas de sabão com materiais simples e passiveis de serem reproduzidos em casa, além de abrir o espaço da visita do público na área externa do museu, uma vez que a oficina acontece ao ar livre.

SNCT – Light Paint

Light Painting é uma técnica fotográfica que registra o movimento de uma fonte de luz, permitindo o registro de desenhos. Na oficina, o participante vai aprender sobre o funcionamento e a configuração de uma câmera fotográfica e também fará a sua foto Light Painting.

Direitos Humanos – Conversa com o especialista

A atividade consiste em organizar um Bate-papo com profissionais e especialistas para discutir temas relacionados as ciências, que são trabalhadas no Museu Catavento.

Workshop – Fotografias e museus

A atividade visa apresentar algumas experiências e propostas adotadas no museu que integram a prática fotográfica com as instalações expostas.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Acervo	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
5. Descumprir rotinas ou obrigações de Manutenção Predial, Segurança e Salvaguarda	15
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir rotinas ou obrigações do Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo III do Contrato de Gestão)	10
TOTAL	**100%**

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 02/2017. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no Plano de Trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no Plano de Trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho” (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

ANEXO III - PLANO ORÇAMENTÁRIO
CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL Organização Social de Cultura para gestão do MUSEU CATAVENTO - ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA no período: 2017-2022

Exercício:	**2017 - 2022**
UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico - UPPM	
Organização Social:	**Catavento Cultural e Educacional**
Objeto Contratual: Museu Catavento	
Contrato de Gestão nº:	

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2017 A 2022

I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Dez/2017	Orçamento 2018	Orçamento 2019	Orçamento 2020	Orçamento 2021	Orçamento 2022	TOTAL
1	**Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão**	**669.650,28**	**7.364.154,51**	**8.182.520,75**	**8.540.096,96**	**8.913.298,58**	**9.299.022,09**	**42.968.743,16**
1.1	Repasse Contrato de Gestão	721.062,00	7.929.530,00	8.276.040,00	8.637.703,00	9.015.170,00	9.405.302,00	**43.984.807,00**
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	- 51.411,72	- 565.375,49	- 93.519,25	- 97.606,04	- 101.871,42	- 106.279,91	**- 1.016.063,84**
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	- 43.263,72	- 475.771,80	-	-	-	-	**- 519.035,64**
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-	-	-	-	-	-	**-**
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 8.148,00	- 89.603,69	- 93.519,25	- 97.606,04	- 101.871,42	- 106.279,91	**- 497.028,38**
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-	-	-	-	-	-	**-**
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-	**-**
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)	-	-	-	-	-	-	**-**
1.3	Outros Receitas	-	-	-	-	-	-	**-**
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	-	-	-	-	-	-	**-**
1.3.2	Outros saldos	-	-	-	-	-	-	**-**
2	**Recursos de Investimento do Contrato de Gestão**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.1	Investimento do CG	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
3	**Recursos de Captação**	**122.580,54**	**2.619.176,29**	**2.219.961,82**	**2.320.696,30**	**2.425.833,35**	**2.534.607,51**	**12.242.857,12**
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	122.580,54	2.619.176,29	2.219.961,82	2.320.696,30	2.425.833,35	2.534.607,51	**12.242.855,81**
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	86.527,44	1.268.724,80	1.406.926,80	1.554.786,54	1.712.882,30	1.881.060,40	**7.910.909,10**
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	-	953.974,99	399.233,02	334.024,61	262.192,55	183.282,01	**2.132.707,30**
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	36.053,10	396.476,50	413.802,00	431.885,15	450.758,50	470.265,10	**2.199.240,60**
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-	-	-	-	-	-	-

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Dez/2017	Orçamento 2018	Orçamento 2019	Orçamento 2020	Orçamento 2021	Orçamento 2022	TOTAL
4	**Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho**	**793.230,82**	**10.083.330,80**	**10.502.482,57**	**10.960.793,26**	**11.439.131,93**	**11.933.629,60**	**55.712.598,97**
4.1	Receita de Repasse Apropriada	669.650,28	7.364.154,51	8.182.520,75	8.540.096,96	8.913.298,58	9.299.022,09	**42.968.743,16**
4.2	Receita de Captação Apropriada	122.580,54	2.619.176,29	2.219.961,82	2.320.696,30	2.425.833,35	2.534.607,51	**12.242.855,81**
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	86.527,44	1.268.724,80	1.406.926,80	1.554.786,54	1.712.882,30	1.881.060,40	**7.910.908,28**
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	953.974,99	399.233,02	334.024,61	262.192,55	183.282,01	**2.132.707,18**
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	36.053,10	396.476,50	413.802,00	431.885,15	450.758,50	470.265,10	**2.199.240,35**
4.3	Total das Receitas Financeiras	1.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	**501.000,00**

5	**Total de Receitas para a realização de metas condicionadas**	**-**	**6.645.000,00**	**3.000.000,00**	**10.750.000,00**	**3.020.000,00**	**2.220.000,00**	**25.635.000,00**
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	-	6.645.000,00	3.000.000,00	10.750.000,00	3.020.000,00	2.220.000,00	**25.635.000,00**

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Dez/2017	Orçamento 2018	Orçamento 2019	Orçamento 2020	Orçamento 2021	Orçamento 2022	TOTAL
6	**Total de Despesas**	**- 793.230,82**	**- 10.083.330,80**	**- 10.502.482,57**	**- 10.960.793,26**	**- 11.439.131,93**	**- 11.933.629,59**	**- 55.712.598,97**
6.1	Subtotal de Despesas	- 793.230,82	- 10.083.330,80	- 10.502.482,57	- 10.960.793,26	- 11.439.131,93	- 11.933.629,59	**- 55.712.598,97**
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	**- 384.092,24**	**- 5.429.840,67**	**- 5.667.165,46**	**- 5.914.828,30**	**- 6.173.313,86**	**- 6.440.582,32**	**- 30.009.822,85**
6.1.1.1	Diretoria	**- 54.228,85**	**- 679.183,85**	**- 708.864,18**	**- 739.841,55**	**- 772.172,63**	**- 805.588,40**	**- 3.759.879,46**
6.1.1.1.1	Área Meio							**-**
6.1.1.1.2	Área Fim	- 54.228,85	- 679.183,85	- 708.864,18	- 739.841,55	- 772.172,63	- 805.588,40	**- 3.759.879,12**
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 202.407,65	- 3.154.350,12	- 3.292.235,98	- 3.436.114,39	- 3.586.280,16	- 3.741.594,73	**- 17.412.981,52**
6.1.1.2.1	Área Meio	- 96.659,31	- 1.506.000,47	- 1.571.812,69	- 1.640.500,90	- 1.712.190,79	- 1.786.285,85	**- 8.313.450,89**
6.1.1.2.2	Área Fim	- 105.748,34	- 1.648.349,65	- 1.720.423,29	- 1.795.613,49	- 1.874.089,37	- 1.955.308,89	**- 9.099.534,01**
6.1.1.3	Estagiários	- 127.455,74	- 1.596.306,70	- 1.666.065,30	- 1.738.872,35	- 1.814.861,08	- 1.893.399,19	**- 8.836.959,57**
6.1.1.3.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.1.3.2	Área Fim	- 127.455,74	- 1.596.306,70	- 1.666.065,30	- 1.738.872,35	- 1.814.861,08	- 1.893.399,19	**- 8.836.960,36**
6.1.1.4	Aprendizes	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.1.4.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.1.4.2	Área Fim	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	**- 128.139,01**	**- 1.852.100,56**	**- 1.933.037,35**	**- 2.017.511,08**	**- 2.105.676,32**	**- 2.196.799,46**	**- 10.233.263,78**
6.1.2.1	Limpeza	- 46.321,78	- 580.152,50	- 605.505,17	- 631.965,74	- 659.582,64	- 688.126,08	**- 3.211.653,74**
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 22.049,30	- 468.222,24	- 488.683,55	- 510.039,02	- 532.327,73	- 555.364,21	**- 2.576.685,88**
6.1.2.3	Jurídica	- 4.359,44	- 54.599,43	- 56.985,42	- 59.475,68	- 62.074,77	- 64.761,06	**- 302.255,63**
6.1.2.4	Informática	- 237,59	- 2.975,71	- 3.105,75	- 3.241,47	- 3.383,13	- 3.529,53	**- 16.473,02**

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

6.1.2.5	Administrativa / RH	- 17.094,52	- 214.098,63	- 223.454,74	- 233.219,72	- 243.411,42	- 253.945,05	**- 1.185.223,91**
6.1.2.6	Contábil	- 5.633,33	- 70.554,12	- 73.637,34	- 76.855,29	- 80.213,86	- 83.685,12	**- 390.578,88**
6.1.2.7	Auditoria	-	- 55.168,44	- 57.579,30	- 60.095,51	- 62.721,69	- 65.435,97	**- 301.000,73**
6.1.2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	- 32.443,03	- 406.329,48	- 424.086,08	- 442.618,65	- 461.961,08	- 481.952,45	**- 2.249.390,59**
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	**- 164.805,37**	**- 1.300.023,57**	**- 1.335.305,10**	**- 1.393.002,43**	**- 1.453.221,14**	**- 1.515.460,16**	**- 7.161.817,77**
6.1.3.1	Locação de imóveis							**-**
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 58.614,11	- 734.106,59	- 766.187,04	- 799.669,42	- 834.614,97	- 870.732,94	**- 4.063.925,07**
6.1.3.2.1	Água	- 20.793,17	- 260.422,02	- 271.802,46	- 283.680,23	- 296.077,06	- 308.889,79	**- 1.441.664,56**
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 26.167,00	- 327.726,02	- 342.047,64	- 356.995,13	- 372.595,81	- 388.719,90	**- 1.814.251,32**
6.1.3.2.3	Gás	-	-	-	-			**-**
6.1.3.2.4	Internet	- 5.312,10	- 66.530,85	- 69.438,25	- 72.472,70	- 75.639,76	- 78.913,07	**- 368.306,55**
6.1.3.2.5	Telefonia	- 6.341,84	- 79.427,70	- 82.898,69	- 86.521,36	- 90.302,35	- 94.210,18	**- 439.701,94**
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 2.187,67	- 27.399,21	- 28.596,56	- 29.846,23	- 31.150,51	- 32.498,55	**- 151.678,54**
6.1.3.4	Viagens e Estadias	- 3.583,74	- 5.000,00	- 5.000,00	- 5.000,00	- 5.000,00	- 5.000,00	**- 28.583,74**
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 19.760,99	- 247.494,56	- 258.310,07	- 269.598,22	- 281.379,66	- 293.556,37	**- 1.370.099,69**
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	- 14.680,35	- 25.000,00	-	-	-	-	**- 39.680,35**
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 14.237,73	- 178.319,08	- 186.111,63	- 194.244,70	- 202.733,20	- 211.506,48	**- 987.152,64**
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	-	- 5.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00	**- 45.000,00**
6.1.3.9	Outras Despesas	- 51.740,77	- 77.704,13	- 81.099,80	- 84.643,86	- 88.342,80	- 92.165,84	**- 475.697,21**
6.1.3.9.1	Locação de Veículos	- 6.204,22	- 77.704,13	- 81.099,80	- 84.643,86	- 88.342,80	- 92.165,84	**- 430.160,66**
6.1.3.9.2	Investimentos	- 7.553,19	-	-	-	-	-	**- 7.553,19**
6.1.3.9.3	Provisões Judiciais	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.3.10	Plano Museológico	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.3.11	Planejamento Estratégico	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.3.12	Pesquisa de público	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	**- 72.106,20**	**- 792.953,00**	**- 827.604,00**	**- 863.770,30**	**- 901.517,00**	**- 940.530,20**	**- 4.398.480,20**
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 27.287,65	- 622.953,00	- 650.175,22	- 678.587,89	- 708.242,13	- 738.891,35	**- 3.426.136,45**
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 42.151,12	- 40.000,00	- 41.747,95	- 43.572,33	- 45.476,44	- 47.444,44	**- 260.392,22**
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos		-	-	-	-	-	**-**
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 2.667,43	- 40.000,00	- 41.747,95	- 43.572,33	- 45.476,44	- 47.444,44	**- 220.908,54**
6.1.4.5	Outras Despesas (Investimentos)		- 90.000,00	- 93.932,88	- 98.037,75	- 102.321,99	- 106.749,98	**- 491.042,49**
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	**- 34.807,97**	**- 465.000,00**	**- 485.320,50**	**- 506.529,01**	**- 528.664,32**	**- 551.542,27**	**- 2.571.864,07**
6.1.5.1	**Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa**	**-**	**- 30.000,00**	**- 31.311,00**	**- 32.679,29**	**- 34.107,38**	**- 35.583,37**	**- 163.681,04**
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.5.1.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica externa	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.5.1.3	Transporte de Acervo	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.5.1.4	Conservação e Restauro	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.5.1.5	Outras Despesas	-	-	-	-	-	-	**-**

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

6.1.5.1.6	Higienização de Acervo	-	- 20.000,00	- 20.874,00	- 21.786,19	- 22.738,25	- 23.722,25	**- 109.120,52**
6.1.5.1.7	Limpeza da Tenda	-	- 10.000,00	- 10.437,00	- 10.893,10	- 11.369,13	- 11.861,12	**- 54.560,17**
6.1.5.1.8	Investimentos	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.5.2	**Programa de Exposições e Programação Cultural**	**- 14.807,97**	**- 105.000,00**	**- 109.588,50**	**- 114.377,52**	**- 119.375,81**	**- 124.541,80**	**- 587.691,61**
6.1.5.2.1	Exposições Temporárias	-	- 30.000,00	- 31.311,00	- 32.679,29	- 34.107,38	- 35.583,37	**- 163.680,86**
6.1.5.2.2	Programação Cultural	-	- 75.000,00	- 78.277,50	- 81.698,23	- 85.268,44	- 88.958,43	**- 409.202,42**
6.1.5.2.3	Elaboração Projetos museográficos	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.5.2.4	Implantação de projeto museográfico	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.2.5	Outras Despesas	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.2.6	Investimentos	- 14.807,97	-	-	-	-	-	**- 14.807,97**
6.1.5.3	**Programa Educativo**	**- 10.000,00**	**- 320.000,00**	**- 333.984,00**	**- 348.579,10**	**- 363.812,01**	**- 379.555,97**	**- 1.755.931,08**
6.1.5.3.1	Serviço Educativo e Projetos Especiais	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.5.3.2	Capacitação de Profissionais	- 10.000,00	- 20.000,00	- 20.874,00	- 21.786,19	- 22.738,25	- 23.722,25	**- 119.120,52**
6.1.5.3.3	Manutenção do conteúdo expositivo/adequação		- 300.000,00	- 313.110,00	- 326.792,91	- 341.073,76	- 355.833,72	**- 1.636.810,21**
6.1.5.3.4	Novas instalações	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.5.3.5	Investimentos -	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.5.4	**Programa de Integração ao SISEM-SP**	**- 10.000,00**	**- 10.000,00**	**- 10.437,00**	**- 10.893,10**	**- 11.369,13**	**- 11.861,12**	**- 64.560,35**
6.1.5.4.1	Exposições Itinerantes		- 5.000,00	- 5.218,50	- 5.446,55	- 5.684,56	- 5.930,56	**- 27.280,00**
6.1.5.4.2	Outras ações de Apoio ao SISEM-SP	- 10.000,00	- 5.000,00	- 5.218,50	- 5.446,55	- 5.684,56	- 5.930,56	**- 37.280,00**
6.1.6	Comunicação e Imprensa	**- 9.280,04**	**- 243.413,00**	**- 254.050,15**	**- 265.152,14**	**- 276.739,29**	**- 288.715,18**	**- 1.337.349,79**
6.1.6.1	Plano de Comunicação	-	-	-	-	-	-	**-**
6.1.6.2	Site	- 922,84	- 91.413,00	- 95.407,75	- 99.577,07	- 103.928,58	- 108.426,09	**- 499.675,16**
6.1.6.3	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	- 8.357,20	- 100.000,00	- 104.370,00	- 108.930,97	- 113.691,25	- 118.611,24	**- 553.960,48**
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	-	- 52.000,00	- 54.272,40	- 56.644,10	- 59.119,45	- 61.677,85	**- 283.713,63**
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado	-	-	-	-	-	-	**-**

7	**Superávit/Déficit do exercício**	**- 0,00**	**- 0,00**	**- 0,00**	**0,00**	**- 0,00**	**- 0,00**	**- 0,00**

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

8	**INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
8.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-
8.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-
8.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-
8.4	Software	-	-	-	-	-	-	-
8.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-
8.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-

9	**RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

9.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-
9.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-
9.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-
9.4	Software	-	-	-	-	-	-	-
9.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-
9.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-

10	**INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS**	-	-	-	-	-	-	-
10.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-
10.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-
10.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-
10.4	Software	-	-	-	-	-	-	-
10.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-
10.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS

O Plano Orçamentário apresentado reflete as diretrizes do Termo de Referência publicado com a Resolução SC-51, de 06/10/2017, considerando para o contrato de gestão do Museu Catavento o valor global de repasse estimado em até R$ 43.984.807, com vigência de 01/12/2017 a 30/11/2022.

A presente proposta está elaborada partindo de uma estrutura operacional do equipamento mais econômica, considerando a otimização dos recursos humanos que envolvem a área meio, e o rateio entre contratos de alguns custos fixos com prestadores de serviços, que envolve contabilidade, auditoria independente, processamento de folha e advogado externo, uma vez que a Organização Social Catavento administra atualmente outro contrato de gestão vinculado à Secretaria de Cultura, e também considerando a situação econômica que o país enfrenta, para qual utilizamos nossa experiência adquirida na administração do Museu Catavento ao longo dos anos, objeto deste chamamento público, oferecendo em nossa proposta grandes inovações técnicas e adequando o equipamento em uma estrutura museológica, para se tornar referência de Museu de Ciências em nosso país, continuando a ser o Museu mais visitado do Estado de São Paulo.

A seguir são apresentadas as principais premissas adotadas que nortearam a elaboração da proposta orçamentária:

I. Índices de atualização:

a) A proposta orçamentária considera para os anos de 2018 a 2022, uma variação não superior ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, considerando as projeções anuais divulgadas na data-base 14/07/2017 obtidas no site do Banco Central (http://www.bcb.gov.br/pec/GCI/PORT/readout/R20170714.pdf) ;

b) Taxa de juros para cálculo de receita financeira:

II. Fundos:

a) Fundo de Reserva: constituído a razão de 6% dos repasses de recursos previstos nos primeiros 12 meses de vigência do Contrato de Gestão;

b) Fundo de Contingência: constituído a razão de 1,13% do repasse a cada parcela do contrato gestão.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

III. Captação de Recursos: estimados de forma crescente ao longo da vigência do contrato de gestão, considerando a busca incessante por ações a serem desenvolvidas com base em novas parcerias, projetos de leis de incentivo e outros, considerando ainda o cenário econômico que o país enfrenta. Em 2018 a captação de recursos corresponde a 17% do valor repassado no ano, e atinge 21% até 2022, considerando a projeção de valores a serem repassados. A OS envidará todos os esforços necessários ao longo destes 5 anos, para aumentar cada vez mais as fontes de captações de recursos, com isso agregando recursos financeiros para o desenvolvimento técnico e operacional do Museu Catavento e consequentemente se tornando cada vez menos dependente dos recursos advindos da Secretaria de Cultura.

IV. Recursos Humanos: Estimados em 2017 e 2018 com base na estrutura atual de cargos necessários para operacionalização do Plano de Trabalho apresentado nesta proposta, valorizados pelos correspondentes salários previstos na tabela de cargos e salários da OS Catavento e condizentes com os valores de mercado do setor. A estrutura de cargos e salários da OS Catavento é alinhada às condições do mercado de trabalho das empresas congêneres apurado segundo pesquisa salarial realizada por empresa especializada.

Esta proposta observa o limite de 7% do total anual de despesas do plano orçamentário, para remuneração e vantagens de qualquer natureza para os dirigentes, e 51% do total anual de despesas do plano orçamentário para a remuneração e vantagens para os demais funcionários.

V. Materiais e bens de consumo, serviços públicos de consumo, e prestadores de serviços gerais e administrativos: insumos de natureza relativamente constantes, estimados com base no custo atual mais variação baseada no IPCA base para esta convocação. Mantendo sempre acompanhamento e revisão constante dos contratos firmados e sempre em busca de uma melhor gestão no consumo destas despesas, de forma a manter e para algumas despesas como exemplo utilidades públicas reduzir seus respectivos valores.

VI. Programa de Edificações – Conservação, Manutenção e Segurança: estimados com base nas ações desenvolvidas no equipamento nos últimos anos e julgados suficientes para atender as necessidades de conservação e operação do Museu Catavento, mantendo-se em 10% do valor de repasses previstos para o Contrato de Gestão.

VII. Programa de Trabalho da Área Fim: Foram orçados com base nos custos estimados da proposta de trabalho apresentada para esta convocação, considerando as diretrizes a serem adotadas

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

para os próximos 5 anos, os projetos a serem desenvolvidos, as inovações técnicas propostas e a manutenção dos equipamentos existentes e a serem desenvolvidas.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

QUADRO RESUMO DE PROFISSIONAIS DA ÁREA MEIO ALOCADOS EM OUTRO CONTRATO DE GESTÃO

Proposta de Quadro de Funcionários

*	Gisele Regina da Silva	Superintendente Administrativo Financeiro	Área meio	17.201,22	CLT
*	Guilherme Miranda Vanderlei	Assistente Administrativo Financeiro I	Área meio *	2.518,32	CLT
*	Vanessa Silva de Moraes	Assistente Administrativo Financeiro I	Área meio *	2.518,32	CLT
*	Bruna Cardoso Matos da Silva	Assistente Administrativo Financeiro II	Área meio *	2.758,13	CLT
*	Eliana Rosa Andrade dos Santos	Assistente Administrativo Financeiro II	Área meio *	2.758,13	CLT
*	Danielle Leonor Pacheco Medina	Assistente Administrativo	Área meio *	2.758,13	CLT
*	Leandro Lopes Dominguez	Mensageiro	Área meio *	1.259,81	CLT
*	Luiz Carlos Chirutti Filho	Mensageiro	Área meio *	1.259,81	CLT
*	Marcia Vilaça da Silva	Assistente de Departamento Pessoal	Área meio *	3.173,86	CLT
*	Gisele Rocha Chagas	Auxiliar de Departamento Pessoal	Área meio *	1.955,15	CLT
*	Gabriela Santos Rodrigues da Silva	Aprendiz Administrativo	Área meio *	505,00	CLT - Jovem Aprendiz
*	Cynthia Darin de Matos Souza	Assistente Administrativo Jurídico	Área meio *	2.813,64	CLT
*	Eunice Alves de Moraes Ramalho	Copeira	Área meio *	1.259,81	CLT
Exposições e Programação Cultural	Ilton Gomes da Rocha	Técnico em Eletrônica com ênfase em Informática	Área meio *	2.200,00	CLT
Exposições e Programação Cultural	Willian Lima de Santana	Técnico de Informática II	Área meio *	2.070,02	CLT
Educativo	Julia Gomes Rugno	Assistente de Comunicação	Área meio *	2.472,86	CLT
Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Marcos Sussumu Murata	Designer Gráfico II	Área meio *	2.803,00	CLT
			Total	**R$ 56.865,04**	

Remuneração Anual	**739.245,52**
1/3 Férias	**246.415,17**
Benefícios e Impostos	**628.358,69**
Total Remuneração e Benefícios Anual	**1.614.019,39**

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Conforme quadro acima, a OS por administrar outro contrato de gestão, otimiza a mão de obra de alguns profissionais alocados na área meio deste outro contrato, que prestam serviços para ambos contratos, com isso no ano, economizamos no contrato de gestão do Museu cerca de R$ 1.614.019,39.

QUADRO RESUMO ORÇAMENTÁRIO

	2017	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Total de Despesas Com RH	- 384.092,24	- 5.429.840,67	- 5.667.165,46	- 5.914.828,30	- 6.173.313,86	- 6.440.582,32
Número Total de Dirigentes Previstos	1	1	1	1	1	1
Percentual de despesas de remuneração de dirigentes em relação ao total anual de despesas	6,84%	6,74%	6,75%	6,75%	6,75%	6,75%
Número Total de funcionários celetistas previstos	88	88	88	88	88	88
Percentual de despesas com salários dos demais funcionários em relação ao total anual de despesas	25,52%	31,28%	31,35%	31,35%	31,35%	31,35%
Percentual do repasse alocado na área-fim	13,41%	18,99%	18,99%	18,99%	18,99%	18,99%
Percentual do repasse alocado na área-meio	14,67%	20,79%	20,79%	20,79%	20,79%	20,79%

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-000
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

ANEXO IV DO CONTRATO DE GESTÃO – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotina e os compromissos de informação a serem cumpridos pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

Cabe registrar que, em virtude da adoção do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura pela SEC SP, as obrigações e os compromissos poderão ser reagrupados e estruturados em outro formato no Contrato de Gestão, e as informações e documentos poderão ser alimentados no Sistema em periodicidade mensal, trimestral, quadrimestral, semestral e/ou anual, a depender do tipo de dado/informação/documento necessário e em consonância com as obrigações legais previstas e com o cronograma anual de envio de dados e documentos estabelecido anualmente pela Secretaria da Cultura.

1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

I) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE ACERVO

Nas Rotinas do Programa de Acervo, a UGE indica elementos como *Referências* (que os museus podem considerar como uma base a ser seguida na elaboração dos documentos e ações) e os *Modelos* (que devem ser seguidos e preenchidos obrigatoriamente pelos museus). Para cada Rotina que demanda uma comprovação específica, está assinalado a seguir o que possui uma *Referência SEC* e o que possui um *Modelo SEC* como base a ser considerada pelo museu.

- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminância, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento conforme as características de cada acervo que o museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos (quando for o caso), seguindo preferencialmente a publicação: "Diagnóstico de Conservação: Modelo Proposto para Avaliar as Necessidades do Gerenciamento Ambiental em Museus", do *Getty Conservation Institute (REFERÊNCIA SEC*). No primeiro ano do Contrato de Gestão, ao final do 2° semestre, entregar o "Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu XXXXX"
- A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos (quando for o caso), tendo como referência o *Caderno de Orientações para Elaboração de Planos de Trabalho das OSs (MODELO SEC)*. O plano deve ser algo conciso e direcionado para a realidade do museu, com indicativo objetivo das prioridades, das soluções e dos cronogramas definidos pela própria equipe da instituição. No primeiro ano do Contrato de Gestão a OS deve entregar o "Plano de Conservação Integrado dos Acervos" ao final do 4º trimestre. Nos anos seguintes, a OS deve entregar no 2º e no 4º trimestres o "Relatório Semestral de Execução de Plano de Conservação" (*MODELO SEC*).
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológico, arquivístico e de obras raras estabelecidos pela SEC, submetendo à prévia e expressa autorização do Conselho de Orientação Artístico/Cultural e da SEC, nos casos indicados na legislação, nas resoluções vigentes e no Contrato de Gestão Enviar trimestralmente uma relação dos bens do acervo com prévia autorização no período para: a) restauro; b) empréstimo; c) aquisição por doação ou compra, por meio do "Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas aquisições" *(MODELO SEC).*

- Informar no período, por meio do "Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas Aquisições *(MODELO SEC)*, a relação de obras recebidas por empréstimos de outras instituições.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, *pesquisa de origem e procedência,* movimentação, estado de liberação de direitos autorais e conexos e uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram. Enviar semestralmente "Relatório de Atualização do BDA-SEC ou do *in.patrimonium.net (MODELO SEC).*
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição.
- Participar das atividades e reuniões relativas às melhorias e implantações do Banco de Dados de Gestão de Acervos da SEC e de outras atividades do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos aprovados pela SEC para incorporação ao acervo). Enviar, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, proposta de aditamento do Anexo IV-A do Contrato de Gestão, contendo as incorporações ou desvinculações de acervo até o período *(MODELO SEC).*
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir. Enviar no 2º e 4º trimestres o "Relatório de Execução de Ações de Higienização dos Acervos", que faz parte do "Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação". *(MODELO SEC).*
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas de acervo e temáticas a partir de linhas de pesquisa claramente definidas (inclusive para as exposições e o serviço educativo do museu), e promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, apresentar informes sobre o andamento e/ou desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de conservação, documentação e pesquisa da instituição, com o objetivo de dar um panorama geral dos procedimentos, dos projetos elaborados e das parcerias realizadas com outras instituições técnicas e/ou acadêmicas. Informar no 1° e 3° trimestres o andamento das atividades.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.

- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) [quando aplicável].

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Atualizar e aprimorar legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva. Apresentar informação semestral das ações implementadas.
- Assegurar a acessibilidade expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e espanhol) à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida. Apresentar informação semestral das ações implementadas.
- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado. Apresentar mensalmente por e-mail o público presencial do museu, especificando os segmentos de público recebidos e enviar planilha segmentada e quantitativa de públicos (nos relatórios de atividades trimestrais e anual).
- Participar das ações de integração e eventos da Rede de Museus da SEC, composta pelos 18 museus da SEC geridos em parceria com Organizações Sociais de Cultura, tais como a Semana Nacional de Museus e a Mostra de Museus da SEC.
- Participar com ação ou programação das seguintes campanhas promovidas ou apoiadas pelo Governo do Estado: Campanha do Agasalho e Virada Inclusiva e outras programações pontuais ou específicas que ocorram ao longo do ano, apoiadas pelo Governo do Estado.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo “Programa de Edificações”, em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Executar e aprimorar periodicamente o Plano Educativo, contemplando o atendimento dos vários segmentos de público, bem como apresentando programas e projetos para públicos específicos, priorizando a acessibilidade do museu. No segundo trimestre do primeiro ano do Contrato de Gestão entregar o “Plano Educativo” e submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a atualização do Plano Educativo.
- Manter equipe fixa em número suficiente, com profissionais especializados (inclusive para o atendimento a pessoas com deficiência) e bilíngues (inglês/espanhol), além de promover periodicamente ações de capacitação da equipe. Informar no “Relatório Anual de ações do Educativo” os resultados alcançados com relação às ações de capacitação.
- Realizar ações educativas ao público agendado e espontâneo em todo período de abertura do museu. Apresentar ações trimestralmente em “Relato Complementar das Ações do Programa Educativo”.
- Articular parcerias com a rede escolar e com instituições vinculadas aos demais grupos alvo para ampliar o número de grupos atendidos em todos os horários disponíveis, observando a capacidade de atendimento qualificado das visitas. Apresentar no 1º e 3º trimestres “Relato das Ações de Ampliação e/ou Diversificação e/ou Fidelização do Público Agendado” e “Informe sobre

a Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas, e de outros grupos agendados em ações educativas, apresentando a forma de mensuração.

- Promover inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como idosos, pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, doentes em hospitais, etc.) ou que estejam no entorno do museu, por meio de projetos e programas acessíveis e participativos. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" os resultados alcançados nos projetos e programas realizados.
- Proporcionar, dentro do escopo de atuação do núcleo de ação educativa, acessibilidade de conteúdo por meio de diversos recursos (áudio-guia, maquetes táteis, entre outros), com o intuito de promover uma visita autônoma. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" os recursos implementados.
- Promover ações voltadas à "Consciência Funcional" para a integração, educação e conscientização dos funcionários de todos os demais setores, a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" os resultados alcançados das ações realizadas.
- Promover cursos de formação, workshops e palestras para professores, educadores e guias de turismo. Informar trimestralmente em "Relato Complementar das Ações do Programa Educativo".
- Elaborar, juntamente com a equipe responsável pela área de pesquisa do museu, materiais qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas voltadas aos diferentes públicos. Dependendo do suporte do material produzido, deve-se disponibilizá-lo no site do museu. Apresentar no 2º e 4º trimestres "Informe dos Materiais Educativos Disponibilizados (impressos e virtuais)".
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" os resultados alcançados dos programas, projetos e ações realizados.
- Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados. Apresentar no 2º e 4º trimestres "Relatório Analítico da Pesquisa de Satisfação do Público Escolar".
- Apresentar dados coletados em pesquisas e avaliações aplicadas ao público atendido pelo núcleo de ação educativa em que se utilizaram modelos próprios da instituição. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" a análise dos dados obtida.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura com outras Secretarias do Estado.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

- Considerar as demandas do interior, litoral e região metropolitana de SP discutidas com o Grupo Técnico e com o Conselho de Orientação do SISEM/UPPM, no planejamento das ações integradas ao SISEM-SP, que poderão ser definidas dentro das linhas de ação existentes (comunicação, apoio técnico, articulação, formação).
- Submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a proposta de ações integradas ao SISEM-SP (exposições itinerantes, com título, necessidades para montagem e proposta de ação atrelada à exposição, por exemplo, bem como a formação da equipe educativa do museu que receberá a exposição; seminários, oficinas e palestras, com descrição de carga horária, número de vagas e ementa; estágios técnicos, com descrição de período de estágio, número de vagas e perfil desejado do candidato ao estágio; visitas de formação - no sentido de receber profissionais de outros museus, com definição de

número de vagas e datas de realização; visitas técnicas - no sentido de um profissional da OS ir até a instituição e elaborar um relatório de recomendação, com definição de número de visitas e especialidade a ser tratada - que pode ser expografia, comunicação visual, conservação preventiva, etc.). Esta proposta detalhada deverá ser entregue junto ao anexo *Descritivo das Ações de Apoio ao SISEM-SP*.

- Apresentar informação anual das ações implementadas.
- Participar e promover intercâmbios técnicos, recebendo em estágio técnico, profissionais de museus de diferentes regiões do Estado, de outros Estados e de outros países, bem como enviando também funcionários do museu em iniciativas afins. *Entregar relatório trimestral das atividades de apoio ao SISEM-SP realizadas no período, incluindo estágios técnicos recebidos ou realizados, ações realizadas junto às Redes Temáticas e relato das ações realizadas no âmbito do ICOM Brasil*.
- Encaminhar no prazo de até 10 dias após a realização da ação prevista no Plano de Trabalho, o relatório sintético da ação. O formulário de relatório sintético, já entregue às OSs, pode também ser solicitado pelo e-mail sisem@sp.gov.br.
- Seguir as recomendações de prazos determinados para cada ação conforme estipulado anteriormente pelo GTCSISEM-SP: 45 dias antes da ação, realizar o contato com o município; 30 dias antes da ação, confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 20 dias antes da ação, aprovação da peça de divulgação; 15 dias antes da ação, início da divulgação e 07 dias após a realização da ação, envio de relatório para o GTCSISEM-SP.
- Encaminhar relação de parcerias estabelecidas com outras instituições museológicas, realizadas e previstas, para que o GTCSISEM-SP possa coordenar seu planejamento, evitando assim sobreposições de ações de apoio.
- Divulgar regularmente os serviços e a programação do museu na plataforma www.estadodacultura.sp.gov.br.
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Atualizar anualmente e entregar com a proposta de aditamento anual o mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse (estudantes, professores, apoiadores, pesquisadores, patrocinadores, doadores, imprensa e formadores de opinião), firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura. No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o “Plano de Comunicação do Museu Catavento para 2018” ao final do primeiro semestre de vigência do Contrato de Gestão. A partir daí, submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a atualização do Plano de Comunicação do Museu.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e

de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM. Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa).

- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos ou cartazes para divulgação da programação ou como veículo de comunicação institucional para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Atualizar mensalmente a programação anual contida no Descritivo das Exposições e Programação Cultural, por e-mail, até o último dia útil de cada mês, conforme as datas estabelecidas no Cronograma Anual das OSs de Museus / UPPM / SEC e manter a SEC/UPPM atualizada sobre toda e qualquer alteração de data, conteúdo ou serviço desta programação.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Submeter anualmente à Unidade Gestora para aprovação as propostas de publicações (livros, coleções) do museu, com indicação de proposta editorial, especificação técnica e tiragem. Enviar Especificações das Publicações Propostas.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar das campanhas de comunicação e esforços de divulgação e de articulação em rede promovidos pela SEC.
- Monitorar público virtual. Apresentar no relatório anual o quantitativo de público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC.
- Enviar Relatório Trimestral de Destaques do Museu na Mídia do período (Modelo SEC).
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Alimentar a plataforma SP Estado da Cultura mensalmente com dados da programação.

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as instalações e infraestrutura predial (luminotecnia; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas. Entregar trimestralmente a Planilha Trimestral de Acompanhamento dos Serviços Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações e anualmente (dezembro) o consolidado dos quatro trimestres na Planilha Anual de Acompanhamento dos Serviços Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações. Entregar, além das planilhas trimestrais, relatório semestral (2º e 4º trimestres) contendo descritivo das ações realizadas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município. Entregar cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião na obtenção ou a cada renovação ou informar no relatório semestral (2º e 4º trimestres) com registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação

de pombos na edificação. Entregar relatório semestral (2º e 4º trimestres) contendo descritivo da programação executada no período, com indicação das empresas prestadoras do serviço.

- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Entregar AVCB quando da obtenção ou renovação. Entregar cópia do AVCB na obtenção ou a cada renovação ou informar no relatório semestral (2º e 4º trimestres) do Programa de Edificações registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo, com imagens e registros das ações realizadas, declarando se houve laudos técnicos emitidos por empresas prestadoras dos serviços ou "comunique-se" do Corpo de Bombeiros e quais as providências tomadas no período.
- Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência, com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários. Entregar relatório semestral (2º e 4º trimestres) contendo descritivo das ações de segurança, salvaguarda e contingência realizadas.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura, sempre no trimestre correspondente.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida. Entregar relatório semestral (2º e 4º trimestres) contendo descritivo das ações realizadas.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva. Entregar relatório semestral (2º e 4º trimestres) contendo descritivo das ações realizadas.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe. Entregar relatório anualmente (1º trimestre) com perfil da área de manutenção, conservação e segurança e dos resultados alcançados.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.

VII) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS ADMINISTRATIVAS / INSTITUCIONAIS E DO PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA

- Executar e atualizar periodicamente o plano museológico/planejamento estratégico do museu, submetendo-o à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.
- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão. Enviar lista de conselheiros e diretores atualizada, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.

- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Anexo III do Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos nos Procedimentos Operacionais Parametrizados da SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados no Anexo IV – Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (Entrega de uma cópia ao CADA junto com o relatório do 4º trimestre).
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, seja no concernente à programação cultural, seja com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Enviar anualmente relatos das ações envolvendo o Eixo 1 e, semestralmente, relatos das ações envolvendo os eixos 3, 4 e 5.

2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO GERENCIAIS E ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS

Apenas no 2º Relatório Trimestral do 1º Ano do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado o documento citado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado), deverão ser encaminhados:

. Manual de Recursos Humanos
. Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
. Plano de Salvaguarda e Contingência

A OS também deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria da Cultura:

Relatório Trimestral de Atividades: 1º, 2º e 3º trimestres
O Relatório Trimestral de Atividades do 1º, 2º e 3º trimestres de cada ano, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da SEC):

Anexos Administrativos do Relatório Trimestral

- Relatório Gerencial de Acompanhamento da Execução Orçamentária - Previsto x Realizado (MODELO SEC)
- Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO SEC)
- Relatório de Captação de Recursos (MODELO SEC)
- Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC)

- Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
- Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação (Semestral)
- Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas (semestral)
- Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais (semestral)
- Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes – máximo 2 páginas (semestral)

Relatório de Atividades Anual

Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 4º trimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da SEC):

Anexos Administrativos do Relatório Anual

·Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado (MODELO SEC)
·Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO SEC)
·Relatório Analítico de Recursos Humanos (MODELO SEC)
·Relatório de Captação de Recursos (MODELO SEC)
·Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet (MODELO SEC)

- Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA
- Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público, com Tabela de Valores da Cessão Onerosa dos Espaços e da Bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidade (vigentes no exercício anterior)
- Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC)
- Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para pessoas jurídicas e pessoas físicas, assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
- Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
- Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros www.receita.fazenda.gov.br
- Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva
- Certificado de regularidade do FGTS CRF https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp
- Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo www.dividaativa.pge.sp.gov.br
- Certidão de tributos mobiliários http://www3.prefeitura.sp.gov.br/SF8576_CERT_INTERNET/EmitirCertidaoCCM.aspx
- Certificado do CADIN Estadual https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx
- Relação de apenados do TCE -http://www4.tce.sp.gov.br/consulta-apenados
- Sanções administrativas -www.sancoes.sp.gov.br
- Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE- www.cadastrodeentidades.sp.gov.br
- Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT -www.tst.jus.br/certidao
- Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE

Documentação referente a alterações de documentos de referência
Quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

3. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO TÉCNICA – UPPM

Descrição	Comprovação	Periodicidade
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	1. Itens administrativos conforme periodicidade indicada anteriormente, além de Pesquisas de Público e itens a serem enviados sempre que houver atualização: Plano Museológico e/ou Planejamento Estratégico.	-
	2. Relato sobre implantação de ações envolvendo o Eixo 1 (Plano Museológico e/ou Planejamento Estratégico).	4º Trim
	3. Relato sobre a implantação de ações envolvendo os eixos 3 (Financiamento e Fomento), 4 (Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público) e 5 (Monitoramento e Avaliação de Resultado).	4º Trim
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	1. Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu (REFERÊNCIAS: Caderno de Orientações / PDF Getty)	2º trim. do 1º ano do CG
	2. Plano de Conservação do Museu – (REFERÊNCIA: Caderno de Orientações)	4º trim. do 1º ano do CG
	3. Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação do Museu – (MODELO SEC)	Semestral, no 2º e 4º trim.
	4. Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas Aquisições (MODELO SEC)	Trimestral
	5. Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in. patrimonium.net	Semestral, no 2º e 4º trim.
	6. Inventário do Acervo Museológico 7. Inventário do Acervo Bibliográfico 8. Guia do Acervo Arquivístico a) MODELOS: Relatório de Atualização de Inventário + Planilha: Inventário do Acervo Museológico (que será utilizada para atualização do Anexo IV-A do Contrato de Gestão). b) Acervo Bibliográfico: inventariar coleções especiais c) Guia Arquivístico: só da documentação histórica e não	Anual, com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte

	institucional.	
	9. Relatório de Implantação (ou das Ações) do Centro de Pesquisa e Referência ou Núcleo de Documentação do Museu e das Parcerias Técnicas / Acadêmicas – *quando for o caso* (REFERÊNCIA SEC)	Semestral, no 1º e no 3º trim.
Programa de Exposições e Programação Cultural	1. Política de Exposições e Programação Cultural do Museu (...)	Anual, com a proposta de aditamento
	2. Descritivo das Exposições e da Programação Cultural do Museu previstas (exceto SISEM) **Observação:** As atividades previstas poderão ser detalhadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Outras programações que surjam no decorrer do ano e não constem previamente do Plano de Trabalho deverão ser comunicadas à Secretaria com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria no Contrato de Gestão e em seus anexos, estará sujeita às penalidades cabíveis.	Anual, com a proposta de aditamento + atualizações trimestrais ou conforme necessário
	3. Relato das Ações de Atualização e Aprimoramento da Comunicação Visual e Acessibilidade Expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e espanhol)	Semestral 2º e 4º trim.
	4. Consolidado Trimestral das Planilhas de Público	Trimestral
	5. Relatório de Pesquisa de Perfil e de Satisfação do Público participante de cursos, oficinas, workshops	4º trim. (Anual)
	6. Relatório de Pesquisa de Perfil e de Satisfação do Público em Geral (com índices de satisfação) - (Há REFERÊNCIA SEC para o modelo de pesquisa a ser aplicada)	Semestral, no 2º e no 4º trim.
	7. Relato Complementar das Exposições e Programação Cultural Realizada *(informações adicionais, quando for o caso)*	Trimestral / quando for o caso
	8. Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural *(quando houver)*	Anual, com a proposta de aditamento
	9. Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade	Trimestral ou

	Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias.	quando houver
Programa Educativo	1. Plano Educativo (REFERÊNCIA SEC)	2º trimestre do 1º ano do Contrato de Gestão.
	2. Atualização do Plano Educativo (REFERÊNCIA SEC)	Anual, com a proposta de aditamento
	3. Relatório Anual de ações do Educativo, contendo, de forma objetiva: ·Os resultados alcançados com relação às ações de capacitação da equipe do educativo; ·Os resultados alcançados com relação aos programas, projetos e ações realizados nas áreas de inclusão social e cultural; .Os resultados alcançados com relação aos programas, projetos e ações realizados com as áreas técnicas do museu e consciência funcional; .Os resultados alcançados com relação aos programas, projetos e ações integrados com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC; ·Os recursos implementados para a acessibilidade dos conteúdos do museu; ·Análise dos dados obtida por meio de pesquisas próprias de perfil e satisfação de público.	4º trim. (Anual)
	4. Relato das ações que serão implementadas para a Ampliação e/ou Diversificação e/ou Fidelização do Público Agendado (ações para ampliação da qualidade das visitas mediadas e da capacidade de atendimento; parcerias com redes escolares e instituições vinculadas aos demais grupos alvo)	1º e 3º trim.
	5. Informe sobre a capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas e de outros grupos agendados em visitas educativas, apresentando a forma de mensuração.	1º e 3º trim.
	6. Relação dos materiais educativos disponibilizados para professores, estudantes, educadores de grupos não-escolares e guias de turismo (impressos e virtuais)	Semestral, no 2º e 4º trim.
	7. Relatório Analítico da Pesquisa de Satisfação do Público Escolar (REFERÊNCIA SEC)	Semestral, no 2º e 4º trim.
	8. Relato Complementar das Ações do Programa	Trimestral

	Educativo	
Programa de Integração ao SISEM-SP	1. Relatório das Atividades de Integração ao SISEM-SP, destacando nº e quantidade de municípios atendidos, público / atuação nas redes temáticas / intercâmbios técnicos (MODELO SEC)	Até 10 (dez) dias depois da ação
	2. Plano de Ações de Integração ao SISEM-SP para o próximo ano, com descritivo da programação e das ações do Programa *(informações adicionais, quando for o caso)*	Trimestral, quando for o caso
Programa Específico **[colocar nome correto]**	1. Relato Complementar das Ações do Programa Específico *(informações adicionais, quando for o caso)*	Trimestral
	2. Plano de Ações do Programa Específico para o próximo ano	Anual, com a proposta de aditamento
Comunicação e Desenvolvimento Institucional	1. Plano de Comunicação do Museu	2º trimestre do 1º ano do Contrato de Gestão
	2. Atualização do Plano de Comunicação do Museu	Anual
	3. Propostas de publicações (livros, coleções e outros), com proposta editorial, especificação técnica e tiragem	Anual, com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte
	4. Submeter à aprovação da SEC propostas de revisão/atualização de logomarca	Quando houver
	5. Relatório de Destaques do Museu na Mídia do período (MODELO SEC: Relatório de Clipping e Destaques da Mídia)	Trimestral
	6. Relatório de monitoramento de público virtual (REFERÊNCIA SEC) – *Google Analytics*	4º Trim
Programa de Edificações - Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança	1. Planilha de Acompanhamento de Execução dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (REFERÊNCIA SEC)	Trimestral
	2. Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: **a)** segurança, salvaguarda e contingência realizadas; **b)** manutenção dos equipamentos de bombeiros, Cópia do AVCB ou relato das ações realizadas visando a sua obtenção/renovação (atendimento a "comunique-se" do Corpo de Bombeiros e	Semestral, no 2º e 4º trim.

	providências correlatas tomadas no período, etc); **c)** programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação); **d)** manutenção / melhoria das condições de acesso físico para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; **e)** sustentabilidade ambiental contemplando no mínimo ações para redução de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva; **f)** Cópia do Alvará de Funcionamento ou relatório das ações realizadas visando sua obtenção/renovação; **g)** Cópia das apólices de seguro renovadas (no relatório do trimestre correspondente à renovação). **OBS:** Considerando que o relatório semestral nem sempre coincide com os períodos de renovação do AVCB e o Alvará, solicitamos que o envio por e-mail para a área técnica responsável na UPPM quando de sua obtenção/ renovação.	

ANEXO TÉCNICO V - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: R$ 49.631.609,98 (quarenta e nove milhões, seiscentos e trinta e um mil, seiscentos e nove reais e noventa e oito centavos).

A Secretaria da Cultura se compromete a repassar à Organização Social Catavento Cultural e Educacional, o montante de R$ 43.175.609,70 (quarenta e três milhões, cento e setenta e cinco mil, seiscentos e nove reais e setenta centavos) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste Contrato de Gestão, entre o período de dez/2017 a nov/2022, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2017				
	Data	Parte Fixa R$ 90%	Parte Variável R$ 10%	Valor Total R$ 100%
Reversão de Saldo de Recursos de Contingência do Contrato de Gestão nº 07/2012[1]	Transferência no primeiro dia útil de vigência do CG	-	-	R$ 765.656,93
Saldo do Recurso de Reserva do Contrato de Gestão nº 07/2012[2]	Transferência no primeiro dia útil de vigência do CG	-	-	R$ 809.197,30
Reversão de recursos da conta de Captação Operacional do Contrato de Gestão nº 07/2012[3]	Transferência no primeiro dia útil de vigência do CG	-	-	R$ 4.881.146,05
1ª Parcela	Até 20/12/2017	R$ 72.106,20	R$ 648.955,80	R$ 721.062,00
Total				R$ 7.177.062,00

[1] Conforme Parágrafo Sexto, da Cláusula Décima do Contrato de Gestão "Caso o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO seja novamente submetido à convocação pública, os recursos de reserva de contingência a que se refere a Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, Alínea "c" poderão, mediante autorização do Secretário da Cultura, ser transferidos à nova Organização Social contratada, para constituição de reservas com a mesma finalidade". O valor descrito neste item é referente ao Saldo do Fundo de Contingência do Contrato de Gestão nº 07/2012 e que obedece ao disposto na Cláusula do Encerramento Contratual do 3º Termo Aditivo do CG nº 07/2012.

[2] Trata-se de saldo remanescente do Fundo de Reserva do Contrato de Gestão nº 07/2012, conforme valores informados na correspondência do Catavento (DE nº 139/2017) e que obedece ao disposto na Cláusula do Encerramento Contratual do 3º Termo Aditivo do CG nº 07/2012, o qual será abatido da 1ª parcela do repasse do exercício de 2018;

[3] Trata-se de saldo remanescente de repasse e de captação operacional do Contrato de Gestão nº 06/2012, conforme valores informados na correspondência do Catavento (DE nº 139/2017) e que obedece ao disposto na Cláusula do Encerramento Contratual do 3º Termo Aditivo do CG nº 07/2012.

Ano 2018				
	Data	**Parte Fixa R$ 90%**	**Parte Variável R$ 10%**	**Valor Total R$ 100%**
1ª Parcela*	**Até 20/03/2018**	**R$ 1.055.706,93**	**R$ 117.300,77**	**R$ 1.173.007,70**
2ª Parcela	**Até 20/05/2018**	**R$ 1.783.984,50**	**R$ 198.220,50**	**R$ 1.982.205,00**
3ª Parcela	**Até 20/08/2018**	**R$ 1.783.984,50**	**R$ 198.220,50**	**R$ 1.982.205,00**
4ª Parcela	**Até 20/11/2018**	**R$ 1.783.984,50**	**R$ 198.220,50**	**R$ 1.982.205,00**
Total		**R$ 6.407.660,43**	**R$ 711.962,27**	**R$ 7.119.622,70**

* Do repasse previsto, foi descontado o montante de **R$ 809.197,30** do saldo remanescente do Fundo de Reserva do Contrato de Gestão nº 07/2012, conforme valores informados na correspondência do Catavento (DE nº 139/2017) e que obedece ao disposto na Cláusula do Encerramento Contratual do 3º Termo Aditivo do CG nº 07/2012, transferidos no 1º dia útil de vigência do Contrato de Gestão.

Ano 2019				
	Data	**Parte Fixa R$ 90%**	**Parte Variável R$ 10%**	**Valor Total R$ 100%**
1ª Parcela	**Até 20/02/2019**	**R$ 1.861.944,53**	**R$ 206.882,73**	**R$ 2.068.827,25**
2ª Parcela	**Até 20/05/2019**	**R$ 1.861.944,53**	**R$ 206.882,73**	**R$ 2.068.827,25**
3ª Parcela	**Até 20/08/2019**	**R$ 1.861.944,53**	**R$ 206.882,73**	**R$ 2.068.827,25**
4ª Parcela	**Até 20/11/2019**	**R$ 1.861.944,53**	**R$ 206.882,73**	**R$ 2.068.827,25**
Total		**R$ 7.447.778,10**	**R$ 827.530,90**	**R$ 8.275.309,00**

Ano 2020				
	Data	Parte Fixa R$ 90%	Parte Variável R$ 10%	Valor Total R$ 100%
1ª Parcela	Até 20/02/2020	R$ 1.943.311,50	R$ 215.923,50	R$ 2.159.235,00
2ª Parcela	Até 20/05/2020	R$ 1.943.311,50	R$ 215.923,50	R$ 2.159.235,00
3ª Parcela	Até 20/08/2020	R$ 1.943.311,50	R$ 215.923,50	R$ 2.159.235,00
4ª Parcela	Até 20/11/2020	R$ 1.943.311,50	R$ 215.923,50	R$ 2.159.235,00
Total		R$ 7.773.246,00	R$ 863.694,00	R$ 8.636.940,00

Ano 2021				
	Data	Parte Fixa R$ 90%	Parte Variável R$ 10%	Valor Total R$ 100%
1ª Parcela	Até 20/02/2021	R$ 2.028.234,15	R$ 225.359,35	R$ 2.253.593,50
2ª Parcela	Até 20/05/2021	R$ 2.028.234,15	R$ 225.359,35	R$ 2.253.593,50
3ª Parcela	Até 20/08/2021	R$ 2.028.234,15	R$ 225.359,35	R$ 2.253.593,50
4ª Parcela	Até 20/11/2021	R$ 2.028.234,15	R$ 225.359,35	R$ 2.253.593,50
Total		R$ 8.112.936,60	R$ 901.437,40	R$ 9.014.374,00

Ano 2022				
	Data	Parte Fixa R$ 90%	Parte Variável R$ 10%	Valor Total R$ 100%
1ª Parcela	Até 20/02/2022	R$ 2.116.867,95	R$ 235.207,55	R$ 2.352.075,50
2ª Parcela	Até 20/05/2022	R$ 2.116.867,95	R$ 235.207,55	R$ 2.352.075,50
3ª Parcela	Até 20/08/2022	R$ 2.116.867,95	R$ 235.207,55	R$ 2.352.075,50
4ª Parcela	Até 20/11/2022	R$ 2.116.867,95	R$ 235.207,55	R$ 2.352.075,50
Total		R$ 8.467.471,80	R$ 940.830,20	R$ 9.408.302,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do plano de trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.

ANEXO VI DO CONTRATO DE GESTÃO – TERMO DE PERMISSÃO DE USO DOS BENS MÓVEIS

Em de novembro de 2017, compareceram à Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, localizada na Rua Mauá, 51, São Paulo, o Sr José Luiz Penna, Secretário, representando a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, em conformidade com em conformidade com a Lei Complementar nº 846, de 4 de junho de 1999, artigo 14, com o Decreto nº 43.493, de 29 de setembro de 1998, artigos, 5º, 9º, 10 e 11 e com o Decreto nº 50.941 de 5 de julho de 2006, artigo 109 daqui por diante denominada simplesmente **PERMITENTE**, e a Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura, com sede no Palácio das Indústrias localizado na Praça Cívica Ulisses Guimarães, s/n – Brás – CEP: 03003-060 – São Paulo - SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 08.698.186/0001-06, neste ato representada na forma de seu Estatuto pelo Sr SEBASTIÃO ALBERTO LIMA, diretor executivo e doravante denominada simplesmente **PERMISSIONÁRIA**, estando presentes ainda as testemunhas nomeadas no final deste documento, também por elas assinado.

Pela **PERMITENTE**, ante os presentes, foi dito:

Primeiro: que é proprietária dos bens móveis abrigados no Museu Catavento localizado no Palácio das Indústrias localizado na Praça Cívica Ulisses Guimarães, s/nº, inventariados e avaliados anteriormente à formalização do presente Termo de Permissão de Uso, descritos e todos relacionados em documento que fará parte integrante do Processo SC nº 1216428/2017 – CG nº 02/2017. As listagens dos bens seguem anexo à este Termo.

Segundo: que tendo em vista a autorização governamental retro mencionada, a **PERMITENTE** permite, como de fato permitido tem, à **PERMISSIONÁRIA**, o uso desses bens móveis e intangíveis, para desenvolvimento de atividades conforme previstas no Contrato de Gestão n° 02/2017, ao qual o presente instrumento torna-se vinculado, ficando a **PERMISSIONÁRIA**, desde já autorizada a utilizá-los.

Terceiro: que são obrigações da **PERMISSIONÁRIA**:
I – Utilizar os bens móveis exclusivamente para as finalidades especificadas no Contrato de Gestão, sendo vedado seu uso de forma diversa ou para qualquer outra finalidade, não podendo ser cedidos ou transferidos no todo ou em parte a terceiros, exceto quando expressamente autorizado pela **PERMITENTE**, por intermédio da Secretaria da Cultura, nos termos da legislação em vigor;
II – Zelar pela guarda, limpeza e conservação dos mencionados bens, providenciando, quaisquer providências que se tornarem necessárias para mantê-los em boas condições de conservação, climatização, segurança e limpeza, a fim de restituí-los no estado em que os recebeu, salvo pelas modificações e consertos regularmente autorizados;
III – Observar as regras de segurança atinentes aos bens;
IV – Manter funcionários devidamente qualificados para a manutenção, limpeza e demais cuidados relativos aos bens;
V – Não alterar qualquer característica dos bens cedidos a não ser mediante prévia autorização da **PERMITENTE**, correndo as despesas daí decorrentes às suas expensas;
VI – Impedir que terceiros se apossem dos bens móveis referidos, relacionados no Processo SC – nº 02/2017 acima, dando conhecimento à **PERMITENTE**, de qualquer fato ou ação que ocorrer neste sentido, ou mesmo de penhora que venha a recair sobre esses bens;

VII – Garantir aos prepostos da Secretaria da Cultura, devidamente credenciados, o acesso a todas as dependências e instalações para inspeção rotineira ou extraordinária, bem como fiscalização e avaliação do cumprimento das obrigações impostas neste Termo;
VIII – Comunicar à **PERMITENTE** as aquisições de bens móveis que forem realizadas, bem como acervo adquirido ou doado, em até trinta dias após cada ocorrência, a fim de que essas aquisições possam ser registradas pela Secretaria da Cultura;
IX – Entregar ao Estado para que sejam incorporados ao seu patrimônio, nas hipóteses de extinção ou de desqualificação, as doações e legados eventualmente recebidos em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO, assim como os bens adquiridos, que venham a integrar o acervo, e os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução;

Quarto: que o descumprimento, pela **PERMISSIONÁRIA**, de quaisquer das obrigações impostas neste Termo ou de exigências constantes da legislação pertinente acarretará a revogação de pleno direito da presente Permissão, bem como do mencionado Contrato de Gestão, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem ressarcimento de qualquer natureza, podendo ser aplicadas à **PERMISSIONÁRIA** as sanções previstas nos incisos I, II do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

Quinto: que a Secretaria da Cultura poderá, a qualquer tempo, proceder à realização de conferência dos bens cedidos, e de seu estado de conservação e utilização.

Sexto: que a presente Permissão de Uso é concedida pelo mesmo prazo do Contrato de Gestão.

Sétimo: que, extinto o Contrato de Gestão n° 02/2017 ou a presente Permissão, as benfeitorias de qualquer natureza e as reformas realizadas nos bens móveis permanecerão a ele incorporadas, passando a integrar o patrimônio do Estado, sem qualquer ressarcimento.

Oitavo: que, nos casos omissos, a Permissão de Uso poderá ser revogada por aplicação das disposições da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

Nono: que a não restituição imediata dos bens a que se refere esta Permissão, ao término do prazo de vigência contratual, ensejará sua retomada pela forma cabível, inclusive por meio de ações judiciais, com direito a medida liminar.

Décimo: que no caso de a **PERMITENTE** ser compelida a recorrer a medidas judiciais para recuperação de seus bens, ficará a **PERMISSIONÁRIA** obrigada ao pagamento de multa diária no valor de **R$ 150,00 (cento e cinquenta reais),** que incidirá desde a data de caracterização do fato até a data em que os referidos bens forem restituídos à **PERMITENTE**, sem prejuízo de outras cominações legais e instrumentais, custos e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

Décimo Primeiro: que fica eleito o foro da Fazenda Pública, na Comarca da Capital, para dirimir qualquer pendência originária da presente Permissão.

Pela **PERMISSIONÁRIA**, por seu representante, foi dito que aceitavam esta permissão de uso em todos os seus termos, cláusulas e condições.

E por estarem ambos de acordo, foi lavrado o presente Termo, em quatro vias de igual teor, as quais, depois de conferidas pelas partes, são assinadas por elas e pelas testemunhas abaixo qualificadas.

São Paulo, 29 de novembro de 2017.

PERMITENTE
JOSÉ LUIZ PENNA
SECRETARIA DA CULTURA

PERMISSIONÁRIA
SEBASTIÃO ALBERTO DE LIMA
CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

Testemunha1:

Testemunha2:

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Gabinete do Secretário

MUSEU CATAVENTO
RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
886	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
278	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
266	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
616	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.80 GHZ 1022 MB RAM HD 80 GB
282	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
267	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
797	1	ROTEADOR DE INTERNET WIRELESS 4 PORTAS
668	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE
151	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE
44	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE
45	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
47	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
48	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
49	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
50	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
154	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
155	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
46	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
148	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
149	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
150	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
156	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
157	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
123	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
84	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
85	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
86	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
112	1	MESA REDONDA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA
243	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA TIPO MEIA LUA
35	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
36	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
37	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
38	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
136	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
669	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
128	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
145	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
146	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
147	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
144	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
135	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
132	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
133	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
129	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
130	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
131	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
2	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
3	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
4	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
5	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
6	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
7	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
1	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
8	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
9	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
10	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
658	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
56	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
57	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
58	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
59	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
667	1	POLTRONA GIRATORIA ESTRUTURA METALICA REV. TECIDO COR VERDE COM BRACOS
115	1	POLTRONA GIRATORIA ESTRUTURA METALICA REV. TECIDO COR VERDE COM BRACOS

MUSEU CATAVENTO

RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)

INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
87	1	POLTRONA GIRATORIA ESTRUTURA METALICA REV. TECIDO COR VERDE COM BRACOS
80	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
670	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
90	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
229	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
227	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
228	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
204	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO
659	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA
660	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA
121	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO
96	1	NO BREAK
270	1	NO BREAK
317	1	NO BREAK
238	1	IMPRESSORA JATO DE TINTA
890	1	CLAVICULARIO DE ACO COM 01 PORTA P/64 CHAVES
889	1	TRENA DIGITAL
879	1	ARMARIO COFRE
314	1	PROJETOR MULTIMIDIA
24	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 2.60 GHZ 958 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA
13	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
17	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
19	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
21	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1014 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA
641	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
271	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
301	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 512 MB RAM HD 160 GB WINDOWS XP
302	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
277	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
18	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
284	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
362	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
280	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
25	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 2.60 GHZ 958 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA
283	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
365	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM 150 GB
279	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
244	1	MULTIFUNCIONAL (IMPRESSORA/FAX/SCANNER/COPIADORA)
316	1	TELA P/ PROJECAO C/ TRIPE
55	1	COFRE
241	1	BEBEDOURO
681	1	ESTANTE DE ACO DESMONTAVEL C/ 6 PRATELEIRAS
54	1	IMPRESSORA DE CHEQUES
853	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
264	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
884	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
70	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
72	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
11	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1014 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA
20	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1014 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA
265	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 3070 MB RAM HD 150 GB
883	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1014 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA
855	1	TELEVISOR COLORIDO CONVENCIONAL 20 POL
344	1	ARMARIO DE ACO TIPO VESTIARIO C/ 8 PORTAS
218	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ TAMPO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 3 GAVETAS
258	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 3 GAVETAS
64	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
67	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
65	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
66	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
60	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
61	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO

MUSEU CATAVENTO

RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)

INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
62	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
113	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO
114	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO
119	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
120	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
118	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
601	1	MAQUINA ENCARDENADORA ELETRICA
127	1	IMPRESSORA LASER
259	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA C/ 2 PORTAS
5482	1	ROLDANAS P/ LEVANTAMEOS DE PESO MOSTRANDO EFEITO DAS RODANAS SOBRE OSPESOS C/4 PESO E INDEPEDENTE
12	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
15	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
16	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
68	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
22	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1014 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA
26	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 2.60 GHZ 958 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA
231	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 3072 MB RAM HD 140 GB
77	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1014 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA
626	1	CENTRAL TELEFONICA PABX
386	1	ASPIRADOR DE PO E AGUA INDUSTRIAL 3000 W
159	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
291	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 03 GAVETAS
319	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 03 GAVETAS
290	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 03 GAVETAS
31	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
34	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
33	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
32	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
196	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO
200	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO
201	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO
206	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO
252	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
370	1	MOTO-ESMERIL DE BANCADA C/ 2 REBOLOS DE 6 POL
677	1	SERRA TICO-TICO ELETRICA PORTATIL
407	1	SERRA CIRCULAR ELETRICA PORTATIL
371	1	FURADEIRA DE BANCADA CAP CORTE 16 MM PROF DE CORTE 60 MM MANDRIL 10 MM
368	1	LAVADORA A JATO DE ALTA PRESSAO
5909	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 46 POL
5056	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5483	1	CATRACA C/ BRACO DIFERENTE PESO, BASE CENTRAL C/3 BRACOS DE COMPRIMENTO DIFERENTE 1POLX 042/080/150,
626	1	MATERIAL INSTALAC /CIM:KIT_INSTPRO00911A - SIEMENS
14	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
779	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
321	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
281	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
23	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 2.60 GHZ 958 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA
778	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 2.60 GHZ 3070 MB RAM HD 150 GB
885	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE DUO WINDOWS VISTA
322	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2,6 GHZ 1GB RAM HD 160 GB WINDOWS XP
880	1	CLAVICULARIO DE ACO COM 01 PORTA P/260 CHAVES
5903	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL TOUCH SCREEN
5904	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL TOUCH SCREEN
5055	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5054	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL TOUCH SCREEN
5912	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL
5913	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL
5914	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL

MUSEU CATAVENTO

RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)

INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
5915	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL
5910	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5916	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5918	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5922	1	RACK C/ DIMMER C/ 12 CANAIS
623	1	CONTROLLER PABX
248	1	CONTROLLER PABX
620	1	SWITCH C/ 24 PORTAS
621	1	SWITCH C/ 24 PORTAS
245	1	SWITCH C/ 24 PORTAS
246	1	SWITCH C/ 24 PORTAS
247	1	SWITCH C/ 24 PORTAS
626	1	CARD 24TX/ENT:G3G-24TX G3 I/O - SIEMENS
622	1	SWITCH C/ 24 PORTAS
626	1	CARD 24SFP/ENT:G3G-24SFP G3 I/O - SIEMENS
626	1	1000BAS-SX MGBIC /ENT:MGBIC-LC01 - SIEMENS
803	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS
804	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS
807	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS
808	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS
809	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS
810	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS
811	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS
812	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS
813	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS
814	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS
5905	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5906	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5907	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
272	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5387	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5920	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5486	1	PENDULO OSCILANTE TIPO NIVEL C/ IRMA
5489	1	PENDULO OSCILANTE TIPO NIVEL C/ IRMA
5487	1	PENDULO OSCILANTE TIPO NIVEL S/ IRMA
5488	1	PENDULO OSCILANTE TIPO NIVEL S/ IRMA
799	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS
800	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS
801	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS
802	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS
815	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS
816	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS
817	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS
818	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS
819	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS
854	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO TFT LCD 7 POL (TV PORTATIL)
640	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
75	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5822	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5823	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5824	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5825	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5826	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5827	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5828	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5829	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5830	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5832	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5833	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5010	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5045	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5869	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5870	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5047	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5042	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5044	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5009	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5012	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA

MUSEU CATAVENTO
RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
5046	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5839	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5840	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5048	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5041	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5043	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
872	1	MICROFONE DE LAPELA C/ TRANSMISSOR RECEPTOR
5388	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD
5389	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD
5390	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD
5391	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD
5392	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT
5393	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT
5394	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT
5395	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT
5396	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT
5397	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT
5398	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT
5399	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT
5400	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT
5901	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
5050	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
5051	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
5052	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
94	1	MULTIFUNCIONAL
262	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
672	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
600	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
268	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
230	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
822	1	MICROCOMPUTADOR CORE DUO WINDOWS VISTA
875	1	MICROCOMPUTADOR CORE DUO WINDOWS VISTA
671	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
599	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
269	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
73	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1014 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA
5921	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5049	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5053	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5388	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5389	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5390	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5391	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5392	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5393	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5394	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5395	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5396	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5397	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5398	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5399	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5400	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5049	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5050	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5051	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5052	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5053	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5901	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
379	1	TRANSFORMADOR DE SOLDA
792	1	TIMER KIENZLE C/CHAVE CONTATORA (2) E TIMER SIMPLES (2) - ECO MARINE DOIS
5831	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
202	1	COMPRA DE SCREEN RETO 55X110 - P
203	1	COMPRA DE SCREEN RETO 55X110 - P
200	1	COMPRA DE SCREEN RETO 55X110 - P
201	1	COMPRA DE SCREEN RETO 55X110 - P

MUSEU CATAVENTO
RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
152	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
891	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
153	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
202	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO
203	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO
263	1	SCANNER DE MESA
254	1	BANCO DE MADEIRA C/ 3 LUGARES
315	1	NOTEBOOK CENTRINO
661	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
662	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
663	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
664	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
665	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
666	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
183	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
184	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
185	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
186	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
177	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
178	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
27	1	SCANNER DE MESA
173	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
174	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
175	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
176	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
820	1	RACK TELEFONICO
355	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 3 GAVETAS
360	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 3 GAVETAS
626	1	SISTEMA DE TELEFONIA
366	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
116	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 3 GAVETAS
134	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
354	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 3 GAVETAS
356	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 3 GAVETAS
357	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 3 GAVETAS
216	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA
358	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA
359	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA
220	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 3 GAVETAS
219	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 6 GAVETAS
363	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA
320	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 2 GAVETAS
612	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ TAMPO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 6 GAVETAS
287	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA ESTRUT. METALICA
288	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA ESTRUT. METALICA
213	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ TAMPO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 6 GAVETAS
51	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
52	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
108	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
109	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
110	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
111	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
122	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
88	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
89	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
172	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
411	1	BOMBA DE VACUO C/ 2 ESTAGIOS 12 CFM BIVOLT
5902	1	PROJETOR MULTIMIDIA
124	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
39	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
63	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
896	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
221	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
223	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
844	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
860	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
337	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
650	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
233	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL

MUSEU CATAVENTO

RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)

INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
28	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
29	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
30	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
840	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
841	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
842	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
843	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
845	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
846	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
847	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
848	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
849	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
850	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
851	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
852	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
857	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
858	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
859	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
861	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
862	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
863	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
864	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
625	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
776	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
673	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
232	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
364	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
78	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
79	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
652	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
234	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
235	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL
626	1	CARREGADOR CUA844/L30250F 600A844 PSYS - SIEMENS
624	1	SERVIDOR PENTIUM XEON
260	1	NO BREAK
5485	1	GERADOR VAN DE GRAAFF , MAQ. ELETROSTATICA C/ BASE MAD. FORMICA ESFERA ALUMINIO{DESMONTADO}
630	1	NO BREAK
382	1	ESQUADREJADEIRA - MESA DE SERRA
626	1	SOFTWARE G3 ADV ROUTING LIC/ENT: G3L3-LIC /PIM OSPF VRRP - SIEMENS INTERPRESE NF.031046
629	1	RACK METALICO C/ 1 PORTA
410	1	MEGOMETRO DIGITAL
626	1	SERVICO DE INSTALACAO CFE PROPOSTA CYFESPO 03204P SIEMENS NF.11089
788	1	CADEIRA DE RODAS METALICA C/ ASSENTO E ENCOSTO REV. LONA PRETA
333	1	BEBEDOURO DE MESA TIPO GARRAFAO
353	1	BEBEDOURO DE PRESSAO TIPO FIXO PAREDE PARA DEFICIENTE FISICO
613	1	BEBEDOURO TIPO GARRAFAO
5192	1	BEBEDOURO DE PRESSAO TIPO FIXO PAREDE
5911	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5603	1	MICROCOMPUTADOR CORE DUO WINDOWS VISTA
626	1	SERVICO DE PREDICAO RF/EMI: NAS INSTALACOES - SIEMENS
626	1	SERVICO DE INSTALACAO CFE PROPOSTA CYFESPO 03204P - SIEMENS
626	1	SERVICO DE INSTALACAO PROPOSTA MOFACYF 03204APAR03 - NF.10999 - SIEMENS
626	1	SERVICO DE INSTALACAO HIPATH 3800 CFE PROPOSTA 03204P - NF.10991 - SIEMENS
892	1	DESENTUPIDORA ELETRICA C/CABO DE ACO 5/8 - 5 MTS
894	1	LUXIMETRO DIGITAL C/ ZUMBIDOR E BADISCO
237	1	IMPRESSORA LASER
792	1	POCILOPORA GREEN
792	1	POCILOPORA PINK
792	1	PSAMOCORA SP
792	1	SERIATOPORA YELLOW
792	1	TUBIPORA
792	1	MACRODACTYLA
792	1	TRIDACNA DERASA
792	1	ECO MARINE DOIS COM. PEIXES ORNAM.
771	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA REV. MELAMINO LAMINADO CEREZZO C/ 4 GAVETAS

MUSEU CATAVENTO
RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
594	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA REV. MELAMINO LAMINADO CEREZZO C/ 3 GAVETAS
292	1	ARMARIO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 2 PORTAS
293	1	ARMARIO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 2 PORTAS
313	1	ARMARIO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 2 PORTAS
294	1	ARMARIO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 2 PORTAS
350	1	MESA METALICA C/TAMPO MADEIRA REV. FORMICA BRANCA C/ 10 BANCOS CONJUGADOS P/ REFEITORIO
792	1	AQUECEDOR DE MARMITA TIPO BANHO MARIA
631	1	INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE AR CONDICIONADO
323	1	BEBEDOURO TIPO GARRAFAO
256	1	RELOGIO DE PONTO DIGITAL BIOMETRICO
255	1	RELOGIO DE PONTO DIGITAL BIOMETRICO
299	1	MULTIFUNCIONAL
5908	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 22 POL
615	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5386	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
657	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
40	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
638	1	ARMARIO DE MADEIRA REV. MELAMINO LAMINADO CEREZZO C/ 4 PORTAS
41	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
261	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO
384	1	COMPRESSOR DE AR C/ RESERVATORIO 25 LITROS 7.8 PES3 MIN.
42	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
41	1	PRATELEIRAS PARA ARMARIO
125	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 3 GAVETAS
888	1	MULTIFUNCIONAL
205	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO
619	1	RACK METALICO C/ 1 PORTA DE ACRILICO
352	1	REFRIGERADOR DOMESTICO
887	1	MICROCOMPUTADOR CORE DUO WINDOWS VISTA
332	1	ARMÁRIO VITRINE COM 1 PORTA HELTER
332	1	DEVOLUÇÃO DE COMPRAS APROP. 08/2009 NF 9613 CIRURGICA SÃO PAULO LTDA
82	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
592	1	ARMARIO DE MADEIRA REV. MELAMINO LAMINADO CEREZZO C/ 2 PORTAS
759	1	ARMARIO DE MADEIRA REV. MELAMINO LAMINADO CEREZZO C/ 2 PORTAS
760	1	ARMARIO DE MADEIRA REV. MELAMINO LAMINADO CEREZZO C/ 2 PORTAS
593	1	ARMARIO DE MADEIRA REV. MELAMINO LAMINADO CEREZZO C/ 2 PORTAS
336	1	DESFRIBILADOR PORTÁTIL ZOLL AEA PLUS
643	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS
644	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS
645	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS
597	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS
598	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS
307	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS
308	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS
309	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS
310	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS
311	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS
312	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS
773	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS
774	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS
775	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS
646	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS
647	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS
318	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS
303	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS
304	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS
305	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS
306	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS
777	1	CADEIRA CROMADA C/ ASSENTO REV. COURO PRETO E ENCOSTO EM TELA ESPALDAR ALTO
642	1	CADEIRA CROMADA C/ ASSENTO REV. COURO PRETO E ENCOSTO EM TELA ESPALDAR ALTO
596	1	CADEIRA CROMADA C/ ASSENTO REV. COURO PRETO E ENCOSTO EM TELA ESPALDAR ALTO

MUSEU CATAVENTO
RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
758	1	POLTRONA GIRATORIA CROMADA REV. COURO PRETO C/ BRACOS
297	1	POLTRONA GIRATORIA CROMADA REV. COURO PRETO C/ BRACOS
298	1	POLTRONA GIRATORIA CROMADA REV. COURO PRETO C/ BRACOS
83	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
9927	1	TRIPÉ MANFROTTO COM CABEÇA PARA CÂMERA
9926	1	CAMERA DIGITAL AX1 4GB
6033	1	IMPRESSORA LASERJET COLOR
965	1	POLTRONA DORSO DSRW1C EC BAIXA 4 PES REVEST. COURO ECOLOGICO PT SPALDAR BAIXO
964	1	POLTRONA DORSO DSRW1C EC BAIXA 4 PES REVEST. COURO ECOLOGICO PT SPALDAR BAIXO
963	1	POLTRONA DORSO DSRW1C EC BAIXA 4 PES REVEST. COURO ECOLOGICO PT SPALDAR BAIXO
959	1	POLTRONA DORSO DSRW1C EC BAIXA 4 PES REVEST. COURO ECOLOGICO PT SPALDAR BAIXO
961	1	POLTRONA DORSO DSRW1C EC BAIXA 4 PES REVEST. COURO ECOLOGICO PT SPALDAR BAIXO
958	1	POLTRONA DORSO DSRW1C EC BAIXA 4 PES REVEST. COURO ECOLOGICO PT SPALDAR BAIXO
960	1	POLTRONA DORSO DSRW1C EC BAIXA 4 PES REVEST. COURO ECOLOGICO PT SPALDAR BAIXO
9929	1	POLTRONA DORSO DSRW1C EC BAIXA 4 PES REVEST. COURO ECOLOGICO PT SPALDAR BAIXO
9928	1	POLTRONA DORSO DABS4A ET ALTA SINCRON TELA REVEST. TELA/COURO ECOL. PT SPDALDAR ALTO
967	1	POLTRONA DORSO DABS4A ET ALTA SINCRON TELA REVEST. TELA/COURO ECOL. PT SPDALDAR ALTO
5821	1	APARELHO DE DVD PLAYER
9641	1	PROJETOR EPSON POWERLITE S10 + 2600 LUMENS PRETO
9186	1	APARELHO DE FAX KXFP 207 BR PANASONIC
9188	1	UPS 2400BIFX NOBREAK 2.4 POWER SINUS II 115 SMS
9140	1	VENTILADOR COLUNA VCL
9141	1	VENTILADOR COLUNA VCL
9142	1	VENTILADOR COLUNA VCL
9143	1	VENTILADOR COLUNA VCL
9144	1	VENTILADOR COLUNA VCL
9145	1	VENTILADOR COLUNA VCL
9146	1	VENTILADOR COLUNA VCL
9147	1	VENTILADOR COLUNA VCL
9148	1	VENTILADOR COLUNA VCL
9149	1	VENTILADOR COLUNA VCL
9150	1	VENTILADOR COLUNA VCL
9187	1	MONITOR DELL D2201R FLAT PANEL DISPLAY DE 21,5 POLEGADAS
9187	1	DESKTOP INSPIRON 580 BCC
6139	1	APARELHO PARA COLETAR DADOS
6140	1	APARELHO PARA COLETAR DADOS
9151	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE
9152	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE
9153	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE
9154	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE
9155	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE
9156	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE
9157	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE
9158	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE
9159	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE
9160	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE
9161	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE
9162	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE
9598	1	TRANSFORMADOR DE SOLDA ELD 250A NM 300 TURBO 220
9200	1	TRANSFORMADOR ELD 250A NM 300 TURBO 220
9620	1	COFRE NORMAL COM SEGREDO MECANICO E CHAVE
9190	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA
9191	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA
9192	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA
9193	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA
9194	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA
9195	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA

MUSEU CATAVENTO
RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
9196	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA
9197	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA
9198	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA
9522	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA
9523	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA
9524	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA
9525	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA
9199	1	ARMARIO PA 090 C/ 04 PRATELEIRAS 1,98 X 0,90 X 0,40 (A X L X P) COR CINZA CHAPA 24 C/ MACANETA
9619	1	ARMÁRIO + PRATELEIRAS FIXAS E MÓVEIS
9172	1	ARMÁRIO PIVOTANTE + PRATELEIRAS FIXAS E MÓVEIS
6146	1	ARMÁRIO PIVOTANTE + PRATELEIRAS FIXAS E MÓVEIS
9571	1	BANCADA PARA SALA DE OFICINA COM 3 GAVETAS
9628	1	CADEIRA GIRATORIA SECRETÁRIA VERDE
9629	1	CADEIRA GIRATORIA SECRETÁRIA VERDE
9630	1	CADEIRA GIRATORIA SECRETÁRIA VERDE
9631	1	CADEIRA GIRATORIA SECRETÁRIA VERDE
9632	1	GAVETERIO VOLANTE COM 2 GAVETAS P/ PASTA SUSPENSA COM CHAVE
6144	1	SCANER
9608	1	MONITOR DE RADIAÇÃO MRA MOD. G1-E
9137	1	MONITOR DELL E1911C FLAT DISPLAY DE 19 POLEGADAS
9137	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP
9526	1	ARMÁRIO DE AÇO CINZA PA 90 - 0,40X0,90X1,98
9576	1	BOMBA DE VÁCUO 60 LPM MODELO Q955B
9577	1	BOMBA DE VÁCUO 60 LPM MODELO Q955B
9580	1	BOMBA DE VÁCUO 60 LPM MODELO Q955B
9173	1	ROUPEIRO 4/8 COM 08 PORTAS PEQUENAS MEDINDO 1,97X64,5X42CM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA, CHAPA 26
9174	1	ROUPEIRO 4/8 COM 08 PORTAS PEQUENAS MEDINDO 1,97X64,5X42CM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA, CHAPA 26
9613	1	FURADEIRA IMPACTO 5/8 1010 W 220V MAKITA
9625	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO
9626	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO
9627	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO
9139	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP
9139	1	MONITOR DELL E1911C FLAT DISPLAY DE 19 POLEGADAS
9138	1	MONITOR DELL E1911C FLAT DISPLAY DE 19 POLEGADAS
9138	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP
9600	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS-M
9603	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS-M
9622	1	MICROONDAS ELETROLUX 23L MEF33 BRANCO 110V
9599	1	ARMARIO ALTO UN A. FECH. COM PRATELEIRAS E PUXADOR
9528	1	CÂMERA FOTOGRÁFICA NIKON S6100
9183	1	BEBEDOURO REFRIGERADO GFN 2000 110V/50-60HZ BRANCO
9184	1	BEBEDOURO REFRIGERADO GFN 2000 110V/50-60HZ BRANCO
9527	1	ASPIRADOR ATIVE 1600W
9175	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 2 PORTAS INTERIÇAS MEDINDO 1,96X0,64X0,42, CHAPA 22, COM PITÃO PARA CADEADO, COR BRANCA, COM 03 PRATELEIRAS DO LADO DIREITO.
9176	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 2 PORTAS INTERIÇAS MEDINDO 1,96X0,64X0,42, CHAPA 22, COM PITÃO PARA CADEADO, COR BRANCA, COM 03 PRATELEIRAS DO LADO DIREITO.
9182	1	CONTÊINER PARA LIXO PINTADO NA COR AZUL
6138	1	Serra esq.2000 mm SEC2 3 CV Mono
9181	1	PODADOR CERCA VIVA GÁS 27CC 450MM / 18HS45
9582	1	BÚSSOLA SINAN
9597	1	APPLE IPAD TABLET 64GB MULTI TOUCH WI FI
9177	1	ESTANTE DE AÇO COM 10 PRAT. PSR 42/24 COLUNA CD-198/14-6 DIV 6G/42-4G/42-2G/42 PAINEL LATERAL E FUNDO COR CINZA
9178	1	ESTANTE DE AÇO COM 10 PRAT. PSR 42/24 COLUNA CD-198/14-6 DIV 6G/42-4G/42-2G/42 PAINEL LATERAL E FUNDO COR CINZA
3679	1	ROUPEIRO DE AÇO INSALUBRE COM 04 PORTAS CHAPA 22 SEM DIVISOR INTERNO MED. 1990X1000X420 COR CINZA
3680	1	ROUPEIRO DE AÇO INSALUBRE COM 04 PORTAS CHAPA 22 SEM DIVISOR INTERNO MED. 1990X1000X420 COR CINZA

MUSEU CATAVENTO
RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
9179	1	ESTANTE DE AÇO PSR 06/42 - 14/22 COM 06 PRATELEIRAS COR CINZA
9180	1	ESTANTE DE AÇO PSR 06/42 - 14/22 COM 06 PRATELEIRAS COR CINZA
3498	1	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DELL VOSTRO 3450
3498	1	SOFTWARE ANTIVIRUS TREND MICRO TITANIUM 3.1, LICENÇA DE 36 MESES. SOTFWARE WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BIT PACOTE DE SERVIÇO 1 EMRP PORTUGUES VOSTRO. SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2010 HOME AND BUSINESS EDITION EM PORTUGUES.
6035	1	CADEIRA XL APARELHO 9 PNEUMÁTICO BASE NYLON, ACABAMENTO TECIDO - COR LARANJA
6036	1	CADEIRA XL APARELHO 9 PNEUMÁTICO BASE NYLON, ACABAMENTO TECIDO - COR LARANJA
6037	1	CADEIRA XL APARELHO 9 PNEUMÁTICO BASE NYLON, ACABAMENTO TECIDO - COR LARANJA
6038	1	CADEIRA XL APARELHO 9 PNEUMÁTICO BASE NYLON, ACABAMENTO TECIDO - COR LARANJA
6039	1	CADEIRA XL APARELHO 9 PNEUMÁTICO BASE NYLON, ACABAMENTO TECIDO - COR LARANJA
3499	1	FURADEIRA PARAFUSADEIRA BAT. GSR 1918 3E0 18-2 220V
6034	1	FRAGMENTADORA DE PAPEL 15 FLS EM PARTÍCULAS, CD, CARTÃO 15C MENNO CX 1 - COD 299034
6040	1	IMPRESSORA HP LASERJET
3662	1	ARQUIVO CHAPA 22 EM AÇO 4 GAVETAS COR CINZA COM CHAVES
3658	1	GAVETEIRO VOLANTE GAVETA + 1 GAVETÃO PARA PASTAS SUSPENSAS COR TABACO 25MM COM PUXADORES PRETO
3659	1	GAVETEIRO VOLANTE GAVETA + 1 GAVETÃO PARA PASTAS SUSPENSAS COR TABACO 25MM COM PUXADORES PRETO
3660	1	GAVETEIRO VOLANTE GAVETA + 1 GAVETÃO PARA PASTAS SUSPENSAS COR TABACO 25MM COM PUXADORES PRETO
3661	1	GAVETEIRO VOLANTE GAVETA + 1 GAVETÃO PARA PASTAS SUSPENSAS COR TABACO 25MM COM PUXADORES PRETO
6042	1	ROWA PRESSURIZADOR TANGOPRESS 20 220V MONO
6047	1	MESA GRÁFICA USB2INTUOS4 LARGE WACOM - P/N PTK840
6048	1	COMPRESSOR ROTATIVO MITSUBISHI 24000 220 V MO
924	1	ESMERIL DE BANCADA 8" 1,0 CV - MOTOMIL
3663	1	KIT MÁQUINAS (DF300DW-TD090DWE) LCT204 220V MAKITA
9633	1	ARQUIVO C/ 4 GV OFICIO - OF04ESP - TODO CINZA CRISTAL
6143	1	MAPOTECA HORIZONTAL 10 GAV - MAP10 TODO CINZA CRISTAL
9131	1	ESTANTE DESMONTÁVEL DE AÇO, COR CINZA
9132	1	ESTANTE DESMONTÁVEL DE AÇO, COR CINZA
9133	1	ESTANTE DESMONTÁVEL DE AÇO, COR CINZA
9134	1	ESTANTE DESMONTÁVEL DE AÇO, COR CINZA
927	1	MONITOR SAMSUNG 21,5 LED PRETO PIANO
928	1	MONITOR SAMSUNG 21,5 LED PRETO PIANO
930	1	4/8 - ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,96X64,5X0,42, COR CINZA, PITOS PARA CADEADOS, CHAPA 26
937	1	ARMÁRIO ALTO COM 03 PRATELEIRAS E QUADRO PARA PASTA SUSPENSAS
938	1	BEMATECH IMPRESSORA DE CHEQUE DP 20 PRETA
939	1	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DELL INSPIRON 14 N4050 INTEL CORE I5-2450M
939	1	SOFTWARE: MICROSOFT OFFICE 2010 HOME AND BUSINESS EM PORTUGUÊS, ANTIVÍRUS MACFEE SECURITY CENTER 11, BASIC STAGE E GENUINE WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BIT SERVICE PACK 1 PORTUGUÊS SEM MÍDIA LAC
9189	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 8 PORTAS PEQUENAS MEDINDO 1,96x,0645x0,47 CHAPA 26 COM PITÃO E CADEADOS
945	1	ESTANTE DE AÇO INDUSTRIAL COM 06 BANDEJAS - 0,40m x 0,92mx1,98m
946	1	ESTANTE DE AÇO INDUSTRIAL COM 06 BANDEJAS - 0,40m x 0,92mx1,98m
947	1	ESTANTE DE AÇO INDUSTRIAL COM 06 BANDEJAS - 0,40m x 0,92mx1,98m
3669	1	TRANSCEPTOR PORTÁTIL UHF 450-470MHZ
3670	1	TRANSCEPTOR PORTÁTIL UHF 450-470MHZ
3671	1	TRANSCEPTOR PORTÁTIL UHF 450-470MHZ
3672	1	TRANSCEPTOR PORTÁTIL UHF 450-470MHZ
3673	1	TRANSCEPTOR PORTÁTIL UHF 450-470MHZ
3674	1	TRANSCEPTOR PORTÁTIL UHF 450-470MHZ
3675	1	TRANSCEPTOR PORTÁTIL UHF 450-470MHZ
3676	1	TRANSCEPTOR PORTÁTIL UHF 450-470MHZ
9112	1	MESA RETA
9113	1	MESA RETA
9114	1	MESA RETA

MUSEU CATAVENTO
RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
9115	1	MESA RETA
9116	1	MESA RETA
9117	1	MESA RETA
9118	1	MESA RETA
9119	1	MESA RETA
9120	1	MESA RETA
9127	1	MESA RETA
9121	1	ARMÁRIO BAIXO
9122	1	ARMÁRIO BAIXO
9123	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS
9124	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS
9125	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS
9126	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS
9135	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP
9135	1	MONITOR DELL E1912H COM 18.5 POLEGADAS TELA PLANA
918	1	COMPRESSOR ASPERA 1 CV HP 220V R22 , VÁLVULA EXPANSÃO, ORIFÍCIO, FILTRO SECADOR, CARGA DE GÁS REOPIRAÇÃO DO SISTEMA MICRO VENTILADOR 220V
9634	1	ARMÁRIO DE AÇO 1,40x0,92x1,98 COM 4 BANDEJAS CINZA
9635	1	ARMÁRIO DE AÇO 1,40x0,92x1,98 COM 4 BANDEJAS CINZA
277	1	LICENÇA DE USO WINDOWS PRO 64BITS OEM
277	1	MÍDIA - MS OEM WIN 7 PRO 64 Bits BR DVD SP1, literatura,Processador Intel Core I3 2100 3 10 GHz 3 MB LGA 1155, mouse optico 200 Microsoft, módulo de memória 4 GB DDR3, placa mãe ASUS LGA, unidade leitora e gravadora de DVD LG DVDRW 22X Sata e placa de rede PC1-E 100/1000 Gigabit
923	1	MONITOR SAMSUNG 21,5"; S22B300B LED - P/N LS22B300BSLZD
3689	1	ARMÁRIO ALTO 80x38x160mm COM 05 PRATELEIRAS
3688	1	MESA RETA 1400x680x740
3687	1	MESA RETA 1400x680x740
3686	1	MESA RETA 1400x680x740
3685	1	MESA RETA 1400x680x740
3682	1	MESA RETA 1700x680x740
3683	1	MESA RETA 1700x680x740
3684	1	MESA RETA 1700x680x740
3681	1	MESA RETA 1200x680x740
3691	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS
3692	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS
3693	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS
3694	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS
9642	1	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN
9643	1	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN
3933	1	ARMÁRIO CHAPA PERFURADA DE AÇO 5 GAV. PORTA DE AÇO 150GPF CMB
3934	1	ARMÁRIO COM 2 PRATELEIRA 5 GAVETAS PORTA DE AÇO 150G CMB
3932	1	ARMÁRIO FERRAMENTAL 1028x885x400 COM 2 PRATILEIRAS VISION
3931	1	ROUPEIRO INSALUBRE EM AÇO CHAPA 22 COM 4 PORTAS VISION
3714	1	CÂMERA DIGITAL NIKON COOLPIX S8100 (VERMELHA) (26220), BOLSA LOWEPRO REZO 50 (PRETA) (LP34410), BATERIA RECARREGÁVEL DE LI-ION NIKON EN-EL12 (25780) E CARTÃO DE MEMÓRIA DELKIN DEVICES SD PRO 4GB (DDSDPRO2-4GB)
3742	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP, DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB E TECLADO EM PORTUGUÊS
3742	1	MONITOR DELL E1912H COM 18.5 POLEGADAS TELA PLANA
3741	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP, DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB E TECLADO EM PORTUGUÊS
3741	1	MONITOR DELL E1912H COM 18.5 POLEGADAS TELA PLANA
3742	1	MÍDIA COM DRIVERS PARA REINSTALAÇÃO, SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2010 HOME AND BUSINESS EDITION EM PORTUGUÊS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 32 BIT COM MÍDIA E INFORMATIVO EM CD-ROM
3741	1	MÍDIA COM DRIVERS PARA REINSTALAÇÃO, SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2010 HOME AND BUSINESS EDITION EM PORTUGUÊS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 32 BIT COM MÍDIA E INFORMATIVO EM CD-ROM
3775	1	CÂMERA DIGITAL NIKON COOLPIX P310 (26320)
6142	1	PROJETOR EPSON 3LCD X VGA 1280X800 3000ANSI LUMENS POWERLITE 1775W - P/N V11H363020
3743	1	MICROCOMPUTADOR PORTATIL DELL INSPIRON 14 N4050

MUSEU CATAVENTO
RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
3743	1	SOFTWARE ANTVIRUS MCAFEE SERCURITY CENTER 11, SOFTWARE BASIC STAGE, SOFTARE GENUINE WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS SERVICE PACK 1 PORTUGUÊS SEM MÍDIA LAC E SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2010 HOME AND BUSINESS EM PORTUGUÊS.
9107	1	EVAPORADORAS SPACE 42XQC036515LC 36.000 S/ FRIO
9108	1	EVAPORADORAS SPACE 42XQC036515LC 36.000 S/ FRIO
9109	1	CONDICIONADORES SPLIT 38CCD036515MC CARRIER 36 FR VERT 220V
9110	1	CONDICIONADORES SPLIT 38CCD036515MC CARRIER 36 FR VERT 220V
6137	1	SERVIDOR POWEREDGE T110 II E DOCUMENTAÇÃO DO SITEMA E MÍDIA COM OPENMANAGE KIT
3924	1	GRANITO CINZA CORUMBA / BANCOS
3925	1	GRANITO CINZA CORUMBA / BANCOS
3715	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,96X64,5X0,42, COR CINZA, COM PITÃO PARA CADEADO, CHAPA 26, COM CADEADOS
3717	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,96X64,5X0,42, COR CINZA, COM PITÃO PARA CADEADO, CHAPA 26, COM CADEADOS
3777	1	FUR PAR BAT GSR 1918 3E0 18-2 220V
3778	1	LCT303X - 220V FURADE/PARAFUSADEIRA [06]
3716	1	MESA RETA 1400X680X740
3718	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,97X64,5X0,42, COM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA, CHAPA 26
3719	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,97X64,5X0,42, COM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA, CHAPA 26
3720	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,97X64,5X0,42, COM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA, CHAPA 26
3721	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,97X64,5X0,42, COM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA, CHAPA 26
3722	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,97X64,5X0,42, COM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA, CHAPA 26
3723	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,97X64,5X0,42, COM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA, CHAPA 26
3819	1	ARM MONT 1980x900x400 - AP402SL - TODO CINZA CRISTAL OU PORTAS CINZA
3696	1	IMPRESSORA LASERJET HP (CE749A969) P/N P1606DN
3929	1	BEBEDOURO ÁGUA INOX MOD.200LP 220V.
3930	1	BEBEDOURO ÁGUA INOX MOD.200LP 220V.
3927	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 8 PORTAS
3776	1	ARMÁRIO COM PERSIANAS CMB 216
9617	1	RACK DMX 12 CANAL 4000W POR CANAL CBI
3839	1	ADUBADEIRA/ SEMENTEADEIRA MANUAL SEMI PROF
9111	1	CAFETEIRA NESPRESSO LATTISSIMA SILKY WHITE - COR BRANCO SEDA - 110 VOLTS
3773	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 06 PORTAS GRANDES, MEDINDO 1,97X94,5X0,42, COM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA CHAPA26
3774	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 06 PORTAS GRANDES, MEDINDO 1,97X94,5X0,42, COM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA CHAPA26
9103	1	ROÇADEIRA SHINDAIWA LATERAL A GAS. B-450 MOTOR 2,5 HP 2TT
9136	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3010 COM MOUSE, TECLADO E SISTEMAS OPERACIONAIS
9136	1	MONITOR DELL E1912H COM 18.5 POLEGADAS TELA PLANA
3725	1	MONITOR DELL E1912H COM 18.5 POLEGADAS TELA PLANA
3726	1	MONITOR DELL E1912H COM 18.5 POLEGADAS TELA PLANA
3727	1	MONITOR DELL E1912H COM 18.5 POLEGADAS TELA PLANA
3725	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3010,DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB E TECLADO EM PORTUGUÊS
3726	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3010,DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB E TECLADO EM PORTUGUÊS
3727	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3010,DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB E TECLADO EM PORTUGUÊS
3725	1	SISTEMA MICROSOFT OFFICER 2010, SOFTWARE CIBERLINK POWER DVD 9.5, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 64BT E 2 INFORMATIVOS CD-ROM
3726	1	SISTEMA MICROSOFT OFFICER 2010, SOFTWARE CIBERLINK POWER DVD 9.5, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 64BT E 2 INFORMATIVOS CD-ROM
3727	1	SISTEMA MICROSOFT OFFICER 2010, SOFTWARE CIBERLINK POWER DVD 9.5, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 64BT E 2 INFORMATIVOS CD-ROM
3695	1	FLASH SB-700 AF SPEEDLINGHT NIKON - P/N FSA 03901
6134	1	MULTIFUNCIONAL XEROX LASER 5335TD MONO.
6132	1	MULTIFUNCIONAL WORKCENTRE 4260-100N02603

MUSEU CATAVENTO

RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)

INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
3785	1	HP-LASERJET COLOR ENTERPRIS P/N CF081A 696 (M551DN)
3786	1	HP - SCANJET 3000 - P/N L2723A#AC4
9106	1	ESCADA FIBRA 22X40 DEGRAUS - 6,60X12,00 MTS
9104	1	ESCADA FIBRA 08 DEGRAUS PINTOR 3R 2,40 MTS
9105	1	ESCADA EXTRA DUPLA 11 DEGRAUS F-3,60/E-6,00/A-3,30/S-3,5
6350	1	SISTEMA DE CONTROLE E DETECÇÃO DE INCÊNDIO COMPOSTO POR 50 DETECTORES SEM FIO MAXSYS, 30 SIRENE ÓPTICA ACÚSTICA, 2 RECEPTORES E BATERIAS E CABOS DE COMUNICAÇÃO STP PARA INSTALAÇÃO - Detector sem fio - MAXSYS/128, Sirene óptica acústica, Receptor/ REC, MATERIAS
6164	1	LINE OBJETIVA 10,5 MM FISHEYE 2,8 NIKON
6190	1	IPAD 4 WI-FI + 4G 64GB PRETO BRSY - P/N MD518BR/A
5048	1	LICENÇA DE USO WINDOWS PRO 64BITS OEM
5012	1	LICENÇA DE USO WINDOWS PRO 64BITS OEM
6163	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3010
6163	1	MONITOR DELL E1913C DE 19" POLEGADAS
6163	1	DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB
6163	1	TECLADO EM PORTUGUES
6163	1	MÍDIA COM DRIVERS PARA REINSTALAÇÃO
6163	1	SOFTWARE ADOBE ACROBAT X STANDARD EM ESPANHOL E PORTUGUÊS SEM MÍDIA
6163	1	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUES DE 32BIT SEM MIDIA
6163	1	SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013
6163	1	SOFTWARE CYBERLINK POWER DVD 9.5
6163	1	SERVIÇO DE SUPORTE TECNICO TELEFONICO AVANÇADO - 3 ANOS
6285	1	CÂMERA CANON NIKON P520 COOLPIX P520 MEMORY 16GB
6209	1	MESA RETA MELAMINICO DE 18MM COR TABACO/ TABACO/ CRITAL MED 1200X680
6210	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA BRAÇOS CORSA - COR VERMELHO/ PRETO
6273	1	GAVETEIRO GAMMA (COM CHAVE) COM 3 GAVETA NA COR TABACO ACAB. MELAMÍNICO
6162	1	CC494A - HP-LASERJET COLOR CP4525DN ST2
6198	1	SERVIDOR POWEREDGE T110 II
6321	1	CÂMERA DE SEGURANÇA IP D-LINK DCS-7110 FIXA 1280X800 DIA/NOITE LED IR POE
6322	1	CÂMERA DE SEGURANÇA IP D-LINK DCS-7110 FIXA 1280X800 DIA/NOITE LED IR POE
6292	1	CORTADOR GRAMA CG-600ST SUBARU BRUDDEN C/TR
6161	1	IMPRESSORA LASER COLORIDA LASERJET COLOR PRO 400 HP M451DW 21PPM 600X600DPI 128MB REDE DUPLEX WI-FI - P/N CE958A#696
6286	1	FRIGOBAR CONSUL CRC08 80 LITROS BRANCO 110V
6261	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN
6262	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN
6263	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN
6264	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN
6265	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN
6266	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN
6267	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN
6291	1	VARREDOR MANUAL FOLHAS/PALHAS
6179	1	FRAGMENTADORA AS1500CD AURORA
6154	1	CLIMATIZADOR DE AR CONSUL C1R06AB Q.F. 110V
6155	1	CLIMATIZADOR DE AR CONSUL C1R06AB Q.F. 110V
6192	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3010
6192	1	MONITOR DELL E1913C DE 19 POLEGADAS
6192	1	DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB
6192	1	TECLADO EM PORTUGUÊS
6192	1	MIDIA COM DRIVERS PARA REINSTALAÇÃO
6192	1	SOFTWARE ADOBE ACROBAT X STANDARD EM ESPANHOL E PORTUGUÊS SEM MÍDIA
6192	1	SOFTWARE CYBERLINK POWER DVD 9.5
6192	1	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 32 BIT SEM MÍDIA
6192	1	SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013
6186	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3010

MUSEU CATAVENTO
RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
6186	1	MONITOR DELL E1913C DE 19 POLEGADAS
6186	1	DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB
6186	1	TECLADO EM PORTUGUÊS
6186	1	MIDIA COM DRIVERS PARA REINSTALAÇÃO
6186	1	SOFTWARE ADOBE ACROBAT X STANDARD EM ESPANHOL E PORTUGUÊS SEM MÍDIA
6186	1	SOFTWARE CYBERLINK POWER DVD 9.5
6186	1	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 32 BIT SEM MÍDIA
6186	1	SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013
6139	1	LEITOR BIOMÉTRICO SAGEM CBM4MB
6140	1	LEITOR BIOMÉTRICO SAGEM CBM4MB
6432	1	REL PROTOCOLADOR HENRY PROT
6180	1	MESA RETA MELAMÍNICO DE 18MM COR TABACO/TABACO/CRISTAL MED 1200X680
6181	1	MESA RETA MELAMÍNICO DE 18MM COR TABACO/TABACO/CRISTAL MED 1200X680
6182	1	MESA RETA MELAMÍNICO DE 18MM COR TABACO/TABACO/CRISTAL MED 1700X680
6183	1	MESA RETA MELAMÍNICO DE 18MM COR TABACO/TABACO/CRISTAL MED 1300X600
6184	1	MESA RETA MELAMÍNICO DE 18MM COR TABACO/TABACO/CRISTAL DIÂMETRO DE 800MM
6202	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA BRAÇOS CORSA - COR VERMELHO/PRETO
6203	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA BRAÇOS CORSA - COR VERMELHO/PRETO
6204	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA BRAÇOS CORSA - COR VERMELHO/PRETO
6205	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA BRAÇOS CORSA - COR VERMELHO/PRETO
6206	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA BRAÇOS CORSA - COR VERMELHO/PRETO
6207	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA BRAÇOS CORSA - COR VERMELHO/PRETO
6208	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA BRAÇOS CORSA - COR VERMELHO/PRETO
6174	1	POLTRONA DIRETOR GIRATÓRIA - BRAÇOS CORSA COR VERMELHO/PRETO
6175	1	POLTRONA DIRETOR GIRATÓRIA - BRAÇOS CORSA COR VERMELHO/PRETO
6176	1	POLTRONA DIRETOR GIRATÓRIA - BRAÇOS CORSA COR VERMELHO/PRETO
6177	1	POLTRONA DIRETOR GIRATÓRIA - BRAÇOS CORSA COR VERMELHO/PRETO
6168	1	CADEIRA SECRETÁRIA FIXA BASE PALITO COR VERMELHO/PRETO
6169	1	CADEIRA SECRETÁRIA FIXA BASE PALITO COR VERMELHO/PRETO
6170	1	ARMÁRIO EXECUTIVO FUNDO 18MM MED 1600X900X400 COR TABACO
6171	1	ARMÁRIO SECRETÁRIA COR TABACO MED 900X400X750
6172	1	ARMÁRIO SECRETÁRIA COR TABACO MED 900X400X750
6173	1	ARMÁRIO SECRETÁRIA COR TABACO MED 900X400X750
6166	1	MESA RETA 1400X680X740, 18MM SEM GAVETA, REVESTIDA EM MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO, COM ESTRUTURA EM AÇO REFORÇADO, COM PINTURA EPÓXI, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, SEM COR TABACO.
6167	1	MESA RETA 1400X680X740, 18MM SEM GAVETA, REVESTIDA EM MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO, COM ESTRUTURA EM AÇO REFORÇADO, COM PINTURA EPÓXI, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, SEM COR TABACO
6156	1	GAVETEIRO VOLANTE C/ 03 GAVETAS COR TABACO,25MM ESPESSURA MED. 400X510X592, PUXADORES NA COR PRETA C/ CHAVE TRAVA SIMULTÂNEA
6148	1	GAVETEIRO VOLANTE C/ 03 GAVETAS COR TABACO,25MM ESPESSURA MED. 400X510X592, PUXADORES NA COR PRETA C/ CHAVE TRAVA SIMULTÂNEA
5031	1	SU PODIUM P/ WINDOWS
6163	1	ADO-TL5 GOV PHOTOSHOP CS6 13.0 MPL IE LICENSE
6163	1	ADO-TL5 GOV LIGHTROOM 5.0 MLP IE LICENSE NIV
5031	1	MEMÓRIA KINGSTON T 4GB DDR3 DIMM NON ECC
5031	1	MOUSE MICROSOFT USB 3 BOTÕES SCROLL ÓPTICO OPT MOUSE 200
5031	1	PLACA PCI D-LINK WIRELESS N 150MBPS
5031	1	PROCESSADOR INTEL IVY BRIDGE CORE I3 3240 3 40GHZ 3MB LGA1155

MUSEU CATAVENTO
RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
5031	1	DRIVE GRAVADOR DE DVD-RW LITE ON 24X DVD+R/-R INT SATA 2MB PRETO
5031	1	PLACA MÃE S1155 ASUS P8H61-M LX2 VER 2 0 DDR3 S/V/R
5031	1	LITERATURA - MICROSOFT WIN 7 PRO 32 BITS BR OEM DVD DSP 1 PK
5031	1	MIDIA - MICROSOFT WIN 7 PRO 32 BITS BR OEM DVD DSP 1 PK
269	1	MEMÓRIA KINGSTON T 4GB DDR3 1600MHZ DIMM NON ECC
269	1	UN DISCO RÍGIDO SEGATE 500GB SATA 6GB/S 7200RPM 16MB
269	1	PROCESSADOR INTEL IVY BRIDGE CORE I3 3240 3 40GHZ 3MB LGA1155
269	1	DRIVE GRAVADOR DE DVD-RW LITE ON 24X DVD+R/-R INT SATA 2MB PRETO
269	1	PLACA MÃE S1155 ASUS P8H61-M LX2 VER 2 0 DDR3 S/V/R
6165	1	CÂMERA DIGITAL NIKON DSLR D5100 16 2MP, LENTE NIKKOR 18-55MM PRETA - P/N 018208254781
5031	1	LICENÇA DE USO - WIN 7 PRO 32B
6288	1	PODADOR CERCA VIVA GASOLINA HS-45 STIHL 45C
6287	1	SOPRADOR/ASPIRADOR FOLHAS HUSQVARNA 125BVX
6316	1	ARMARIO DE AÇO
6317	1	ARMARIO DE AÇO
6318	1	ESTANTE
6319	1	ESTANTE
6320	1	ESTANTE
6280	1	CADEIRAS SECRETÁRIA COM BRAÇOS
6281	1	CADEIRAS SECRETÁRIA COM BRAÇOS
6274	1	CADEIRAS PARA BALCÃO COM BRAÇOS
6275	1	CADEIRAS PARA BALCÃO COM BRAÇOS
6276	1	CADEIRAS PARA BALCÃO COM BRAÇOS
6277	1	CADEIRAS PARA BALCÃO COM BRAÇOS
6278	1	CADEIRAS PARA BALCÃO COM BRAÇOS
6279	1	CADEIRAS PARA BALCÃO COM BRAÇOS
6152	1	MESA RETA SEM GAVETAS
6149	1	MESA RETA SEM GAVETAS
6191	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS
6150	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS
6151	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS
6197	1	ARQUIVO DE AÇO CHAPA 24 COM CARRINHO TELESCÓPICO COR CINZA
6290	1	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO
6211	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6212	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6213	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6214	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6215	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6216	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6217	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6218	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6219	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6220	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6221	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6222	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6223	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6224	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6225	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6226	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6227	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6228	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300

MUSEU CATAVENTO
RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
6229	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6230	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6231	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6232	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6233	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6234	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6235	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6236	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6237	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6238	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6239	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6240	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6241	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
6242	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300
269	1	UN DE DISCO RÍGIDO 2 TERA B SATA SEAGATE
6159	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3010
6159	1	MONITOR DELL E1913C DE 19 POLEGADAS
6159	1	DELL MOUSE OPTICO MODELO MS 111 USB
6159	1	MIDIA COM DRIVERS PARA REINSTALAÇÃO
6159	1	TECLADO DELL KB212B EM PORTUGUÊS
6159	1	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 64 BIT COM MÍDIA
6159	1	SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013
6159	1	SOFTWARE CYBERLINK POWER DVD 9.5
6194	1	AR CONDPORT10000 BPT01
6157	1	CADEIRAS EXECUTIVAS COM BRAÇO, MODELO BACK SYSTEM VERDE COM PRETO
6147	1	ARMÁRIO ALTO FECHADO 80X38X160 C/ 05
6293	1	GUARDA-ROUPA 02-PORTAS INT - GRP-2#26 - CZ-CZ
6294	1	GUARDA-ROUPA 02-PORTAS INT - GRP-2#26 - CZ-CZ
6295	1	GUARDA-ROUPA 02-PORTAS INT - GRP-2#26 - CZ-CZ
6323	1	CÂMERA DE SEGURANÇA IP D-LINK DCS-7110 FIXA 1280X800 DIA/NOITE LED IR POE
6324	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6340	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6328	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6329	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6327	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6325	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6326	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6341	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6344	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6347	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6351	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6352	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6330	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6331	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6332	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6345	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6349	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6346	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6333	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6337	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6334	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6338	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6339	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6354	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA
6336	1	MESA RES QUAD SUN 70CM BC
6343	1	MESA RES QUAD SUN 70CM BC

MUSEU CATAVENTO
RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
6342	1	MESA RES QUAD SUN 70CM BC
6348	1	MESA RES QUAD SUN 70CM BC
6353	1	MESA RES QUAD SUN 70CM BC
6335	1	MESA RES QUAD SUN 70CM BC
6153	1	SUPERFÍCIE REUNIÃO S4S.18/2 A3.11670
6160	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS NA COR TABACO/TABACO
6195	1	CALCULADORA FINANCEIRA HP 12C GOLD
6289	1	CORTADOR GRAMA CG-600ST SUBARU BRUDDEN //TR
6282	1	MESA DIGITALIZADORA WACOM INTUOS PEN SMALL - P/N CTL480L
6283	1	MESA DIGITALIZADORA WACOM INTUOS PEN SMALL - P/N CTL480L
6284	1	MESA DIGITALIZADORA WACOM INTUOS PEN SMALL - P/N CTL480L
269	1	PN: SYMC ENDPOINT PROTECTION SMALL LICS BUSINESS EDITION 12
269	1	PN: SYMC ENDPOINT PROTECTION SMALL LICS BUSINESS EDITION 12
269	1	PN: SYMC ENDPOINT PROTECTION SMALL LICS BUSINESS EDITION 12
269	1	PN: SYMC ENDPOINT PROTECTION SMALL LICS BUSINESS EDITION 12
269	1	PN: SYMC ENDPOINT PROTECTION SMALL LICS BUSINESS EDITION 12
6196	1	GAV. VOL. 40X55X58 C/03 GAVS E CHAVE
6408	1	IMPRESSORA HP M475DN CE863A COLOR LASERJET MULTIFUNCIONAL - P/N CE863A#AC4
73	1	UP GRADE DE HARDWARE
6406	1	INTERNET CAMERA HD DAY & NIGHT POE OUTDOOR
6407	1	DCS-7110 - CAMERA IP TIPO BOX PARA USO EXTERNO COM PROTEÇÃO IP66 E LED INFRAVERMELHO, PARA VISUALIZAÇÃO DE DIA E NOITE
73	1	WINDOWS 7 PRO 64 BIT BRAZILIAN 1PK DSP DVD COM DVD ORIGINAL DE INSTALAÇÃO.
6409	1	LEITOR DE CODIGO DE BARRAS HANDBANK 30
6409	1	CONJUNTO ESCANINHO
6410	1	ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS CHAPA 24 COM CARRINHO TELESCÓPIO COR CINZA
6193	1	REL. PROTOCOLADOR TBA 2.0
5035	1	LICENÇA DE USO - WIN DOWS 7 PROFESSIONAL SP1 64 BITS BRAZILIAN - OEM
6404	1	HP COLOR LASERJET CP4525DN - P/N CC646A#AC4
6433	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7010 DESKTOP, MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB, TECLADO KB212B EM PORTUGUÊS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 DE 64 BITS EM PORTUGUES SEM MIDIA, SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013
6433	1	MONITOR DELL E1913C DE 19 POLEGADAS
6434	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7010 DESKTOP, MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB, TECLADO KB212B EM PORTUGUÊS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 DE 64 BITS EM PORTUGUES SEM MIDIA, SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013
6434	1	MONITOR DELL E1913C DE 19 POLEGADAS
6437	1	CENTRAL DE ALARME, TECLADO E RECEPTOR
6435	1	IMPRESSORA LASERJET COLOR ENTERPRISE 500 M551DN - P/N CF082A#696
6436	1	FRAGMENTADORA AS1500CD 110V AURORA
261	1	LICENÇA DE USO WINDOWS PRO 64 BITS BRAZILIAN 1PK DSP DVD ORIGINAL DE INSTALAÇÃO
6448	1	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DELL INSPIRON 14R - 5437, SOFTWARE ANTI-VIRUS MCAFE, LICENÇA PARA TESTE DE 30DIAS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8.1 PRO 64 BITS EM PORTUGUES
5035	1	UP GRADE DE HARDWARE
5035	1	LICENÇA DE USO WINDOWS 7 PRO 64 BITS BRAZILIAN 1PK DSP DVD ORIGINAL DE INSTALAÇÃO
6453	1	SCANNER DE MESA HP SCANJET ENTERPRISE FLOW 7500 - P/N L2725B#AC4
6446	1	MULTIFUNCIONAL HP LASERJET M476DW - P/N CF387A#ACA
6449	1	IMPRESSORA LASEJET HP P1606DN P/N CE749A#696
6438	1	CÂMERA CANON POWERSHOT SX170 DIGITAL WIDE ANGLE 28mm OPTICAL 16X ZOOM - P/N PSSX170IS
6447	1	CÂMERA DIGITAL SONY DSC-W800 20 1MP VISOR 27&#39 - P/N DSC-W800
6468	1	SCANNER HP ENTERPRISE 7000 S2
6469	1	MESA DE LUZ CRIATIVO LED A3
6471	1	TRIPÉ PARA CÂMERA TRIPOD A2841R
6474	1	CÂMERO IP FULL HD DCS*2230 D-LINK REDE CABEADA E WIRELESS - P/N DCS-2230/Z
6476	1	HD EXTERNO SAMSUNG 2TB - P/N HX-D201TDB/G
6462	1	CÂMERA D-LINK MINI BULLET OUTDOOR CLOUD - P/N DCS-7010

MUSEU CATAVENTO
RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
6478	1	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DELL INSPIRON 14R- 5447, SOFTWARE MCAFEE LIVESAFE CONSUMER LICENÇA DE 36 MESES, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8.1 PRO 64 BITS EM PORTUGUES, SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013
6483	1	GESTAO HD EXTERNO OC 671/2014
6484	1	GESTAO IMPRESSORA CHEQUE PRONTO BEMATECH DP 20 OC 704/2014
6485	1	GESTAO IMPRESSORA CHEQUE PRONTO BEMATECH DP 20 OC 704/2014
6199	1	CENOGRAFICO PAREDES, CENOGRAFICO FORRO, SANDBOX, ILUMINACAO E PAINEIS OC 614/2014
6199	1	LOGISTICA, ENTREGA E INSTALAÇAO SANDBOX OC 615/2014
6461	1	MONITOR LG ULTRA WIDE 25" - P/N 25UM65
6463	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3020, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 DE 64 BIT EM PORTUGUÊS SEM MÍDIA, MOUSE ÓTICO USB DELL, TECLADO EM PORTUGUÊS, E SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013.
6463	1	MONITOR DELL E1914H DE 18,5 POLEGADAS, EAN CODE 5397063347773
6464	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3020, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 DE 64 BIT EM PORTUGUÊS SEM MÍDIA, MOUSE ÓTICO USB DELL, TECLADO EM PORTUGUÊS, E SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013.
6464	1	MONITOR DELL E1914H DE 18,5 POLEGADAS, EAN CODE 5397063347773
6465	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3020, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 DE 64 BIT EM PORTUGUÊS SEM MÍDIA, MOUSE ÓTICO USB DELL, TECLADO EM PORTUGUÊS, E SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013.
6465	1	MONITOR DELL E1914H DE 18,5 POLEGADAS, EAN CODE 5397063347773
6466	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3020, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 DE 64 BIT EM PORTUGUÊS SEM MÍDIA, MOUSE ÓTICO USB DELL, TECLADO EM PORTUGUÊS, E SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013.
6466	1	MONITOR DELL E1914H DE 18,5 POLEGADAS, EAN CODE 5397063347773
6467	1	ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS E CARRINHO TELESCÓPIO, COR CINZA PADRÃO
6477	1	CÂMERA D-LINK MINI BULLET OUTDOOR - CLOUD P/N DCS-7010 L
6472	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CHAPA 26.
6473	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CHAPA 26.
3462	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA ESPUMA INJETADA, BRAÇOS COM REGULAGEM DE ALTURA BOTÃO, REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, COR VERMELHA.
3463	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA ESPUMA INJETADA, BRAÇOS COM REGULAGEM DE ALTURA BOTÃO, REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, COR VERMELHA.
3464	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA ESPUMA INJETADA, BRAÇOS COM REGULAGEM DE ALTURA BOTÃO, REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, COR VERMELHA.
3465	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA ESPUMA INJETADA, BRAÇOS COM REGULAGEM DE ALTURA BOTÃO, REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, COR VERMELHA.
3458	1	CADEIRA SECRETÁRIA PALITO ESPUMA INJETADA, ESTRUTURA EM AÇO REFORÇADA COM PINTURA A PÓ. ECOLOGICAMENTE CORRETA.
3459	1	CADEIRA SECRETÁRIA PALITO ESPUMA INJETADA, ESTRUTURA EM AÇO REFORÇADA COM PINTURA A PÓ. ECOLOGICAMENTE CORRETA.
3460	1	CADEIRA SECRETÁRIA PALITO ESPUMA INJETADA, ESTRUTURA EM AÇO REFORÇADA COM PINTURA A PÓ. ECOLOGICAMENTE CORRETA.
3461	1	CADEIRA SECRETÁRIA PALITO ESPUMA INJETADA, ESTRUTURA EM AÇO REFORÇADA COM PINTURA A PÓ. ECOLOGICAMENTE CORRETA.
6493	1	BIOMBO DIVISOR MODULAR EM MDP E PARTE EM VIDRO
6492	1	MESA RETANGULAR DOBRÁVEL
3469	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CHAPA 26.
3470	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CHAPA 26.
3471	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CHAPA 26.
3472	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CHAPA 26.
3473	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CHAPA 26.
3474	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CHAPA 26.
6030	1	CONTADOR DE CÉDULAS - 5100E MENNO
6500	1	CÂMERA GO PRO HERO3
6041	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS8700
3697	1	CORELDRAW GRAPHICS SUITE X7 (HARD BACK BOOK) ES/BP WINDOWS
3817	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3020, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 DE 64 BIT EM PORTUGUÊS SEM MÍDIA, MOUSE ÓTICO USB DELL, TECLADO EM PORTUGUÊS, E SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2016.
3817	1	MONITOR DELL DE 18.5 POLEGADAS E1914H (EAN CODE 5397063347773)

MUSEU CATAVENTO
RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS ADMINISTRATIVOS (LISTA B)
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº do Item	Quantidade	Discriminação
941	1	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS LASER USB LI250+ NONUS - P/N LILI250+ E NONUS SUPORTE DE FIXAÇÃO GIRATÓRIO LI250+
9446	1	FORNO MICROONDAS 1100W 220V
9447	1	FORNO MICROONDAS 1100W 220V
9448	1	TABLET SAMSUNG GALAXY 9.7
9442	1	DJI PHANTOM 3 STANDARD + BATERIA
9919	1	CELULAR GALAXY S6 BRANCO
9914	1	HD SEAGATE EXTERNO PORTÁTIL EXPANSION USB
9915	1	HD SEAGATE EXTERNO PORTÁTIL EXPANSION USB
9917	1	GRAVADOR DIGITAL DE VIDEO NVD
9918	1	HD SATA 06 TERABYTE
10540	1	ARMÁRIO (ROUPEIRO) DE AÇO - CINZA
10541	1	ARMÁRIO (ROUPEIRO) DE AÇO - CINZA
10542	1	ARMÁRIO (ROUPEIRO) DE AÇO - CINZA
10543	1	ARMÁRIO (ROUPEIRO) DE AÇO - CINZA
10545	1	CLIMATIZADOR DE AR FRIO
10525	1	HD SEAGATE EXTERNO PORTÁTIL EXPANSION USB
9904	1	CÂMERA IP 3
9913	1	CÂMERA IP 3
9905	1	CÂMERA IP 3
9907	1	CÂMERA IP 3
9909	1	CÂMERA IP 3
9916	1	HD SATA 06 TERABYTE
10544	1	ROÇADEIRA ECHO/SHINDAIWA 2.04 HP SRM-3605 GAS
10500	1	AR CONDICIONADO PORTÁTIL SPRINGER 12 KBTUS FRIO 220V
10539	1	MESA SPL 1310 - 130CM X 100 CM X 13 CM
10475	1	PARAFUSADORA / FURADORA 12V GSR 1800-LI 220V 0601.9A8.3E0 BOSCH
10476	1	PARAFUSADORA / FURADORA 12V GSR 1800-LI 220V 0601.9A8.3E0 BOSCH
10018	1	HD EXTERNO 1TB SEGATE USB 3.0
10924	1	CÂMERA NIKON COOLPIX P900 16.0 MP - PRETA
11043	1	HD EXTERNO 1TB STEA10000400
11157	1	NOBREAK SMS POWER SINUS NG 2.400 VA - BIVOLT
11214	1	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DELL INSPIRON 15 5567
11239	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO
11240	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO
11241	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO
11242	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO
11243	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO
11244	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO
11245	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO
11246	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO
11247	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO
11248	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO
11249	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO
11250	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO
11251	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO
11252	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO
11253	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO
11254	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO
11255	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO
11256	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO
11257	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO
11258	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO
11259	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO
11236	1	HD EXTERNO 2TB USB 3.0 EXPANSION SEAGATE
11237	1	CAFETEIRA INDUSTRIAL 8 LITROS 220V STANDARD
11238	1	CAFETEIRA INDUSTRIAL 8 LITROS 220V STANDARD

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
Gabinete do Secretário

MUSEU CATAVENTO
RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS DO ACERVO (LISTA A)
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO OU ADQUIRIDOS
COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO

Fonte: Banco de Dados de Acervo da Secretaria da Cultura

Nº Patrimônio Interno	Tipologia do objeto	Denominação do Objeto
714	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
276	ENGENHO - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1526 MB RAM HD 150 GB
165	VIDA - TERREO	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE
167	ASTRONOMIA - TERREO	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
100	CENTRAL DE CONTEUDO - MEZZANINO	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
163	QUIMICA - TERREO	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
137	ENGENHO - TERREO	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
143	ESTUDIO - TERREO	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
141	QUIMICA - TERREO	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
142	SOCIEDADE - TERREO	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
138	TERRA - TERREO	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
139	UNIVERSO - TERREO	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
140	VIDA - TERREO	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
97	CENTRAL DE CONTEUDO - MEZZANINO	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
98	CENTRAL DE CONTEUDO - MEZZANINO	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
99	CENTRAL DE CONTEUDO - MEZZANINO	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
187	ENGENHO - TERREO	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO
190	ENGENHO - TERREO	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO

103	CENTRAL DE CONTEUDO - MEZZANINO	POLTRONA GIRATORIA ESTRUTURA METALICA REV. TECIDO COR VERDE COM BRACOS
876	TERRA - TERREO	NO BREAK
222	ENGENHO - TERREO	ARMARIOS E PRATELEIRAS
897	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	LUMINARIA HOLOGRAFICA ANOS 70
69	CENTRAL DE CONTEUDO - MEZZANINO	CAMERA FOTOGRAFICA DIGITAL
273	ENGENHO - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
274	ENGENHO - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
74	UNIVERSO - HOMEM NA LUA	APARELHO DVD PLAYER
602	CAMARIM DO AUDITORIO - SUBSOLO	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ TAMPO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 3 GAVETAS
192	TERRA - TERREO	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 3 GAVETAS
191	TERRA - TERREO	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ TAMPO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 3 GAVETAS
194	UNIVERSO - TERREO	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ TAMPO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 3 GAVETAS
5551	NANOTECNOLOGIA - CABINE -1 ANDAR	CADEIRA FIXA REV. COURVIM AZUL E ESTRUT. METALICA PINTADA
5552	NANOTECNOLOGIA - CABINE -1 ANDAR	CADEIRA FIXA REV. COURVIM AZUL E ESTRUT. METALICA PINTADA
5555	NANOTECNOLOGIA - MONITORES -1 ANDAR	CADEIRA FIXA REV. COURVIM AZUL E ESTRUT. METALICA PINTADA
5556	NANOTECNOLOGIA - MONITORES -1 ANDAR	CADEIRA FIXA REV. COURVIM AZUL E ESTRUT. METALICA PINTADA
5570	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	CADEIRA FIXA REV. COURVIM AZUL E ESTRUT. METALICA PINTADA
5571	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	CADEIRA FIXA REV. COURVIM AZUL E ESTRUT. METALICA PINTADA
5877	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5878	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS

5879	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5880	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5881	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5882	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5883	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5884	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5885	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5886	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5887	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5888	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5889	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5890	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5891	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5892	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5893	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS

5894	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5895	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5896	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5897	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5898	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5899	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5900	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5923	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5924	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS
5569	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	MESA DE MADEIRA REV. CEREJEIRA C/ PES CROMADO
5558	NANOTECNOLOGIA - MONITORES -1 ANDAR	MESA DE MADEIRA PINTADA BRACO ESTRUT. ACO PINTADO
5553	NANOTECNOLOGIA - CABINE -1 ANDAR	MESA DE MADEIRA REV. CEREJEIRA C/ PES CROMADO
5557	NANOTECNOLOGIA - MONITORES -1 ANDAR	ARMARIO DE MADEIRA PINTADO BRANCO C/ 8 PORTAS
5562	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	TRANSMISSOR WIRELESS DE MICROFONE S/ FIO C/ FONE DE CABECA E MICROFONE
5563	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	TRANSMISSOR WIRELESS DE MICROFONE S/ FIO C/ FONE DE CABECA E MICROFONE

5732	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	CAIXA ACUSTICA AMPLIFICADA
5733	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	ILHA DE PASSEIO VIRTUAL CILINDRICA C/ 12 MANCHES C/ BOTOES E 12 JOYSTICKS ESTRUTURA DE ACO
5626	NANOTECNOLOGIA - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE-1 ANDAR	ILHA DA LIMPEZA DE SUPERFICIE C/MANCHES 12 POSICOES,BOTOES,CONEXOES,12 JOYSTICK E FONES OUVIDO
5632	NANOTECNOLOGIA - CURA DA CÉLULA -1 ANDAR	ILHA DO JOGO NANOMEDICAMENTOS(CURA DA CELULA)12 USUARIOS INTERFACE VIRTUAL TELA PROJECAO
5702	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	ILHA DA LINHA DE MONTAGEM DE NANOCIRCUITOS C/12 ESCOTILHAS DE MADEIRA E 2 ESTEIRAS DE CORREIA
160	SOCIEDADE - TERREO	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
161	SOCIEDADE - TERREO	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
164	VIDA - TERREO	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
170	ENGENHO - TERREO	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
171	ENGENHO - TERREO	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
102	CENTRAL DE CONTEUDO - MEZZANINO	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
5207	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	GERANDO ENERGIA C/ SUAS MAO, C/ MANIVELA GERADORA C/ PAINEL MEDIDOR
5098	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	ESTRUTURA C/ MANIVELA, IRMAS, BOBINA C/ NUCLEO DE FERRO E LAMPADA (DINAMOS OU GERADORES)
5239	ENGENHO - MECÂNICA	RODA DE BICICLETA ARO 20 POL EM ALUMINIO E SUPORTE
5091	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	CORRENTE PASSA DE UM CIRCUITO P/ OUTRO{FARADAY}, SOBRE BANCADA DE FARADAY, 2 BOBINAS LIGADAS POR
5092	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	GERANDO CORRENTE NUMA BOBINA MOVENDO UM IRMA EM SEU INTERIOR, SOBRE BANCADA DE FARADAY, DISCO DE
5086	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	PILHA DE VOLTA, A PILHA PROPRIAMENTE DITA, SOBRE BANCADA DE VOLTA, ESTRUTURA P/ AMONTAGEM DOS DISCOS
5067	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	COMO AS IMAGENS SE FORMAN NO OLHO HUMANO, BANCADA EM L COMPOSTA DE 2 INSTALACOES QUE DEMOSTRAM O

5063	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	PRISMA DE ACRILICO VERTICAL E PEDESTRAL QUE DECOMPOE A LUZ PROVENIENTE
5987	MATÉRIA - SILÍCIO	BANCO CILINDRICO REDONDO REV. COURVIM PRETO TIPO PUFF
5988	MATÉRIA - SILÍCIO	BANCO CILINDRICO REDONDO REV. COURVIM PRETO TIPO PUFF
5989	MATÉRIA - SILÍCIO	BANCO CILINDRICO REDONDO REV. COURVIM PRETO TIPO PUFF
5990	MATÉRIA - SILÍCIO	BANCO CILINDRICO REDONDO REV. COURVIM PRETO TIPO PUFF
5985	MATÉRIA - QUÍMICA E COR	BANCO CILINDRICO REDONDO REV. COURVIM PRETO TIPO PUFF
5986	MATÉRIA - QUÍMICA E COR	BANCO CILINDRICO REDONDO REV. COURVIM PRETO TIPO PUFF
6011	MATÉRIA - ÁTOMOS	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM INTEGRADO
6004	MATÉRIA - ÁTOMOS	AUTO FALANTE ELEVADO C/ CUPULA DE ACRILICO 1/2 DIAM. 080 ESTRUT. TUBULAR CURVADO 2POLX400
6022	MATÉRIA - RECICLAGEM	AUTO FALANTE ELEVADO C/ CUPULA DE ACRILICO 1/2 DIAM. 080 ESTRUT. TUBULAR CURVADO 2POLX400
5867	MATÉRIA - SILÍCIO	AUTO FALANTE ELEVADO C/ CUPULA DE ACRILICO 1/2 DIAM. 080 ESTRUT. TUBULAR CURVADO 2POLX400
5866	MATÉRIA - MEDICAMENTOS	AUTO FALANTE ELEVADO C/ CUPULA DE ACRILICO 1/2 DIAM. 080 ESTRUT. TUBULAR CURVADO 2POLX400
6021	MATÉRIA - CONSTRUÇÃO	BANCADA P/ TELEVISOR DE MADEIRA REV. MELAMINO C/ TAMPO FRONTAL
6014	MATÉRIA - GASTRONOMIA	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
6015	MATÉRIA - GASTRONOMIA	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5253	VIDA - GENOMA	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL TOUCH SCREEN
5256	VIDA - GENOMA	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL TOUCH SCREEN
5104	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	DEIONIZADOR DE AGUA
5222	ENGENHO - MECÂNICA	ROLDANAS, LEVANTE PESO C/ MENOS FORCA, ESTRUTURA DE ACO C/ 3 PESOS DE 20 KG TIPO SACO AREIA
6054	ENGENHO - TERREO	SOPRO DE AR INCLINAVEL
5212	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	MAQUINA ELETROSTATICA C/ BASE E FIBRA DE VIDRO, TUBO DE ACRILICO E ESFERA DE LATAO (VAN DE GRAAFF)
882	CENTRAL DE CONTEUDO - MEZZANINO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
881	CENTRAL DE CONTEUDO - MEZZANINO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE DUO WINDOWS VISTA
5210	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	GAIOLA DE FARADAY, GRADE CILINDRICA

5094	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	IMA EM MOVIMENTO GERA CORRENTE{FARADAY}, MANIVELA GIRANDO IRMA EM DENTRO DE BOBINA
5081	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	IMAS SUPENSO SOBRE BANCADA DE IRMAS E CORRENTE NA VERTICAL E 2 HASTES (DESAFIANDO A GRAVIDADE)
5201	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	CONDUTORES E ISOLANTES, BANCADA C/ DISCO CONTENDO DIVERSOS MATERIAIS, LAMPADA E HASTE P/ CONTATO
5095	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	GRANDE DINAMO ABERTO - DINAMO ELETRICO ABERTO DENTRO DE CAIXA DE ACRILICO
5090	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	EXPERIENCIA DE FARADAY, GERANDO CORRENTE NUM DISCO METALICO, SOBRE ANCADA DE FARADAY, MANIVELA
5087	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	PILHA DE VOLTA II, CONDUCAO HUMANA SOBRE BANCADA DE VOLTA, ESTRUTURA DE ACRILICO C/ MAOS METALICAS
5209	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	MAQUINA DE WIMSHURST, MAQUINA ELETROSTATICA EM LATAO, C/ DISCOS DE ACRILICOS
5233	ENGENHO - SOM	MOTOR AUTOMOTIVO ABERTO (MUITAS PEQUENAS EXPLOSOES ACIONAM UM MOTOR)
5472	VIDA - DEPOSITO	ARMARIO DE MADEIRA REV. CEREJEIRA C/ 2 PORTAS
5441	VIDA - A VIDA OCEANO	EXPOSITOR VITRINE HORIZONTAL P/ CONCHAS E ESTRUTURAS C/ CUPULA DE VIDRO E BASE DE MADEIRA VERDE
5234	VIDA - BIODIVERSIDADE	VITRINE DE BORBOLETA EM L DE MADEIRA PINTADA VERDE C/ VIDRO
5342	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	RACK DE MADEIRA PINTADA C/ SUPORTES C/ 1 VAO E RODIZIOS
5338	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	RACK DE MADEIRA PINTADA C/ 2 SUPORTES P/ PROJETOR C/ 1 TECLADO RETRATIL C/ 1 VAO E RODIZIOS
5339	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	RACK DE MADEIRA PINTADA C/ 2 SUPORTES P/ PROJETOR C/ 1 TECLADO RETRATIL C/ 1 VAO E RODIZIOS
5340	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	RACK DE MADEIRA PINTADA C/ 2 SUPORTES P/ PROJETOR C/ 1 TECLADO RETRATIL C/ 1 VAO E RODIZIOS
5341	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	RACK DE MADEIRA PINTADA C/ 2 SUPORTES P/ PROJETOR C/ 1 TECLADO RETRATIL C/ 1 VAO E RODIZIOS
6024	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	CAIXA ACUSTICA TIPO SUB WOOFER

5343	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO
5344	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO
5345	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO
5346	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO
5347	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO
5358	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	RECEIVER NATURAL P/ SOM AV
6051	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	CONDICIONADOR DE AR TIPO CASSETE DE EMBUTIR
6052	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	CONDICIONADOR DE AR TIPO CASSETE DE EMBUTIR
6026	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	TOTEM CONTROLE DA TELA 3D C/ MVC LCD 17 POL, MICRO E EST. ACO
5330	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA PROFISSIONAL P/ ESTUDIO
5331	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA PROFISSIONAL P/ ESTUDIO
5332	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA PROFISSIONAL P/ ESTUDIO
5333	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA PROFISSIONAL P/ ESTUDIO
5334	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA PROFISSIONAL P/ ESTUDIO
5335	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA PROFISSIONAL P/ ESTUDIO

5336	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA PROFISSIONAL P/ ESTUDIO
5337	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA PROFISSIONAL P/ ESTUDIO
71	ESTUDIO - TERREO	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
168	TERRA - TERREO	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
169	TERRA - TERREO	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
197	VIDA - TERREO	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO
198	QUIMICA - TERREO	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO
199	SOCIEDADE - TERREO	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO
224	VIDA - TERREO	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
856	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
5637	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 46 POL
5169	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 46 POL
5186	VIDA - BIOMAS DO BRASIL - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 46 POL
5187	VIDA - BIOMAS DO BRASIL - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 46 POL
5188	VIDA - BIOMAS DO BRASIL - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 46 POL
5189	VIDA - BIOMAS DO BRASIL - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 46 POL
5190	VIDA - BIOMAS DO BRASIL - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 46 POL
5191	VIDA - BIOMAS DO BRASIL - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 46 POL
5269	VIDA - CORPO HUMANO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 46 POL
5804	SOCIEDADE - ARTE CINETICA - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL

5643	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5644	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5645	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5646	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5164	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5165	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5244	ENGENHO - SALA DAS ILUSÕES	2 DISCO GIRATORIO DIAM. 040 C/ ESPIRAL DENTRO QUADRO MAD. REV. FORMICA E TAMPO VIDRO
5245	ENGENHO - SALA DAS ILUSÕES	ILUSAO DE LINHAS{CORDAS} DENTRO PAINEL MADEIRA REV. FORMICA (EFEITO MOIRE)
5243	ENGENHO - SALA DAS ILUSÕES	ILUSAO ESPIRAL DISCO GIRATORIO DIAM. 080 C/ A ESPIRAL DENTRO QUADRO MAD. REV. FORMICA E TAMPO VIDRO
5204	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	BICICLETA GERADORA DE ENERGIA C/ PAINEL MEDIDOR C/ SEUS PES (GERANDO ENERGIA)
5205	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	BICICLETA GERADORA DE ENERGIA C/ PAINEL MEDIDOR C/ SEUS PES (GERANDO ENERGIA)
5206	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	BICICLETA GERADORA DE ENERGIA C/ PAINEL MEDIDOR C/ SEUS PES (GERANDO ENERGIA)
5078	ENGENHO - CALOR	BALÃO DE AR QUENTE C/ SISTEMA DE AQUECIMENTOS
5180	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	BANCO DE MADEIRA REV. PINTADA C/ 4 LUGARES
6055	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	BANCO DE MADEIRA PINTADO PRETO C/ 4 LUGARES
5125	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	BANCO DE MADEIRA REV. PINTADA C/ 4 LUGARES
5163	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	TOTEM DE MADEIRA REV. MELAMINO (PASSEIO INTERPLANETARIO/REALIDADE VIRTUAL)

6057	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	MOVEL EM MADEIRA TEIA COSMICA 070X060X200X216CM
6056	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	MOVEL P/ 2 MONITORES EM MADEIRA C/ BASE ACRILICO COM FLORESCENTE AZUL TERRA LUA
5140	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	PAINEL DUPLA FACE DO SISTEMA SOLAR DE MADEIRA ACRILICA C/ 33 MONOCULOS E FOTOGRAFIAS
5128	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	CUBICULO ACRILICO EXPOSITOR C/ BANCADA DE MADEIRA REV. MELAMINO - STONEHENGE
5158	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	EXPOSITOR DE MADEIRA EPOXI C/ ACRILICO BRANCO C/ FLORESCENTE AZUL
5157	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	BANCADA DE MADEIRA PINTADA C/ ACRILICO BRANCO C/ LAMPADA FLORESCENTE AZUL
5159	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	REPLICA DO SOL EM FIBRA MONTADO EM BANCADA DE MADEIRA REV. MELAMINO E VIDRO ESTRUT. METALICA
5363	ESTUDIO - TERREO	LUMINARIA DE TETO P/ ESTUDIO C/ 4 LAMPADAS FLUORESCENTES
5364	ESTUDIO - TERREO	LUMINARIA DE TETO P/ ESTUDIO C/ 4 LAMPADAS FLUORESCENTES
5365	ESTUDIO - TERREO	LUMINARIA DE TETO P/ ESTUDIO C/ 4 LAMPADAS FLUORESCENTES
5366	ESTUDIO - TERREO	LUMINARIA DE TETO P/ ESTUDIO C/ 4 LAMPADAS FLUORESCENTES
5367	ESTUDIO - TERREO	LUMINARIA DE TETO P/ ESTUDIO C/ 4 LAMPADAS FLUORESCENTES
5368	ESTUDIO - TERREO	LUMINARIA DE TETO P/ ESTUDIO C/ 4 LAMPADAS FLUORESCENTES
5369	ESTUDIO - TERREO	LUMINARIA DE TETO P/ ESTUDIO C/ 4 LAMPADAS FLUORESCENTES
5370	ESTUDIO - TERREO	LUMINARIA DE TETO P/ ESTUDIO C/ 4 LAMPADAS FLUORESCENTES
5502	A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	GLOBO TERRESTRE
589	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	CAIXA ACUSTICA P/ SOM
590	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	CAIXA ACUSTICA P/ SOM
5540	NANOTECNOLOGIA - CABINE -1 ANDAR	APARELHO DE DVD PLAYER
5541	NANOTECNOLOGIA - CABINE -1 ANDAR	APARELHO DE DVD PLAYER
6053	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	CD PLAYER

5320	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	CD PLAYER
5321	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	CD PLAYER
5322	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	CD PLAYER
5323	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM
5324	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM
5325	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM
5326	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM
5313	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	RACK DE MADEIRA E ALUMINIO PADRAO 19 C/ RODIZIOS
6016	MATÉRIA - GASTRONOMIA	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5089	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	BOBINA ELETROMAGNETICA {ELETROIMAS}BANCADA C/ 2 BOBINAS FIXA E UMA GIRANTE
285	VIDA - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
286	VIDA - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1526 MB RAM HD 150 GB
5549	NANOTECNOLOGIA - CABINE -1 ANDAR	RACK DE SOM DE MADEIRA PINTADO PRETO E ESTRUT. ALUMINIO C/ RODIZIOS
5214	ENGENHO - SOM	CANHAO DE SOM
5215	ENGENHO - SOM	CAMPANULA DE VÁCUO COM RADIO (PROPAGAÇÃO DO SOM)- BANCADA MADEIRA REV. FORMICA C/ BOMBA DE VACUO
5442	VIDA - BIODIVERSIDADE	EXPOSITOR DE MODELO ABELHA E SUAS ESTRTURAS C/ CUPULA ACRILICO 045X045X055 E BASE MAD. PINTADA VERDE
5758	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	PROJETOR MULTIMIDIA
5604	CONTEUDO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5605	CONTEUDO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5606	CONTEUDO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5611	CONTEUDO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL

5193	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5195	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5197	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5198	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5199	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5200	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5382	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5657	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5129	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5130	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5131	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5135	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5136	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5151	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5247	VIDA - GENOMA	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5260	VIDA - GENOMA	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL

5177	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL
5141	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL
5142	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL
5143	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL
5432	VIDA - CORPO HUMANO	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL
5683	VIDA - CORPO HUMANO	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL
5258	VIDA - GENOMA	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL
5309	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5684	SOCIEDADE - MARAVILHAS DA TERRA - 1 ANDAR	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5686	SOCIEDADE - MARAVILHAS DA TERRA - 1 ANDAR	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5687	SOCIEDADE - MARAVILHAS DA TERRA - 1 ANDAR	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5688	SOCIEDADE - MARAVILHAS DA TERRA - 1 ANDAR	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5689	SOCIEDADE - MARAVILHAS DA TERRA - 1 ANDAR	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5690	SOCIEDADE - MARAVILHAS DA TERRA - 1 ANDAR	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5692	SOCIEDADE - MARAVILHAS DA TERRA - 1 ANDAR	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5693	SOCIEDADE - MARAVILHAS DA TERRA - 1 ANDAR	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5162	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL

5170	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5127	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5436	VIDA - BIODIVERSIDADE	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5282	VIDA - CORPO HUMANO	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5271	VIDA - GENOMA	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5272	VIDA - GENOMA	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5275	VIDA - GENOMA	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5159	ASTRONOMIA - SALA DO SOL	INSTALAÇÕES - SERVS.PREST. MOCK UP SOL E ASTEROIDE - ULTIMA PARCELA
5510	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	MESA DE SOM PORTATIL
5530	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	MESA MEIA LUA DE MADEIRA PINTADA PRETO C/ TAMPO VIDRO ESCURO
5267	VIDA - GENOMA	MESA TIPO 1/2 ESFERA DE ACRILICO E LUZ INTERNA E BASE TIPO CUBO MADEIRA PINTAFA PRETO
5327	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	RACK C/ DIMMER C/ 12 CANAIS
5779	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	PROJETOR MULTIMIDIA
5837	SOCIEDADE - MATERIA - TECIDOS - 1 ANDAR	SISTEMA DE FORCA P/ AMPLIFICADOR MULTICANAIS C/ 12 CANAIS
5835	SOCIEDADE - MATERIA - TECIDOS - 1 ANDAR	MANCHES REDONDO DE MADEIRA CILINDRICO C/ JOGO DA QUIMICA DE TECIDOS C/ 8 POSICOES E AUTOFALANTES
5834	SOCIEDADE - MATERIA QUIMICA E COR - 1 ANDAR	MANCHES (MESA DE COMANDO) TIPO DELTA DE MADEIRA C/ SUPORTE P/ MONITOR DE 22 POL
826	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	SWITCH C/ 24 PORTAS
835	RECANTO DOS PEQUENINOS	SWITCH C/ 24 PORTAS

837	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	SWITCH C/ 24 PORTAS
6023	ENGENHO - FLUÍDOS	TUBO DE ACRILICO CONTENDO AGUA E OLEO E HASTE DE FERRO
5095	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	GRANDE DINAMO ABERTO E DOIS PEQUENOS GRUPOS MOTO-GERADOR -- 50% VALOR DA VENDA
5678	ALERTAS / EDUCAÇÃO - TORRE - CENTRAL DE AR CONDICIONADO	INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO
5679	CENTRAL DE AR- PORAO DA SALA DE CONTROLE TERRA	INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO
5680	CENTRAL DE AR- PORAO DA SALA DE CONTROLE TERRA	CENTRAL DE AR CONDICIONADO (TERRA)
5678	ALERTAS / EDUCAÇÃO - TORRE - CENTRAL DE AR CONDICIONADO	CENTRAL DE AR CONDICIONADO
5679	CENTRAL DE AR- PORAO DA SALA DE CONTROLE TERRA	CENTRAL DE AR CONDICIONADO (ASTRONOMIA)
5069	ENGENHO - FLUÍDOS	BANCADA C/ 2 HASTER HORIZONTAL POR ONDE DESLIZAM CARRINHOS
5069	ENGENHO - FLUIDOS	HOVERCRAFT
5231	ENGENHO - MECÂNICA	ENGRENAGENS TRANSFORMAM MOVIMENTO, BANCADA MADEIRA REV. FORMICA C/ ENGRENAGEM DIM. 170X070X065
5236	ENGENHO - SOM	LOCOMOTIVA DE INERCIA, MAQUETE C/ LINHA DE TREM EM CIRCUITO FECHADO E 2 LOCOMOTIVAS
5438	VIDA - BIODIVERSIDADE	BANCADA DE OBESERVACAO DE MADEIRA REV. MELAMINO C/ 1 PORTA SUPERIOR DE VIDRO
5072	ENGENHO - FLUIDOS	EMPUXO, BANCADAC/ 4 COLUNAS DE ACRILICO CONTENDO LIQUIDOS E SISTEMA MECANICA DE ROLDANAS
5073	ENGENHO - FLUÍDOS	ESTRUTURA EM FERRO E FIBRA
5438	VIDA - BIODIVERSIDADE	LUPA COM LUMINARIA TL-1100 110V TOYO
732	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	TELA DE PROJECAO C/ ESTRUT. METALICA
829	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	CAIXA ACUSTICA P/ SOM

831	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	CAIXA ACUSTICA P/ SOM
830	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	CAIXA ACUSTICA P/ SOM
832	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	CAIXA ACUSTICA P/ SOM
6006	MATÉRIA - ÁTOMOS	APARELHO DE DVD PLAYER
6007	MATÉRIA - ÁTOMOS	APARELHO DE DVD PLAYER
6008	MATÉRIA - ÁTOMOS	APARELHO DE DVD PLAYER
6009	MATÉRIA - ÁTOMOS	APARELHO DE DVD PLAYER
5818	SOCIEDADE - LABORATORIO QUIMICO - 1 ANDAR	APARELHO DE DVD PLAYER
5853	MATÉRIA - MEDICAMENTOS	APARELHO DE DVD PLAYER
5854	MATÉRIA - MEDICAMENTOS	APARELHO DE DVD PLAYER
5855	MATÉRIA - MEDICAMENTOS	APARELHO DE DVD PLAYER
5856	MATÉRIA - MEDICAMENTOS	APARELHO DE DVD PLAYER
5857	MATÉRIA - MEDICAMENTOS	APARELHO DE DVD PLAYER
5858	MATÉRIA - MEDICAMENTOS	APARELHO DE DVD PLAYER
5779	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	SUPORTE PARA PROJETOR UNIVERSAL
5809	SOCIEDADE - LABORATORIO QUIMICO - 1 ANDAR	RETROPROJETOR DE SLIDES
6010	MATÉRIA - ÁTOMOS	DISTRIBUIDOR DE ENERGIA P/ AUDIO
6018	MATÉRIA - CONSTRUÇÃO	DISTRIBUIDOR DE ENERGIA P/ AUDIO

6058	SOCIEDADE - LABORATORIO QUIMICO - 1 ANDAR	DISTRIBUIDOR DE ENERGIA P/ AUDIO
6059	MATÉRIA - QUÍMICA E COR	DISTRIBUIDOR DE ENERGIA P/ AUDIO
5859	MATÉRIA - MEDICAMENTOS	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM INTEGRADO
5860	VIDA - CINEMA DARWIN	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM INTEGRADO
5861	MATÉRIA - MEDICAMENTOS	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM INTEGRADO
5862	MATÉRIA - MEDICAMENTOS	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM INTEGRADO
5777	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM INTEGRADO
5778	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM INTEGRADO
5807	SOCIEDADE - LABORATORIO QUIMICO - 1 ANDAR	AMPLIFICADOR DE AUDIO
5756	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	RACK DE INFORMATICA DE ACO CARBONO
5757	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	RACK DE INFORMATICA DE ACO CARBONO
5813	SOCIEDADE - LABORATORIO QUIMICO - 1 ANDAR	FILMADORA DIGITAL
5550	NANOTECNOLOGIA - CABINE -1 ANDAR	RACK DE ILUMINACAO DE MADEIRA PINTADO PRETO E EST. ALUMINIO C/ RODIZIOS C/ 2 PENTE 12 PORTAS
5806	SOCIEDADE - LABORATORIO QUIMICO - 1 ANDAR	SWITCH C/ 12 PORTAS
5997	MATÉRIA - ÁTOMOS	CHUVEIRO E LAVA OLHOS DE EMERGENCIA (ESTACAO DE EMERGENCIA)

5996	MATÉRIA - ÁTOMOS	BANCADA CENTRAL DE MADEIRA COM TAMPO DE GRANITO COM 08 PORTAS E 04 GAVETAS
5816	SOCIEDADE - LABORATORIO QUIMICO - 1 ANDAR	CAPELA LAMINAR DE MADEIRA REV. MELAMINO P/ LABORATORIO C/ 4 PORTAS
5295	VIDA - AVES DO BRASIL	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5296	VIDA - AVES DO BRASIL	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5297	VIDA - AVES DO BRASIL	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5298	VIDA - AVES DO BRASIL	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5299	VIDA - AVES DO BRASIL	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5300	VIDA - AVES DO BRASIL	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5401	VIDA - AVES DO BRASIL	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5402	VIDA - AVES DO BRASIL	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5403	VIDA - AVES DO BRASIL	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5404	VIDA - AVES DO BRASIL	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5405	VIDA - AVES DO BRASIL	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5283	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL TOUCH SCREEN
5284	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL TOUCH SCREEN
5285	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL TOUCH SCREEN
5286	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL TOUCH SCREEN
5438	VIDA - BIODIVERSIDADE	LUPA COM LUMINARIA TL-1100 110V TOYO
5438	VIDA - BIODIVERSIDADE	LUPA COM LUMINARIA TL-1100 110V TOYO
5438	VIDA - BIODIVERSIDADE	LUPA COM LUMINARIA TL-1100 110V TOYO
5074	ENGENHO - FLUÍDOS	ESTRUTURA EM FERRO E FIBRA
5217	ENGENHO - SOM	TUBO DE FIBRA DE VIDRO DE 18 M, E BASE MOVEL P/ ACESSO DE CRIANCAS PEQUENAS

5503	A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	MICROCOMPUTADOR
5504	A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	MICROCOMPUTADOR
5505	A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	MICROCOMPUTADOR
5506	A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	MICROCOMPUTADOR
5507	A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	MICROCOMPUTADOR
5771	QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
5745	MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
5747	MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
5754	MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
5772	QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
5773	QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
5740	MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
5743	MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
5744	MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
5746	MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250

5748	MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
5749	MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
5750	MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
5751	MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
5753	MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
5755	MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
5508	A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	MICROCOMPUTADOR
5741	MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
5752	MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250
6017	MATÉRIA - GASTRONOMIA	TV LCD 7 BOOSTER
6017	MATÉRIA - GASTRONOMIA	TV LCD 8,5 BOOSTER
5185	UNIVERSO - PLANETA TERRA - NUCLEO/CROSTA E MANTO	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL
5838	MATÉRIA - TECIDOS	PROJETOR MULTIMIDIA
5868	MATÉRIA - QUÍMICA E COR	PROJETOR MULTIMIDIA
6003	MATÉRIA - ÁTOMOS	TELEVISOR COLORIDO LCD 42 POL
5498	MATÉRIA - RECICLAGEM	TELEVISOR COLORIDO LCD 42 POL
5865	MATÉRIA - SILÍCIO	TELEVISOR COLORIDO LCD 42 POL

5841	SOCIEDADE - LABORATORIO QUIMICO - 1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA
6020	MATÉRIA - CONSTRUÇÃO	TELEVISOR COLORIDO LCD 52 POL PLANO SUPERIOR DE VIDRO E CONTROLE MIMIO MOD. DMA-02 N/S 45502D88
730	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
5229	ENGENHO - MECÂNICA	TORNO MECANICO DE BANCADA MADEIRA REV. FORMICA VERDE C/ 2 GAVETAS E 2 PORTAS DIM.130X070X065
5221	ENGENHO - MECÂNICA	GANGORRA C/ ALAVANCA E CADEIRA NA PONTA (A GANGORRA E UMA ALAVANCA)
5058	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	CILINDRICO METALICO ESPELHADO QUE REFLETE{RECOMPONDO} A IMAGEM (ANAMORFOSE, RECOMPONDO E DISTORCIDO)
5057	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	BANCADA GIRATORIA DEMOSTRANDO AS DIVERSAS INTERECOES DA LUZ COM A MATERIA
5227	ENGENHO - MECÂNICA	BANCADA EFEITO CENTRIFUGA - BOLINHA INTRIGANTES, 2 TUBOS DE ACRILICO C/ AGUA C/1 BOLA INTERNAS
5226	ENGENHO - MECÂNICA	BANCADA EFEITO CENTRIFUGA-CONTRA A GRAVIDADE,RAMPA DE FERRO C/ 1 BOLA DE BILHAR E MANIVELA E CORREIA
5225	ENGENHO - MECÂNICA	BANCADA EFEITO CENTRIFUGA C/ 1 BOLA BILHAR E MANIVELA, CORREIA (AFASTANDO-SE DO EIXO, ARO CIRCULAR)
5220	ENGENHO - MECÂNICA	DISCO VERTICAL MOVEL MAD. FORM C/2 TUBOS DE ACRILICO CAINDO NO VACUO, TODOS IGUAIS{TUBO DE NEWTON}
707	ESTUDIO - TERREO	MESA DE SOM C/ AMPLIFICADORES, EQUALIZADORES, 4 MICROFONES E ENTRADAS
715	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5008	CONTEUDO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5011	ENGENHO - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5014	ENGENHO - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5016	ENGENHO - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5030	ESTUDIO - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5034	QUIMICA - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5032	SOCIEDADE - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5036	SOCIEDADE - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5038	SOCIEDADE - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5040	SOCIEDADE - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5017	TERRA - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5024	TERRA - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL

5022	UNIVERSO - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5477	VIDA - DEPOSITO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5026	VIDA - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5028	VIDA - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5005	CONTEUDO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5007	CONTEUDO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5013	ENGENHO - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5015	ENGENHO - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5029	ESTUDIO - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5033	QUIMICA - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5801	SOCIEDADE - ARTE CINETICA - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
5802	SOCIEDADE - ARTE CINETICA - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
5639	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5031	SOCIEDADE - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5035	SOCIEDADE - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5037	SOCIEDADE - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5039	SOCIEDADE - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5018	TERRA - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5023	TERRA - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5316	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	MICROCOMPUTADOR MULTIMEDIA COMPUTER SYSTEM INTEL CORE 2
5318	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	MICROCOMPUTADOR MULTIMEDIA COMPUTER SYSTEM INTEL CORE 2

5319	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	MICROCOMPUTADOR MULTIMEDIA COMPUTER SYSTEM INTEL CORE 2
5137	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5138	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5021	UNIVERSO - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5431	VIDA - MUNDO MICROSCÓPICO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5025	VIDA - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5027	VIDA - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA
5779	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	PROJETOR MARCA PANASONIC MODELO PTD 5700U COM LENTE PANASONIC ET DLE 200
5788	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	TELA DE PROJECAO DE MADEIRA PINTADA
5789	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	TELA DE PROJECAO DE MADEIRA PINTADA
5790	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	TELA DE PROJECAO DE MADEIRA PINTADA
5793	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	BANCADA DE MADEIRA REV. MELAMINO PRETO, TAMPO SUPERIOR C/ 16 FUROS P/ ESPANADOR
869	ESTUDIO - TERREO	TRIPE DE CAMERA DE VIDEO C/ SUPORTE ESTRELA 165MV CABECA 501 E DOLLY 127
871	ESTUDIO - TERREO	Z9 LITECASTER TP PRODUCAO C/ MONITOR DE VIDEO LCD 15 POL
5435	VIDA - BIODIVERSIDADE	EXPOSITOR TIPO VITRINE DE COBRA E SAPOS , TATURANA DE MADEIRA PINTADO C/ TAMPO VIDRO
5417	VIDA - BIODIVERSIDADE	MESA REDONDA DE MADEIRA REV. CEREJEIRA C/ TAMPO FORMICA E 4 BANCOS FIXO REV. COURVIM VERDE
5418	VIDA - BIODIVERSIDADE	MESA REDONDA DE MADEIRA REV. CEREJEIRA C/ TAMPO FORMICA E 4 BANCOS FIXO REV. COURVIM VERDE

5679	CENTRAL DE AR-PORAO DA SALA DE CONTROLE TERRA	INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE AR CONDICIONADO
5680	CENTRAL DE AR-PORAO DA SALA DE CONTROLE TERRA	INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE AR CONDICIONADO
5306	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD
5307	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD
5308	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD
5381	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD
5384	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD
5385	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD
5314	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD
5315	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD
5433	VIDA - CORPO HUMANO	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT
5612	CONTEUDO	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
5440	VIDA - A VIDA OCEANO	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
5406	VIDA - AVES DO BRASIL	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
5407	VIDA - AVES DO BRASIL	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
5408	VIDA - AVES DO BRASIL	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
5409	VIDA - AVES DO BRASIL	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
5410	VIDA - AVES DO BRASIL	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD

5411	VIDA - AVES DO BRASIL	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
5412	VIDA - AVES DO BRASIL	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
5413	VIDA - AVES DO BRASIL	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
5414	VIDA - AVES DO BRASIL	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
5415	VIDA - AVES DO BRASIL	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
5416	VIDA - AVES DO BRASIL	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
5437	VIDA - BIODIVERSIDADE	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD
275	ENGENHO - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5059	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	ESPELHOS ESFERICOS CONCAVOS, SUPORTE DE PAREDE OVAL, COM DOIS ESPELHOS ESFERICOS, C/ 2 ESPELHOS
5202	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	CASA EM MINATURA C/ CHAVES ELETRICAS E MEDIDOR DIGITAL (ALGUNS APARELHO ELETRICOS GASTAM ENERGIA)
5203	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	MAQUETE DE USINA HIDRELÉTRICA C/ 3 MINI TURBINAS PELVINS
5360	BILHETERIA - ACESSO A TODAS AS SECOES	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5361	BILHETERIA - ACESSO A TODAS AS SECOES	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5077	ENGENHO - FLUIDOS	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5232	ENGENHO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5663	ALERTAS / EDUCAÇÃO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5664	ALERTAS / EDUCAÇÃO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5665	ALERTAS / EDUCAÇÃO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5666	ALERTAS / EDUCAÇÃO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5166	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL
5219	ENGENHO - MECÂNICA	BANCADA C/ RAMPA MOVEL ONDE SE DESLOCAM 3 BLOCOS (ATRITO, CADA MATERIAL TEM UM)
5230	ENGENHO - MECÂNICA	BANCADA C/ 4 INSTALACOES FIXAS DEMOSTRANDO O EFEITOS DOS ROLAMENTOS (MENOS ATRITO, MAIS EFICIENCIA)

5301	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5302	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5303	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5304	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5305	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5171	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5179	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5126	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5132	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5133	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5134	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5144	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5145	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5146	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5152	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5153	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO

5154	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5155	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5156	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5254	VIDA - GENOMA	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5255	VIDA - GENOMA	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5257	VIDA - GENOMA	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5259	VIDA - GENOMA	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5265	VIDA - GENOMA	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5270	VIDA - GENOMA	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5276	VIDA - GENOMA	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5277	VIDA - GENOMA	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5278	VIDA - GENOMA	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5279	VIDA - GENOMA	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5281	VIDA - GENOMA	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO
5066	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	BANCADA CONTENDO DIVERSOS OBJETOS DE CORES DIFERENTES E ILUMINACAO BRANCA, VERMELHA, AZUL E VERDE
5612	CONTEUDO	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5301	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5302	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5303	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5304	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5305	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5306	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5307	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED

5308	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5381	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5384	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5385	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5171	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5179	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5314	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5315	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5126	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5132	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5133	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5134	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5144	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5145	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5146	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5152	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED

5153	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5154	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5155	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5156	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5440	VIDA - A VIDA OCEANO	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5437	VIDA - BIODIVERSIDADE	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5433	VIDA - CORPO HUMANO	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5254	VIDA - GENOMA	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5255	VIDA - GENOMA	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5257	VIDA - GENOMA	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5259	VIDA - GENOMA	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5265	VIDA - GENOMA	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5270	VIDA - GENOMA	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5276	VIDA - GENOMA	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5277	VIDA - GENOMA	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5278	VIDA - GENOMA	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5279	VIDA - GENOMA	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5281	VIDA - GENOMA	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED
5406	VIDA - AVES DO BRASIL	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA
5407	VIDA - AVES DO BRASIL	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA
5408	VIDA - AVES DO BRASIL	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA
5409	VIDA - AVES DO BRASIL	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA
5410	VIDA - AVES DO BRASIL	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA
5411	VIDA - AVES DO BRASIL	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA
5412	VIDA - AVES DO BRASIL	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA
5413	VIDA - AVES DO BRASIL	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA

5414	VIDA - AVES DO BRASIL	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA
5415	VIDA - AVES DO BRASIL	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA
5416	VIDA - AVES DO BRASIL	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA
5917	JOGOS DO PODER	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5919	JOGOS DO PODER	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5691	JOGOS DO PODER	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5249	ENGENHO - FLUIDOS	PROJETOR MULTIMIDIA
5250	ENGENHO - FLUIDOS	PROJETOR MULTIMIDIA
5842	SOCIEDADE - ARTE CINETICA - 1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA
5383	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA
5251	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	PROJETOR MULTIMIDIA
5843	VIDA - ORIGEM UNICA DA VIDA	PROJETOR MULTIMIDIA
5246	ENGENHO - SALA DAS ILUSÕES	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS - ADAPTACAO DA INSTAL. CASA MALUCA
5249	ENGENHO - FLUIDOS	PROJETOR MULTIMIDIA
71	ESTUDIO - TERREO	SUPORTE PARA TV LCD 32
5779	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	SUPORTE PARA PROJETOR VECTOR
5776	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM INTEGRADO
5124	UNIVERSO - HOMEM NA LUA	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM
5312	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 15 POL
6012	MATÉRIA - ÁTOMOS	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO
6013	MATÉRIA - ÁTOMOS	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO
5836	MATÉRIA - TECIDOS	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO

5696	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5697	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5698	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN
5313	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	FILTRO DE LINHA 8 TOMADAS RACK
5313	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	CONJUNTO DE CABOS DE AUDIO E VIDEO
713	ESTUDIO - TERREO	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT
5031	SOCIEDADE - TERREO	TECLADO ABNT2 + MOUSE OPTICO JETLINE
6020	MATÉRIA - CONSTRUÇÃO	01 CABO VGA 12M + 01 CABO USB
712	ESTUDIO - TERREO	SOFTWARE FINAL CUT STUDIO 2 E PLACA DE VIDEO MACPRO TWO 2 2.8GHZ QC
712	ESTUDIO - TERREO	MICROCOMPUTADOR MACINTOSH OS X 2X2.8 GHZ QUAD CPRE INTEL XEON 4 GB MB RAM
705	ESTUDIO - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
704	ESTUDIO - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5266	VIDA - GENOMA	HOME TEATHER 5.1
5738	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	BANCADA PAINEL DO MONTE DE SABIOS DE MADEIRA PINTADO PRETO C/ TAMPO VIDRO TIPO 1/2 LUA
5781	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	SUPORTE UNIVERSAL SU7N BLACK AIRON
827	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	RACK METALICO C/ 1 PORTA DE ACRILICO
739	ESTUDIO - TERREO	RACK METALICO C/ 1 PORTA DE ACRILICO
834	RECANTO DOS PEQUENINOS	RACK DE INFORMATICA C/ 1 PORTA
833	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	RACK DE INFORMATICA C/ 1 PORTA
5019	ASTRONOMIA - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL

5020	ASTRONOMIA - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1526 MB RAM HD 150 GB
5161	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	MICROCOMPUTADOR INTEL DUAL 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
5083	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	BANCADA DE MADEIRA REV. MELAMINO LARANJA
5084	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	BUSSOLA GIGANTE, PLATAFORMA C/ BUSSOLA GIGANTE E 3 PEQUENAS BUSSOLAS LATERALMENTE
5102	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	AQUARIO DE VIDRO C/ SUPORTE DE MADEIRA DIM. SUPORTE 100X040X090
5103	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	AQUARIO DE VIDRO C/ SUPORTE DE MADEIRA DIM. SUPORTE 100X040X090
5076	ENGENHO - FLUIDOS	APLICAÇÃO DE PISO DE BORRACHA VINILÍCA COLORIDO - TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA
199	SOCIEDADE - TERREO	COMPRA DE SCREEN RETO 55X110 - P
166	UNIVERSO - TERREO	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS
226	SOCIEDADE - TERREO	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
225	VIDA - TERREO	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS
5785	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	TOTEM DE PROJEÇÃO QUESTÃO POLITICA DE MAD. PINTADA C/ LATERAIS VIDRO PRETO E ENCOSTO BANCO COURVIM
101	CENTRAL DE CONTEUDO - MEZZANINO	BEBEDOURO TIPO GARRAFAO
505	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
528	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
412	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
413	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
414	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO

415	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
416	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
417	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
418	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
419	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
420	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
421	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
422	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
423	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
424	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
425	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
426	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
427	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
428	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
429	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO

430	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
431	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
432	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
433	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
434	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
435	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
436	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
437	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
438	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
439	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
440	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
441	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
442	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
443	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
444	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO

445	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
446	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
447	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
448	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
449	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
450	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
451	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
452	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
453	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
454	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
455	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
456	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
457	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
458	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
459	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO

460	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
461	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
462	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
463	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
464	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
465	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
466	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
467	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
468	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
469	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
470	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
471	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
472	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
473	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
474	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO

475	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
476	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
477	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
478	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
479	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
480	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
481	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
482	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
483	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
484	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
485	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
486	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
487	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
488	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
489	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO

490	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
491	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
492	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
493	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
494	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
495	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
496	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
497	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
498	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
499	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
500	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
501	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
502	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
503	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
504	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO

506	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
507	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
508	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
509	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
510	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
511	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
512	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
513	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
514	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
515	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
516	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
517	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
518	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
519	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
520	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO

521	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
522	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
523	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
524	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
525	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
526	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
527	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
529	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
530	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
531	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
532	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
533	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
534	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
535	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
536	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO

537	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
538	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
539	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
540	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
541	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
542	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
543	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
544	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
545	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
546	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
547	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
548	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
549	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
550	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
551	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO

552	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
553	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
554	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
555	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
556	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
557	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
558	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
559	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
560	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
561	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
562	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
563	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
564	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
565	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
566	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO

567	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
568	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
569	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
570	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
571	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
572	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
573	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
574	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
575	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
576	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
577	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
578	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
579	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
580	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
581	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO

582	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
583	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
584	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
585	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
586	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
587	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
588	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO
181	ENGENHO - TERREO	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
182	ENGENHO - TERREO	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
179	SOCIEDADE - TERREO	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
180	VIDA - TERREO	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE
5969	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM PRETO
5970	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM PRETO
5972	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM PRETO
5940	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5945	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5948	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO

5949	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5974	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5975	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5976	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5977	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5978	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5979	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5980	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5981	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5982	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5968	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM PRETO
5971	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM PRETO
5973	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM PRETO
5649	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	BANQUETA CROMADA GIRATORIA C/ ASSENTO REGULAVEL TIPO CONCHA EM FIBRA ACRILICA BRANCA
720	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	MESA DE LUZ PROFISSIONAL

724	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	AMPLIFICADOR DE POTENCIA DE SOM DIMMER DMX 512 - 12X4 KW 12 CANAIS
725	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	AMPLIFICADOR DE POTENCIA DE SOM DIMMER DMX 512 - 12X4 KW 12 CANAIS
836	ENGENHO - FLUIDOS	BEBEDOURO DE PRESSAO TIPO FIXO PAREDE PARA DEFICIENTE FISICO
798	HALL DA SOCIEDADE - 1 ANDAR	BEBEDOURO DE PRESSAO TIPO FIXO PAREDE PARA DEFICIENTE FISICO
749	HALL DE ENTRADA DA BILHETERIA	BEBEDOURO DE PRESSAO TIPO FIXO PAREDE PARA DEFICIENTE FISICO
5241	ENGENHO - SALA DAS ILUSÕES	BANCADA CENTRAL C/ A ILUSAO DE PESO DE MADEIRA REV. FORMICA VERMELHO
5080	ENGENHO - CALOR	BANCADA C/ CILINDROS METALICOS A DIFERENTES TEMPERATURAS (CALOR, SENSAÇÃO TÉRMICA)
5068	ENGENHO - FLUIDOS	DENSIDADES DIFERENTES, BANCADA DE DENSIDADES C/ CUBOS DE MATERIAS DIFERENTES C/ MESMO VOLUME,
5242	ENGENHO - SALA DAS ILUSÕES	BANCADA MAD. REV. FORMICA C/ CARROSEL DE IMAGEM QUE SIMULAM O MOVIMENTO
5960	MATÉRIA - RECICLAGEM	PUFF REDONDO DE ESPUMA COLORIDO REV. PLASTICO TRANSPARENTE
5961	MATÉRIA - RECICLAGEM	PUFF REDONDO DE ESPUMA COLORIDO REV. PLASTICO TRANSPARENTE
5991	MATÉRIA - RECICLAGEM	PUFF REDONDO DE ESPUMA COLORIDO REV. PLASTICO TRANSPARENTE
5993	MATÉRIA - RECICLAGEM	PUFF REDONDO DE ESPUMA COLORIDO REV. PLASTICO TRANSPARENTE
5992	MATÉRIA - MEDICAMENTOS	PUFF REDONDO TIPO DISCO VOADOR REV. COURINO BRANCO
6005	MATÉRIA - ÁTOMOS	RACK DE INFORMATICA C/ 1 PORTA DE ACO
5805	SOCIEDADE - LABORATORIO QUIMICO - 1 ANDAR	RACK METALICO C/ 1 PORTA ACRILICA P/ INFORMATICA
5863	MATÉRIA - MEDICAMENTOS	RACK METALICO C/ 1 PORTA DE ACRILICO
5851	MATÉRIA - QUÍMICA E COR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 22 POL
5864	MATÉRIA - MEDICAMENTOS	MICROCOMPUTADOR INTEL DUAL CORE 2 DUO

5808	SOCIEDADE - LABORATORIO QUIMICO - 1 ANDAR	SERVIDOR INTEL CORE DUO
6017	MATÉRIA - GASTRONOMIA	FOGAO EMBUTIDO C/ 5 QUEIMADOR E BASE MADEIRA PINTADA E 2 PANELAS C/ MONITOR LCD INTERNO
5680	CENTRAL DE AR-PORAO DA SALA DE CONTROLE TERRA	INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE AR CONDICIONADO
5680	CENTRAL DE AR-PORAO DA SALA DE CONTROLE TERRA	INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE AR CONDICIONADO
5800	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	CONDICIONADOR DE AR TIPO CASSETE DE EMBUTIR
5636	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	CONDICIONADOR DE AR TIPO CASSETE DE EMBUTIR
5635	NANOTECNOLOGIA - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE-1 ANDAR	CONDICIONADOR DE AR TIPO CASSETE DE EMBUTIR
5636	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	SISTEMA DE AR CONDICIONADO
5635	NANOTECNOLOGIA - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE-1 ANDAR	SISTEMA DE AR CONDICIONADO
5123	UNIVERSO-PLANETA TERRA - CLIMA/RELEVOS	PROJETOR MULTIMIDIA
193	ASTRONOMIA - TERREO	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA
189	ENGENHO - TERREO	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 6 GAVETAS
5359	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	NO BREAK
6025	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	NO BREAK
5607	CONTEUDO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5608	CONTEUDO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL

5609	CONTEUDO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5610	CONTEUDO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5655	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5656	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5658	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5659	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5660	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5661	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5662	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5147	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5148	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5149	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5150	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL
5348	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	NO BREAK

5349	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	NO BREAK
5350	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	NO BREAK
5351	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	NO BREAK
6001	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	GLOBO DE LUZ TIPO MEIA-BOLA P/ TETO
723	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	AMPLIFICADOR DE SOM PROFISSIONAL
707	ESTUDIO - TERREO	MIC SENNHEISER EW - 135 G 2
5419	VIDA - MUNDO MICROSCÓPICO	MICROSCOPIO TRINOCULAR MD.80I C/CAB.DE ENSINO P/10 OBSERVADORES , ACOMPANHA CÂMERA DIGITAL =>
5419	VIDA - MUNDO MICROSCÓPICO	MICROSCOPIO TRINOCULAR COM CABECOTE P/ 10 OBSERVADORES MOD. Y-THS E CAMERA MOTICAM 2300
711	ESTUDIO - TERREO	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 2.80 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
5372	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
5374	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
5375	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
5376	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
5377	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
5378	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB

5379	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
5640	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
5642	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
5647	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
5648	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
5373	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
5641	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
5810	SOCIEDADE - LABORATORIO QUIMICO - 1 ANDAR	MANTA TERMICA
5118	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	PROJETOR MULTIMIDIA
5248	ENGENHO - FLUIDOS	PROJETOR MULTIMIDIA
604	CAMARIM DO AUDITORIO - SUBSOLO	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
605	CAMARIM DO AUDITORIO - SUBSOLO	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS
739	ESTUDIO - TERREO	GRADES P/MICROVENT E15 MET. CROMADA GR.E15
739	ESTUDIO - TERREO	MICROVENTILADORES AXIAL P/EQUIP.INDL. 15CM/127

5774	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	DISTRIBUIDOR VGA
5223	ENGENHO - SOM	PESANDO NOS PLANETAS{BALANCA}, BALANCA INTERATIVA C/ TELA TOUCHSCREEN
5062	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	CALEIDOSCOPIO DA ALICE NO PAIS DAS MARAVILHAS, INSTALACAO EM FORMA DE PRISMA C/ PAREDES REVESTIDAS
712	ESTUDIO - TERREO	EQUIP. INFORMATICA
5213	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	TOTEM FOTOFRAFICO C/ MVC LCD 17 POL, IMPRESSORA CUPOM, CPU, CAMERA
5512	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	TOTEM FOTOGRAFICO C/ MVC LCD 17 POL, IMPRESSORA CUPOM, CPU, CAMERA (TIRE SUA FOTO)
5471	VIDA - DEPOSITO	TOTEM FOTOGRAFICO C/ MVC LCD 17 POL, IMPRESSORA CUPOM, CPU, CAMERA (TIRE SUA FOTO)
5449	VIDA - ORIGEM UNICA DA VIDA	TOTEM FOTOGRAFICO C/ MVC LCD 17 POL, IMPRESSORA CUPOM, CPU, CAMERA (TIRE SUA FOTO)
719	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	MESA DE SOM PROFISSIONAL MIXER 16 CANAIS
700	ESTUDIO - TERREO	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA REV. FORMICA C/ 3 GAVETAS
731	ESTUDIO - TERREO	CAMERA DE VIDEO RECORDER (FILMADORA)
717	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	SWITCHER PRESENTATION / SCALER
5501	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	AMPLIFICADOR DE SOM TIPO CINTO C/ MICROFONE
5076	ENGENHO - FLUIDOS	NF.356 - ATELIER - BOLHAS DE SABÃO (PISCINA)
5072	ENGENHO - FLUIDOS	NF.356 - ATELIER - SISTEMAS DE ROLDANAS
828	BILHETERIA - ACESSO A TODAS AS SECOES	HUB C/ 16 PORTAS
5703	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	OLHAL PARA FIXACAO M10

5620	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	OLHAL PARA FIXACAO M10
5621	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	OLHAL PARA FIXACAO M10
5543	NANOTECNOLOGIA - CABINE -1 ANDAR	PEDESTAL PARA MICROFONE
5544	NANOTECNOLOGIA - CABINE -1 ANDAR	PEDESTAL PARA MICROFONE
5560	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	PEDESTAL PARA MICROFONE
5561	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	PEDESTAL PARA MICROFONE
5703	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	KIT PARA FIXAR CAIXA ACUSTICA EM BOX TRUSS
5620	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	KIT PARA FIXAR CAIXA ACUSTICA EM BOX TRUSS
5621	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	KIT PARA FIXAR CAIXA ACUSTICA EM BOX TRUSS
5122	UNIVERSO - HOMEM NA LUA	FONTE ESTABILIZADORA
5631	NANOTECNOLOGIA - CURA DA CÉLULA -1 ANDAR	CABOS PARA PROJETOR VGA DB15 25M
5615	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	CABOS PARA PROJETOR VGA DB15 25M
5616	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	CABOS PARA PROJETOR VGA DB15 25M

5617	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	CABOS PARA PROJETOR VGA DB15 25M
5633	LIMPEZA DE SUPERFÍCIE-1 ANDAR	CABOS PARA PROJETOR VGA DB15 25M
5174	HALL DO ELEVADOR - MARAVILHAS DA TERRA - 1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5172	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5173	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5175	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5176	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5178	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5194	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5196	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5238	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5240	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS

5293	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5294	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5362	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5478	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5601	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5675	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5572	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL
5573	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL
5574	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL
5575	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL
5576	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL

5577	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL
5578	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL
5579	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL
5580	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL
5581	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL
5582	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL
5583	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL
5871	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF
5872	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF
5873	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF
5874	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF

5875	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF
5876	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF
5001	ASTRONOMIA - TERREO	APARELHO DE DVD PLAYER (DANIFICADO)
5002	ASTRONOMIA - TERREO	APARELHO DE DVD PLAYER (DANIFICADO)
5542	NANOTECNOLOGIA - CABINE-1 ANDAR	APARELHO DE DVD PLAYER
5559	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	APARELHO DE DVD PLAYER
5568	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	MAQUINA DE FUMACA
5619	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	MAQUINA DE FUMACA
5629	NANOTECNOLOGIA - CURA DA CÉLULA-1 ANDAR	MESA DE SOM PROFISSIONAL
5596	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	MESA DE SOM C/ 6 CANAIS
5727	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MESA DE SOM C/ 6 CANAIS
5623	NANOTECNOLOGIA - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE-1 ANDAR	MESA DE SOM PROFISSIONAL
5631	NANOTECNOLOGIA - CURA DA CÉLULA-1 ANDAR	SUPORTE PARA PROJETOR EXJ 50OM
5615	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	SUPORTE PARA PROJETOR EXJ 50OM

5616	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	SUPORTE PARA PROJETOR EXJ 50OM
5617	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	SUPORTE PARA PROJETOR EXJ 50OM
5618	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO-1 ANDAR	SUPORTE PARA PROJETOR EXJ 50OM
5633	NANOTECNOLOGIA - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE-1 ANDAR	SUPORTE PARA PROJETOR EXJ 50OM
5634	NANOTECNOLOGIA - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE-1 ANDAR	SUPORTE PARA PROJETOR EXJ 50OM
5539	NANOTECNOLOGIA - CABINE-1 ANDAR	CONDICIONADOR LUZ DE PALCO
5546	NANOTECNOLOGIA - CABINE-1 ANDAR	CONDICIONADOR LUZ DE PALCO
5584	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810
5585	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810
5586	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810
5587	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810
5588	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810

5589	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810
5590	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810
5591	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810
5592	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810
5593	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810
5594	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810
5595	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810
5715	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433
5716	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433
5717	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433
5718	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433
5719	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433
5720	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433

5721	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433
5722	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433
5723	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433
5724	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433
5725	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433
5726	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433
5566	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5567	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL
5545	NANOTECNOLOGIA - CABINE-1 ANDAR	CD PLAYER
5628	NANOTECNOLOGIA - CURA DA CÉLULA-1 ANDAR	POWERPLAY AMPLIFICADOR DE 4 CANAIS DE DISTRIBUICAO P/ HEADPHONES
5597	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	AMPLIFICADOR DISTRIBUIDOR DE SOM P/ FONE
5598	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	AMPLIFICADOR DISTRIBUIDOR DE SOM P/ FONE
5728	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	AMPLIFICADOR DISTRIBUIDOR DE SOM P/ FONE
5729	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	AMPLIFICADOR DISTRIBUIDOR DE SOM P/ FONE
5730	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	AMPLIFICADOR DISTRIBUIDOR DE SOM P/ FONE

5622	NANOTECNOLOGIA - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE-1 ANDAR	POWERPLAY AMPLIFICADOR DE 4 CANAIS DE DISTRIBUICAO P/ HEADPHONES
5547	NANOTECNOLOGIA - CABINE-1 ANDAR	APARELHO EQUALIZADOR DE SOM GRAFICO
5537	NANOTECNOLOGIA - CABINE-1 ANDAR	MESA DE LUZ C/ 12 CANAIS
5538	NANOTECNOLOGIA - CABINE-1 ANDAR	MESA DE SOM C/ 8 CANAIS
5630	NANOTECNOLOGIA - CURA DA CÉLULA-1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO C/ TECLADO E MOUSE
5554	NANOTECNOLOGIA - CABINE-1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR P/ VIDEO 3D CORE 2 DUO
5599	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE
5600	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE
5701	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE
5704	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE
5705	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE
5706	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE
5707	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE
5708	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE
5709	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE

5710	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE
5711	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE
5712	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE
5713	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE
5714	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE
5564	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTELCORE 2 DUO
5565	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTELCORE 2 DUO
5624	NANOTECNOLOGIA - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE-1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO C/ TECLADO E MOUSE
5627	NANOTECNOLOGIA - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE-1 ANDAR	TELA PROJECAO MAPA-STD PADRAO 4:3 180 POLEGADA C/ ESTRUT. DE ALUMINIO
5703	NANOTECNOLOGIA - LINHA DE MONTAGEM -1 ANDAR	CAIXA ACUSTICA AMPLIFICADA
5620	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	CAIXA ACUSTICA AMPLIFICADA
5621	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	CAIXA ACUSTICA AMPLIFICADA
5613	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	CAIXA ACUSTICA P/ SOM (SUBWOOFER ATIVO/PASS. 1X18'') C/ RODIZIOS
5614	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	CAIXA ACUSTICA P/ SOM (SUBWOOFER ATIVO/PASS. 1X18'') C/ RODIZIOS

5543	NANOTECNOLOGIA - CABINE-1 ANDAR	APARELHO DE MICROFONE SEM FIO
5544	NANOTECNOLOGIA - CABINE-1 ANDAR	APARELHO DE MICROFONE SEM FIO
5625	NANOTECNOLOGIA - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE-1 ANDAR	SUPORTE CASE P/ MICROCOMPUTADOR DE MADEIRA REV. MELAMINO ESTRUT. DE ALUMINIO C/ RODIZIOS
5560	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	APARELHO DE MICROFONE SEM FIO MOD. BETA 58A
5561	NANOTECNOLOGIA - SUPERIOR-1 ANDAR	APARELHO DE MICROFONE SEM FIO MOD. BETA 58A
6019	MATERIA - CONSTRUCAO - 1 ANDAR	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO
5548	NANOTECNOLOGIA - CABINE-1 ANDAR	TRANSFORMADOR REGULADOR
5631	NANOTECNOLOGIA - CURA DA CÉLULA-1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA
5615	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA
5616	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA
5617	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA
5618	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA
5633	NANOTECNOLOGIA - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE-1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA
5634	NANOTECNOLOGIA - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE-1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA
5799	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	SUPORTE PROJETOR

5797	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	CONDICIONADOR DE REDE C/ 7 ENTRADAS
5796	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	APARELHO DE DVD PLAYER
5794	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	RECEIVER STEREO AM/FM
5795	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	TECLADO MACRO 10
5799	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	CABOS E CONECTORES
5795	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	MODULO DISTRIBUIDOR DE AUDIO C/ 4 CANAIS (KEYPAD)
5795	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	MODULO SDM4-1 KEYPAD
5795	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	MODULO SDM4-1 KEYPAD
5795	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	MODULO SDM4-1 KEYPAD
5799	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PROJETOR MULTIMIDIA C/ SUPORTE E TECLADO MACRO 10
5694	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	NO BREAK
5261	ENGENHO - VIDA - GENOMA	EXPOSITOR VITRINE LEUCOCITO C/ CUPULA ACRILICO QUADRADO DIM. 050X060X050 E BASE DE MADEIRA PINTADA
5262	ENGENHO - VIDA - GENOMA	EXPOSITOR VITRINE MODELO DE ADENOVIRUS C/ CUPULA DE ACRILICO QUADRADA E BASE DE MADEIRA PINTADA

5263	ENGENHO - VIDA - GENOMA	EXPOSITOR VITRINE MODELO DO VIRUS DA GRIPE C/ CUPULA ACRILICO QUADRADO BASE DE MADEIRA
5448	ENGENHO - VIDA - ORIGEM UNICA DA VIDA	BANCADA EXPLICACAO DO PAINEL ORIGEM UNICA DA VIDA DE MADEIRA REV. MELAMINO VERDE E TAMPO DE VIDRO
5811	SOCIEDADE - LABORATORIO QUIMICO - 1 ANDAR	BALANCA SEMI-ANALITICA
5672	ALERTAS / EDUCAÇÃO - 1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV COURVIM PRETO TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5673	ALERTAS / EDUCAÇÃO - 1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV COURVIM PRETO TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5674	ALERTAS / EDUCAÇÃO - 1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV COURVIM PRETO TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5676	ALERTAS / EDUCAÇÃO - 1 ANDAR	BANCO REDONDO CILINDRICO REV COURVIM PRETO TIPO PUFF C/ PES CROMADOS
5941	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5942	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5943	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5944	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5946	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5947	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO

5950	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5951	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5952	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5953	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5954	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5955	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5956	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5957	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5958	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5959	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO
5184	ASTRONOMIA	TELEVISOR COLORIDO LCD 19 POL
5252	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	HOME TEATHER 5.1
5967	RECANTO DOS PEQUENINOS	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM AZUL

5964	RECANTO DOS PEQUENINOS	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM LARANJA
5966	RECANTO DOS PEQUENINOS	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROSA
5962	RECANTO DOS PEQUENINOS	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM VERMELHO
5963	RECANTO DOS PEQUENINOS	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM VERDE
5965	RECANTO DOS PEQUENINOS	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM VERDE
839	HALL DO ELEVADOR - MARAVILHAS DA TERRA - 1 ANDAR	CADEIRA DE RODAS METALICA C/ ASSENTO E ENCOSTO REV. LONA PRETA
5678	ALERTAS / EDUCAÇÃO - TORRE - CENTRAL DE AR CONDICIONADO	INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE AR CONDICIONADO
5310	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5638	SOCIEDADE - EDUCACAO PARA RESULTADO - 1 ANDAR	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5685	SOCIEDADE - MARAVILHAS DA TERRA - 1 ANDAR	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5439	VIDA - A VIDA OCEANO	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5273	VIDA - GENOMA	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
5274	VIDA - GENOMA	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL
706	ESTUDIO - TERREO	TELEVISOR COLORIDO LCD 19 POL
716	HALL DE ENTRADA DA BILHETERIA	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU
734	HALL DE ENTRADA DA BILHETERIA	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU
741	HALL DE ENTRADA DA BILHETERIA	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU
742	HALL DE ENTRADA DA BILHETERIA	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU
743	HALL DE ENTRADA DA BILHETERIA	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU
744	HALL DE ENTRADA DA BILHETERIA	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU
745	HALL DE ENTRADA DA BILHETERIA	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU

746	HALL DE ENTRADA DA BILHETERIA	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU
747	HALL DE ENTRADA DA BILHETERIA	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU
748	HALL DE ENTRADA DA BILHETERIA	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU
721	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	EQUALIZADOR GRAFICO ULTRA MUSICAL
722	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	EQUALIZADOR GRAFICO ULTRA MUSICAL
795	ESTUDIO - TERREO	MONITOR ATIVO M-AUDIO (TIPO CAIXA ACUSTICA)
796	ESTUDIO - TERREO	MONITOR ATIVO M-AUDIO (TIPO CAIXA ACUSTICA)
786	ESTUDIO - TERREO	MICROFONE S/ FIO TIPO LAPELA
787	ESTUDIO - TERREO	MICROFONE S/ FIO TIPO LAPELA
5102	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	ACROPORA ACULEUS
5102	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	ACROPORA VALIDA
5102	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	ACROPORA YONGEI
5102	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	MANTIPORA CAPRICORNIO
5102	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	ACROPORA SP
5102	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	SARCOPHYTON SP
5102	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	ACROPORA MILLEPORA
5102	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	ACROPORA CEREALIS
5102	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	HYDNOPHORA SP
5102	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	MANTIPORA
5102	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	GALAXEA SP
5104	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	REFIL DO DEIONIZADOR 4000L + REFIL DO CARVAO + COLA CORAL - ECO MARINE DOIS COM. PEIXES ORNAM.
5680	CENTRAL DE AR-PORAO DA SALA DE CONTROLE TERRA	INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE AR CONDICIONADO
5681	ASTRONOMIA	CONDICIONADOR DE AR TIPO MULTISPLIT
5682	ASTRONOMIA	CONDICIONADOR DE AR TIPO MULTISPLIT

752	BILHETERIA - ACESSO A TODAS AS SECOES	COFRE DE ACO MECANICO C/ SEGREDO E CHAVES C/ 2 PORTAS
5511	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	RACK DE INFORMATICA C/ 6 PRATELEIRAS DE ACO
5677	ALERTAS / EDUCAÇÃO - 1 ANDAR	MESA AUXILIAR REDONDA DE MADEIRA REV MELAMINO
5103	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	ECO MARINE DOIS COM. PEIXES ORNAM.
5679	CENTRAL DE AR-PORAO DA SALA DE CONTROLE TERRA	INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE AR CONDICIONADO
5678	ALERTAS / EDUCAÇÃO - TORRE - CENTRAL DE AR CONDICIONADO	INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE AR CONDICIONADO
5680	CENTRAL DE AR-PORAO DA SALA DE CONTROLE TERRA	INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE AR CONDICIONADO
5496	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT
5678	ALERTAS / EDUCAÇÃO - TORRE - CENTRAL DE AR CONDICIONADO	INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE AR CONDICIONADO
5554	NANOTECNOLOGIA - CABINE-1 ANDAR	GFORCE 8500GT 512MB 16X E MEMORIA DDR2 2GB 667MHZ KINGSTON - SATCOMP COM. ELETRONICA LTDA
5004	CONTEUDO	SCANNER DE MESA
5791	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	MESA DE MADEIRA REV. MELAMINO PRETO C/ 1 PRATELEIRA P/ TECLADO
5792	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	MESA DE MADEIRA REV. MELAMINO PRETO C/ 1 PRATELEIRA P/ TECLADO
5782	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	BANCO DE MADEIRA REV. COURVIM PRETO TOTAL C/ ESCOSTO

5783	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	BANCO DE MADEIRA REV. COURVIM PRETO TOTAL C/ ESCOSTO
5784	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	BANCO DE MADEIRA REV. COURVIM PRETO TOTAL C/ ESCOSTO
76	CENTRAL DE CONTEUDO - MEZZANINO	PLOTER JATO DE TINTA
865	CENTRAL DE CONTEUDO - MEZZANINO	NO BREAK
736	ESTUDIO - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO TFT LCD 7 POL (TV PORTATIL)
895	ESTUDIO - TERREO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO TFT LCD 7 POL (TV PORTATIL)
5531	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	MESA MEIA LUA DE MADEIRA PINTADA PRETO C/ TAMPO VIDRO ESCURO
5531	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	MESA MEIA LUA DE MADEIRA PINTADA PRETO C/ TAMPO VIDRO ESCURO
5731	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL-1 ANDAR	ROTEADOR 16 PORTAS
5291	VIDA - EVOLUÇÃO	TELEVISOR COLORIDO LCD 46 POL
824	BILHETERIA - ACESSO A TODAS AS SECOES	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
825	BILHETERIA - ACESSO A TODAS AS SECOES	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB
606	CAMARIM DO AUDITORIO - SUBSOLO	CADEIRA FIXA REV. COURVIM PRETO
607	CAMARIM DO AUDITORIO - SUBSOLO	CADEIRA FIXA REV. COURVIM PRETO
738	ESTUDIO - TERREO	MESA DE MADEIRA REV. MELAMINO C/ ESTRUT. METALICA
729	AUDITORIO CATAVENTO - TERREO	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA

5140	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	VISOR C9E25 - MONOCULOS - OPTOVAC MECANICA E OPTOELETRONICA LTDA
5852	MATÉRIA - MEDICAMENTOS	TELEVISOR COLORIDO LCD 37 POL
9699	JOGOS DO PODER	BANCO REVESTIDO EM COURO ECOLÓGICO PRETO
9700	JOGOS DO PODER	BANCO REVESTIDO EM COURO ECOLÓGICO PRETO
5006	CONTEUDO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 22 POL
5006	CONTEUDO	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 22 POL
870	ESTUDIO - TERREO	CAMERA DE VIDEO PROFISSIONAL 20 X DIGITAL ZOOM
5101	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	FRIGOBAR
6028	SALAO AZUL	PROJETOR MULTIMIDEA
9901	CAFÉ COM LUA	ESTANTE INOX 0,90x0,50x1,75 C/ 4 PRATELEIRAS LISA SULFISA
902	CAFÉ COM LUA	PRATELEIRA EM INOX C/ MÃO FRANCESA 2000X400 LISA
9925	CAFÉ COM LUA	PRATELEIRA EM INOX C/ MÃO FRANCESA 2000X400 LISA
9903	CAFÉ COM LUA	MESA 1,40x0,70x0,85 C/ 2 CUBAS RASAS 50x40x25 INOX 304
9902	CAFÉ COM LUA	TORRE 9 BANDEJAS 46X45X75 V.CURVO
907	CAFÉ COM LUA	LIQUIDIFICADOR PROFISSIONAL C/ COPO INOX SKYMSEN
908	CAFÉ COM LUA	BALCAO DE ENCOSTO REFRIGERADO INOX ESCOVADO 2000X650X950
5287	VIDA - EVOLUÇÃO	MICROCOMPUTADOR MAC MINI CPU 2.0 GHZ HD 20 GB, RAM 1 GB
5288	VIDA - EVOLUÇÃO	MICROCOMPUTADOR MAC MINI CPU 2.0 GHZ HD 20 GB, RAM 1 GB
5289	VIDA - EVOLUÇÃO	MICROCOMPUTADOR MAC MINI CPU 2.0 GHZ HD 20 GB, RAM 1 GB
5290	VIDA - EVOLUÇÃO	MICROCOMPUTADOR MAC MINI CPU 2.0 GHZ HD 20 GB, RAM 1 GB
9570	SALA DE DNA	BANCADA PARA MICROSCÓPIO COM 2 P ABRIR, 4P CORRER COM LAM MELAMINICO
9165	CAFÉ COM LUA	MESA ALTA DE ALUMÍNIO DE 1,10M COM TAMPO DE ALUMÍNIO DE 60CM
9166	CAFÉ COM LUA	MESA ALTA DE ALUMÍNIO DE 1,10M COM TAMPO DE ALUMÍNIO DE 60CM
9167	CAFÉ COM LUA	MESA ALTA DE ALUMÍNIO DE 1,10M COM TAMPO DE ALUMÍNIO DE 60CM
9168	CAFÉ COM LUA	MESA ALTA DE ALUMÍNIO DE 1,10M COM TAMPO DE ALUMÍNIO DE 60CM
9658	ENGENHO - FLUÍDOS	VENTILADOR SEM HÉLICE 220V, 30W, 53 CM
9607	BILHETERIA	CÂMERA CISCO WIRELESS - G PTZ COM AUDIO P/ INTERNET WVC 210
5209	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	PLATAFORMA EM FIBRA DE VIDRO
5209	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	PLATAFORMA EM FIBRA DE VIDRO
5231	ENGENHO - SOM	NOVO REVESTIMENTO EM TAMPO DA BANCADA DAS ENGRENAGENS

3761	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	SUPORTE PARA EXPLICAÇÃO NA BANCADA DOS ÍMAS
9574	ENGENHO - FLUÍDOS	NOVO REVESTIMENTO E BORDA PARA A BANCADA DO SUBMARINO
9552	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	BANCADA PARA COMPORTAR O EXPERIMENTO ELETRÓFORO
9636	SALA ESTÚDIO DE TV	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA
9637	SALA ESTÚDIO DE TV	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA
9587	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	NETBOOK ROSA 2GB 250 HD
9588	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	NETBOOK ROSA 2GB 250 HD
9575	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	BANCADA EM FÓRMICA 85X65X55CM
9581	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	BANCADA EM FÓRMICA 85X65X55CM
9555	ENGENHO - SALA DAS ILUSÕES	QUADRO VERMELHO CORTE E LETRAS
9595	AUDITÓRIO	QSC CAIXA K 12
9596	AUDITÓRIO	QSC CAIXA K 12
9572	SUBSOLO DO ENGENHO	SUPORTE PARA AS MIDIAS
9573	SUBSOLO DO ENGENHO	SUPORTE PARA AS MIDIAS
6136	SUBSOLO DO ENGENHO	MESA PARA REFILE DE ADESIVOS, LONAS E TRABALHOS
6145	TERREO ADMINISTRATIVO	IMAC 215LCD 36GHZ CORE I5
9163	CAFÉ COM LUA	CADEIRÃO BEBÊ MODELO BERTOIA ARAMADO C/ TRAV FRONTAL EM ACO INOX ASSENTO E ENCOSTO ALMOF REVESTIDA EM CIPACOURO AZUL
9164	CAFÉ COM LUA	CADEIRÃO BEBÊ MODELO BERTOIA ARAMADO C/ TRAV FRONTAL EM ACO INOX ASSENTO E ENCOSTO ALMOF REVESTIDA EM CIPACOURO AZUL

9584	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	BANCADA CONFECCIONADA EM MDF, PORTA DE ACESSO NA PARTE TYRASEIRA NIXOS PARA APLICAÇÃO DE ACRÍLICOS, SISTEMA DE ILUMINAÇÃO POR LEDS COM ACABAMENTO INDIVIDUAL POR CADA NIXO, ACRÍLICO 4MM CRISTAL, ADESIVADO POR TRÁS
9578	ENGENHO - FLUÍDOS	BOMBA DE VÁCUO MODELO Q955V
9579	ENGENHO - FLUÍDOS	BOMBA DE VÁCUO MODELO Q955V
9668	VIDA - CORPO HUMANO	TV MONITOR LED 22 SAMSUNG T22A550
9640	VIDA - CORPO HUMANO	TV MONITOR LED 22 SAMSUNG T22A550
9649	VIDA - CORPO HUMANO	TV MONITOR LED 22 SAMSUNG T22A550
9651	VIDA - CORPO HUMANO	TV MONITOR LED 22 SAMSUNG T22A550
9670	VIDA - CORPO HUMANO	TV MONITOR LED 22 SAMSUNG T22A550
9569	ENGENHO - MECÂNICA	PEDESTAL ARTÍSTICO DE SUCATA
9667	MATÉRIA - ARTE CINÉTICA	PROJETOR SANYO PLC XU-4000
9601	EDUCATIVO - GABRIEL GIANINNI	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS-M
9602	EDUCATIVO	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS-M
9604	EDUCATIVO - RICARDO	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS-M
9605	EDUCATIVO - RICARDO	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS-M
9606	EDUCATIVO - JAIME	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS-M
9638	EDUCATIVO - PEDRO	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS-M
9550	ENGENHO - FLUÍDOS	BANCADA DENSIDADES
9549	ENGENHO - FLUÍDOS	BANCADA ÁGUA E ÓLEO
9662	ENGENHO - SOM	VIDRO TEMPERADO LAMINADO INCOLOR 10MM PARA CUBO "SOM C/ VACUO"
9185	BIBLIOTECA	ARMARIO ALTO UN A. FECH. COM PRATELEIRAS E PUXADOR
6133	TERREO ADMINISTRATIVO	IMPRESSORA COLOR JET CP55255
9169	BIBLIOTECA	ESTANTE DUPLA FACE COM 10 PRATELEIRAS
9170	BIBLIOTECA	ESTANTE DUPLA FACE COM 10 PRATELEIRAS
9171	BIBLIOTECA	ESTANTE DUPLA FACE COM 10 PRATELEIRAS
9592	MEZANINO AUDITÓRIO	AKG MICROFONE WIRELESS PERCEPTION 45 VOCAL SET BAND B 1

9593	MEZANINO AUDITÓRIO	AKG MICROFONE WIRELESS PERCEPTION 45 VOCAL SET BAND A
9594	ESTÚDIO DE TV	AKG MICROFONE WIRELESS PERCEPTION 45 VOCAL SET BAND A
9551	ENGENHO - CALOR	BANCADA SENSAÇÕES TÉRMICAS
6135	MATÉRIA - DEPÓSITO 1 - EDUCATIVO	ARMÁRIO CORTA-FOGO STD - VERM. DIM:(A) 2,00 X (L) 1,00 X.
6050	SALA TÉCNICA	AKG MICROFONE WIRELESS PERCEPTON 45 SPORT SET BAND C3.
6049	SALA TÉCNICA	AKG MICROFONE WIRELESS PERCEPTON 45 SPORT SET BAND C3.
3639	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR
3640	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR
3641	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR
3642	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR
3643	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR
3644	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR
3645	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR
3646	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR
3647	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR
3648	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR
3649	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR
3650	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR
3651	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR
3652	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR
3653	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR
6043	SALA DAS GALÁXIAS	ESTAÇÃO DE TRABALHO DELL PRECISION T3500 COM ENERGY STAR
6044	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP, DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB, TECLADO EM PORTUGUÊS E INFORMATIVO EM CD-ROM

6045	VIDA - TOTEM FOTOGRÁFICO	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP, DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB, TECLADO EM PORTUGUÊS E INFORMATIVO EM CD-ROM
6046	VIDA - TOTEM FOTOGRÁFICO	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP, DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB, TECLADO EM PORTUGUÊS E INFORMATIVO EM CD-ROM
6044	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 32 BITS COM MÍDIA
6045	VIDA - TOTEM FOTOGRÁFICO	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 32 BITS COM MÍDIA
6046	VIDA - TOTEM FOTOGRÁFICO	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 32 BITS COM MÍDIA
6043	ASTRONOMIA - SALA DAS GALÁXIAS	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 64BITS COM MÍDIA
3655	ASTRONOMIA - SALA DAS MÁQUINAS - LAGO	FILTRO FABRICAÇÃO SODRAMA MOD. FM75 C/ MOTOBOMBA BM150 POT. 1.5CV MONOF.
3654	ASTRONOMIA - SALA DAS MÁQUINAS - CLAUSTRO	FILTRO FABRICAÇÃO SODRAMA MOD. FM36 C/ MOTOBOMBA BM33 POT. 1/3CV MONOF.
3699	ASTRONOMIA - SALA DAS MÁQUINAS - CLAUSTRO	FILTRO FABRICAÇÃO SODRAMA MOD. FM36 C/ MOTOBOMBA BM33 POT. 1/3CV MONOF.
3656	ASTRONOMIA - SALA DAS MÁQUINAS - CLAUSTRO	FILTRO FABRICAÇÃO SODRAMA MOD. FM36 C/ MOTOBOMBA BM33 POT. 1/3CV MONOF.
3657	ASTRONOMIA - SALA DAS MÁQUINAS - CLAUSTRO	FILTRO FABRICAÇÃO SODRAMA MOD. FM36 C/ MOTOBOMBA BM33 POT. 1/3CV MONOF.
925	SUBSOLO - SALA LEGO	AR CONDICIONADO PORTÁTIL DELONGHI PAC AN120 12.000 BTUS-110 VTS
926	SUBSOLO - SALA LEGO	AR CONDICIONADO PORTÁTIL DELONGHI PAC AN120 12.000 BTUS-110 VTS
929	VIDA - AQUÁRIO (PEIXES CARNÍVOROS)	RESFRIADOR GELAQUA 1/5 HP - 110V
9615	NANOTECNOLOGIA	CORTINA PALCO
9549	ENGENHO - FLUÍDOS	EXPOSITOR EM AÇO INOX POLIDO

932	VIDA - PENSAR PARA FALAR	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN
933	MATÉRIA - GASTRONOMIA	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN
934	MATÉRIA - GASTRONOMIA	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN
935	MATÉRIA - SILÍCIO	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN
936	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E ENTREGA BALAS DE ALUMÍNIO 90 UNIDADES
6141	SUBSOLO - SALA LEGO	ESTANTE MODULAR 15 NICHOS DE COMPENSADO (25mm) REVESTIDOS EM FORMICA BRANCA 45x45x50
940	TOTEM FOTOGRÁFICO	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP, DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB E TECLADO EM PORTUGUÊS
940	TOTEM FOTOGRÁFICO	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 32 BIT COM MÍDIA E INFORMATIVO EM CD-ROM
3678	ENGENHO - FLUÍDOS	MÃO DE OBRA NA CONFECÇÃO DE BANCADA PARA INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE PRESSÃO ATMOSFÉRICA. EM MADEIRA COMPENSADO COM REVESTIMENTO EM FÓRMICA COM ACABAMENTO EM DUAS CORES AZUIS. MEDIDA 90x90x70
5209	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	MÃO DE OBRA NA CONFECÇÃO DE BANCADA MAIOR COMPOSTA POR DOIS MÓDULOS ARREDONDADOS NOS EXTREMOS DO MÓVEL E UM CORPO CENTRAL FORMANDO O CONJUNTO. EM MADEIRA COMPENSADO COM REVESTIMENTO EM FÓRMICA TEXTURIZADO NAS CORES PRETO E LARANJA. MEDIDA 310x94x70
5999	ENGENHO - FLUÍDOS	VENTILADOR WAP WIND SYSTEM 60HZ BRANCO COM GRAFITE - 110VOLTS
5999	ENGENHO - FLUÍDOS	VENTILADOR WAP WIND SYSTEM 60HZ BRANCO COM GRAFITE - 110VOLTS
5999	ENGENHO - FLUÍDOS	VENTILADOR WAP WIND SYSTEM 60HZ BRANCO COM GRAFITE - 110VOLTS
5999	ENGENHO - FLUÍDOS	VENTILADOR WAP WIND SYSTEM 60HZ BRANCO COM GRAFITE - 110VOLTS
5999	ENGENHO - FLUÍDOS	VENTILADOR WAP WIND SYSTEM 60HZ BRANCO COM GRAFITE - 110VOLTS
3690	BIBLIOTECA	ARMÁRIO ALTO 80x38x160mm COM 05 PRATELEIRAS
948	ESTÚDIO DE TV	CONFECÇÃO DE UM MÓVEL COM MEDIDA 120x100x025 PADRÃO MDF BRANCO 1.5 ml
949	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	GERADOR DE VAN DE GRAAFF
950	ENGENHO - MECÂNICA	LOCOMOTIVA DE INÉRCIA
3664	SUBSOLO - SALA LEGO	MESA JANTAR SEDNA RESINA BRANCA MEDIDA 140x080

3665	SUBSOLO - SALA LEGO	MESA JANTAR SEDNA RESINA BRANCA MEDIDA 140x080
3666	SUBSOLO - SALA LEGO	MESA JANTAR SEDNA RESINA BRANCA MEDIDA 140x080
3667	SUBSOLO - SALA LEGO	MESA JANTAR SEDNA RESINA BRANCA MEDIDA 140x080
3668	SUBSOLO - SALA LEGO	MESA JANTAR SEDNA RESINA BRANCA MEDIDA 140x080
3765	ENGENHO - SALA DAS ILUSÕES	PRODUÇÃO E AMBIENTAÇÃO DE CENOGRAFIA PARA ESPAÇO "CASA MALUCA"
5999	ENGENHO - FLUÍDOS	VENTILADOR WAP WIND SYSTEM 60HZ BRANCO COM GRAFITE - 110VOLTS
5999	ENGENHO - FLUÍDOS	VENTILADOR WAP WIND SYSTEM 60HZ BRANCO COM GRAFITE - 110VOLTS
5999	ENGENHO - FLUÍDOS	VENTILADOR WAP WIND SYSTEM 60HZ BRANCO COM GRAFITE - 110VOLTS
9639	VIDA - CORPO HUMANO	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN
9648	VIDA -CORPO HUMANO	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN
9650	VIDA -CORPO HUMANO	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN
9652	VIDA -CORPO HUMANO	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN
9669	VIDA -CORPO HUMANO	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN
3755	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO
3754	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO
5064	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO
5062	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO
3753	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO
5061	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO
5057	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO DUPLA FACE
3756	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO DUPLA FACE
5067	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO DUPLA FACE
5063	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO DUPLA FACE

3772	SALA ASTRONOMIA - DO SOL	TV LED 40" SAMSUNG UN40EH5000 FULL HD COM CONNECTSHARE MOVIE, DOLBY DIGITAL PLUS, 2 HDMI, 1 USB
3753	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	ESTEREOSCÓPIO DE ELLIOT
9614	NANOTECNOLOGIA	Escada dupla alulev 13 degraus 5101 Ed 113- Seção NanoAventura
6360	VIDA - GLIPTODONTE	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE DUAS CÚPULAS DE ACRÍLICO PARA PROTEGER AS INSTALAÇÕES DENOMINADAS "TIGRE DENTE DE SABRE" E GLIPTODONTE"
3783	ENGENHO - MECÂNICA	TALHA MANUAL DE CORRENTE CM THEATER 0,5Tx3m
9664	TERRA - ARTE CINÉTICA	NCA AMP AB 100 R4 USB/FM 100WRMS
9665	TERRA - ARTE CINÉTICA	CX AC SELENIUM C621B AMBIENTARE 6" PAR
9666	TERRA - ARTE CINÉTICA	CX AC SELENIUM C621B AMBIENTARE 6" PAR
9554	ENGENHO - SOM	TUBO DE KUNDT
6380	ENGENHO - MECÂNICA	ESTRUTURA METÁLICA
3757	ENGENHO - TRILHO DE AR	TRILHO PARA DESLIZAMENTO COM AR 1,9m
3781	ENGENHO - ESFERA DE GRANITO	BOMBA KSB HYDROBLOC C2000N
3746	VIDA - AQUÁRIO (CORAIS)	OCTOPUS SKIMMER SUPER REEF PS 3000 IN SUMP
3746	VIDA - AQUÁRIO (CORAIS)	OCTOPUS SKIMMER SUPER REEF PS 3000 IN SUMP
3744	VIDA - AQUÁRIO (QUARENTENA)	MÓVEL PARA AQUÁRIO 1,00x0,40x0,80 (MADEIRA COMPENSADO E FORMICA)
3745	VIDA - AQUÁRIO (QUARENTENA)	MÓVEL PARA AQUÁRIO 1,00x0,40x0,80 (MADEIRA COMPENSADO E FORMICA)
3780	SALA TÉCNICA DO FMT	1 Desumidificador mod.160 branco/110V c/ dreno para as sala "Técnica do FMT"
3779	ALMORAXIFADO EDUCATIVO	DESUMIDIFICADOR MOD. 250/BRANCO/110V C/ DRENO
9585	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	PROJETOR POWERLITE W12+
9586	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	PROJETOR POWERLITE W12+

9589	JOGOS DO PODER - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE - POLÍTICA	PROJETOR POWERLITE W12+
9609	MATÉRIA - LABORATÓRIO DE QUÍMICA	FRIGOBAR CONSUL CRC12A BRANCO 110V
3770	ASTRONOMIA - SALA DO GLOBO	27273 USM1400BIFX 115 AUTMANAG NET4+ SMS SÉRIE: 272730152291
3737	EDUCATIVO	GREENBOX I37
3738	EDUCATIVO	GREENBOX I37
3739	EDUCATIVO	GREENBOX I37
3740	EDUCATIVO	GREENBOX I37
3746	VIDA - AQUÁRIO (CORAIS)	TECO TR30 RESFRIADOR 1/2HP 2835L
3748	PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	CX AC NOVIK LIRIC BRANCA (PAR)
3749	PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	CX AC NOVIK LIRIC BRANCA (PAR)
3750	PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	CX AC NOVIK LIRIC BRANCA (PAR)
3751	PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	CX AC NOVIK LIRIC BRANCA (PAR)
3764	ENGENHO - SALA DAS ILUSÕES	DISPLAY CONFECCIONADO EM MDF PRETO, REVESTIDO EM ACRÍLICO PRETO, ESPELHO SEMI REFLETIVO, 03APOIOS PARA QUEIXO, ILUMINAÇÃO DE LED, CABEÇA MACACO, CABEÇA EINSTEIN, CABEÇA CAVEIRA
5999	ENGENHO - FLUÍDOS	CONFECÇÃO DO MÓVEL MEDINDO: 145x115x70, REVESTIDO EXTERNAMENTE EM FÓRMICA AZUL TEXTURIZADA, COM BORDAS SUPERIOR COM 10cm E SAIA DE 15cm DE ALTURA EM AÇO INOX ESCOVADO
3757	ENGENHO - TRILHO DE AR	BANCADA COM DETALHE NO TAMPO EM AÇO INOX
9653	ENGENHO - SALA DA ÓTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR - Instalação chamada "Parede RGB" com refletores do tipo micro-eliposidal EL TM-7003 sem transformador para a Seção Engenho
9654	ENGENHO - SALA DA ÓTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR - Instalação chamada "Parede RGB" com refletores do tipo micro-eliposidal EL TM-7003 sem transformador para a Seção Engenho
9655	ENGENHO - SALA DA ÓTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR - Instalação chamada "Parede RGB" com refletores do tipo micro-eliposidal EL TM-7003 sem transformador para a Seção Engenho
9656	ENGENHO - SALA DA ÓTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR - Instalação chamada "Parede RGB" com refletores do tipo micro-eliposidal EL TM-7003 sem transformador para a Seção Engenho

9657	ENGENHO - SALA DA ÓTICA	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR - Instalação chamada "Parede RGB" com refletores do tipo micro-eliposidal EL TM-7003 sem transformador para a Seção Engenho
9659	ENGENHO - DEPÓSITO EDUCATIVO	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR - Instalação chamada "Parede RGB" com refletores do tipo micro-eliposidal EL TM-7003 sem transformador para a Seção Engenho
9660	ENGENHO - DEPÓSITO EDUCATIVO	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR - Instalação chamada "Parede RGB" com refletores do tipo micro-eliposidal EL TM-7003 sem transformador para a Seção Engenho
9661	ENGENHO - DEPÓSITO EDUCATIVO	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR - Instalação chamada "Parede RGB" com refletores do tipo micro-eliposidal EL TM-7003 sem transformador para a Seção Engenho
3763	ENGENHO - MECÂNICA	PAINEL SALA MAQUINAS COM DIMENSÃO 4,30x1,50x0,120, CONFECCIONADO EM ESTRUTURA TUBULAR COM FECHAMENTO EM CHAPA DE ACM COM ADESIVO APLICADO NA FACE FRONTAL, COM RECORTE NA ÁREA DA TV
6359	VIDA - AQUÁRIO (ALGAS)	ISTA ACUDOSE REGULADORES DE PRESSÃO PARA CO^2
6359	VIDA - AQUÁRIO (ALGAS)	ISTA CILINDRO DE ALUMÍNIO DE CO^2 3L
6359	VIDA - AQUÁRIO (ALGAS)	MARINE SOUR REATOR DE CÁLCIO CR200
3759	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	CONFECÇÃO DE BANCADA EM MADEIRA COMPENSADA REVESTIDA EM FÓRMICA COM PLACAS DE ACRÍLICOS DE 20mm DE ESPESSURA, NAS CORES CERÂNICA L 103 E LARANJA L 551 - PILHA DE VOLTA
3760	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	CONFECÇÃO DE BANCADA EM MADEIRA COMPENSADA REVESTIDA EM FÓRMICA COM PLACAS DE ACRÍLICOS DE 20mm DE ESPESSURA, NAS CORES CERÂNICA L 103 E LARANJA L 551 - ELETRICIDADE CRIA MAGNETISMO
3761	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	CONFECÇÃO DE BANCADA EM MADEIRA COMPENSADA REVESTIDA EM FÓRMICA COM PLACAS DE ACRÍLICOS DE 20mm DE ESPESSURA, NAS CORES CERÂNICA L 103 E LARANJA L 551 - IMÃS
3762	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	CONFECÇÃO DE BANCADA EM MADEIRA COMPENSADA REVESTIDA EM FÓRMICA COM PLACAS DE ACRÍLICOS DE 20mm DE ESPESSURA, NAS CORES CERÂNICA L 103 E LARANJA L 551 - CONDUTORES E ISOLANTES
3782	ENGENHO - SOM	BOMBA DE VÁCUO 12CFM BIVOLT
9663	TERRA - SANDBOX	PROJETOR BENQ COR PRETA - P/N MX613ST
3747	PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	PORTA EM MATERIAL DESCRITO COMO MDF COR PRETA DE CORRER COM TRILHO DE ALUMÍNIO COM MEDIDA DE 1,86X2,46
6379	ENGENHO - MECÂNICA	MÓDULO DO ARCO ROMANO EM FIBRA DE VIDRO
6379	ENGENHO - MECÂNICA	MÓDULO DO ARCO ROMANO EM FIBRA DE VIDRO
6379	ENGENHO - MECÂNICA	MÓDULO DO ARCO ROMANO EM FIBRA DE VIDRO

3724	VIDA - HOMEM VIRTUAL	SISTEMA INTEGRADO HOMETHEATER SONY E985W
3771	ASTRONOMIA - SALA DO SOL	TV LED 26" HDMI HDTV EH4000 SAMSUNG
3766	ALERTAS / EDUCAÇÃO - O CÉU MUDA TODO DIA E TODA HORA	MONITOR SAMSUNG MD40B LFD LED 40IN 1920X1080 8MS HDMI - P/N LH40MDBPLGVLZD
3767	ALERTAS / EDUCAÇÃO - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	MONITOR SAMSUNG MD40B LFD LED 40IN 1920X1080 8MS HDMI - P/N LH40MDBPLGVLZD
9618	TERRA - SANDBOX	KINECT SENSOR X-BOX360 MICROSOFT
3736	ESTÚDIO DE TV - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	NOBREAK APC BACK-UP 700VA 115/220V BR - P/N BZ700BI-BR
712	ESTÚDIO DE TV	UM DISCO RIGIDO SEAGATE 500GB SATA 7200RPM - P/N ST500DM002
9644	PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	ROLO MOTOR BANNER SONFY 220 VOLTS
9645	PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	ROLO MOTOR BANNER SONFY 220 VOLTS
9646	PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	ROLO MOTOR BANNER SONFY 220 VOLTS
9647	PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	ROLO MOTOR BANNER SONFY 220 VOLTS
3769	ENGENHO - SALÃO PRINCIPAL	OLHO, 3 VEZES O TAMANHO NATURAL, 6 PARTES
3761	ENGENHO - ELETROMAGNETISMO	MODELO MAGNÉTICO CUBICO
3787	ASTRONOMIA - SALA DO GLOBO	NOBREAK MANG NET4+ 115 BLACK NT 1400V USM 800 BIFX 115 SMS
3788	ASTRONOMIA - SALA DAS GALÁXIAS	NOBREAK MANG NET4+ 115 BLACK NT 1400V USM 800 BIFX 115 SMS
9553	ENGENHO -MECÂNICA	TALHA ABERTA
3758	ENGENHO-FLUÍDOS	VORTEX DE ÁGUA
3698	MATÉRIA-LABORATÓRIO DE QUÍMICA	AGITADOR MAGNÉTICO MICRO COM AQUECIMENTO Q261M23 QUIMIS
3728	SUBSOLO - SALA LEGO	LH46MEBPLGVLZD - SSG-MON 46 ME46B LFD/LE
3731	SUBSOLO - SALA LEGO	CX AC NOVIK LIRIC 6 BRANCA (PAR)

3732	SUBSOLO - SALA LEGO	CX AC NOVIK LIRIC 6 BRANCA (PAR)
3733	SUBSOLO - SALA LEGO	CX AC NOVIK LIRIC 6 BRANCA (PAR)
3734	SUBSOLO - SALA LEGO	MIC AKG PW SSET PERCEPT WRIS 45 SPORT
3735	SUBSOLO - SALA LEGO	POT UNIC ZX 1000
3729	SUBSOLO - SALA LEGO	ÁUDIO MESA YAMAHA MG102C 10-CHANNEL STEREO MIXER ANALÓGICO
3730	ESTÚDIO DE TV	SIST AKG MÃO PW VOCAL BANDA A ÚNICA CONDENSADO
9616	SALA TÉCNICA NANOTECNOLOGIA	CD TEAC PLAYER CDP-650 INTERFACE USB IPOD
3789	ASTRONOMIA - SALA DO SOL	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN
3790	ASTRONOMIA - SALA DO SOL	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN
3791	ASTRONOMIA - SALA DO SOL	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN
3752	ENGENHO - ADM	CÂMERA DIGITAL SONY 16 1MP PRATA - P/N DSC-W630
6368	MATÉRIA-ESTADO DE AGREGAÇÃO DA ÁGUA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADO PARA EXECUÇÃO DA INSTALAÇÃO "ÁGUA E ÓLEO" COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA
6388	ENGENHO-FLUÍDOS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADO PARA EXECUÇÃO DA INSTALAÇÃO "VASOS COMUNICANTES" COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA
3768	ENGENHO-MECÂNICA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADO PARA EXECUÇÃO DA INSTALAÇÃO "PÊNDULO DE NEWTON" COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA
6199	TERRA - SANDBOX	ITENS PARA MONTAGEM DE COMPUTADOR PARA A INSTALAÇÃO DO SANDBOX.
3784	MATÉRIA - LABORATÓRIO DE QUÍMICA	BALANÇA SEMI-ANALITICA CAP. 4200GR PREC. 0,01GR.
6389	ENGENHO - TRILHO DE AR	PLACA DE ACRÍLICO 2200X570X20MM.
6185	ESTÚDIO DE TV	TELEPROMPTER LINEPRO LCD DE 18,5
6387	ENGENHO-FLUÍDOS	PRINCÍPIO DE BERNOULLE
6380	ENGENHO-MECÂNICA	CENOGRAFIA PARA INSTALAÇÃO CIENTÍFICA DO "CANHÃO D'ÁGUA" DA SESSÃO ENGENHO.
6380	ENGENHO-MECÂNICA	CENOGRAFIA PARA INSTALAÇÃO CIENTÍFICA DO "CANHÃO D'ÁGUA" DA SESSÃO ENGENHO.
6380	ENGENHO-MECÂNICA	CENOGRAFIA PARA INSTALAÇÃO CIENTÍFICA DO "CANHÃO D'ÁGUA" DA SESSÃO ENGENHO.
6187	BIBLIOTECA SALA DO DR. SERGIO	ARMÁRIOS ABERTOS, MED. 800X500X1300mm COM 6 PLATELEIRAS MÓVEIS E 3 FIXAS.

6188	BIBLIOTECA SALA DO DR. SERGIO	ARMÁRIOS ABERTOS, MED. 800X500X1300mm COM 6 PLATELEIRAS MÓVEIS E 3 FIXAS.
6189	BIBLIOTECA SALA DO DR. SERGIO	ARMÁRIOS ABERTOS, MED. 800X500X1300mm COM 6 PLATELEIRAS MÓVEIS E 3 FIXAS.
6379	ENGENHO-MECÂNICA	ARCO ROMANO (MÓDULOS COMPLEMENTARES)
6379	ENGENHO-MECÂNICA	ARCO ROMANO (MÓDULOS COMPLEMENTARES)
6379	ENGENHO-MECÂNICA	ARCO ROMANO (MÓDULOS COMPLEMENTARES)
6379	ENGENHO-MECÂNICA	ARCO ROMANO (MÓDULOS COMPLEMENTARES)
6379	ENGENHO-MECÂNICA	ARCO ROMANO (MÓDULOS COMPLEMENTARES)
6379	ENGENHO-MECÂNICA	ARCO ROMANO (MÓDULOS COMPLEMENTARES)
6379	ENGENHO-MECÂNICA	ARCO ROMANO (MÓDULOS COMPLEMENTARES)
6383	ENGENHO-ELETROMAGNETISMO	PROTOTIPO DE EXPERIMENTO LEI DE FARADAY-LENS
6256	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO	PROJETOR PANASONIC PT VW435N
6257	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO	PROJETOR PANASONIC PT VW435N
6258	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO	PROJETOR PANASONIC PT VW435N
6259	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO	PROJETOR PANASONIC PT VW435N
6381	ENGENHO-MECÂNICA	PISTA DE ATRITO
6357	ASTRONOMIA-SALA DO GLOBO	INSTALAÇÃO DE PROJETOR NA INSTALAÇÃO "GLOBO INTERATIVO"
6400	ENGENHO - CALOR	CORRENTE DE CONVECÇÃO
6363	TERRA - SANDBOX	SENSOR KINECT P/ CONSOLE XBOX 360 USB/ FONT
6368	MATÉRIA - ESTADO DE AGREGAÇÃO DA ÁGUA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADO PARA EXECUÇÃO DA INSTALAÇÃO "ÁGUA E ÓLEO" COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA
6388	ENGENHO - FLUÍDOS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADO PARA EXECUÇÃO DA INSTALAÇÃO "VASOS COMUNICANTES" COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA

6390	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	TOTEM ENIGMA DAS CORES
6362	VIDA - LUCY	AUSTRALOPITHECUS AFARENSIS - LUCY
6411	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	PROJETOR MULTIMIDIA NEC U300X DLP XGA ULTRA SHOR
6412	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	PROJETOR MULTIMIDIA NEC U300X DLP XGA ULTRA SHOR
6413	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	PROJETOR MULTIMIDIA NEC U300X DLP XGA ULTRA SHOR
6414	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	PROJETOR MULTIMIDIA NEC U300X DLP XGA ULTRA SHOR
6415	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	PROJETOR MULTIMIDIA NEC U300X DLP XGA ULTRA SHOR
6392	AMES ROOM	PROTÓTIPO DE INSTALAÇÃO AMES ROOM
6362	VIDA - LUCY	AUSTRALOPITHECUS AFARENSIS - LUCY
6384	ENGENHO - CALOR	DILATAÇÃO TÉRMICA
6361	VIDA - LAGO	BICO BOLHA - 1 ROSCA 1/2
6361	VIDA - LAGO	BICO BOLHA - 1 ROSCA 1/2
6361	VIDA - LAGO	BICO BOLHA - 1 ROSCA 1/2
6272	VIDA - ADM	GAVETEIRO GAMMA (COM CHAVE) COM 1 GAVETA E 1 PORTA ARQUIVO COR TABACO ACAB. MELAMÍNICO
6315	CAFÉ COM LUA	BASE MESA M 2030 ALUMÍNIO 75H B7 - TAMPOS MARMORE BRANCO MED 080 RED T16
6314	CAFÉ COM LUA	BASE MESA M 2030 ALUMÍNIO 75H B7 - TAMPOS MARMORE BRANCO MED 080 RED T16
6313	CAFÉ COM LUA	BASE MESA M 2030 ALUMÍNIO 75H B7 - TAMPOS MARMORE BRANCO MED 080 RED T16
6312	CAFÉ COM LUA	BASE MESA M 2030 ALUMÍNIO 75H B7 - TAMPOS MARMORE BRANCO MED 080 RED T16
6296	CAFÉ COM LUA	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15
6297	CAFÉ COM LUA	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15
6298	CAFÉ COM LUA	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15
6299	CAFÉ COM LUA	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15
6300	CAFÉ COM LUA	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15
6301	CAFÉ COM LUA	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15
6302	CAFÉ COM LUA	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15

6303	CAFÉ COM LUA	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15
6304	CAFÉ COM LUA	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15
6305	CAFÉ COM LUA	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15
6306	CAFÉ COM LUA	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15
6307	CAFÉ COM LUA	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15
6308	CAFÉ COM LUA	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15
6309	CAFÉ COM LUA	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15
6310	CAFÉ COM LUA	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15
6311	CAFÉ COM LUA	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15
6403	ALERTAS / EDUCAÇÃO - EFEITO DEVASTADOR DO ÁLCOOL	IPAD 4 GERAÇÃO COM TELA RETINA APPLE WI-FI + 3G - MD516BR/A
6391	ENGENHO - LUZ E ÓPTICA	TV LED 40" SAMSUNG FULL HD 108, CONVERSOR DIGITAL 2 HDMI 1 USB, BIVOLT
6401	JOGOS DO PODER - ROTEIRO VISITA HISTÓRICA	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 2 ANDROID 4 0 WI-FI
6200	SANDBOX	PROJETOR MULTIMÍDIA MX 613ST 2500 ANSI LUMENS
6268	MATÉRIA - SILÍCIO	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN
6270	VIDA - 'MICROSCÓPIO / DNA	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN
6271	VIDA - 'MICROSCÓPIO / DNA	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN
6269	VIDA - HOMEM VIRTUAL	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN
6252	SALA DOS SIMULADORES	MÁQUINA DE FUMAÇA FW-1600 220V DMX - TEC PORT
6260	VIDA - ADM	SEAGATE - HD EXPANSION 1 TB
6402	TOTEM FOTOGRÁFICO	DIEBOLD -TSP143MU-201IMPGRAY SER/USB GU
6358	VIDA - TOTEM FOTOGRÁFICO	DIEBOLD -TSP143MU-201IMPGRAY SER/USB GU
6249	NANOTECNOLOGIA - CABINE TÉCNICA	CADEIRAS GIRATÓRIAS SEM BRAÇOS PRETO
6250	NANOTECNOLOGIA - CABINE TÉCNICA	CADEIRAS GIRATÓRIAS SEM BRAÇOS PRETO
6253	NANOTECNOLOGIA - CABINE DOS MONITORES	CADEIRAS GIRATÓRIAS SEM BRAÇOS PRETO

6254	NANOTECNOLOGIA - CABINE DOS MONITORES	CADEIRAS GIRATÓRIAS SEM BRAÇOS PRETO
6255	NANOTECNOLOGIA - CABINE DOS MONITORES	CADEIRAS GIRATÓRIAS SEM BRAÇOS PRETO
6361	VIDA - LAGO	FILTRO PRESSURIZADO 10.000L/H CUBOS
6361	VIDA - LAGO	CUBOS FILTRO ULTRA VIOLETA 95W
6361	VIDA - LAGO	CUBOS BOMBA ORCA 20000 110V 6,3M
6361	VIDA - LAGO	CUBOS BIOGLASS 50KG
6361	VIDA - LAGO	SEIXO DE RIO
6361	VIDA - LAGO	KINGUIO COMETA PQ/MD
6361	VIDA - LAGO	SEACHEM POND STABILITY 500ML
6361	VIDA - LAGO	CASCUDO PQ/MD
6361	VIDA - LAGO	NINPHEIA RUBRA+SUBSTRATO+VASO
6361	VIDA - LAGO	MOTO BOMBA SODRAMAR BMC 1,5CV
9583	RÉPLICA DA LOCOMOTIVA	RÉPLICA DE LOCOMOTIVA COM RÁDIO CONTROLE REMOTO E 2 (DOIS) VAGOES
6377	ENGENHO-MECÂNICA	BANCADA PARA INSTALAÇÃO "COLISÃO DE ESFERAS", MEDINDO: (700X700X700)MM EM ACABAMENTO EM FÓRMICA, NAS CORES: VERDE OFICIAL L113 TEXTURIZADA, NO TAMPO SUPERIOR E VERDE OLIVA L131 TEXTURIZADA NO CORPO INFERIOR ONDE TERÁ 2 PORTAS, MAS NÃO HAVERÁ BASE INTERNA, FICANDO PORTANTO TODO VAZADO PARA O PISO SAPATAS NIVELADORAS NA BASE
6371	PASSEIO DIGITAL	AUDIO CAIXA ACÚSTICA JBL SCP 10X PASSIVA
6372	PASSEIO DIGITAL	AUDIO CAIXA ACÚSTICA JBL SCP 10X PASSIVA
6373	PASSEIO DIGITAL	AUDIO CAIXA ACÚSTICA JBL SCP 10X PASSIVA
6374	PASSEIO DIGITAL	AUDIO CAIXA ACÚSTICA JBL SCP 10X PASSIVA
6375	PASSEIO DIGITAL	AUDIO CAIXA ACÚSTICA JBL SCP 10X PASSIVA
6398	ENGENHO - CALOR	TERMOVISOR MODELO E60
6393	ENGENHO - CALOR	TERMOVISOR MODELO E30
6247	NANOTECNOLOGIA - DEPÓSITO 1	EQUIPAMENTO DE DOSAGEM DUPLA REGULAGEM
6247	NANOTECNOLOGIA - DEPÓSITO 1	MAQ RINSE OCULOS
6247	NANOTECNOLOGIA - DEPÓSITO 1	MAQ WASH OCULOS
6247	NANOTECNOLOGIA - DEPÓSITO 1	ESTRUTURA DE APOIO EM AÇO INOXIDÁVEL
6247	NANOTECNOLOGIA - DEPÓSITO 1	GAVETAS ARAMADAS AÇO INOXIDÁVEL
6247	NANOTECNOLOGIA - DEPÓSITO 1	GAVETAS ARAMADAS AÇO INOXIDÁVEL
6247	NANOTECNOLOGIA - DEPÓSITO 1	GAVETAS ARAMADAS AÇO INOXIDÁVEL

6247	NANOTECNOLOGIA - DEPÓSITO 1	GAVETAS ARAMADAS AÇO INOXIDÁVEL
6247	NANOTECNOLOGIA - DEPÓSITO 1	GAVETAS ARAMADAS AÇO INOXIDÁVEL
6247	NANOTECNOLOGIA - DEPÓSITO 1	GAVETAS ARAMADAS AÇO INOXIDÁVEL
6247	NANOTECNOLOGIA - DEPÓSITO 1	DIM LAVADORA DE ÓCULOS 3D
6199	SANDBOX	TRELIÇA Q-15 CONF. PROJ. APROVADO+MONTAG.
6399	ENGENHO- ELETROMAGNETISMO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
6399	ENGENHO- ELETROMAGNETISMO	MATERIAL APLICADO
6362	VIDA - LUCY	ARMÁRIO EM MDF BRANCO DUAS FACES 18MM COM PORTA LATERAL, MEDINDO 2,07CM DE ALTURA POR 1,41CM DE COMPRIMENTO COM 1,90CM DE PROFUNDIDADE, COM INSTALAÇÃO DE REDE ELÉTRICA PARA INSTAÇÃO DE ACESSÓRIOS, ARMÁRIO PARA ESPAÇO (CAPELINHA)
6392	AMES ROOM	EXPOSITOR ESTRUTURADO EM ALVENARIA INTITULADO "AMES ROOM"
6359	VIDA - AQUÁRIO (FOTOSSÍNTESE)	AQUÁRIO 0,30X0,30X0,70, VIDRO 12MM EXTRA CLEAR
6359	VIDA - AQUÁRIO (FOTOSSÍNTESE)	MÓVEL DE MADEIRA MACIÇA
6359	VIDA - AQUÁRIO (FOTOSSÍNTESE)	FILTRO EHEIM 2213 COM EXTRATOR DE SUPERFÍCIE
6359	VIDA - AQUÁRIO (FOTOSSÍNTESE)	KIT DE CO2 COM VÁLVULA SOLENOIDE
6359	VIDA - AQUÁRIO (FOTOSSÍNTESE)	TERMOSTATO VISI THERM 100W
6359	VIDA - AQUÁRIO (FOTOSSÍNTESE)	LUMINÁRIA DE LED 90W (PLANTADO) COM TIMER
6359	VIDA - AQUÁRIO (FOTOSSÍNTESE)	PAINEL ELÉTRICO 12 TOMADAS
6359	VIDA - AQUÁRIO (FOTOSSÍNTESE)	SUBSTRATO 2,5L TROPICA
9583	RÉPLICA DA LOCOMOTIVA	TRILHO PARA UMA RÉPLICA DE UMA LOCOMOTIVA A VAPOR
6362	VIDA - LUCY	BASE CENOGRÁFICA COM PEGADAS, PARA AMBIENTAÇÃO DA RÉPLICA AUSTRALOPITHECUS AFARENSIS (LUCY)
3765	ENGENHO - SALA DAS ILUSÕES	PISO VINÍLICO FADEMAC ECLIPSE 2.0MM EM MANTA COR VERDE
6385	ENGENHO - CALOR	CONVECÇÃO
6386	ENGENHO - CALOR	TERMOSCÓPIO

6378	ENGENHO-MECÂNICA	PLATAFORMA GIRATÓRIA
6178	ESTÚDIO DE TV	CONECTOR DE ENERGIA NIKON EP-5C
6178	ESTÚDIO DE TV	ADAPTADOR NIKON AC EH-5B
6178	ESTÚDIO DE TV	CARTÃO DE MEMÓRIA 16GB
6178	ESTÚDIO DE TV	CARTÃO DE MEMÓRIA 16GB
6370	TERRA - PASSEIO DIGITAL	RECEIVER YAMAHA RX-V475BL
6244	ESTÚDIO DE TV - SALA TÉCNICA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXECUÇÃO E MONTAGEM DE MOBILIÁRIO
6243	ESTÚDIO DE TV - SALA TÉCNICA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXECUÇÃO E MONTAGEM DE MOBILIÁRIO
6458	EXPOSIÇÃO "DO MACACO AO HOMEM"	TV LED HDMI/USB 32" SAMSUNG 32NB570BG
6457	EXPOSIÇÃO "DO MACACO AO HOMEM"	TV LED HDMI/USB 46" SONY 46R475A
6395	ENGENHO - CALOR	MONITOR TV 21,5" LED SAMSUNG - P/N LT22C310LBMZD
6396	ENGENHO - CALOR	MONITOR TV 27" LED SAMSUNG - P/N LT27C310LBMZD
6355	ASTRONOMIA - SALA DAS GALÁXIAS	LENOVO-DT TC LEN 62 PENTIUM G
6355	ASTRONOMIA - SALA DAS GALÁXIAS	LENOVO-MOUSE OPT USB
6355	ASTRONOMIA - SALA DAS GALÁXIAS	LENOVO-TECLADO USB
6355	ASTRONOMIA - SALA DAS GALÁXIAS	ELO MONITOR 17
6199	SANDBOX	MODIFICAÇÃO/AJUSTE NA TRELIÇA DE ALUMÍNIO DA INSTALAÇÃO DO SANDBOX
6360	VIDA - GLIPTODONTE	BASE EM MADEIRA COMPENSADA REVESTIDA EM FÓRMICA NA COR VERDE OFICIAL, BASE PARA ESQUELETO GLIPTODONTE
6362	VIDA - LUCY	SERVIÇOS PRESTADOS PARA A COLOCAÇÃO DE CALÇO PARA A "LUCY"
6382	ENGENHO - SOM	TUBOS SONOROS
6251	NANOTECNOLOGIA - SALA DE PROJEÇÃO	MÁQUINA DE FUMAÇA FW-1600 220V DMX - TEC PORT
6245	ESTÚDIO DE TV	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA SEM BRAÇO. COURVIN BRANCO, BASE CINZA
6246	ESTÚDIO DE TV	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA SEM BRAÇO. COURVIN BRANCO, BASE CINZA
6392	AMES ROOM	INSTALAÇÃO AMES ROOM

6456	EXPOSIÇÃO "DO MACACO AO HOMEM"	IPOD TOUCH 32GB PINK5GERAÇÃO
6398	ENGENHO - CALOR	LENTE DE 45° A° (45A° X 33.7A°, F=10MM) COM BOLSA BATERIA 1196398 SERIE 160
9583	ENGENHO - RÉPLICA DA LOCOMOTIVA	TRILHO DE FERRO
9583	ENGENHO - RÉPLICA DA LOCOMOTIVA	CAIXA DE FERRO 3000X400X400MM
9583	ENGENHO - RÉPLICA DA LOCOMOTIVA	CHAPA PRETA 18 - U 400X300X3000MM
9583	ENGENHO - RÉPLICA DA LOCOMOTIVA	BANDEJA CH 18 - 500X400X220MM
9583	ENGENHO - RÉPLICA DA LOCOMOTIVA	CHAPA 1/8" - 420X20X500MM
6364	NANOTECNOLOGIA - SALA DOS SIMULADORES	INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO "SPLIT-SYSTEM", TIPO CASSETE, COM CAPACIDADE DE 30.000 BTU/H
6365	PASSEIO DIGITAL	INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO "SPLIT-SYSTEM", TIPO CASSETE, COM CAPACIDADE DE 30.000 BTU/H
6366	PASSEIO DIGITAL	INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO "SPLIT-SYSTEM", TIPO CASSETE, COM CAPACIDADE DE 36.000 BTU/H
6360	VIDA - GLIPTODONTE	MONTAGEM E PINTURA DE ESQUELETO DE GLIPTODONE
6367	MATÉRIA - ÁTOMOS E ESTRELAS	REAÇÕES EXPLOSIVAS
6369	MATÉRIA - ÁTOMOS E ESTRELAS	ESTEQUIOMETRIA
6376	ENGENHO-MECÂNICA	CADEIRA GIRATÓRIA
6383	ENGENHO-ELETROMAGNETISMO	INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO: ÍMAS QUE FLUTUAM
6356	ASTRONOMIA - SALA DAS GALÁXIAS	MÓVEL COM DISPLAY PARA MONITOR, MEDINDO: 65X120X180CM EM MADEIRA COMPENSADA COM REVESTIMENTO EM FÓRMICA TX COR A DEFINIR, FORMATO RETANGULAR, OM NICHO PARA MONITOR EMBUTIDO

6394	ENGENHO - CALOR	MÓVEL COM DISPLAY PARA MONITOR CONFORME CROQUIS, MEDINDO: 70X70X205CM MADEIRA COMPENSADA COM REVESTIMENTO EM FÓRMICA TX COR A DEFINIR, COM NICHOS PARA MONOTOR EMBUTIDO, SUPORTE METÁLICO ARTICULÁVEL PARA FIXAÇÃO DE TV, TESTEIRA NA PARTE SUPERIOR PARA LOGOTIPO E RECORTE DO PAINEL DE COMANDO
6397	ENGENHO - CALOR	DISPLAY PARA MONITOR DE TV CÂMARA DE VÍDEO EM MADEIRA COM NICHOS DE COMPARTIMENTO PARA AMBOS, COMPENSADO COM REVESTIMENTO EXTERNO 2 FACES EM FÓRMICA TX COR A DEFINIR, SUPORTE METÁLICO ARTICULÁVEL PARA FIXAÇÃO DE TV (93X54CM), PORTINHA PARA ACESSO AOS APARELHOS, MEDINDO: 130X205X20CM, ACRÍLICO FRONTAL PARA NICHO DA CÂMARA DE PROTEÇÃO DA MESMO
6416	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA
6417	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA
6418	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA
6419	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA
6420	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA
6421	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA
6422	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA
6423	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA

6424	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA
6425	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA
6426	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA
6427	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA
6428	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA
6429	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA
6430	JOGOS DO PODER - MONTE DOS SÁBIOS - PAREDE DE ESCALADA	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA
6459	EXPOSIÇÃO "DO MACACO AO HOMEM"	CX AC BOSE MULT-MIDIA COMPANION 20
6431	EXPOSIÇÃO "DO MACACO AO HOMEM" - ÁREA EXTERNA	DETALHAMENTO TECNICO E EXECUÇÃO DE TOTEM PARA INDICATIVO PARA AS EXPOSIÇOES NO SUBSOLO (SE LIGA NO LEGO, SUBMARINO, NAVE E DO MACACO AO HOMEM)
6431	LEGO	DETALHAMENTO TECNICO E EXECUÇÃO DE TOTEM PARA INDICATIVO PARA AS EXPOSIÇOES NO SUBSOLO (SE LIGA NO LEGO, SUBMARINO, NAVE E DO MACACO AO HOMEM)
6405	ESTÚDIO DE TV	CAMERA WIRELESS INTERNET CAMERA WITH AUDIO - P/N DCS-2230/Z
6355	ASTRONOMIA - SALA DAS GALÁXIAS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APERFEIÇOAMENTO DE SOFTWARE PARA MANUTENÇÃO BDO EXPERIMENTO "SEU PESO EM OUTRO PLANETA"
6450	JOGOS DO PODER - AS HISTÓRIAS DA HISTÓRIA (GLOBO)	PROJETOR EPSON POWERLITE, RESOLUÇÃO XGA (1024X768) E 5000 LUMIENS
6440	BILHETERIA	BALCÃO DE ATENDIMENTO 150X60 WG/WG

6439	ENGENHO-ELETROMAGNETISMO	DIEBOLD MINI-IMP TERMICA TSP 143MU-201 DUAL GUILH+FONTE+CABO
6451	AVENTURA NO SISTEMA SOLAR	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB3 7.0 LITE 8GB WI-FI
6361	VIDA - LAGO	EHEIM COMPACT 5000L/H 110V
6361	VIDA - LAGO	EHEIM COMPACT 3000L/H 110V
6454	ALERTAS / EDUCAÇÃO - EFEITO DEVASTADOR DO ÁLCOOL	CONFECÇÃO DE ESTOFADO CURVO, SEM ENCOSTO MEDIDA 4,0M CADA
6455	ALERTAS / EDUCAÇÃO - EFEITO DEVASTADOR DO ÁLCOOL	CONFECÇÃO DE ESTOFADO CURVO, SEM ENCOSTO MEDIDA 4,0M CADA
6443	BILHETERIA	CADEIRA CAIXA MODELO EXECUTIVO COM BRAÇOS
6444	EDUCATIVO	CADEIRA CAIXA MODELO EXECUTIVO COM BRAÇOS
6445	ENGENHO	CADEIRA CAIXA MODELO EXECUTIVO COM BRAÇOS
6441	BILHETERIA	CADEIRA CAIXA EXECUTIVA, COM BRAÇOS E MECANISMO BACK SISTEM
6442	BILHETERIA	CADEIRA CAIXA EXECUTIVA, COM BRAÇOS E MECANISMO BACK SISTEM
6452	ESTÚDIO DE TV	DIEBOLD MINI-IMP TERMICA TSP 143MU-201 DUAL GUILH+FONTE+CABO
6470	CAFÉ COM LUA	REFRIGERADOR VERTICAL PARA VIDRO 493L S/ BACK 220
9101	AUDITÓRIO	ESTRUTURA Q-15 1000mm X 850mm
9102	EDUCATIVO	TELA DE PROJEÇÃO FIXA ALUMINIZADA 7X4F-5
6475	EXPOSIÇÃO "DO MACACO AO HOMEM"	CÂMERO IP FULL HD DCS*2230 D-LINK REDE CABEADA E WIRELESS - P/N DCS-2230/Z
6480	ESPAÇO OLFATO	MONORRAMPA 01 PARTE 1,10 X 0,82 X 0,05
6479	SALA CORPO HUMANO	MONORRAMPA 01 PARTE 1,10 X 0,82 X 0,05
6481	INTERIOR DA TERRA	GLOBO NÚCLEO DA TERRA
6482	INTERIOR DA TERRA	GLOBO PLACAS TECTÔNICAS
6487	HALL DO ELEVADOR DO 1º ANDAR	EDUCACAO CADEIRA DE RODAS OC 694/2014
6488	BILHETERIA	EDUCACAO CADEIRA DE RODAS OC 694/2014
6486	ARCADAS SUBTERRÂNEAS	EDUCACAO CADEIRA DE RODAS OC 694/2014
6489	AUDITÓRIO	EDUCAÇAO PROJETOR MULTIMIDIA OC 585/2014
6490	VIDA - BIODIVERSIDADE	RÉPLICAS EM TAMANHO REAL DE ALBATROZES EM CENA DENOMINADA "O CORTEJO".

6491	VIDA - BIODIVERSIDADE	RÉPLICAS EM TAMANHO REAL DE ALBATROZES EM CENA DENOMINADA "O CORTEJO".
6460	VIAGEM AO FUNDO DO MAR	TV PLASMA 51" SAMSUNG SERIE 4 2 HDMI - P/N PL51F4000
3466	BILHETERIA	CADEIRA CAIXA ALTA, ESPUMA INJETADA, REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO A GÁS, APOIO PARA OS PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA, COR PRETA
3467	BILHETERIA	CADEIRA CAIXA ALTA, ESPUMA INJETADA, REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO A GÁS, APOIO PARA OS PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA, COR PRETA
3468	BILHETERIA	CADEIRA CAIXA ALTA, ESPUMA INJETADA, REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO A GÁS, APOIO PARA OS PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA, COR PRETA
6495	OFICINA DE ROBÓTICA	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3020 M, MOUSE OTICO USB DELL, TECLADO EM PORTUGUÊS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8.1 64 BITS EM PORTUGUES
6494	OFICINA DE ROBÓTICA	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3020 M, MOUSE OTICO USB DELL, TECLADO EM PORTUGUÊS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8.1 64 BITS EM PORTUGUES
6496	TOTEM DE PESQUISA - BIOMAS	GALAXY TAB PRO WIFI SYST16GB BRANCO SAMSUNG - PN: SM-T800NZWAZTO
6497	TOTEM DE PESQUISA - ENGENHO	GALAXY TAB PRO WIFI SYST16GB BRANCO SAMSUNG - PN: SM-T800NZWAZTO
6496	TOTEM DE PESQUISA - BIOMAS	TTAH15 - SUPORTE EM AÇO PARA TABLET
6497	TOTEM DE PESQUISA - ENGENHO	TTAH15 - SUPORTE EM AÇO PARA TABLET
6498	BILHETERIA	NOTE DELL LAT3 450 I3 4005U 14 SYST 4GB 500GB W8 PRO DG7OC 270/2015
6499	BILHETERIA	IMPRESSORA TÉRMICA MP-4200 STANDARD BRASIL - 90079
10584	UM VOO PELA EMBRAER	PEDESTAL EM MADEIRA COM PAINEL DE INSTRUMENTOS DE VOO
10585	UM VOO PELA EMBRAER	PEDESTAL EM MADEIRA COM MAQUETE EMB-145 / DEMONSTRATIVO DE LUZES EXTERNAS
10577	UM VOO PELA EMBRAER	FLAP DO EMB 312
10578	UM VOO PELA EMBRAER	TREM DE POUSO DE AERONAVE HUNTER
10583	UM VOO PELA EMBRAER	SIMULADOR DE TUNEL DE VENTO COM CONTROLE MANUAL PAINEL EM MADEIRA E ACRÍLICO / DEMONSTRATIVO DE FUNCIONAMENTO DO AEROFÓLIO

10586	UM VOO PELA EMBRAER	BANCADA DE TESTE DO COMANDO DE VOO
10590	UM VOO PELA EMBRAER	COMPRESSOR
10579	UM VOO PELA EMBRAER	MOCKUP CABINE BANDEIRANTE
10580	UM VOO PELA EMBRAER	MOCKUP CABINE DE PASSAGEIROS DO BANDEIRANTE
10581	UM VOO PELA EMBRAER	CARRINHO DO MOCKUP DA CABINE DO PILOTO DO BANDEIRANTE
10582	UM VOO PELA EMBRAER	SUPORTE DA ESTRUTURA DO FLAP
10592	UM VOO PELA EMBRAER	BASE DE ASSENTO EJETÁVEL
10591	UM VOO PELA EMBRAER	PAINEL COMO O FUNCIONAMENTO DO TREM DE POUSO
10589	UM VOO PELA EMBRAER	BANDEIRANTE PATRULHA
10587	UM VOO PELA EMBRAER	MAQUETE ERJ 145
10588	UM VOO PELA EMBRAER	MAQUETE PT- EMB
6496	TOTEM DE PESQUISA - BIOMAS	MÓDULO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO
6497	TOTEM DE PESQUISA - ENGENHO	MÓDULO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO
9590	VIAGEM AO FUNDO DO MAR	TV SAMSUNG LED 55" J5500 UN55J5500AGXZD
9591	VIAGEM AO FUNDO DO MAR	TV SAMSUNG LED 55" J5500 UN55J5500AGXZD
6356	ASTRONOMIA - SALA DAS GALÁXIAS	LUMINOSO EM ACRÍLICO PRETO LED AZUL 670X165X70mm
3677	ENGENHO - SALA DAS ILUSÕES	MOTOR EXTERNO ELGIN M-40 110V COM CORREIA
3677	ENGENHO - SALA DAS ILUSÕES	MOTOR EXTERNO ELGIN M-40 110V COM CORREIA
3792	ESPAÇO OLFATO	MONORRAMPA DE 1,10
3793	SALA CORPO HUMANO	MONORRAMPA DE 1,10
3794	BILHETERIA	CADEIRA DE RODAS BIG JAGUARIBE
3795	UM VOO PELA EMBRAER	MAQUETE AEW&C

3796	UM VOO PELA EMBRAER	MAQUETE EMBRAER 170
3797	UM VOO PELA EMBRAER	MAQUETE EMBRAER 190
3798	UM VOO PELA EMBRAER	MAQUETE LEGACY 600
3799	UM VOO PELA EMBRAER	MAQUETE ERJ 145
3765	ENGENHO - SALA DAS ILUSÕES	CADEIRA MEDALHÃO - CONFORME MODELO ESTOFADO E COM PINTURA
6029	BILHETERIA	IMPRESSORA BEMATECH TÉRMICA STANDARD BRASIL - MP-4200 TH
942	SALA TÉCNICA - AUDITÓRIO	ESTANDE DE FUNDO INFINITO 3.8M LA-015 E FUNDO INFINITO COLOR 1.8X2.8M ALGODÃO VERDE
9548	NANOTECNOLOGIA - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	PROJETOR BENQ DE VIDEO MS619 ST DLP ANSI 3000 SVGA 800X60030 A 300" LAMPADA 190W - P/N
9449	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "UMA ONDA DE CALOR NO PLANETA!"
9450	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "A SEGURANÇA ALIMENTAR EM QUESTÃO"
9451	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "MONITORAMENTO GLOBAL"
9452	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "QUAL LUGAR DEVERIA OCUPAR A ENERGIA NUCLEAR?"
9453	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "A PARCELA DO SOL"
9454	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "A EXCEÇÃO FRANCESA...ATÉ QUANDO?"
9455	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "PEQUENOS EFEITOS, GRANDES CONSEQUÊNCIAS"

9456	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "CICLONES, CADA VEZ MAIS VIOLENTOS"
9457	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "RETRAÇÃO DAS GELEIRAS"
9458	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "RUMO A UM MUNDO COM MENOS CARBONO?"
9459	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "RANKING DAS EMISSÕES DE CO2"
9460	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "O DUPLO PAPEL DAS NUVENS"
9461	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "PRIMEIRO GÁS INCRIMINADO: O CO2"
9462	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "SUPERCALCULADORES CADA DIA MAIS POTENTES"
9463	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "DANDO UM PREÇO AO CARBONO"
9464	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "EM QUE MUNDO VIVEREMOS AMANHÃ?"
9465	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "O DEGELO DO PERMAFROST"
9466	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	PAINEL "UM MERGULHO CADA VEZ MAIS PROFUNDO NOS OCEANOS"

9467	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	PAINEL "EM BREVE NÃO HAVERÁ MAIS GELO NO OCEANO ÁRTICO?"
9468	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	PAINEL "MAIS CHUVAS, MAIS DESERTOS..."
9469	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	PAINEL "ELETRICIDADE 100% RENOVÁVEL?"
9470	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	PAINEL "OS CENÁRIOS DE EMISSÕES DE GASES DE EFEITO ESTUFA E AS MUDANÇAS CLIMÁTICAS"
9471	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	PAINEL "ENTRAMOS NA ERA DA ANTROPOCENO?"
9472	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	PAINEL "O EFEITO EL NIÑO"
9473	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	PAINEL "MEGA SOLAR NA ÍNDIA"
9474	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	PAINEL "AS CAUSAS DO AQUECIMENTO GLOBAL E A RESPONSABILIDADE HUMANA"
9475	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	PAINEL "MOBILIZAÇÃO CIDADÃ"
9476	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	PAINEL "ESPECIALISTAS EM CLIMA"
9477	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	PAINEL "DIMINUIÇÃO DAS FLORESTAS"

9478	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	PAINEL "PARTÍCULAS RESFRIADORAS"
9479	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	PAINEL "O DIREITO AO DESENVOLVIMENTO DE TODOS"
9482	ASTRONOMIA - SALA DO SOL	RÉPLICA DA MÁQUINA DE ANTICÍTERA
9440	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL	DESKTOP LENOVO 63 CORE I3-4160 3,6GHz 4GB HD WIN 8
9441	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL	DESKTOP LENOVO 63 CORE I3-4160 3,6GHz 4GB HD WIN 8
10546	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL	DESKTOP LENOVO 63 TW I3 WIN8, MOUSE E TECLADO
9920	ENGENHO - FLUÍDOS	VENTILADOR/MULTIPLICADOR DE AR 220V
9921	ENGENHO - FLUÍDOS	VENTILADOR/MULTIPLICADOR DE AR 220V
9922	ENGENHO - FLUÍDOS	VENTILADOR/MULTIPLICADOR DE AR 220V
9923	ENGENHO - FLUÍDOS	VENTILADOR/MULTIPLICADOR DE AR 220V
9924	ENGENHO - FLUÍDOS	VENTILADOR/MULTIPLICADOR DE AR 220V
10547	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL	DESKTOP LENOVO 63 TW I3 WIN7, MOUSE E TECLADO
10548	NANOTECNOLOGIA - PASSEIO VIRTUAL	DESKTOP LENOVO 63 TW I3 WIN7, MOUSE E TECLADO
10549	NANOTECNOLOGIA - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	DESKTOP LENOVO 63 TW I3 WIN7, MOUSE E TECLADO
10550	NANOTECNOLOGIA - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	DESKTOP LENOVO 63 TW I3 WIN7, MOUSE E TECLADO
10552	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10553	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10554	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10555	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10556	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10557	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10558	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10559	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10560	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10561	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM

10562	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10563	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10564	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10565	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10566	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10567	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10568	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10569	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10570	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10571	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10572	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10573	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10574	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10575	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
10576	TERRA - ECOLOGIA	POLTRONA MODELO EVENTUM
9906	BILHETERIA	CÂMERA IP 3
9908	VARANDA LATERAL	CÂMERA IP 3
9912	ENGENHO	CÂMERA IP 3
9911	MATÉRIA	CÂMERA IP 3
9910	ARTE CINÉTICA	CÂMERA IP 3
10551	TERRA - GLOBO TERRESTRE RELEVOS	GLOBO TERRESTRE 26'
10593	ESTÚDIO DE TV	TELEPROMPTER 19 POLEGADAS
10594	ESTÚDIO DE TV	TRIPÉ E-IMAGE EG-08A2
10735	VIDA - AQUÁRIO	KESSIL 360 WE TUNA BLUE
10736	VIDA - AQUÁRIO	KESSIL 360 WE TUNA BLUE
10737	VIDA - AQUÁRIO	KESSIL 360 WE TUNA BLUE
10019	ASTRONOMIA - SALA DO SOL	BANCADA COM CAIXA DE VIDRO PARA "MECANISMO DE ANTECÍTERA"
10020	VIDA - ALBATROZ	CAIXA EM ACRÍLICO 10MM CRISTAL 260X180X40X1
10022	EDUCATIVO - PEDRO JACKSON	CÂMERA DIGITAL DSLR D7000+AF-S DX 18-105mm
10925	ECOLOGIA	COMPUTADOR CORE i5-7400 ASUS H110M CORSAIR LPX 8GB 2400MHZ GTX 1060/6GB SSD 120GB KINGSTON FONTE GAMEMAX 500W 80 PLUS BRONZE GABINETE PARA COMPUTADOR.
10926	BILHETERIA	ESTOJO DE CARGA PARA ATÉ 24 AUDIOGUIAS ORPHEO MIKRO
10927	BILHETERIA	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB
10928	BILHETERIA	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB
10929	BILHETERIA	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB

10930	BILHETERIA	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB
10931	BILHETERIA	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB
10932	BILHETERIA	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB
10933	BILHETERIA	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB
10934	BILHETERIA	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB
10935	BILHETERIA	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB
10936	BILHETERIA	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB
10937	BILHETERIA	GUIA MULTIMÍDIA ORPHEO, FONTE E CABO USB E CARTÃO MICRO SD DE 2GB
10938	BILHETERIA	GUIA MULTIMÍDIA ORPHEO, FONTE E CABO USB E CARTÃO MICRO SD DE 2GB
10939	BILHETERIA	GUIA MULTIMÍDIA ORPHEO, FONTE E CABO USB E CARTÃO MICRO SD DE 2GB
11102	TERRA - ECOLOGIA	CPU HP Core 2 Duo/4GB/HD250GB
11101	TERRA - ECOLOGIA	Monitor LCD 19" , Teclado e Mouse
11103	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11104	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11105	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11106	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11107	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11108	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11109	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11110	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11111	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11112	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11113	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11114	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11115	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11116	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11117	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11118	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11119	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE

11120	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11121	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11122	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11123	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11124	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11125	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11126	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11127	TERRA - ECOLOGIA	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE
11051	ESTÚDIO DE TV	CÂMERA PANASONIC AG-AC30PB
11052	TERRA - BIOMAS DO BRASIL	TV SAMSUNG SMART LED FULL HD 48'
11053	TERRA - BIOMAS DO BRASIL	TV SAMSUNG SMART LED FULL HD 48'
11054	TERRA - BIOMAS DO BRASIL	TV SAMSUNG SMART LED FULL HD 48'
11055	TERRA - BIOMAS DO BRASIL	TV SAMSUNG SMART LED FULL HD 48'
11056	TERRA - BIOMAS DO BRASIL	TV SAMSUNG SMART LED FULL HD 48'
11057	TERRA - BIOMAS DO BRASIL	TV SAMSUNG SMART LED FULL HD 48'
11058	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	PROJETORES CASIO XJ-UT310 'ULTRA CURTA DISTÂNCIA'
11059	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	PROJETORES CASIO XJ-UT310 'ULTRA CURTA DISTÂNCIA'
11060	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	PROJETORES CASIO XJ-UT310 'ULTRA CURTA DISTÂNCIA'
11061	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	PROJETORES CASIO XJ-UT310 'ULTRA CURTA DISTÂNCIA'
11062	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	PROJETORES CASIO XJ-UT310 'ULTRA CURTA DISTÂNCIA'
11063	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	PROJETORES CASIO XJ-UT310 'ULTRA CURTA DISTÂNCIA'

11064	JOGOS DO PODER - A ARTE QUE REVELA HISTÓRIA - PORTINARI	PROJETORES CASIO XJ-UT310 'ULTRA CURTA DISTÂNCIA'
11158	ESTÚDIO DE TV	FORNECIMENTO DE UM SPLIT 60000 BTU'S (TUBULAÇÃO FRIGORÍGENA, BOMBA DE DRENO, INTERLIGAÇÃO ELÉTRICA, COMPLEMENTO DE GÁS E NITROGÊNIO)
11159	ESTÚDIO DE TV	DELL DESKTOP OPTIPLEX 3050 MICRO I3 4GB 500GB WINPRO NBD1Y
11160	AUDITÓRIO	DELL DESKTOP OPTIPLEX 3050 MICRO I3 4GB 500GB WINPRO NBD1Y
11161	SE LIGA NO LEGO	DELL DESKTOP OPTIPLEX 3050 MICRO I3 4GB 500GB WINPRO NBD1Y
11162	SE LIGA NO LEGO	DELL DESKTOP OPTIPLEX 3050 MICRO I3 4GB 500GB WINPRO NBD1Y
11163	NANOTECNOLOGIA	DESK DELL VOSTRO 3268 SFF I3-7100 WIN10PRO 4GB 500GB
11164	NANOTECNOLOGIA	DESK DELL VOSTRO 3268 SFF I3-7100 WIN10PRO 4GB 500GB
11165	NANOTECNOLOGIA	DESK DELL VOSTRO 3268 SFF I3-7100 WIN10PRO 4GB 500GB
11166	NANOTECNOLOGIA	DESK DELL VOSTRO 3268 SFF I3-7100 WIN10PRO 4GB 500GB
11167	NANOTECNOLOGIA	DESK DELL VOSTRO 3268 SFF I3-7100 WIN10PRO 4GB 500GB
11168	NANOTECNOLOGIA	DESK DELL VOSTRO 3268 SFF I3-7100 WIN10PRO 4GB 500GB
11169	NANOTECNOLOGIA	DESK DELL VOSTRO 3268 SFF I3-7100 WIN10PRO 4GB 500GB
11170	MATÉRIA - LABORATÓRIO DE QUÍMICA	ARMÁRIO STD 2 PORTAS COM 3 PRATELEIRAS E DIQUE DE CONTENÇÃO EM AÇO CARBONO
11215	BILHETERIA	TV LED 75" SMART TV 4K UHD 4HDMI 3USB SAMSUNG COR PRETA
11216	BILHETERIA	TV LED 75" SMART TV 4K UHD 4HDMI 3USB SAMSUNG COR PRETA

PROCESSO SC Nº 189725/2018
ANEXO VII DO CG Nº 02/2017

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE IMÓVEL QUE ABRIGA O MUSEU CATAVENTO PRÓPRIO DA FAZENDA DO ESTADO DE SÃO PAULO, SITUADO NO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO.

Aos 21 de Setembro de 2018, na Consultoria Jurídica da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, órgão da Procuradoria Geral do Estado, localizada na Rua Mauá, 51, 1º andar, Capital, presente o(a) Dr(a). Mariana Beatriz Tadeu de Oliveira, Procurador(a) do Estado, representando a Fazenda do Estado de São Paulo, em conformidade com a Lei Complementar Estadual nº 478, de 18 de junho de 1986, e o Artigo 6º, inc. I, do Decreto Estadual nº 47.011, de 20 de agosto de 2002 c/c à Resolução PGE 77, de 03 de dezembro de 2010 e Resolução PGE 09/2018, daqui por diante denominada simplesmente PERMITENTE, para este ato devidamente autorizada pelo artigo 10º, caput, do Decreto nº 43.493, de 29 de setembro de 1998, do processo SC nº 189725/2018, compareceu o Catavento Cultural e Educacional, Organização Social de Cultura, com sede na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, no Palácio das Indústrias localizado na Praça Cívica Ulisses Guimarães, s/nº, Parque Dom Pedro II - Brás – *CEP.: 03003-060 – São Paulo – SP*, inscrita no CNPJ/MF sob nº 08.698.186/0001-06, neste ato representada na forma de seu Estatuto seu diretor executivo, Sebastião Alberto de Lima, doravante denominada simplesmente PERMISSIONÁRIA, estando presentes ainda as testemunhas ao final nomeadas.

Cláusula Primeira
Do Objeto

1 – A PERMITENTE é proprietária do imóvel denominado "Palácio das Indústrias", situado no Parque Dom Pedro II, Rua do Gasômetro, cidade de São Paulo. O referido imóvel possui área aproximada de 52.000 m2 (cinquenta e dois mil metros quadrados) e é objeto do Termo de Cessão Gratuita, de 2 de maio de 1911, autorizada pela Resolução nº 11, de 7 de abril de 1911, da Câmara Municipal de São Paulo, de que trata o Protocolo Especial nº 429, do Centro de Engenharia e Cadastro Imobiliário, da Procuradoria Geral do Estado. É imóvel tombado pelo CONDEPHAAT – Resolução nº 29, de 07/05/1982, publicada no DOE de 13/05/1982.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A PERMITENTE permite, como de fato permitido tem, à PERMISSIONÁRIA, o uso desse imóvel e respectiva edificação, para desenvolvimento das atividades previstas no Contrato de Gestão n° 02/2017, ao qual o presente instrumento encontra-se vinculado, ficando a PERMISSIONÁRIA, desde já autorizada a ocupá-lo e usá-lo, inclusive como sua sede, desde que as atividades ali desenvolvidas circunscrevam-se aos objetivos do referido Contrato de Gestão.

PARÁGRAFFO SEGUNDO – A outorga de uso privativo do presente instrumento destina-se restrita e exclusivamente ao desenvolvimento das atividades relacionadas ao Contrato de Gestão mencionado, sendo expressamente vedada a sua utilização pela permissionária para fins diversos ao previstos no presente instrumento.

Cláusula Segunda
Das Obrigações da Permissionária

I – utilizar o imóvel e equipamentos a ele integrados exclusivamente para o fim especificado no Contrato de Gestão nº 02/2017, e para a realização das atividades destinadas à obtenção de parcerias institucionais e/ou receitas operacionais para complementar ou ampliar os resultados previstos no referido Contrato de Gestão, de acordo com as definições e condições especificadas neste Termo, sendo vedado o seu uso de forma diversa ou para qualquer outra finalidade, não podendo cedê-lo ou transferi-lo no todo ou em parte a terceiros, exceto quando prévia e expressamente autorizado pela PERMITENTE, por intermédio da Secretaria da Cultura, nos termos da legislação em vigor;

II – zelar pela segurança, limpeza e conservação do mencionado imóvel e seus equipamentos, providenciando prontamente os serviços de manutenção e conservação predial preventiva e corretiva e de salvaguarda que se tornarem necessários, e estruturando as rotinas de manutenção e segurança por meio dos planos de a) Manutenção Predial e Conservação Preventiva e b) Segurança, Salvaguarda e Contingência, a serem apresentados na celebração do Contrato de Gestão;

III – elaborar o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e realizar capacitações periódicas de suas normas e procedimentos de segurança com todos os funcionários e terceirizados, bem como realizar no mínimo um simulado e uma atividade prática voltada a atuação em caso de incêndios e acidentes com funcionários, colaboradores e usuários por ano;

IV – no caso de obras e reformas de ampliação, adequação, restauro ou construção, seguir os procedimentos definidos pela Pasta nas rotinas e obrigações contratuais que integram a parceria firmada;

V – obter a devida autorização formal do(s) órgão(s) responsável(is) pelo tombamento acima citados e de todas instâncias do Poder Público previstas na legislação antes de promover quaisquer modificações nos bens imóveis, inclusive instalações elétricas e hidráulicas;

VI – impedir que terceiros se apossem do imóvel referido neste Termo, ou dele se utilizem, dando conhecimento à PERMITENTE de qualquer turbação, esbulho ou imissão na posse que porventura ocorram, ou penhora que venha a recair sobre ele;

VII – responder, perante terceiros, por eventuais danos, de qualquer natureza, e cumprir todas as exigências dos poderes públicos a que der causa, em decorrência de suas atividades no imóvel;

VIII – garantir aos prepostos da Secretaria da Cultura, devidamente credenciados, o acesso a todas as dependências e instalações para inspeção rotineira ou extraordinária, bem como fiscalização e avaliação do cumprimento das obrigações impostas neste Termo;

IX – arcar, até a efetiva e integral restituição da posse da área, com as despesas relativas ao consumo de energia elétrica, água, telefone, gás, esgoto e quaisquer outras que venham a incidir sobre o bem imóvel, assim como promover sua conservação e limpeza, de forma viabilizar imediata ocupação e utilização após a entrega do imóvel à PERMITENTE;

X – arcar com todos os impostos e taxas que eventualmente venham a incidir sobre o imóvel em questão, proporcionalmente à sua ocupação;

XI – apresentar anualmente, junto ao relatório anual de atividades e de prestação de contas, a relação de todos os pagamentos efetuados referentes ao exercício anterior, relativos aos itens IX e

X acima, cujos respectivos comprovantes deverão permanecer guardados pelo prazo legal no arquivo da PERMISSIONÁRIA, à disposição da PERMITENTE e dos órgãos fiscalizadores;

XII – manter vigente e regular o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros e envidar todos os esforços no sentido de manter regular e vigente o alvará de funcionamento do imóvel;

XIII – encaminhar à PERMITENTE cópia dos projetos básicos, executivos e complementares das intervenções realizadas; cópia das autorizações municipais, do Corpo de Bombeiros e dos órgãos de tombamento, quando for o caso, bem como cópia dos memoriais descritivos e atualizações cadastrais efetuadas;

XIV – apresentar semestralmente, com o relatório de atividades do 2º trimestre e com o relatório anual de atividades, o descritivo das ações de manutenção predial e conservação preventiva; das ações de incremento da segurança, incluindo capacitações internas; das obras civis e ações de regularização do imóvel realizadas no período;

XV – apresentar política para cessão onerosa e gratuita dos espaços devidamente aprovada pelo Conselho de Administração, contendo os tipos de eventos que podem ou não ser realizados, bem como o conjunto de regras para a cessão dos espaços e tabela de custos para cessão onerosa em até 3 meses após a assinatura do presente Termo. As alterações nesse documento deverão ser comunicadas à PERMITENTE, sempre e quando houver;

XVI – cumprir as normas de posturas, saúde, segurança pública, trânsito, metrologia, edificações, meio ambiente e todas aquelas inerentes à atividade que será desenvolvida;

XVII – comunicar à PERMITENTE, quaisquer ocorrências relativas ao imóvel ou ao funcionamento dos serviços que possam interferir no objetivo do presente instrumento, bem como qualquer fato novo ou relevante a respeito de aspectos técnicos ou de uso e conservação da área.

Cláusula Terceira
Da utilização do imóvel

Com vistas a complementar e ampliar os recursos e parcerias para a execução do Contrato de Gestão, a PERMISSIONÁRIA fica autorizada a realizar no imóvel permitido ao uso:

I – cessão gratuita ou onerosa de espaços para realização de eventos gratuitos ou onerosos, devendo especificar as condições, critérios e espaços para essas cessões no plano de ação previsto no item 17 b) da Cláusula Segunda do Contrato de Gestão, desde que aprovada pelo Conselho e apresentada à PERMITENTE a política para cessão onerosa e gratuita dos espaços;

II – instalação e manutenção de: lanchonete, café, restaurante, estacionamento, loja de suvenires e livraria [conforme o caso] que poderão ser geridos diretamente pela PERMISSIONÁRIA ou por meio de contratação de terceiros, nos termos de seu regulamento de compras e contratações, a ser comunicada à PERMITENTE.

PARÁGRAFO ÚNICO – A PERMISSIONÁRIA deverá informar trimestralmente o número de eventos gratuitos e onerosos realizados, bem como indicar a receita obtida a partir da utilização

dos espaços de acordo com os itens I e II acima.

Cláusula Quarta
Da revogação do termo de Permissão de Uso

I - Que o descumprimento, pela PERMISSIONÁRIA, de quaisquer das obrigações impostas neste Termo, ou de exigências constantes da legislação pertinente, acarretará a revogação de pleno direito da presente Permissão, bem como do mencionado Contrato de Gestão, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem ressarcimento de qualquer natureza, podendo ser aplicadas à PERMISSIONÁRIA as sanções previstas nos incisos I, II do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

Cláusula Quinta

Do Prazo de Vigência

Que a presente Permissão de Uso é concedida pelo mesmo prazo do referido Contrato de Gestão, inclusive eventuais prorrogações.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A não restituição imediata do(s) bem(s) a que se refere esta Permissão, ao término do prazo ou de sua eventual prorrogação, caracterizará esbulho possessório e ensejará sua retomada pela forma cabível, inclusive ação de reintegração de posse com direito a medida liminar.

PARÁGRAFO SEGUNDIO – No caso de a PERMITENTE ser compelida a recorrer a medidas judiciais para recuperação de seus bens, ficará a PERMISSIONÁRIA obrigada ao pagamento de multa diária no valor de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), que incidirá desde a data de caracterização do esbulho até a data em que a PERMITENTE se reintegrar na posse dos referidos bens, sem prejuízos de outras cominações legais e instrumentais, custos e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Fica eleito o foro da Fazenda Pública, na Comarca da Capital, para dirimir qualquer pendência originária da presente Permissão.

Cláusula Sexta

Benfeitorias

Extinto o Contrato de Gestão n°02/2017 ou a presente Permissão, as benfeitorias de qualquer natureza e as reformas realizadas no imóvel permanecerão a ele incorporadas, passando a integrar o patrimônio do titular do domínio do imóvel, sem ressarcimento.

Cláusula Sétima

Dos casos omissos

Nos casos omissos, a Permissão de Uso poderá ser revogada por aplicação das disposições da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

Pela PERMISSIONÁRIA, por seu representante, foi dito que aceitavam esta Permissão de Uso em todos os seus termos, cláusulas e condições.

De como assim o disseram, foi lavrado o presente Termo, em 4 (quatro) vias de igual teor, as quais, depois de lidas e consideradas em conformidade, são assinadas pelas partes e pelas testemunhas abaixo qualificadas.

São Paulo, 21 de setembro de 2018.

PERMITENTE

Mariana Beatriz Tadeu de Oliveira
Procuradora do Estado
Chefe da Consultoria Jurídica

PERMISSIONÁRIA

Testemunha 1:

Testemunha 2:

DSEN

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATO DE GESTÃO

Contratante	SECRETARIA DA CULTURA
Contratada	Catavento Cultural e Educacional - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
Nº do Ajuste na Origem	02/2017
Objeto	Fomento e operacionalização da gestão e execução, pela Contratada, das atividades e serviços na área cultural no Museu Catavento.
Advogado(s) (*)	

(*)Facultativo. Indicar quando já constituído.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: São Paulo, 29 de novembro de 2017

ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE
Nome e cargo: José Luiz Penna – Secretário da Secretaria de Cultura
Email: jpenna@sp.gov.br

Assinatura:

ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA
Nome e cargo: Sebastião Alberto de Lima – Diretor Executivo – Museu Catavento
E-mail institucional: alberto.lima@cataventocultural.org.br

Assinatura:

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8135
www.cultura.sp.gov.br